

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 20:12:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Протокол № 4 от «01» июня 2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16» июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Проектно-аналитическая работа 2
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

«Финансовые инструменты в экономике»
(профиль)

магистр
(квалификация)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель: доцент кафедры экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая С.М.

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты проектно-аналитической работы
3. Объем и место проектно-аналитической работы в структуре ОП ВО
4. Содержание проектно-аналитической работы
5. Формы отчетности по проектно-аналитической работе
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Перечень необходимых документов для формирования отчета по практике
 - Приложение 1.* Индивидуальное задание для прохождения практики
 - Приложение 2.* Отзыв руководителя практики от организации
 - Приложение 3.* Титульный лист отчета по практике

1. Проектно-аналитическая работа, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектно-аналитическая работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты проектно-аналитической работы

2.1. Проектно-аналитическая работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС - ПА	Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	ПКо ОС - ПА.1	Формирует базу данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов
		ПКо ОС - ПА.2	Использует современные методы и инструменты для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов

2.2. В результате выполнения проектно-аналитической работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Определение стоимостей объектов II категории сложности С/7; Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости D/7	ПКо ОС - ПА.1	на уровне знаний: Знать: <ul style="list-style-type: none"> – способы и методы формирования базы данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов на уровне умения: Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять способы и методы для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - современными методами для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов
	ПКо ОС - ПА.2	на уровне знаний: Знать: <ul style="list-style-type: none"> – современные методы и инструменты для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов

		на уровне умения: Уметь: – применять современные методы и инструменты для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов
		на уровне владения: Владеть: - современными методами и инструментами для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов
	ПКо ОС - ПА.2	на уровне знаний: Знать: - современные методы и инструменты для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов
		на уровне умения: Уметь: - применять современные методы и инструменты для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов
		на уровне владения: Владеть: - - современными методами и инструментами для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов

3. Объем и место проектно-аналитической работы в структуре образовательной программы

Объем проектно-аналитической работы студентов-магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательной формой учебной деятельности магистранта. Проектно-аналитическая работа проводится в форме самостоятельной работы магистранта, направленной на ознакомление с особенностями проектно-аналитической деятельности, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 4 зачётных единиц, 144 академических часов по всем формам обучения; отчет по практике сдается в каждом семестре на протяжении всего времени обучения по очной форме.

Место проектно-аналитической работы в структуре ОП ВО

Цель – подготовить магистранта как к самостоятельной проектно-аналитической работе, так и к проведению проектно-аналитических работ в составе исследовательского коллектива.

Задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- получение первоначального опыта проектно-аналитической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы;
- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- использование современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- анализ полученных результатов и представление их в виде законченных аналитических разработок (аналитических записок, тезисов аналитических докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

В процессе выполнения проектно-аналитической работы и оценки ее результатов проводятся широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося.

Проведение проектно-аналитической работы регламентируется Документированной процедурой «Организация и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура)» СЗИУ РАНХиГС.

Проектно-аналитическая работа 2 базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, и параллельно осваивается с такими учебными дисциплинами 1 семестра магистерской подготовки как Б1.О.01 «Микроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.О.03 «Эконометрика (продвинутый уровень)», а также Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика».

4. Содержание проектно-аналитической работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и руководителе практики
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения вуза
3	Ознакомительный этап	Краткая характеристика предприятия, основных видов деятельности, организационной и производственной структуры
4	Проектно-аналитический этап	Анализ основных экономических показателей работы предприятия, выявление проблем, узких мест и болевых точек предприятия; анализ направления деятельности предприятия в соответствии с полученным индивидуальным заданием; выявление факторов и резервов повышения экономической эффективности работы предприятия; экономическое обоснование управленческих решений по расширению узких мест и снижению рисков предпринимательской деятельности
5	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться

современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. В свою очередь, во время подготовки к занятиям, магистрант активно использует электронные библиотечные, ресурсы Интернета.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о практике и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения проектно-аналитической работы в семестре магистру выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Результаты аттестации по всем видам практик отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

5. Формы отчетности по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; индивидуальное задание; список литературы; приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- описание полученных результатов научных исследований с использованием программирования процесса выполнения научной деятельности;
- овладение навыками необходимыми для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения;
- описание среды принятия решения для выполнения исследовательских и

профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;

- изложение нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектно-аналитической деятельности; реализации проектов и программ.

- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;

- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания, которое формулируется в соответствии выбранной темой магистерской диссертации.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации проектно-аналитической работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- консультации
- экспертиза

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по

предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики. Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с нижеприведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчеты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (оценку).

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап Ознакомительный этап Проектно-аналитический этап Заключительный этап	на уровне знаний: Знать: - способы и методы формирования базы данных для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов на уровне умения: Уметь: - применять	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично (86-100)

<p>способы и методы для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов</p> <p>на уровне владения:</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами для выполнения аналитических исследований в области экономики и финансов</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы</p> <p>недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
	<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

При оценке результатов практики магистранта научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность проектно-аналитической работы;
- степень личного участия магистранта в представляемой проектно-аналитической работе;

- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой проектно-аналитической работы;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время выполнения проектно-аналитической работы.

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются по результатам текущего контроля (максимум 20 баллов) и за защиту отчета по практике (максимум 85 баллов). Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 баллов по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	A
78 - 85	хорошо	B
66 - 77	хорошо	C
61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель практики, а подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики осуществляет научный руководитель магистранта. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к руководителю практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Баскакова О.А. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва: Дашков и К, 2018. - 372 с.: ил. - Текст:

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358541>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / [В. И. Бариленко и др.] ; под ред. В. И. Бареленко ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. - 455 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/viewer/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7#page/1>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=358196>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 608 с.: ил. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=348903>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Сироткин С.А. Стратегический менеджмент : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 263 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=362106>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
 6. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 274 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=359380>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
 7. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [В.Я. Горфинкель и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2017. - 663 с.: ил. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

**источники не взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература

1. Бережнов Г.В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия : учебник для магистров / Г.В. Бережнов, В.В. Дергунов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2019. - 716 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85453.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / [А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин и др.] ; под общ. ред. А.Д. Бобрышева, В.М. Тумина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 289 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=362114>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Макализ Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация / Д. Макализ ; перевод с английского О.А. Самошкиной. - 4-е изд., электрон.. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 698 с. - Текст: электронный. -

URL: <https://e.lanbook.com/book/135541?category=1029>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ от 30 декабря 2004 г. № 217-ФЗ.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного суда РФ – 5-е изд. - М.:ИНФРА-М, 2009. – 200с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Методические материалы расположены на сайте научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> и включают следующие подписные электронные ресурсы:

7.5. Иные рекомендуемые источники.

Нормативные и отчетные материалы предприятия – базы практики.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики. При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>

9. Перечень необходимых документов для формирования отчета по практике

Для формирования отчета по практике магистрант должен иметь следующие необходимые документы: индивидуальное задание (*Приложение 1*); отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 2*).

Отчет по практике формируется в соответствии с п.5; образец титульного листа отчета представлен в *Приложении 3*.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики
(проектно-аналитическая работа 1)

Иванов Сергей Иванович

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» ___20___ г. по «___» ___20___ г.

Руководитель практики от вуза:

Тема практики: проектно-аналитическая работа

Цель прохождения практики: подготовить магистранта как к самостоятельной проектно-аналитической работе, так и к проведению проектно-аналитических работ в составе исследовательского коллектива.

Задачи практики:

- получение первоначального опыта проектно-аналитической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы;
- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- использование современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- анализ полученных результатов и представление их в виде законченных аналитических разработок.

Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап: получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения вуза.
2. Ознакомительный этап: краткая характеристика предприятия, основных видов деятельности, организационной и производственной структуры.
3. Проектно-аналитический этап; анализ основных экономических показателей работы предприятия, выявление проблем, узких мест и болевых точек предприятия; анализ направления деятельности предприятия в соответствии с полученным индивидуальным заданием; выявление факторов и резервов повышения экономической эффективности работы предприятия; экономическое обоснование управленческих решений по расширению узких мест и снижению рисков предпринимательской деятельности
4. Заключительный этап: подготовка письменного отчета по практике.

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации
в _____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
_____ должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в
следующем: Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя
как Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

_____ Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ / _____

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Отчёт

**о прохождении практики
(проектно-аналитическая работа 1)**

_____ курс обучения (Ф.И.О. студента)
учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)