

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 14:44:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Социология управления»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«СУ»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

Авторы–составитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры Государственного и муниципального управления
Усачева Е.А.

Кандидат психологических наук,
доцент кафедры Государственного и муниципального управления
Величко Г.А.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Балашов А.И.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4. Нормативные правовые документы	36
6.5. Интернет-ресурсы	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.04** «Социология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК–1.2	Способность понимания целей, задач, приоритетов, принципов и методов принятия и реализации управленческих решений, в частности, в условиях неопределенности и риска.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	ПК–2.2	Способность осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры, развития организационной

	умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		среды
--	--	--	-------

1.2. В результате освоения дисциплины **Б1.В.04** «Социология управления» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	ПК–1.2	<p>на уровне знаний: знание сущности и специфику социально-управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, коллективе; сущность социальной природы организации; сущность и природу социальных рисков в управленческой деятельности.</p> <p>на уровне умений: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; использовать социальные технологии построения отношений управляющей и управляемой систем; оценивать социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p> <p>на уровне навыков: системным представлением о построении социально-управленческих процессов на разных уровнях; навыками использования социальных технологий при принятии и реализации управленческих решений.</p>

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

<p>улучшать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p>	<p>ПК–2.2</p>	<p>на уровне знаний: сущность социальных технологий современности и тенденции их развития; природу и особенности манипулятивного воздействия; современные подходы к развитию отношений в организации.</p> <p>на уровне умений: анализировать социальные взаимоотношения в организации и на макросоциальном уровне; грамотно выстраивать социальные коммуникации в организации; применять современные социальные технологии развития человеческого потенциала.</p> <p>на уровне навыков: ключевыми социальными технологиями, применяемыми в организационной среде; навыками социальной коммуникации в профессиональной среде; навыками разработки социальных программ</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа	52	39
Лекции	24	18
Практические занятия	28	21

Самостоятельная работа	92	69
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, тест, доклад, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа	40	30
Лекции	20	15
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	104	78
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, тест, доклад, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа	16	12
Лекции	6	4,5
Практические занятия	10	7,5
Самостоятельная работа	124	93
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, тест, доклад, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.04 «Социология управления»** относится к базовым дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 4 семестре (очная и очно-заочная формы), в 6 и 7 семестре (заочная форма)

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.05 Философия

Б1.Б.06	Психология
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.08	Политология
Б1.Б.11	Математика
Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.18	Теория управления
Б1.Б.19	Экономическая теория
Б1.В.01	Логика
Б1.В.20	Трудовое право
Б1.В.21	Гражданское право

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ²		
Очная форма обучения								
Тема 1	Социальное управление как как отраслевая социологическая дисциплина.	18	2		4		12	УО
Тема 2	Социальное управление как объект социологического познания.	18	2		4		12	Д
Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	20	4		4		12	Д
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов.	22	4		4		14	УО, Т

² Не входит в объем дисциплины.

Тема 5	Личность как субъект и объект управления.	22	4		4		14	Д,
Тема 6	Социологическое исследование проблем управленческой практики.	22	4		4		14	Решение кейсов
Тема 7	Социальные технологии в управлении.	22	4		4		14	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего:	144	24		28		92	
	Всего в астрон.часах	108	18		21		69	

Очно-заочная форма обучения

Тема 1	Социальное управление как как отраслевая социологическая дисциплина.	20	2		2		16	УО
Тема 2	Социальное управление как объект социологического познания.	20	2		2		16	Д
Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	20	3		3		16	Д
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов.	20	3		3		14	УО, Т
Тема 5	Личность как субъект и объект управления.	20	3		3		14	Д,
Тема 6	Социологическое исследование проблем управленческой практики.	20	3		3		14	Решение кейсов
Тема 7	Социальные технологии в управлении.	22	4		4		14	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего:	144	20		20		104	
	Всего в астрон.часах	108	15		15		78	

Заочная форма обучения

Тема 1	Социальное управление как как отраслевая социологическая дисциплина.	19	1		1		17	
Тема 2	Социальное управление как объект социологического познания.	19	1		1		17	УО
Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	19	1		1		17	УО
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов.	19	1		1		17	Т

Тема 5	Личность как субъект и объект управления.	20	1		2		17 Д
Тема 6	Социологическое исследование проблем управленческой практики.	20	1		2		17 Решение кейсов
Тема 7	Социальные технологии в управлении.	24			2		22 Т
	Промежуточная аттестация	$\frac{4}{3}$					Зачет с оценкой
	Всего:	144	6		10		124
	Всего в астрон. часах	108	4,5		7,5		93

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология управления – как отраслевая социологическая дисциплина.

Уровни познания управления (философский, общенаучный, специально-научный).

Объект, предмет и функции социологии управления. Социология управления в структуре социологического знания. Взаимосвязь социологии управления с науками, изучающими управление. Научные и практические задачи социологии управления. Актуальные проблемы социологии управления.

Предпосылки возникновения социологии управления. Теоретические основы социологии управления.

Тема 2. Социальное управление как объект социологического познания.

Социальная природа управления. Возникновение и эволюция социального управления. Цивилизованная роль управления. Сущность понятий «управление», «социальное управление», «самоуправление», «управляемость». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Специфика социологического анализа управления.

Функции управления и их социальная направленность. Формы и уровни управления, их специфика: государственное управление (политическое руководство, администрирование, государственный менеджмент), муниципальное управление, корпоративное управление; управление в общественных организациях, управление в коллективах, социальных группах, тектология руководителя и самоуправление на индивидуальном уровне. Сущность потребностей и интересов в управлении. Согласования социальных интересов.

Тема 3. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.

Управление как сложная субъект-субъектная и субъект-объектная система социальных действий. Подсистемы, выделяемые в системе управления: структурно-функциональная подсистема, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития системы управления. Социальные системы как объект управления.

Процессный подход к анализу социального управления: особенности менеджериальной и социологической трактовки процессов управления. Структура и характеристики социальных процессов управления.

Экономические и социологические концепции институционализма.

«Традиционный» и «новый» институционализм. Специфика институционального понимания управления в социологических теориях. Экономическое понимание институтов.

Понимание и функции управления как социального института. Проблема институциональной дисфункции. Сходство и различия явлений власти, владения, управления, самоуправления и самоорганизации. Становление института социального управления как результат развития институтов собственности и власти.

Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов.

Категория «социальный порядок», концепция уровней социального порядка.

Социальная организация как форма проявления социального порядка. Социальная организация как объект управления. Процессы организации и самоорганизации.

Формальная и неформальная структуры организации. Формальная организация как базовая, целевая подсистема социальной организации Бюрократия как идеальный тип социальной организации (М. Вебер). Условия успешного функционирования организации. Синтез рационального и естественного в социальной организации (А. Пригожин). Развитие и функционирование социальной организации. Модели жизненного цикла организаций Л. Грейнер, И. Адизес, А.И. Пригожин, А.В. Тихонов. Социогенетический код социальной организации.

Неформальная организация: основные черты и характеристики.

Норма и патология в функционировании социальной организацией.

Научающиеся организации. Параметры научающейся организации (М.Педлер и др.). Своевременная реорганизация как способ преодоления кризисных состояний. Роль социальных технологий в поддержании режима устойчивого функционирования социальной организацией.

Системный и деятельностный типы управления. Режимы функционирования управляемой социальной системы: равновесный, адаптивно-неравновесный и продуктивно-неравновесный.

Тема 5. Личность как субъект и объект управления.

Социологическая структура личности.

Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Групповой статус и групповая роль.

Понятие социальной идентификации. Интернализация сотрудниками официальных ролей. Самооценка ролевого поведения. Ответственность как свойство личности, модели ответственности сотрудников Адаптация к профессионально-функциональным ролям.

Девиантное поведение личности в системе профессиональных отношений. Профессиональная дисциплина, самодисциплина. «Профессиональная деформация».

Сущность социальной и управленческой мобильности. Горизонтальная и вертикальная управленческая мобильность. Ресурсы и каналы социальной мобильности в управляемых социальных системах. Профессиональная карьера. Должностной и карьерный рост.

Тема 6. Социологическое исследование проблем управленческой практики.

Проблема «управления людьми». «Рабочее место»: структура и требования. Влияние личностных качеств и ролевых ожиданий на ролевое поведение. Социотехнический анализ. Анализ индивидуальной карьеры.

Проблема «управления отношениями»: вопросы конкуренции, соревнования, конфликта, координации, реординации, делегирования и контроля. Коммуникационный анализ.

Проблема «управления результатами». Результат социальной организации. Анализ нововведений (актуальный и ретроспективный). Анализ принятия решений и их исполнения. Анализ воздействия результатов деятельности организации на внешнюю среду.

Управление системами. Сохранение целостности и устойчивости системы. Достижение непрерывного развития системы; проблемы управляемости. Генетический анализ. Идентификационный анализ. Анализ траектории жизненного цикла.

Социологический мониторинг проблем управленческой практики.

Тема 7. Социальные технологии в управлении.

Понятие социальных технологий. Типы социальных технологий. Возможности технологизации управленческой деятельности. Этапы конструирования социальных технологий: теоретический, методический, процедурный.

Социальные технологии в обеспечении качества трудовой жизни. Понятие и элементы качества трудовой жизни. План социального развития коллектива.

Управление и манипулирование. Сущность манипулятивного воздействия. Продукты и формы манипулятивного воздействия.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Социология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
	<i>Очная форма обучения</i>	
Тема 1	Социальное управление как как отраслевая социологическая дисциплина.	УО
Тема 2	Социальное управление как объект социологического познания.	Д
Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	Д
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов.	УО, Т
Тема 5	Личность как субъект и объект управления.	Д,
Тема 6	Социологическое исследование проблем управленческой практики.	Решение кейсов
Тема 7	Социальные технологии в управлении.	Т
	<i>Очно-заочная форма обучения</i>	
Тема 1	Социальное управление как как отраслевая социологическая дисциплина.	УО
Тема 2	Социальное управление как объект социологического познания.	Д

Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	Д
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов.	УО, Т
Тема 5	Личность как субъект и объект управления.	Д,
Тема 6	Социологическое исследование проблем управленческой практики.	Решение кейсов
Тема 7	Социальные технологии в управлении.	Т
<i>Заочная форма обучения</i>		
Тема 1	Социальное управление как как отраслевая социологическая дисциплина.	
Тема 2	Социальное управление как объект социологического познания.	УО
Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	УО
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов.	Т
Тема 5	Личность как субъект и объект управления.	Д
Тема 6	Социологическое исследование проблем управленческой практики.	Решение кейсов
Тема 7	Социальные технологии в управлении.	Т

4.1.2 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Семинар 1. Теоретические основы социологии управления.

1. Объект и предмет социологии управления, функции и задачи дисциплины.
2. Место социологии управления в системе социологического знания.
3. Предпосылки возникновения социологии управления.
4. Взаимосвязь социологии управления с другими управленческими дисциплинами.
5. Развитие отечественной социологии управления: исторический очерк.
 - Тектология А.А. Богданова.
 - Управленческие теории 20-30-х гг. XX в.: А.К. Гастев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский, П.М. Керженцев.
 - Исследования проблем труда в 60-е годы XX века (В.А. Ядов, А.П. Здравомыслов).
 - Советская школа «социальной организации» (Д.М. Гвишиани, Н.И. Лапин, А.И. Пригожин).
6. Современные социологические исследования проблем управления.

Семинар 2. Социальное управление как объект социологического познания.

1. Социальная природа управления и социологический подход к его интерпретации.
2. Сущность и специфика социального управления.
3. Принципы виды и функции социального управления.
4. Проблема управляемости социальных систем.
5. Самоуправление, самоорганизация и самоконтроль как свойство социальных систем.
6. Государственная бюрократия как социальный феномен.
7. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
8. Клиентоориентированная модель государственной организации.

Семинар 3. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.

1. Управление как социальная система, социальный процесс и социальный институт: сравнительный анализ.
2. Взаимосвязь институтов власти, собственности и управления.
3. Понятия «интерес» в современной социологии.
4. Типология интересов: частные, групповые, общественные, государственные, национальные, этнические, корпоративные, корыстные.
5. Проблемы согласования интересов в социальном управлении.
6. Методы и инструменты продвижения интересов (PR, лоббизм и пр.).
7. Социальное партнерство как механизм согласования интересов.

Семинар 4. Социальная организация как форма согласования интересов.

1. Проблема организации социальных систем. Формальная структура организации.
2. Неформальная структура социальной организации, ее роль и влияние на результаты совместной деятельности.
3. Достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления.
4. Характеристика системного и деятельностного типов управления. Режимы функционирования социальной организации.
5. Сущность и особенности модельного подхода в общественных дисциплинах.
6. Моделирование неформальной организации (нуклеарная модель социальной организации и др.)
7. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.

Семинар 5. Личность как субъект и объект управления.

1. Личность как субъект трудовых отношений.
2. Проблема профессиональной и социальной идентификации в системе социально-трудовых отношений.
3. Виды отклоняющегося поведения в сфере профессиональной деятельности.
4. Функции социального контроля в системе социального управления.
5. Сущность социокультурного подхода в социологии.
6. Корпоративная культура и ее роль в согласовании интересов социальной организации.
7. Управленческая культура и ее особенности.
8. Лидерство в практике социального управления: понятие, типология, функции.

Семинар 6. Социологическое исследование проблем управленческой практики.

1. Общая характеристика проблем управленческой практики.
2. Понятие групповой сплоченности и методы социологического анализа групповой сплоченности.
3. Эффективность группы: сущность, критерии, методы повышения эффективности работы группы.
4. Специфика взаимодействий в группе. Механизмы формирования групп и команд.
5. Цели и процедуры социо-технического анализа.
6. Коммуникационный анализ: назначение, содержание, процедура.
7. Инновационный анализ: назначение, содержание, процедура.

Семинар 7. Социальные технологии в управлении.

1. Социальная инженерия: понятие, возможности применения в управленческой практике.
2. Социальные технологии: понятие, специфика, сущностные характеристики и требования к разработке.
3. Формы и виды социальных технологий.
4. Понятие и составляющие качества трудовой жизни.
5. Разработка плана социального развития коллектива.
6. Манипулятивные технологии в процессе управления. Технологии противодействия манипулятивному воздействию.

Типовые задания для тестирования

Выберете правильный ответ

1. Что из ниже перечисленного изучает наука Социология управления?

1. Механизмы управления.
2. Теорию управления.
3. Управление социальными системами.
4. Управление организациями.

2. Какие из перечисленных особенностей присущи исключительно социальному управлению?

1. Самоорганизация.
2. Предел управляемости.
3. Наличие субъекта и объекта управления.
4. Неопределенность субъекта и объекта управления.

3. Согласитесь или опровергните следующее утверждение: управление в социальной системе и управление в социальной сфере – синонимы.

1. Да.
2. Нет.

4. Какие из ниже перечисленных элементов можно отнести к субъектам управления?

1. Социальный институт.
2. Отдельный индивид.
3. Совокупность людей.
4. Общество.

5. В какой период времени начинает выкристаллизовываться наука Социология управления?

1. В середине XIX века.
2. В начале XX века.
3. В конце XX.
4. В 60е годы XX.

6. Какими из перечисленных характеристик можно описать процесс социального управления?

1. Направленный процесс.
2. Мезопроецесс.
3. Однолинейный процесс.
4. Латентный процесс.
5. Управляемый процесс.
6. Эндогенный процесс.

7. Какое из ниже приведенных утверждений верно?

1. Управление как социальное явление возникло в около двух тысяч лет назад.
2. Управление играет цивилизационную роль в истории развития человеческого общества.
3. Возникновение управления как социального явления связано со становлением института собственности.

8. Назовите, какой слой УСС отвечает за создание и формализацию социальных норм в организации?

1. Ядро.
2. Идентифицируемый слой.
3. Космополитический слой.
4. Периферийный слой.

9. Какое из приведенных ниже утверждений верно?

1. Руководители высшего уровня в организации, ни при каких обстоятельствах, не могут быть отнесены к космополитическому слою УСС.
2. Целью космополитического слоя УСС является изменение социальных норм в организации.
3. Члены космополитического слоя УСС эмоционально не включены в дела организации.

10. Какой тип отношений складывается между членами организации при построении неформальных отношений?

1. Субъект-объектные отношения.
2. Субъект-субъектные отношения.

11. Каким термином обозначают двойственность связи в организации – одновременное существование формальной и неформальной коммуникации?

1. Прямая связь.
2. Обратная связь.
3. Коммуникационная сеть.
4. Неформальная коммуникация.

12. Укажите, какой слой социального порядка формируется в результате сознательных, целенаправленных действий некоторых доминирующих субъектов на реально взаимодействующих людей в соответствии с заранее заданными схемами?

1. Традиционный социальный порядок.
2. Гражданский социальный порядок.
3. Правовой социальный порядок.
4. Организационный социальный порядок.

13. Какой из перечисленных режимов управления устанавливается при необходимости повысить эффективность организации по достижению результатов?

1. Равновесный.
2. Ситуативный.
3. Адаптивно-неравновесный.
4. Ни какой из выше перечисленных.

14. Установите соответствие: перу кого из перечисленных ученых принадлежат следующие произведения:

Название произведений		Имена мыслителей	
А	«Государство»	1.	Платон
Б	«Государь»	2.	А. Смит
В	«О причинах и природе богатства наций»	3.	Н. Макиавелли
Г	«О разделении общественного труда»	4.	А.Файоль
Д	«Общее и промышленное управление»	5.	Э.Дюркгейм

15. Какое из приведенных утверждений верно?

1. Согласно теории Э.Мэйо эффективность управления зависит от профессионализма менеджмента.
2. Согласно теории Э.Мэйо эффективность управления определяется качеством руководства.
3. Согласно теории Э.Мэйо эффективность управления определяется неформальной структурой и прежде всего – малой группой.

Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Советская школа «социальной организации» (Д.М. Гвишиани, Н.И. Лапин, А.И. Пригожин).

1. Норма и патология в функционировании управляемой социальной системы.
2. Изменения в социотехнических системах как практическая и научная проблема.
3. Методика анализа изменений коммуникации под влиянием управленческих воздействий.
4. Технологии манипулирования общественным мнением.
5. Клиентоориентированная модель государственной организации.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

В фильме 1982 года «Офицер и джентльмен», главный герой Мэйо - циничный молодой человек, почти лишенный нравственных принципов, захотел быть летчиком. Ко времени окончания училища военно-морской авиации он становится не только летчиком, но офицером и даже джентльменом.

Проанализируйте с позиций социологии управления это перевоплощение главного героя.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов. Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов. Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла. Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла. Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов.</p>
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов;

		91 - 100% – 10 баллов.
Решение кейсов	Содержательная активность, качество практических рекомендаций для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> – выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). – внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения. – продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий. – продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам. – предложены альтернативы, которые раньше оставались без внимания. – предложен определенный план действий или план воплощения решения. – определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. – принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов. – подведены итоги обсуждения. <p>Анализ кейса, данный бакалавром при непубличной (письменной) презентации в случае компенсирующего задания считается удовлетворительным, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе; – проведено максимально возможное количество расчетов; – были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации; – составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям; <p style="text-align: center;">приведенные в итоге анализа</p>

		аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.
--	--	---

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.3.1. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Способность понимания целей, задач, приоритетов, принципов и методов принятия и реализации управленческих решений, в частности, в условиях неопределенности и риска.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	ПК-2.2	Способность осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры, развития организационной среды

	команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность понимания целей, задач, приоритетов, принципов и методов принятия и реализации управленческих решений, в частности, в условиях неопределенности и риска	Владеет категориальным аппаратом логики, социологии управления, Знает основные законы правильного (логического) мышления, Оперирует навыками логического подхода к анализу проблем природы, общества, природы социальных рисков, оценке последствий реализации управленческого решения, определения эффективности управленческого взаимодействия; Решает управленческие задачи на основе общенаучных методов с использованием современных социальных технологий	Разносторонне владеет всеми формами диалога (коммуникации), доказательного и аргументированного общения Грамотно структурирует информацию, определяет цели, задачи, предмет и объект, методологические принципы и необходимые методы исследования.
ПК-2.2 Способность осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора,	Анализирует различные социальные ситуации, процессы и проблемы современного общества на основе научного социально-психологического знания в организации и на макросоциальном уровне; выстраивает социальные коммуникации	Адекватно использует формы при осуществлении устной и письменной коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия; диагностики этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы.

<p>оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры, развития организационной среды.</p>	<p>в организации и вне ее. Творчески использует социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач. Самостоятельно формулирует и анализирует проблемы современного поликультурного общества; разрабатывает программы прикладных кросс-культурных исследований; Проводит анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний в соответствии с целями и задачами организации по управлению человеческими ресурсами; выбирает правильную форму осуществления деловой коммуникации для взаимодействия с общественностью и организациями различных типов.</p>	<p>Умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, представлять отчеты о проведенных мероприятиях. Планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации; умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации.</p>
---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

<p>Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)</p>	<p>Показатели* оценки</p>	<p>Критерии** оценки</p>
<p>Зачет с оценкой</p>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. В билете содержится 2 вопроса и ситуационная</p>	<p>10-8 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком</p>

	<p>задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p>четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>7-4 балла</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>3-1 балла</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p>
--	--	--

		Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов	10-8 баллов нестандартное (многоплановое) решение задачи 7-4 баллов стандартное решение задачи 3-1 балла задача решена с некоторыми неточностями 0 баллов решение неверное или отсутствует

Типовые вопросы к зачету с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте определение Объект, предмет и функции социологии управления.
2. Назовите Предпосылки становления социологии управления.
3. Перечислите Проблемы управления в трудах социологов XIX-XX вв.
4. Охарактеризуйте Социальные аспекты управления в трудах классиков менеджмента.
5. Управление как социальное явление. Его социальная сущность и институциональный характер.
6. Назовите Соотношение понятий власть, управление, манипулирование.
7. Опишите Управление как система: структура, ключевые характеристики, особенности функционирования.
8. Охарактеризуйте Управление как социальный процесс, его структура и динамика.
9. Дайте определение : Понятие «социальный интерес», типология социальных интересов.
10. Назовите Методы и инструменты продвижения интересов (PR, лоббизм и пр.).
11. Охарактеризуйте Социальное партнерство как механизм согласования интересов.
12. Социальная организация: понятие, формальная и неформальная структура.
13. Социальная организация: достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления.
14. Системный и деятельностный тип управления, характеристика режимов управления.
15. Моделирование неформальной организации.
16. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.
17. Личность как субъект и объект управления в системе трудовых отношений.

18. Экономическая и трудовая социализация.
19. Трудовая социализация, профессиональная и социальная идентификация личности.
20. Виды отклоняющегося поведения в сфере профессиональной деятельности.
21. Функции социального контроля в системе социального управления.
22. Корпоративная культура и ее роль в согласовании интересов социальной организации.
23. Лидерство в практике социального управления: понятие, типология, функции.
24. Социологические проблемы управленческой практики.
25. Понятие групповой сплоченности и методы социологического анализа групповой сплоченности.
26. Эффективность группы: сущность, критерии, методы повышения эффективности работы группы.
27. Социотехнический анализ в изучении проблем управления.
28. Коммуникационный анализ в изучении проблем управления.
29. Инновационный анализ в изучении проблем управления.
30. Государственная бюрократия как социальный феномен.
31. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
32. Понятие «социальные технологии», формы и виды.
33. Понятие и составляющие качества трудовой жизни.
34. Разработка плана социального развития коллектива.
35. Манипулятивные технологии в процессе управления.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Задание: необходимо определить степень сплоченности и уровень интегрированности коллектива муниципальных служащих для определения направлений развития кадрового потенциала в указанном муниципальном образовании.

1. Дайте общую характеристику кадрового состава МО. Определите, где возможны «узкие» места в кадровой структуре.
2. Разработайте анкету для выявления ключевых факторов удовлетворенности трудом. Сделайте акцент на социально-психологических факторах.
3. Разработайте программу исследования уровня сплоченности и степени интегрированности служащих в систему социальных отношений трудового коллектива.

Ситуация: В Муниципальном образовании «Звезда» сформирована весьма удовлетворительная кадровая структура, показатели которой приведены в таблице ниже. Однако следует подчеркнуть, что присутствуют некоторые не совсем удовлетворительные моменты с точки зрения качественного и эффективного наполнения кадровой составляющей.

Показатели кадрового состава Муниципального образования

Перечень показателей	Количественные характеристики
Укомплектованность штата, %	100%
Доля женщин, %	89,1%
Доля мужчин, %	10,9%

Возраст, %		до 30 лет		30–50 лет	Свыше 50 лет	В т.ч. пенсионеры
		23,6%		61,8%	14,6%	10,9%
Стаж работы, %		До 5 лет		5–10 лет	10–20 лет	Свыше 20 лет
		5,4%		30,9%	45,5%	18,2%
Образование, %	высшее	Г и МУ	Тех	Юр. ид.	Эконом.	Педагог.
	78,2%	15,3%	5,5%	9,1%	29,4%	19,4%
Доля лиц, имеющих два высших образования и более, %		9,1%				
Должности муниципальной службы, %		67,3%				
Должности, не относящихся к муниципальной службе, %		32,7%				

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета с оценкой в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении зачета с оценкой в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p> <p>В соответствии с бально-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p>	<p>Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.</p>

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент уверенно владеет системным представлением о построении социально-управленческих процессов на разных уровнях; навыками использования социальных технологий при принятии и реализации управленческих решений. Разносторонне владеет всеми формами диалога (коммуникации), доказательного и аргументированного общения. Применяет современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. Анализирует и находит решение проблем, связанных с регулированием трудовых отношений. Обосновывает распределение должностных полномочий разрабатывает структурированные проектные предложения, грамотно аргументирует выводы. Владеет аналитическими навыками оценки в ситуации конфликта. подготовки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры, составлении отчетов о проведенных мероприятиях. Осуществление коммуникации в устной и письменной формах в условиях межкультурного взаимодействия; диагностики этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы; планирования, подготовки и реализации мероприятий социальных программ развития человеческого потенциала; профессиональная аргументация обоснования выбора методов мотивации, подходов к формированию групп и команд для совместной работы.

4.4 Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В

случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников

3. Тестирование – Термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04392-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/415432> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/413024> (дата обращения: 24.04.2019).
3. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/404877> (дата обращения: 24.04.2019).

6.2. Дополнительная литература

1. Александров, Д.В. Понятие «интерес» в современной западной социологии// Социологические исследования. - 2014. - № 8. - С. 57-66.

2. Антончева О.А., Величко Г.А. Инновации как экономический и социокультурный феномен// Управленческое консультирование. – 2014. - № 9.
3. Башмаков, В.И. Социология управления [Электронный ресурс] / Башмаков, В.И., Бондаренко, В.Ф., Гришаева, С.А., Ленков [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 409 с.
4. Воловская, Н.М. Социально-трудовые отношения. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 184 с.
5. Гусева А. В. Социокультурный контекст управления // Социология власти. - 2011. - N. 2. - С. 163-168
6. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018. – 114 с.
7. Иванчук Н. В. Социология управления: проблемы обновления её научного дискурса/ Н. В. Иванчук // Социум и власть. - 2012. - N. 6. - С. 12-17
8. Злобин, Б.К. Эффективность социального управления : учеб. пособие / Б. К. Злобин. - М.: Изд-во РАГС, 2010. - 77 с.
9. Кондратьев В.П. Понятие бюрократии: социологический аспект / В. П. Кондратьев // Государственная служба. – 2017. - №6. – С. 6-10
10. Магомедов К.О. Государственное управление и гражданские служащие в предметном поле социологии / К. О. Магомедов // Государственная служба. – 2017. - №3. – С. 6-11.
11. Магомедов К.О. Организационная культура в России: содержание, состояние, влияние на управление / К. Магомедов // Государственная служба. – 2016. - №4. – С. 14-18.
12. Пригожин, А.И. Современная социология организаций. - М.:Интерпракс, 1995. – 295 с.
13. Прохоров, А.П. Русская модель управления / Александр Прохоров. - М.: Студии Артемия Лебедева, 2011. - 464 с.
14. Розин В.М. Изучение и природа управления / В.М. Розин, Л.Г. Голубкова // Политика и общество. - 2013. - N. 6. - С. 758 – 773.
15. Рубцова М. В. Управляемость во взаимодействии субъектов : традиционные и новые практики // СОЦИС (Социологические исследования). - 2011. - N. 2. - С. 46-53
1. Социология управления: учебник для бакалавров / В. И. Башмаков и др.; под ред. В. И. Башмакова, В. Н. Князева, Р. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 360 с.
2. Социология управления: учебник / [А. Ф. Борисов и др.]; под ред. А. Ф. Борисова. - М.: Академия, 2014. - 303 с.
3. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие : [в 2 ч.] / Ефименко, Анатолий Захарович . -М.: МГСУ, 2015. Ч. 1и 2 . – 240 (160) с.
4. Тавокин, Евгений Петрович. Основы социального управления : учеб. пособие [для вузов по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент", 081100.68 "Гос. и муницип. упр.", 080400.68 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) - "магистр")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Е.П. Тавокин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 199 с.
16. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с.
17. Стародубцев, В.Ф. Межкультурная коммуникация в бизнесе и предпринимательстве: Поиск деловой идентичности: [учеб.-практ. пособие] / В. Ф. Стародубцев. - М.: Экономика, 2013. - 286 с.
18. Тавокин, Е.П. Социология управления: методы получения социальной информации [Электронный ресурс]. - М.: Юрайт, 2017. – 255 с.
19. Тихонов А.В. Социология управления. – М.: Канон+, 2007. – 471 с.

20. Филиппов, Г. Г. О природе манипулятивного управления и его месте в обычной управленческой деятельности// Управленческое консультирование. 2006. № 4. - С. 143-154.
21. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. - М.:Омега-Л, 2012. – 567 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Социология управления – как отраслевая социологическая дисциплина.	Объект, предмет, функции и задачи социологии управления. Социология управления в структуре социологического знания. Взаимосвязь социологии управления с науками, изучающими управление. Предпосылки возникновения социологии управления. Теоретические основы социологии управления.
Тема 2. Социальное управление как объект социологического познания.	Управление как социальное явление. Возникновение и эволюция социального управления. Управление и менеджмент. Формы и уровни управления. Социальные интересы: типы, проблемы согласования. Методы и инструменты продвижения интересов (PR, лоббизм и пр.). Социальное партнерство как механизм согласования интересов.
Тема 3. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.	Управление как система: структура, ключевые характеристики, особенности функционирования. Управление как социальный процесс, его структура и динамика. Социальный институт управления. Становление института социального управления. Соотношение институтов власти, собственности и управления.
Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов.	Категория «социальный порядок», концепция уровней социального порядка. Социальная организация: понятие, формальная и неформальная структура. Социальная организация: достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления. Системный и деятельностный тип управления, характеристика режимов управления. Моделирование неформальной организации. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.
Тема 5. Личность как субъект и объект управления.	Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Экономическая и трудовая социализация. профессиональная и социальная идентификация личности. Виды отклоняющегося поведения в сфере профессиональной деятельности. Функции социального контроля в системе социального управления. Корпоративная культура и ее роль в согласовании интересов социальной

	<p>организации. Лидерство в практике социального управления: понятие, типология, функции.</p>
<p>Тема 6. Социологическое исследование проблем управленческой практики.</p>	<p>Общая характеристика социологических проблем управленческой практики. Проблемы «управления людьми», «управления отношениями», «управления результатами» и «управления системами». Анализ групповой сплоченности и эффективность группы. «Рабочее место»: структура и требования» Коммуникационный, социо-технический, инновационный и генетический анализ.</p>
<p>Тема 7. Социальные технологии в управлении.</p>	<p>Понятие и типы социальных технологий. Понятие и составляющие качества трудовой жизни. Разработка плана социального развития коллектива. Манипулятивные технологии в процессе управления. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Государственная бюрократия как социальный феномен.</p>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
2. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
4. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. . Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.