

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:43:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет международных отношений и политических исследований

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Гостиничное дело»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.04.01 «Организация предпринимательской деятельности в
индустрии гостеприимства»**
43.03.03 Гостиничное дело
(код, наименование направления подготовки)

Очная/Заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель:

Д-р экон. наук, руководитель программы бакалавриата

«Гостиничное дело»

Морозова М.А.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

Б1.В.ДВ.04.01 «Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Протокол от 24 апреля 2025 г. №16.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКР-1	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.2	Способен организовывать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКР-4	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-4.1	Способен организовывать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ	Код компонент компетенции	Результаты обучения
В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКР-1.2 ПКР-4.1	На уровне знаний: Правовые и этические нормы ведения предпринимательской деятельности в ИГ; Технологии формирования и предоставления гостиничного продукта, формы организации гостиничной деятельности; Методы анализа затрат гостиничного предприятия, диагностики финансового состояния и методы формирования финансового капитала с привлечением различных источников На уровне умений: Анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения при организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, стремиться к постоянному совершенствованию и саморазвитию, повышению

ОТФ/ТФ	Код компонент компетенции	Результаты обучения
		своей квалификации и профессионального мастерства ; Применять технологии формирования и предоставления гостиничного продукта, формы организации гостиничной деятельности; Организовать работу исполнителей путем кооперации с коллегами, обеспечить бесконфликтную и эффективную работу коллектива, учитывая этические нормы и правила,; Контролировать выполнение всех технологических процессов деятельности предпринимательской организации в индустрии гостеприимства На уровне навыков: Навыками анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения при организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, стремления к постоянному совершенствованию и саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства; Навыками применения технологии формирования и предоставления гостиничного продукта, форм организации гостиничной деятельности; Навыками организации работы исполнителей путем кооперации с коллегами, обеспечения бесконфликтной и эффективной работы коллектива, учитывая этические нормы и правила

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов по очной и заочной форме обучения.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость акад. часы / астроном. часы
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	56/42 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	30/22,5
Самостоятельная работа	88/66
Контроль	-
Формы текущего контроля	УО – устный опрос, Д(реферат или эссе), СР – самостоятельная работа, Т – тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 6 семестр

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость акад. часы / астроном. часы
------------	--

Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	14/10,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	126/94,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	УО – устный опрос, Д(реферат или эссе), СР – самостоятельная работа, Т – тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 6 семестр

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства» входит в вариативную часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) относится к дисциплинам по выбору (ДВ) Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Целью учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства» является:

1. приобретение студентами необходимой квалификации для организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства
2. овладение приемами и методами принятия оптимальных решений для организации и ведения собственного бизнеса в индустрии гостеприимства.

Задачами дисциплины являются:

1. дать студентам знания об основных принципах и методах развития предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства;
2. познакомить с подходами и методами организации и создания собственного предприятия в индустрии гостеприимства;
3. научить анализировать информацию и обосновывать принимаемые действия, разрабатывать новые предложения эффективного развития предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства;
4. познакомить с приемами и методами работы с партнерами (клиентами, сотрудниками);
5. научить студентов методам анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;
6. научить проводить анализ ликвидности и кредитоспособности предприятия, диагностику банкротства.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина изучается в 6-м семестре 3-го курса очной и заочной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			
Тема 1	Теоретические аспекты предпринимательской деятельности.	16	2		2		12	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 2	Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.	20	4		4		12	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема .3	Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства	20	4		4		12	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 4	Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ	21	4		5		12	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 5	Организация финансовой деятельности гостиничного предприятия.	21	4		5		12	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 6	Кадровое обеспечение гостиничного предприятия	23	4		5		14	УО, СР, Т
Тема 7	Культура и этика предпринимательства в индустрии гостеприимства.	21	2		5		14	УО, СР, Д(Р,Э)
Промежуточная аттестация		Консультация – 2						Зачет с оценкой
Всего акад. часов:		144/108	24/18	-	30/22,5		88/66	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Теоретические аспекты предпринимательско й деятельности.	22	2		2	18	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 2	Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.	22	2		2	18	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема .3	Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства	22			2	18	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 4	Регулирование и поддержка предпринимательско й деятельности в индустрии гостеприимства в РФ	20			2	18	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 5	Организация финансовой деятельности гостиничного предприятия.	18				18	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 6	Кадровое обеспечение гостиничного предприятия	18				18	УО, СР, Т
Тема 7	Культура и этика предпринимательства в индустрии гостеприимства.	18				18	УО, СР, Д(Р,Э)
Промежуточная аттестация		Консультация – 2/1,5					Зачет с оценкой
Всего акад. часов:		144/108	4/3		8/6	126 /94, 5	4/3

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: *УО – устный опрос, Д(реферат или эссе), СР – самостоятельная работа, Т – тест*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты предпринимательской деятельности.

Предмет и задачи дисциплины ««Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства»». Функции и методы дисциплины. Экономическая сущность цифровой экономики. Предпосылки возникновения цифровой экономики. Признаки цифровой экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Основные звенья цифровой экономики. Образование гибридного мира. Когнитивные технологии, соответствие компонентов экономической деятельности и ключевых технологий. Облачные технологии и облачные вычисления. Понятия Интернета вещей и промышленного Интернета вещей. Большие данные и виртуальные валюты. Место и роль дисциплины ««Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства»» в системе учебных дисциплин.

Тема 2. Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.

Шансы и риск организации бизнеса в сфере услуг. Концепция организации бизнеса в индустрии гостеприимства. Типология предприятий индустрии гостеприимства. Основные пути создания собственного дела в индустрии гостеприимства: организация нового предприятия, приобретение действующего, аренда, франчайзинг. Предприятие как открытая экономическая система. Классификация предприятий по форме собственности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, их преимущества и недостатки. Условия и порядок создания нового предприятия. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Выбор места размещения предприятия индустрии гостеприимства. Роль и значение рыночных, инфраструктурных, правовых и других факторов при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства. Содержание и технология разработки бизнес-плана. Разработка концепций: маркетинговой стратегии, производства услуг, материально-технического снабжения, финансирования предприятия.

Тема 3. Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства.

Понятие и классификация малых предприятий в индустрии гостеприимства. Роль малого предпринимательства в развитии индустрии гостеприимства и туризма в РФ. Опыт развития малого предпринимательства в индустрии гостеприимства в зарубежных странах. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в индустрии гостеприимства в РФ. Преимущества и недостатки малых форм предпринимательства в индустрии гостеприимства.

Тема 4. Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ.

Правовой фундамент организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Роль государства в организации предпринимательской деятельности. Государственная регистрация ИП и юридического лица. Предоставление экономических свобод по отношению к деятельности предприятий и организаций, установление новых

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

правовых регуляторов. Предприниматели и Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции. Процедура получения кредита из финансовых ресурсов Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции. Структура кредитной заявки на выделение финансовых средств из Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции для реализации программы (предпринимательского проекта). Роль банков в финансировании предпринимательских проектов. Источники финансирования предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства: субвенции начинающим субъектам малого предпринимательства, субсидии на разработку инновационных проектов, компенсации снижения процентной ставки, заем и бюджетный кредит, лизинг. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Организация финансовой деятельности гостиничного предприятия.

Основные направления финансовых отношений предприятия ИГ с другими субъектами рынка. Формирование и использование денежных фондов, через которые обеспечиваются денежными средствами производственно- хозяйственная деятельность предприятия. Состав и формирование финансовых ресурсов предприятия индустрии гостеприимства. Привлечение банковских кредитов. Особенности налогообложения предпринимательских структур в ИГ. Система управления финансами на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация, принципы управления денежными потоками и факторы, влияющие на их формирование. Анализ отчета о прибылях и убытках. Анализ факторов возникновения затрат. «Узкие» места деятельности фирмы. Метод сравнительного анализа деятельности фирмы. Оценка финансового состояния предприятия ИГ. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Платежеспособность предприятия ИГ. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса предприятия предпринимательской деятельности ИГ. Анализ безубыточности предприятия ИГ. Контроллинг как система внутрифирменного оперативного управления финансовыми результатами деятельности фирмы. Общие понятия «банкротства». Внешние признаки несостоятельности предприятия сферы услуг. Правовые аспекты решения вопросов о признании предприятия индустрии гостеприимства «банкротом». Причины краха учредителей собственных предприятий. Система мероприятий, проводимых с целью предотвращения банкротства (санация) предприятий индустрии гостеприимства. Цель санации, организационные и финансовые меры, Факторы успеха в санации предпринимательских предприятий в ИГ. Планирование санации на предприятии индустрии гостеприимства

Тема 6. Кадровое обеспечение гостиничного предприятия.

Сущность и значение кадрового обеспечения предприятий в ИГ, Формирование кадровой политики. Планирование потребности в персонале, особенности и методы набора и отбора персонала, преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала. Суть методов: анкетирования, тестирования, собеседования, интервьюирования. Критерии отбора персонала для предприятий ИГ. Правовые аспекты найма сотрудников. Внутреннее обучение персонала, адаптация сотрудников. Основы персональной этики и культуры обслуживания клиентов. Оценка результатов работы персонала, нормирование труда, формы организации и оплаты труда. Производственные отношения, трудовая карьера и мотивация. Социальная защищенность, охрана труда и здоровья работающих, способы создания и поддержания нормального социальнопсихологического климата в коллективе работников предприятия индустрии гостеприимства.

Тема 7. Культура и этика предпринимательства в индустрии гостеприимства.

Понятие, сущность и значение культуры предпринимательства в сфере индустрии гостеприимства. Культура предпринимательства – престиж предприятия, повышение эффективности производства услуг, повышение качества продукции и услуг, развитие производства. Интеграция культуры предприятия и его работников. Культура работников и их отношения с клиентами (потребителями услуг). Административная культура и ее связь с важными этапами в карьере сотрудников предприятия индустрии гостеприимства. Факторы культуры предприятия: цели предприятия, основные его ценности, идеи, принятые на

предприятия стандарты и правила. Основные признаки культуры организации предпринимательской деятельности. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве. Сущность и принципы деловой и профессиональной этики предпринимателя в индустрии гостеприимства. Система развития экономики и этики, моральных и экономических ценностей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос, лекции, тест;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, эссе (реферат, доклад).

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, тренинги в решении практических задач, направленных на формирование профессиональных компетенций, выполнение и защита задания, выполнение тестирования, методы коллективных обсуждений на занятиях семинарского типа.

Признаками данных методов являются:

- активизация мышления студентов, причем учащийся вынужден быть активным;
- длительное время активности — учащийся работает не эпизодически, а в течение всего учебного процесса. Поэтому данные методы в основном реализуются на занятиях семинарского типа;
- самостоятельность в выработке и поиске решений поставленных задач;
- мотивированность к обучению путем использовать балльно-рейтинговой системы оценивания.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические аспекты предпринимательской деятельности.	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 2	Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема .3	Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 4	Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 5	Организация финансовой деятельности гостиничного предприятия.	УО, СР, Д(Р,Э)
Тема 6	Кадровое обеспечение гостиничного предприятия	УО, СР, Т
Тема 7	Культура и этика предпринимательства в индустрии гостеприимства.	УО, СР, Д(Р,Э)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Теоретические аспекты предпринимательской деятельности.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. В чем состоит сущность и роль предпринимательской деятельности в сфере индустрии гостеприимства?

2. Назовите некоторые особенности развития предпринимательской деятельности в ИГ.
3. Назовите типы и виды предпринимательства в ИГ.
4. Что такое объект и субъект предпринимательской деятельности? Понятие внутренней и внешней среды.
5. Перечислите принципы предпринимательской деятельности в ИГ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изложите кратко историю развития предпринимательства в индустрии гостеприимства в России.
2. Назовите и дайте краткую характеристику некоторым факторам, стимулирующим развитие предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства России в настоящее время.
3. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивых людей?

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Какие виды и формы предпринимательства могут быть применимы в индустрии гостеприимства в России, и какие из них наиболее конкурентоспособны?
2. Что является сферой деятельности предпринимательства индустрии гостеприимства? В чем его особенность и каково поле его деятельности?

Тема 2. Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Как вы понимаете суть и содержание «концепции предприятия» индустрии гостеприимства?
2. Перечислите факторы, которые необходимо учитывать при выборе места размещения бизнеса в ИГ.
3. Какие этапы требуется пройти при создании нового предприятия?
4. Каковы признаки и формы предприятий в ИГ?
5. Какова сущность и особенности организации предпринимательской деятельности на основе франшизы?

Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите концепцию материально-технического снабжения учреждаемого предприятия.
2. Раскройте суть содержания производственных рисков предприятий индустрии гостеприимства.
3. Какова роль маркетингового исследования при создании бизнеса в ИГ?
4. Венчурный бизнес в индустрии гостеприимства.
5. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Разработать групповой проект (группы до 5 человек) концепции создания собственного дела в ИГ и его бизнес-план. Подготовить электронную презентацию проекта для публичной защиты на семинарских занятиях.

Тема 3. Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Дайте определение понятия «малое предприятие» в ИГ.
2. Какие существуют виды малых предприятий в ИГ?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки малых предприятий в ИГ?

Задания для самостоятельной работы:

1. Какова роль малого предпринимательства в развитии ИГ в России и за рубежом?
2. Опыт развития малого предпринимательства в ИГ в зарубежных странах.
3. Отечественный опыт развития малого предпринимательства в ИГ.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Проблемы малого бизнеса в ИГ в России и пути их преодоления.
2. Перспективы развития малого бизнеса в ИГ в России.

Тема 4. Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Каковы методы правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ.
2. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию предпринимательской деятельности в РФ.
3. Опишите процесс государственной регистрации ИП и юридических лиц, перечислите состав необходимого пакета документов.
4. В чем суть «Регионального фонда поддержки предпринимательской деятельности и развития конкуренции»?
5. Какова структура кредитной заявки на выделение финансовых средств из Фонда поддержки предпринимательской деятельности и развития конкуренции?

Задания для самостоятельной работы

1. Формы государственной поддержки предприятий индустрии гостеприимства.
2. Роль банков в поддержке развития предприятий малого бизнеса.
3. Роль и значение общественных организаций (ассоциаций, союзов) в развитии предпринимательства в ИГ.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Сравнительный анализ направлений и мер поддержки предпринимательства в ИГ в Москве и Санкт-Петербурге.

Тема 5. Организация финансовой деятельности гостиничного предприятия.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Назовите основные направления финансовых отношений предприятия ИГ с другими субъектами рынка.
2. Опишите структуру денежных фондов гостиничного предприятия.
3. В чем заключается суть «управления финансами»?
4. Назовите главные направления финансовой деятельности любого хозяйствующего субъекта индустрии гостеприимства.
5. Назовите и кратко поясните, что представляет собой основной источник собственных средств гостиничного предприятия.
6. Какие фонды (источники капитала) предпринимательских предприятий индустрии гостеприимства Вы знаете?

Задания для самостоятельной работы:

1. Как проводится анализ кредитоспособности гостиничного предприятия?
2. Как проводится анализ финансовых результатов деятельности гостиничного предприятия?
3. Какова роль заемного капитала в деятельности гостиничного предприятия? Дайте характеристику понятия «леверидж» в предпринимательской деятельности в ИГ.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Роль и значение инвестиций в развитии бизнеса в ИГ.
2. Понятие и содержание ликвидности предприятия.
3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 6. Кадровое обеспечение гостиничного предприятия.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Сформулируйте и кратко аргументируйте основные качества (характеристики) работников предприятий ИГ.
2. Перечислите основные методы набора персонала для вновь созданного гостиничного предприятия.
3. Охарактеризуйте суть методов «анкетирование», «тестирование», «собеседование», «интервьюирование».
4. Опишите процесс найма сотрудников на предприятия ИГ.
5. Перечислите состав пакета документов для устройства на работу на предприятия ИГ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Исследуйте основания прекращения трудового договора с сотрудником гостиничного предприятия (увольнения сотрудника). Дайте характеристику причин прекращения трудового договора.
2. Дайте характеристику процесса определения потребности в кадрах предприятия сферы услуг. Раскройте суть понятий «брутто- потребность» и «нетто-потребность» персонала гостиничного предприятия.
3. Раскройте суть и содержание процесса переподготовки работников ИГ.
4. Раскройте суть и содержание процесса оценки работников гостиничного предприятия.
5. Раскройте суть и содержание концепции «управление человеческими ресурсами» в ИГ.

Тема 7. Культура и этика предпринимательства в индустрии гостеприимства.

Вопросы для самопроверки:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Что представляет собой культура предпринимательства?
2. Какую роль играет культура предпринимательства в функционировании предприятия индустрии гостеприимства?
3. Опишите сущность деловой и профессиональной этики – важнейших элементов культуры предпринимательства.
4. Каковы важнейшие черты современного бизнесмена?
5. Опишите этапы формирования корпоративной культуры на гостиничном предприятии.

Задания для самостоятельной работы

1. Раскройте содержание специфических культур предпринимательства.
2. Какова роль культуры предпринимательства в процветании и быстром росте фирм?
3. Формирование имиджа гостиничного предприятия.
4. Внутренний имидж гостиничного предприятия.
5. Воздействие национальных и этнических особенностей страны на предпринимательскую культуру.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Этика и деловой этикет предпринимателя в ИГ.
2. Кодекс этики гостиничного предприятия.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Термин «предприниматель» в научный оборот ввел:
а) Ж. Б. Сей;
б) А. Смит;
в) Р. Кантильон.
2. Какое определение предпринимательства наиболее точно отражает его сущность:
а) свободное экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности, направленное на систематическое и законное получение прибыли путем удовлетворения общественных потребностей;
б) коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг;
в) бизнес-деятельность.
3. Определение термина «предпринимательская деятельность» юридически закреплено:
а) в Конституции РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в федеральном законе РФ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. По механизму формирования прибыли выделяют следующие типы предпринимательства:
а) коммерческое, производственное, финансовое;
б) в сфере материального производства, в сфере обращения;
в) в сфере производства товаров, в сфере производства материальных услуг, торговое, финансовое, в сфере оказания нематериальных услуг.

5. По выполняемым функциям выделяют следующие виды предпринимательства:
- а) коммерческое, производственное, финансовое;
 - б) в сфере материального производства, в сфере обращения;
 - в) в сфере производства товаров, в сфере производства материальных услуг, торговое, финансовое, в сфере оказания нематериальных услуг

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ по вопросам к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой

При проведении экзамена возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
ПКР-1.2: Способен организовывать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Разрабатывает планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	На высоком уровне выявляет и анализирует экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии.
ПКР-4.1: Способен организовывать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.	Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Понимает и знает на отличном уровне, как обосновывать теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес - планирования на предприятии; содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана. Понимает и знает на отличном уровне ключевые проблемы и парадигмы производственного менеджмента; системные основы организации и функционирования производства и управления им; формы и этапы принятия производственных решений; основные принципы контроля и обеспечения качества продукции. На высоком уровне умеет

		проектировать организацию простых и сложных производственных процессов. В полной степени владеет навыками и умениями проектирования организации простых и сложных процессов
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Суть понятия «предпринимательская деятельность».
2. Учреждение предприятия в ИГ: шансы и риски.
3. Ликвидность предприятия: понятие, суть.
4. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы.
5. Расчет прибыли предприятия. Планирование прибыли (издержки и прибыль предприятия).
6. Преимущества и недостатки организации бизнеса на основе франшизы.
7. Финансовый план нового предприятия в ИГ.
8. Роль заемного капитала в деятельности гостиничного предприятия.
9. Структура документов, необходимых для получения кредита из финансовых ресурсов Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции для реализации программы.
10. Основные принципы организации собственного дела в ИГ.
11. Порядок регистрации юридических лиц.
12. Содержание рыночных факторов при выборе места размещения предприятия ИГ.
13. Критерий эффективности планирования предпринимательской деятельности.
14. «Явные» и «неявные» издержки в предпринимательской деятельности в ИГ.
15. Организация финансирования учреждаемого предприятия в ИГ

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи, при решении которых необходимо построить имитационные модели, спланировать и провести эксперименты с ними.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за эссе (доклад, реферат) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за самостоятельную работу (СР) = $100 \times 0,20 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	0,10	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Эссе (доклад, реферат)	0,2	20	Полнота эссе (доклада, реферата) оформление презентации и соответствие регламенту	Эссе (доклад, реферат), раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Самостоятельная работа	0,2	20	Корректность и полнота выполнения задания	Корректное и полное выполнение задания
Тестирование	0,1	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий.	Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. 85-100 % правильно выполненных заданий
Всего	0,6	60		
Зачет с оценкой	0,4	40	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

			Вопросы - по 10 баллов каждый	
			Ситуационная задача (кейс)- 20 баллов	
Дополнительно е (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.–

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и

обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.6.3.

Методические рекомендации по устному вопросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описаном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Инструкция по выполнению тестового задания

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовка способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1677. - ISBN 978-5-16-004452-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1679517>
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>
3. Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес : учебник / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003128-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993585>
4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013802>
5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497>
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489315>

7.2. Дополнительная литература

1. Асаул, А. Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — ISBN 978-5-91460-023-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html>
2. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-394-00136-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/851.html>
3. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>
4. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под редакцией О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html>

5. Садовская, Т. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. Г. Садовская, В. А. Дадонов, П. А. Дроговоз. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2006. — 52 с. — ISBN 5-7038-2878-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31131.html>
6. Семакина, Г. А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 : учебное пособие / Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 67 с. — ISBN 978-5-7782-2021-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45066.html>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. Учебник для вузов, 3-е изд. перераб. и допол. - М.: Дашков и К, 2012.
2. Каманина Р.В., Димитрова И.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2010.
3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. / Под ред. В.А. Колоколова, В.Я. Позднякова. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2012.
4. Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/ Под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011.
5. Баранова А.А. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства. Серия " Научная мысль». – М.: Инфра-М, 2011.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011). <http://www.consultant.ru>
2. Конституция Российской Федерации. М.: Омега-Л, 2010.
3. Гостиничное и ресторанное дело, туризм. Сборник нормативных документов / Составитель: Ю. Волков – Ростов: Феникс, 2010.

7.4. Интернет-ресурсы

. Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

7.5. Иные источники

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.innovbusiness.ru/>
3. <http://www.ratanews.ru/>
4. <http://www.tourdom.ru/>
5. <http://www.hr-portal.ru/>
6. Российское Агентство поддержки малого и среднего бизнеса. URL: <http://www.siora.ru>,

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.