

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.04.2024 15:29:03  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15a59a

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО  
Ди  
ректор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизированные системы управления»**  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Очная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2023**

**Санкт-Петербург, 2022 г.**

**Автор–составитель:**

**к.пед.н., доцент кафедры бизнес-информатики Гурьева Татьяна Николаевна**

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизированные системы управления» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от (27 сентября 2022 года) № (2).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизированные системы управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС II - 2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС II – 2.2	Способен использовать программные средства для хранения, изменения, анализа данных компании, создания отчетов, получения аналитических данных

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<b>ОТФ</b> В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации <b>ТФ</b> – В/01.6. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	ПКс ОС II – 2.2	<u>Знания:</u> Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
		<u>Умения:</u> использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; составлять отчёты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
		<u>Навыки:</u> Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; подготовка сводных отчётов и предложений о потенциальных партнёрах на внешних рынках

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизированные системы управления» относится к элективным дисциплинам, составляет 2 зачетных единиц, т.е. 72 академических часа, 54 астрономических часа.

На контактную работу с преподавателем выделяется 32 академических часа (24 астрономических часа), из которых 16 ак.ч. (12 астр.ч.) лекций и 16 ак.ч. (12 астр.ч.)

лабораторных занятий, 40 ак.ч. (30 астр.ч.) составляет самостоятельная работа. Форма промежуточной аттестации - зачёт.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

#### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизированные системы управления» изучается на 3 курсе, в 5 семестре студентами очной формы обучения.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Автоматизированные системы управления» основывается на теоретических знаниях, умениях и навыках, полученных после прохождения таких дисциплин как Б1.О.09 «Алгоритмизация и программирование», Б1.В.16 «Информатика» и подготавливает студентов к профессиональной деятельности. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	32
Лекции	16
Практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	40
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-
<b>Консультация</b>	-
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий Северо-западного института управления осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### **3. Содержание и структура дисциплины** *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
<b>Тема 1</b>	<b>Автоматизированные системы в управлении</b>	12	4				8	0

	<b>организацией. Основные понятия</b>							
<b>Тема 2</b>	<b>Автоматизация планирования ресурсов предприятия</b>	18	6				12	<i>Т, О</i>
<b>Тема 3</b>	<b>Программные решения автоматизации управления предприятием. 1С:Предприятие</b>	42	6	16			20	<i>ПЗ, Т</i>
Промежуточная аттестация								<i>Зачет</i>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>40</b>	

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) практические задания (ПЗ), тест (Т)

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: Зачёт (Зач).

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Автоматизированные системы в управлении организацией. Основные понятия**

Системы управления. Определение, классификация, место и роль информации в системе управления. Организация и уровни управления.

Роль информации в управлении организацией. Информационные потоки организации. Внешние источники информации. Интернет, как средство получения данных для управления. Внутренняя информация. Объекты автоматизации. Функции автоматизированных систем управления- мониторинг, учет, управление. Цели, задачи подсистем автоматизированной системы управления. Локальные, сетевые, облачные средства автоматизации управления. Автоматизированная, распределенная обработка данных. Электронные таблицы, как средство сбора информации о требованиях внешних рынков к продукции.

#### **Тема 2. Автоматизация подсистем управления предприятием**

Управление организацией. Подсистемы управления экономической системой. Классы экономических информационных систем: MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов), MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов), ERP (Enterprise Resource Planning- планирование производственных ресурсов). Система управления взаимоотношениями с клиентами. Система управления персоналом. Автоматизированные решения подсистем управления. Системная интеграция. Автоматизация управления проектом. MS Project.

#### **Тема 3. Программные решения автоматизации управления предприятием. 1С: Предприятие**

Понятия платформа, конфигурация. информационная база. Возможности встроенного языка программирования 1С:Предприятие. Типы данных.

Интерфейс пользователя. Объекты системы. Подсистемы. Роли и пользователи. Доступ к подсистемам. Хранение информации в программе. Константы и справочники в 1С. Виды справочников. Кодификаторы. Заполнение справочников. Проводки. Документы и их формы. Отчеты и их роль в управлении. Примеры: автоматизация управления закупками, автоматизация управление кадровым учётом.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Тема 1. Автоматизированные системы в управлении организацией. Основные понятия</b>	Вопросы для устного опроса.
<b>Тема 2. Автоматизация подсистем управления предприятием</b>	Вопросы для устного опроса, тест
<b>Тема 3. Программные решения автоматизации управления предприятием. 1С: Предприятие</b>	Практические задания, Тест

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Типовые оценочные материалы к теме 1. «Автоматизированные системы в управлении организацией. Основные понятия»**

###### **Устный опрос**

1. Дать определение «системе управления»
2. Назвать виды систем управления.
3. Определить место информации в системе управления.
4. Описать уровни управления организации.
5. Описать задачи стратегического уровня управления
6. Описать задачи тактического уровня управления
7. Описать задачи операционного уровня управления.
8. Привести примеры объектов автоматизации предприятия.
9. Назвать виды автоматизированных систем управления.
10. Описать различия в задачах локальных и сетевых систем управления.
11. Назвать основные достоинства распределенной обработки данных.

##### **Типовые оценочные материалы к теме 2. «Автоматизация подсистем управления предприятием»**

###### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Опишите роль автоматизации управления материальными ресурсами в управлении предприятием.
2. Опишите роль автоматизации планирования производственными ресурсами в управлении предприятием.
3. Опишите преимущества использования автоматизированных систем управления кадровым учётом.
4. Назовите задачи кадрового учёта.

5. Опишите роль CRM – системы в автоматизации управления организацией.
6. Опишите понятия Сегмент, Кампания, Интересы, Лояльность, используемые в CRM.
7. Опишите преимущество интеграции автоматизированных подсистем предприятия.
8. Опишите преимущества и недостатки облачных решений автоматизации управления.

### **Типовые тестовые вопросы**

1. Верхний уровень в иерархии системы управления предприятием это:
  - a) CRM
  - b) MRP
  - c) ERP
  
2. Система управления взаимоотношениями с клиентами это:
  - a) DSS
  - b) MRP
  - c) CRM
  
3. Результатом использования решения стандарта MRPII является:
  - a) решение задач оптимизации производственных и материальных потоков
  - b) реальное сокращение материальных ресурсов
  - c) финансовое отражение деятельности предприятия
  
4. Недостатки ERP- систем - это:
  - a) высокая сложность и стоимость внедрения
  - b) интеграция данных различных подразделений
  - c) однократный сбор расширенных данных, исключающий дублирование
  
5. Предприятия работают под заказ, когда:
  - a) Предлагается несколько вариантов изделия
  - b) Клиент готов ждать выполнения заказа
  - c) Товар производится в соответствии со спецификациями клиента
  
6. Оперативная CRM-система характеризуется:
  - a) включением приложения, дающего оперативный доступ к информации по конкретному клиенту
  - b) требованием хорошей интеграции систем взаимодействия с клиентом
  - c) обслуживанием бизнес-процессов.
  
7. Какое обеспечение относится к вспомогательным подсистемам ИС
  - a) эргономическое
  - b) криптографическое
  - c) лингвистическое
  
8. Свойство производительности информационной системы – это
  - a) время отклика на запрос клиента
  - b) максимальное использование ресурсов памяти
  - c) максимальное использование возможности аппаратного обеспечения ИС
  
9. Корпоративные информационные системы - это:



- a) информационная система, осуществляющая бизнес в Интернете
- b) решающая информационная система
- c) интегрированная информационная система, созданная на единой платформе

**Ключ:** 1-с, 2-с, 3 – а, 4 – b, 5- с, 6-b, 7- а, 8-а, 9-с.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. «Программные решения автоматизации управления предприятием. 1С: Предприятие»**

**Типовые тестовые вопросы**

1. К какому виду относится Справочник Сотрудник в системе 1С: Предприятие?
  - a) Справочник с табличной частью
  - b) Иерархический справочник
  - c) Постоянный справочник
  - d) Предопределенный справочник
2. Состав функциональных подсистем зависит от
  - a) Правовых норм, регулирующих отношения в системе
  - b) Предметной области использования ИС
  - c) Технического обеспечения ИС.
3. Предприятие работает под заказ, когда
  - a) предлагается несколько вариантов программного продукта
  - b) разработчик производит разработку программ в соответствии со спецификациями
  - c) Клиент готов ждать выполнения заказа
4. Табличная часть справочника
  - a) Предназначается для ввода данных в единственное текстовое поле описания
  - b) дополнительных характеристик объекта
  - c) Имеет однородную структуру
  - d) Предназначается для хранения нескольких записей
  - e) Заполняется в свободной форме.
5. Выберите правильные утверждения: Режим Конфигуратор
  - a) Использует администратор системы
  - b) используют пользователи системы в случае разработки отчетов
  - c) используют разработчики системы
  - d) это специальный режим для выполнения прикладных решений подсистем Бухгалтерия
6. Такси – в 1С: Предприятии 8.3 это:
  - a) Интерфейс конфигуратора
  - b) Интерфейс режима 1С: Предприятия
  - c) Способ ускорения работы подсистемы
  - d) Сервисная функция вызова такси.
7. Система 1С: Предприятие включает конфигурацию и платформу.

- a) Платформа обеспечивает работу Конфигурации
  - b) Платформа без конфигурации бесполезна
  - c) Конфигурация может работать без платформы
  - d) Платформа может использоваться без конфигурации
  - e) Конфигурацию невозможно использовать если нет платформы.
8. Какой документ, сопровождающий закупку, после того как составлен договор и проведён заказ поставщику, нужен для отгрузки товара?  
-----
9. Запись, которая вносит информацию в систему бухгалтерского учета сразу по двум счетам называется \_\_\_\_\_ .

**Ключ 1 – а, 2-а, 3 – b, 4-в с, 5 – а, с, 6 – b, 7-а, b, e, 8 – платёжное поручение, 9 - проводка**

### Практические задания

#### Практическая работа №1.

Основы работы в среде 1С:Предприятие.

1. Изучение понятия информационная база, платформа. Загрузка и выгрузка информационной базы.
2. Настройка информационной базы. Основные параметры.
3. Изучение ролей пользователя и видов интерфейса.
4. Отображение основных элементов системы. Справочники, Документы, Отчеты в различных интерфейсах. Поиск нужных элементов.
5. Поиск информации по дате.
6. Виды представления информации на формах. Списки и карточки.
7. Проводки.
8. Формирование отчетов.

#### Практическая работа №2

Управление кадровым учетом в конфигурации 1С : Предприятие.

1. Добавление информационной базы.
2. Ввод данных в Справочники. Справочник Физические лица и Сотрудники.
3. Подстановка данных в связанные поля
4. Рабочие календари.
5. Управление графиками работы на основе календарей.
6. Ввод данных о работниках.
7. Регламентированный учет и отчетность.
8. Военский учет.
9. Унифицированные формы документов.
10. Отчетность. Роль отчетов в управлении кадрами.

#### Практическая работа № 3.

Управление внутренним заказом в среде 1С : Предприятие. (Внутренний заказ)

1. Ввод информации об организации.
2. Создание внутреннего заказа.
3. Создание заказа поставщику.

4. Генерация сопутствующих документов. (Платёжное поручение, Доверенность).
5. Выполнение заказа.
6. Формирование отчетов. (Наблюдение за перемещением закупки по складам).
7. Наблюдение за перемещением закупки по складам.

#### Практическая работа № 4.

1. Изучение интерфейса облачного сервиса 1cFresh
2. Отображение справочников в разных подсистемах
3. Возможности учебного варианта системы CRM.

#### **Критерии оценивания результатов опроса на практическом занятии**

Ответ должен быть максимально четким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории. Студент должен подтвердить ответы, показывая практические навыки.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме. Продемонстрированы уверенные навыки использования системы.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов. Продемонстрированы навыки использования системы.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий. Навыки работы в системе неуверенные.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен. Не может ничего показать.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс ОС II - 2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС II –2.2	Способен использовать программные средства для хранения, изменения, анализа данных компании, создания отчетов, получения аналитических данных

<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	
ПКс ОС II –2.2	Способен использовать программные средства для хранения, изменения, анализа данных компании, создания отчетов, получения аналитических данных	Знание способов хранения и обработки информации в автоматизированных системах, понимание связей между объектами информационной системы, знание	Умение извлекать данные из внешних источников и вводить их в автоматизированную систему. Умение формировать отчеты, генерировать нужные документы на основе информации, хранящейся в системе.

### **5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачёт.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы.
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

#### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Дать понятие автоматизированным системам управления. Описать их роль в управлении организацией.
2. Назвать уровни управления. Задачи, ответственность.
3. Описать информационные потоки предприятия. Определить формализацию данных, структурирование данных.
4. Описать функциональные задачи автоматизированных систем управления
5. Указать назначение программного обеспечения управления проектами.
6. Описать возможности управления потоком работ в MS Project.
7. Указать назначение сетевых графиков, диаграммы Ганта во время управления проектом.
8. Указать назначение отчетов в MS Project.
9. Описать стандарты планирования производства (MRP, MRPII, CRP, ERP, CRM и др.) - основа автоматизированных систем управления.
10. Указать назначение программных решений Галактика, Компас, SAP, Oracle.
11. Описать назначение 1С: Предприятие – интегрированной системы управления организацией.
12. Назвать примеры программных решений 1С.
13. Определить понятия платформа, конфигурация, информационная база в решениях 1С: Предприятие
14. Указать возможности встроенного языка программирования 1С:Предприятие. Типы обрабатываемых данных.
15. Описать роли пользователя и администратора. Режимы работы в 1С : Предприятие.
16. Описать интерфейс пользователя 1С: Предприятие.
17. Указать основные действия для загрузки и выгрузки информационной базы 1С. Назвать формат файла.
18. Указать основные объекты хранения данных в 1С: Предприятие.
19. Описать константы и справочники, используемые в 1С: Предприятие.
20. Указать формы представления информации в системе 1С: Предприятие
21. Определить основные способы поиска информации в системе 1С: Предприятие.
22. Описать виды отчетов 1с:Предприятия и их формирование.
23. Описать автоматизацию управления в 1С: Предприятие на примере управления кадровым учётом.

### **4.3. Методические материалы**

#### **Процедура проведения зачета**

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия и практические занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также компьютером.

Зачет проводится в форме тестирования. Итоговый тест готовится преподавателем заранее и должен содержать вопросы по всем пройденным темам. Преподаватель также может, если считает нужным, предложить студентам небольшой тест с типовыми вопросами.

Время на один тестовый вопрос не более 1 минуты, что соответствует международным стандартам, принятым в связи с исследованиями в области тестирования.

Тест проводится одновременно для всех студентов группы. Для этого он ограничивается временными рамками.

Оценки за тест представляются в баллах. Если студент набрал баллов менее 50%, то тест считается не пройденным.

### Критерии и шкала оценивания теста

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично (5)	Студент ответил правильно более, чем на 86% тестовых вопросов
Хорошо (4)	Студент ответил правильно более, чем на 70% тестовых вопросов
Удовлетворительно (3)	Неполный объем знаний в рамках изучения дисциплины Студент ответил правильно более, чем на 50% тестовых вопросов
Неудовлетворительно (2)	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины Студент ответил менее, чем на 50% тестовых вопросов

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	Оценка
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Методические рекомендации к подготовке к опросу**

Опрос – важный элемент в закреплении и проверке знаний. Готовясь к опросу, студент должен ознакомиться с теоретическими материалами, с описаниями технологий, просмотреть презентации, выложенные преподавателем на страницу курса, просмотреть учебники, если есть ссылки на учебную литературу. Отвечая на вопросы опроса, студенту приходится использовать такие методы познания как анализ, синтез, обобщение.

### **Методические рекомендации к выполнению практических заданий**

Практические задания в среде 1С: Предприятие предлагается студентам для освоения навыками работы в интерфейсе программы 1С: Предприятие, а так же получения знаний об автоматизации сопровождения процесса необходимыми документами. Им предлагается проделать действия по автоматизации процессов предприятия в интерфейсах разных работников для понимания конкретных ситуаций. Также студенты должны ознакомиться с приемами работы в учебном варианте облачного сервиса 1cfresh, так как фирма 1С разрабатывает облачные решения для предприятий.

Выполняя задания, студенты должны изменять свою информационную базу, наполняя ее своими данными, а также параллельно оформлять отчет по выполненной работе.

Студенты должны понять требования, предъявляемые к данным, к использованию стандартных обозначений, проанализировать автоматизируемый процесс, дать оценку результатам процесса, полученным в отчетах системы.

Для хороших результатов практической работы, необходимо пользоваться методическими указаниями, и, выполнив описанные задания, применить полученные знания на самостоятельном примере.

Сохранение скриншотов важных шагов процесса помогает проанализировать ошибки и, вернувшись на несколько шагов назад, сделать корректировку.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты представляют собой проверку знаний, понимания или освоения навыков, поскольку только хорошо знакомый материал позволяет быстро реагировать на вопрос.

Множественный выбор из предлагаемых ответов предполагает анализ этих ответов на правильность. Тренировочные тесты помогают закрепить, отпечатать в сознании некоторые понятия, создать чувство уверенности в своих знаниях. Итоговые тесты проверяют понимание студентами пройденного материала и демонстрируют их остаточные знания.

Для подготовки к тестированию необходимо ознакомиться теоретическими материалами, а также проанализировать практический опыт.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал и материал предыдущей практики;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;

Защита практических работ предполагает изложение хода работы по следующему алгоритму: Цель работы, средства решения задачи, примеры, выводы. Защита сопровождается демонстрацией навыков.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

### **"Интернет"**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Рыжко А.Л., Рыбников А.И., Рыжко Н.А. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для академического бакалавриата / - М. : Издательство Юрайт, 10<sup>е</sup>9. -354 с. Серия: Бакалавр. Академический курс. Электронный ресурс. [http://\[https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-432931#page/1\]](http://[https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-432931#page/1])
2. Астапчук В.А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы. Требования при проектировании / Учебное пособие для вузов. 2-е издание, исправленное и дополненное. –М. : издательство Юрайт, 2019. -11 с. Электронный ресурс: [\[https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-425572#page/2\]](https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-425572#page/2)

3. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ / М.:Юрайт/ - 2016 электронный ресурс: [https://idp.nwipa.ru:2920/viewer/B6184AA8-894E-4738-8C96-FD5ACE845038#page/1]
4. Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы : для бакалавров и специалистов / СПб. : Питер, 2011. - 176 с. СПб.[и др.]: электронный ресурс: [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=26272]

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. - 965 с.: ил.
2. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ : учебник [для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика"], рек. Мвом образования Рос. Федерации / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд.- М.
3. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие. -М. : Дашков и К°, 2010. - 388 с.
4. Маликов, Олег Борисович. Складская и транспортная логистика в цепях поставок СПб. [и др.] : -Питер. : -2015 электронный ресурс : [http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=342846]

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);

## **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности»
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

## **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. Сайт компании 1С. Режим доступа: <http://1c.ru/>
2. Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8» – <http://edu.1c.ru/dist-training>;
3. Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование» -- <http://its.1c.ru/#dev>
4. Сайт компании Gartner group Режим доступа: <http://www.gartner.com/>
5. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
6. Портал iTeam- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
7. <http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx> / Международные стандарты качества.



### **7.5. Иные источники.**

1. Общероссийский классификатор предприятий и организаций / Консультант + он лайн Электронный ресурс.[<http://ppt.ru/info/141>]
2. Формы первичных учетных документов. Интернет-ресурс [[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32449/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/)]

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <http://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».\_
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет с количеством компьютеров на 20-25 человек. Для формирования компетенций, заявленных в программе необходима установка какой-либо версии платформы 1С : Предприятие. В кабинетах должны быть доступны ресурсы Интернет, портал с образовательными ресурсами РАНХиГС. Для общения с преподавателем через систему в образовательной среде указывается адрес электронной почты студента, который используется для отсылки сообщений из форума и сообщений между студентами. На компьютерах должно быть установлено программное обеспечение