

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 13:34:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Стратегическое управление и качество жизни
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор-составитель:

Кандидат психологических наук, доцент,
Доцент кафедры государственного и муниципального управления
Тулупьева Т.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – Научно-исследовательская работа (Б2.О.02 (Н)).

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения - рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование Компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|--|---|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 | Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 | Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте |
| | | УК-6.2 | Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования | Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; | ОПК-2.2 | Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организовать разработку и | Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку |

| | | | | |
|-------|--|---------|---|--|
| | организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | | обеспечить реализацию управленческого решения | и обеспечивает реализацию управленческого решения |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК-5.1 | Способен использовать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса | Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса |
| | | ОПК-5.2 | Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере | Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ОПК-6.1 | Способен обосновать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов | Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов |
| | | ОПК-6.2 | Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере | Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую | ОПК-7.1 | Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области | На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального |

| | | | | |
|----------|--|------------|---|--|
| | деятельность и процедуры в профессиональной сфере; | | государственного и муниципального управления | управления |
| | | ОПК-7.2 | Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере | Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере |
| ОПК ОС-9 | Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию | ОПК ОС-9.1 | Способен использовать инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием | Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием |
| | | ОПК ОС-9.2 | Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию | Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию |
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | ПКо ОС-1.1 | Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений | Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений |
| | | ПКо ОС-1.2 | Способен выработать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях | Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях |
| ПКо ОС-2 | Способен планировать и | ПКо ОС-2.1 | Способен разрабатывать организационную | Разрабатывает организационную |

| | | | | |
|----------|---|------------|--|---|
| | организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, | | структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения | структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения |
| | внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПКо ОС-2.2 | Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-3 | Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит | ПКо ОС-3.2 | Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда | Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда |
| ПКо ОС-4 | Способен использовать теории и методы социальных и экономических | ПКо ОС-4.1 | Способен использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук | Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных |

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| <p>наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p> | | <p>при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p> | <p>заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p> |
| | <p>ПКО ОС-4.2</p> | <p>Способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук</p> | <p>Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук</p> |

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

| <p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</p> | <p>Код компонента компетенции</p> | <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p> |
|---|-----------------------------------|---|
| <p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта</p> | <p>УК-5.2</p> | <p>На уровне знаний: - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий - знание технологий тайм-менеджмента, планирования На уровне умений: - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий; На уровне навыков: – выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития;</p> |
| | <p>УК-6.1</p> | <p>На уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития. На уровне умений: - оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития; - умение выстраивать собственную деятельность на основе</p> |

| | | |
|---|----------------|---|
| <p>государственно-частного партнерства, включая финансовую модель В/05.7</p> | | <p>самооценки и приоритетов На уровне навыков: - владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития; - формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки</p> |
| <p>Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> | <p>УК-6.2</p> | <p>На уровне знаний: - знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего На уровне умений: - уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; - умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов На уровне навыков: - владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p> |
| <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7</p> | <p>ОПК-2.2</p> | <p>На уровне знаний: - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления На уровне умений: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих проблем; На уровне навыков: - оперативного анализа и планирования,</p> |
| <p>Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p> | <p>ОПК-5.1</p> | <p>На уровне знаний: - содержание предмета экономики общественного сектора; На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; На уровне навыков: - представлением о государственных доходах и расходах общественного сектора в современной экономике;</p> |
| <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства</p> | <p>ОПК-5.2</p> | <p>На уровне знаний: - функции общественного сектора, связанные с преодоление изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов; На уровне умений: - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России; На уровне навыков: - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;</p> |
| <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства</p> | <p>ОПК-6.1</p> | <p>На уровне знаний: - содержание основных процессов муниципального</p> |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>Российской Федерации</p> <p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7</p> | | <p>управления, моделей муниципального управления;</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач. |
| <p>Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | ОПК-6.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления. |
| <p>Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | ОПК-7.1 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации; - методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы. |
| <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | ОПК-7.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием научно-исследовательской работы |
| <p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям</p> | ОПК ОС-9.1 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление об оценке эффективности общественных расходов; |
| | ОПК ОС-9.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи |

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | | <p>информации) и тенденции их развития; На уровне умений: - эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития, На уровне навыков: - обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения; - навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий</p> |
| | <p>ПКо ОС-1.1</p> | <p>На уровне знаний: - технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, На уровне умений: - осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики На уровне навыков: - навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p> |
| | <p>ПКо ОС-1.2</p> | <p>На уровне знаний: - специфику управленческой деятельности, На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; На уровне навыков: - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие;</p> |
| | <p>ПКо ОС-2.1</p> | <p>На уровне знаний: - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере На уровне умений: - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность</p> |

| | |
|------------|--|
| | <p>в профессиональной сфере</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода. |
| ПКо ОС-2.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации |
| ПКо ОС-3.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управления поликультурным коллективом; - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование команд для решения поставленных целей и задач; - анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; |
| ПКо ОС-4.1 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - использовать социально-психологические методы управления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ. |
| ПКо ОС-4.2 | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>На уровне умений:</p> <p>- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;</p> |
|--|--|---|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики для очной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 8 часа;
консультации - 8 часа;
самостоятельная работа - 416 часов.

Объем практики для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 6 часа;
консультации - 6 часа;
самостоятельная работа - 420 часов.

Место практики

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Стратегическое управление и качество жизни». НИР проводится с 1 по 4 семестр (очная форма обучения) и с 1 по 3 курс (2,3,4,5 семестр) (заочная форма обучения).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** реализуется после изучения и одновременно с:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении
- Б1.В.04 Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический маркетинг
- Б1.В.ДВ.03.02 Стратегический менеджмент
- Б1.В.02 История и методология стратегирования

- Б1.В.03 Концепции стратегического управления
 Б1.О. 05 Муниципальное управление и местное самоуправление
 Б1.В. 05 Уровень и качество жизни населения в процессах стратегирования
 Б1.В.07 Стратегическое управление проектами в государственном администрировании
 Б1.В.04 Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации
 Б1.В.07 Управление качеством государственной и муниципальной службы
 Б1.В.08 Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
 Б2.О.01(У) Ознакомительная практики
 Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Очная форма

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | НИР за 1-й семестр | Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. |
| 2 | НИР за 2-й семестр | Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. |
| 3 | НИР за 3-й семестр | Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. |

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|--------------|---------------------------------------|--|
| 4 | НИР за 4-й семестр | Подготовка и предоставление отчета, содержащего обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. |

Заочная форма

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|--------------|---------------------------------------|---|
| 1 | НИР за 1-й год | Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. |
| 2 | НИР за 2-й год | Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. |

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|----------|-----------------------------------|--|
| 3 | НИР за 3-й год | Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Текущая и отчетная документация при прохождении обучающимися НИР.

- **Отчет о НИР за 1-й семестр на очной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц с титульным листом (форма титульного листа представлена в Приложении 1). Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на очной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр предваряется отчетом за 1-й семестр. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на очной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 40 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 4-й семестр на очной форме** – должен содержать обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности

предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 4-й семестр предваряется отчетом за 3-й семестр. Общий объем отчета – не менее 60 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 1-й семестр на заочной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр предваряется отчетом за 1-й семестр. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на заочной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 50 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и рецензию (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Рецензия, которая содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должна быть подписана научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя

загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанной рецензией научного руководителя.

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной рецензии научного руководителя.

Содержательные требования:

- качество– актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачёт/отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

Оценки «Зачёт/хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных

негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/удовлетворительно» выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Баллы, которые выставляет научный руководитель в рецензии о результатах работы студента в период НИР, влияют на итоговую оценку по НИР.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

Отчет о научно-исследовательской работе

На тему:

« _____ »

за ___ семестр 202__-202__ учебного года (для очной формы обучения)
за ___-й год обучения (для заочной формы обучения)

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая степень,
ученое звание

(подпись)

(ФИО)

Санкт-Петербург
202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Стратегическое управление и качество жизни»

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

2. Цель научно-исследовательской работы:

3. Задачи научно-исследовательской работы:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель научно-исследовательской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«__» _____ 202_ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20_ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й семестр
на тему**

« _____ »

обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|------------------------------|---------|-------------|
| Оглавление | | |
| Актуальность | | |
| Объект исследования | | |
| Предмет исследования | | |
| Цель | | |
| Задачи | | |
| Методы научного исследования | | |
| Структура работы | | |
| Список литературы | | |
| Итого | | |

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й семестр
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|---|---------|-------------|
| Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы) | | |
| Введение с правильными компонентами | | |
| Теоретические основы выбранной темы | | |
| Нормативно-правовые основы выбранной темы | | |
| Критерии оценки эффективности | | |
| Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями | | |
| Итого | | |

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й семестр
на тему**

« _____ »
_____ обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|--|---------|-------------|
| Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Глава 2, Список литературы) | | |
| Введение с правильными компонентами | | |
| Теоретическая часть | | |
| Параграф с критериями оценки эффективности | | |
| Описание базы исследования | | |
| Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР | | |
| Идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР | | |
| Предлагаемые направления /рекомендации решения проблем | | |
| Список литературы | | |
| Итого | | |

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 4-й семестр
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|--|---------|-------------|
| Наличие всех компонентов НИР | | |
| Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками | | |
| Описание базы исследования | | |
| Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР | | |
| Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования для выбранной базы | | |
| Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий | | |
| Заключение | | |
| Итого | | |

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|---|---------|-------------|
| Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования | | |
| Обоснование актуальности исследования | | |
| Корректность формулировки объекта исследования | | |
| Корректность формулировки предмета исследования | | |
| Корректность формулировки цели исследования | | |
| Корректность, полнота и качества определения задач исследования | | |
| Методы научного исследования | | |
| Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы | | |
| Список литературы | | |
| ИТОГО за НИР | | |

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|---|---------|-------------|
| Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы) | | |
| Введение с правильными компонентами | | |
| Теоретические основы выбранной темы | | |
| Нормативно-правовые основы выбранной темы | | |
| Критерии оценки эффективности | | |
| Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями | | |
| Итого | | |

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

| Компонент отчета | Оценка* | Комментарий |
|--|---------|-------------|
| Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами | | |
| Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками | | |
| Описание базы исследования | | |
| Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список | | |
| Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования | | |
| Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий | | |
| Заключение | | |
| Итого | | |

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»
управление

Профиль «Стратегическое управление и качество жизни»»

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) прохождения практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---|-----------|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.