

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 21:09:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Бизнес-разведка

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ершова Ирина Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Дмитриев Александр Викторович, доктор экономических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Бизнес-разведка одобрена на заседании кафедры безопасности факультета безопасности и таможен СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «13» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 Бизнес-разведка обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н G/02.7 Раскрытие информации о рисках кредитной организации в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	ПКс - 4	Способность выявлять реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс – 4.1	Использует методы выявления реального положения дел в конкурентной среде	ПКс-4.1 ТД.2 Организация работы по раскрытию информации о рисках в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или с принимаемыми стратегическими решениями ПКс-4.1 У.2 Организовывать работу по раскрытию информации о рисках в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или с принимаемыми стратегическими решениями ПКс-4.1 Зн.5 Состав, форма и порядок формирования отчетности с учетом рисков

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 академических/81 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма:

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 18 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 26 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 60 академических часа.

Заочная форма:

Общий объем лекционного курса составляет 6 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 6 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 92 академических часа.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки специалитета 38.05.01 направление «Экономическая безопасность», специализация - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и изучается студентами, обучающимися по очной форме обучения в 8 семестре и по заочной в 9 семестре

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, и в первую очередь на дисциплины: Б1.О.12 Экономическая безопасность; Б1.О.27 Оценка рисков.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 60 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Сущность и содержание бизнес-разведки	23	4	-	-	6							13	ПИЗ
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	23	4	-	-	6							13	ПИЗ
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	23	4	-	-	6							13	ПИЗ

Тема 4	Информация в бизнес-разведке	18	4	-	-	2							12	Т,ПИЗ
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	17	2	-	-	6							9	ПИЗ
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		108	18			26				4			60	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк		СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Сущность и содержание бизнес	19	1	-	-	1								17	ПКЗ

	-разведки													
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	21	1	-	-	-							20	ПЗ
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	22	1	-	-	1							20	ПЗ
Тема 4	Информация в бизнес-разведке	22	2	-	-	2							18	Т, ПЗ
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	20	1	-	-	2							17	ПЗ
Промежуточная аттестация		4												зачет
Итого		108	6			6					4		92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-разведки. ПКс-4.1

Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Предмет курса на стыке наук, его цели, задачи, структура и содержание. Бизнес-разведка как элемент комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента. История зарождения и развития бизнес-разведки. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес-разведки. ПКс-4.1

Основные задачи и средства бизнес-разведки. Методы бизнес-разведки. Кабинетные методы работы бизнес-разведки. Полевые методы бизнес-разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес-разведки. ПКс-4.1

Законодательное регулирование бизнес-разведки. Особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России. Этические регуляторы бизнес-разведки.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке. ПКс-4.1

Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности бизнес-разведки. Особенности распространения информации в Интернете

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе. ПКс-4.1

Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смещение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами. Внутренние и внешние признаки подготовки к активным мероприятиям.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 «Бизнес-разведка» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-разведки

ПИЗ по теме 1:

1. Дать определение понятия Бизнес-разведка, раскрыть определение этого понятия как экономической категории

2. Обосновать понятие Бизнес-разведка как элемента комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности.
3. Определить место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента.
4. Показать историю зарождения и развития бизнес-разведки. Раскрыть и описать зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес-разведки.

ПИЗ по теме 2:

1. Сформулируйте основные задачи и средства бизнес-разведки.
2. Опишите кабинетные методы работы бизнес-разведки.
3. Опишите полевые методы бизнес-разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес-разведки.

ПИЗ по теме 3:

1. Опишите законодательное регулирование бизнес-разведки.
2. Опишите особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России.
3. Опишите этические регуляторы бизнес-разведки.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке.

Тестовые задания:

1. Информация может быть классифицирована по следующему числу признаков:
 - a) трем;
 - b) шести;
 - c) девяти;
 - d) двенадцати.
2. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:
 - a) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
 - b) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - c) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить, корректировать и выдавать информацию.
3. Информации присущи следующие свойства:
 - a) атрибутивные;

- b) динамичные;
- c) статические;
- d) прагматические.

4. Какое из ниже перечисленных высказываний истинно:

- a) информация – это знание;
- b) данные – это информация;
- c) знание – это информация;
- d) данные – это знание.

5. Основные типы информационных услуг по технологии их предоставления включают предоставление:

- a) спорадической информации;
- b) регламентной информации;
- c) аналитической информации;
- d) эмерджентной информации.

6. Количество динамических свойств информации равно:

- a) двум;
- b) трем;
- c) четырем;
- d) пяти.

7. Основных форм существования информации:

- a) три;
- b) четыре;
- c) пять;
- d) шесть.

8. Число видов основных информационных служб, оказывающих информационные услуги, равно:

- a) пяти;
- b) шести;
- c) семи;
- d) восьми;
- e) девяти.

9. В состав обеспечивающей подсистемы «Программное обеспечение» входят следующее число компонент:

- a) четыре
- b) шесть
- c) восемь
- d) десять

10. Технологические операции в ИС можно классифицировать по следующему количеству классов:

- a) четыре;
- b) шесть;
- c) восемь;
- d) десять.

11. В соответствии с действующим законом РФ понятие «информация» определяется как:

- a) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- b) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- c) сведения, рассматриваемые в процессе их передачи или восприятия, позволяющие расширить знания об интересующем объекте;
- d) сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом.

12. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят в:

- a) 2000 г.;
- b) 2002 г.;
- c) 2004 г.;
- d) 2006 г.

13. Укажите номер правильного ответа:

Количество основных функций Интернета равно:

- a) трем;
- b) пяти;
- c) семи;
- d) девяти.

ПИЗ по теме 4:

1. Опишите информационные ресурсы и информационные источники, классифицируйте их, покажите их использование в бизнес-разведке. Особенности распространения информации в Интернете
2. Опишите условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации.
3. Опишите законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

ПИЗ по теме 5:

1. Определите сущность дезинформации и активных мероприятий. Определите виды дезинформации.
3. Опишите правила дезинформирования, основные приемы и формы.
4. Опишите порядок подготовки дезинформации, ее создание и распространение.
5. Опишите особенности выявления дезинформации.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в

течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,12	12
КТ - 4	100	0,12	12
КТ - 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Практическое исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-2

Тема 2.

Практическое исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-3

Тема 3.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-5**Тема 5.**Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>

	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. На подготовку ответа дается 20-30 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в устном виде.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Конкурентная разведка. Цикл и основные направления ведения конкурентной разведки.
2. Структура службы безопасности компании.
3. Правовые основы экономической разведки.
4. Агенты влияния. Использование возможностей агентов влияния.
5. Основные источники получения технологической информации о продукции компании – конкурента.
6. Коммерческий подкуп.
7. Разведывательная информация и требования к ней.
8. Персональные данные. Законодательство РФ о защите персональных данных.
9. Основные этапы создания службы экономической разведки в компании.
10. Понятие корпоративного мошенничества. Типы и виды корпоративного мошенничества, его влияние на бизнес.
11. Роль конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности организации.

12. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними.
13. Система экономической разведки современного предприятия.
14. Методы конкурентной разведки.
15. Система экономической контрразведки современного предприятия.
16. Способы доступа к конфиденциальной информации.
17. Законодательное регулирование конкурентной разведки в России.
18. Коммерческая тайна. Введение режима коммерческой тайны в организации.
19. Методы анализа информации. Модель Ишикавы.
20. Мероприятия по пресечению мошенничества со стороны персонала внутри организации.
21. Цели и задачи конкурентной разведки.
22. Методы обеспечения надежности сотрудников.
23. Взаимосвязь разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия.
24. Основные принципы информационно-аналитической работы.
25. Коммерческий подкуп и коммерческий шпионаж. Правовое регулирование. Особенности противодействия.
26. Направления информационно-аналитической работы.
27. Место и роль подразделений внутреннего аудита и экономической безопасности в системе противодействия корпоративному мошенничеству.
28. Значимость своевременности информации, изменение значимости с течением времени. Виды и формы информационного анализа.
29. Промышленный шпионаж, понятие, методы и средства.
30. Основные приемы представления и интерпретации результатов информационно-аналитической работы.
31. Законы и свойства информации. Информационное пространство компании.
32. Виды конфиденциальной информации, защита инсайдерской информации и интеллектуальная собственность.
33. Использование информаторов в целях обеспечения безопасности компании.
34. Основные способы сбора разведывательной информации через Интернет. Методика изучения контрагентов.
35. Способы противодействия промышленному шпионажу.
36. Методика изучения контрагентов.
37. Деловая (конкурентная) разведка как инструмент конкурентной борьбы.
38. Дезинформации. Использование дезинформации в целях обеспечения безопасности компании.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ				
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Творческое и волевое воздействие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе управленческой информации о ее состоянии, направленное на достижение поставленных целей - это: А) мотивация; Б) управленческое решение; В) стратегическое планирование.</p> <p>2. К какому типу относятся инновации, представляющие собой более дорогие усовершенствованные продукты для основных потребителей? А) основные; Б) подрывные; В) поддерживающие. Г) радикальные.</p>				
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между представленными определениями.</p> <table border="1" data-bbox="927 1025 1463 2054"> <tr> <td data-bbox="927 1025 1166 1469"> <p>1) OID в сертификате</p> </td> <td data-bbox="1171 1025 1463 1469"> <p>а) атрибут сертификата, дающий полномочия по работе на определённом ресурсе или содержащий дополнительную информацию о владельце, ключах, УЦ</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="927 1476 1166 2054"> <p>2) сертификат ключа проверки электронной подписи</p> </td> <td data-bbox="1171 1476 1463 2054"> <p>б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром, либо доверенным лицом удостоверяющего центра, и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной</p> </td> </tr> </table>	<p>1) OID в сертификате</p>	<p>а) атрибут сертификата, дающий полномочия по работе на определённом ресурсе или содержащий дополнительную информацию о владельце, ключах, УЦ</p>	<p>2) сертификат ключа проверки электронной подписи</p>	<p>б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром, либо доверенным лицом удостоверяющего центра, и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной</p>
<p>1) OID в сертификате</p>	<p>а) атрибут сертификата, дающий полномочия по работе на определённом ресурсе или содержащий дополнительную информацию о владельце, ключах, УЦ</p>					
<p>2) сертификат ключа проверки электронной подписи</p>	<p>б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром, либо доверенным лицом удостоверяющего центра, и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной</p>					

			подписи владельцу
		3) хеш-сумма электронного документа при подписании вычисляется	с) для обнаружения факта внесения изменений в электронный документ после момента его подписания
		4) удостоверяющи й центр выдаёт	d) сертификат ключа проверки электронной подписи
		2. Установите соответствие между определениями.	
		1. удостоверяющи й центр	а) доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам
		2. государственн ый орган осуществляющ ий аккредитацию удостоверяюще го центра	б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
		3. Аккредитованн ый УЦ выдает	с) сертификат квалифицированн ой усиленной электронной подписи
		4. Доверенная Третья Сторона	d) юридическое лицо, проверяющее подлинность электронной подписи при обмене документами, аккредитованное уполномоченным органом
Задание закрытого типа с выбором	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что	1. К симптомам структурных патологий организации относят:	

<p>нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). а)</p>	<p>А) стагнация структуры; Б) размывание целей; В) низкая мотивация; Г) запоздалые решения. 2. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят: А) дублирование организационного порядка со стороны руководства; Б) конфликты, развиваемые из противоречий; В) низкая мотивация; Г) противоречивость гипотез стратегий</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расставьте в правильном порядке подтверждения в электронном виде должны прийти организации при успешной сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности в инспекцию ФНС России по телекоммуникационным каналам связи. Кейс. Передача налоговой отчетности в ФНС России Ключевые подтверждения: а) Квитанция о приёме б) Подтверждение даты отправки с) Извещение о вводе д) Извещение о получении отчёта 2. Расставьте в правильной последовательности информацию рекомендуемые к указанию в учетной политике при внедрении ЭД: а) Перечень документов, которые оформляются в электронном виде б) Какой вид электронной подписи применяется с) Порядок хранения документов на бумажных носителях и электронных документов д) Способ электронного обмена документами</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.</p>	<p>1. Какой вид электронной подписи используется для работы с электронными счетами-фактурами в ЮЗЭДО. а) Простая электронная подпись б) Квалифицированная электронная подпись с) Неквалифицированная электронная подпись 2. Если при проверке счёта-фактуры</p>

		покупатель выявил ошибки, какой документ он должен сформировать». а) Извещение о получении счёт-фактуры б) Уведомление об уточнении в) Подтверждение оператора г) Сообщение об ошибке
Задание открытого типа с развернутым ответом	4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	
	5. Записать аргументы. 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Роуминг в электронном документообороте – это я. 2. За формирование учетной политики организации отвечает

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29

<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>
--	-------------

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных, нормативно-правовые акты, поисковые системы и различные интернет-ресурсы, можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений,

выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баяндин Н. И. Деловая разведка: учебное пособие / Н.И. Баяндин. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-374-00411-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394773/reading>.
2. Доронин, А. И. Бизнес-разведка 2.0 : учебное пособие / А. И. Доронин. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 442 с. — ISBN 978-5-93700-142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/241223>.
3. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450666>.

8.2. Дополнительная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления: Учебник и практикум / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – 1-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04568-0. – EDN GWPCFQ.
2. Ярочкин В.И. Корпоративная разведка / В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Ось-89, 2005.- 304 с.

3. Баяндин Н.И. Технологии безопасности бизнеса: введение в конкурентную разведку. Учебно-практическое пособие. М.: Юристъ, 2002. – 320 с.
4. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-4497-0588-4. – EDN GVXXAY.
5. Боган К., Инглиш М. Бизнес-разведка. Внедрение передовых технологий. - М.: Вершина, 2006. – 368 с.
6. Дудихин В.В., Дудихина О.В. Конкурентная разведка в Internet. Все необходимое для поиска любой информации. Издание второе, исправленное дополненное. – М.: NT Press, 2004. – 229 с. 5. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. <http://analitirus.blogspot.ru/>.
7. Джилад Б. Конкурентная разведка. Как распознать внешние риски и управлять ситуацией. – СПб.: Питер, 2010. – 320 с.: ил. – (Серия «Практика менеджмента»).
8. Конкурентная разведка: технологии и противодействие : учебное пособие / В. И. Аверченков, В. В. Спасенников, В. А. Шкаберин, М. Ю. Рытов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-9765-2948-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92919>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
3. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
4. ФЗ РФ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
5. Индикаторы и индексы устойчивого развития [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.cosd.ru. – Загл. с экрана.
6. Госкомстат России. Информация о социально-экономическом положении России. <http://www.gks.ru>

8.4 Интернет-ресурсы

1. <https://archives.gov.ru/> Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)
2. <http://minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции Российской Федерации;
3. <http://kremlin.ru> - Официальный сайт Президента Российской Федерации;

4. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
 5. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
 6. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
 7. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
 8. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
 9. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
 10. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти;
 11. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета»;
 12. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения;
 13. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
 14. <https://kad.arbitr.ru/> - Банк решений арбитражных судов
- Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:
- Русскоязычные ресурсы:
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и

	персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/
7.	Программное обеспечение: Контур.Фокус, Контур.Призма, Контур.Закупки, Контур.Декларант, «Caselook», «Casebook», «Ваш финансовый аналитик».