

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.08.2025  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета  
СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 26.08.2025

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»  
профиль «Гостиничное дело»

Бакалавр  
(квалификация)

Очная

Год выпуска - 2026

Санкт-Петербург, 2025 г.

**Авторы-составители:**

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ, руководитель программы бакалавриата Бурлов  
Дмитрий Игоревич

**Заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

## Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ОП ВО	5
3. Ключевые индикаторы сформированности компетенций	8
4. Выпускная квалификационная работа	15
4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работе	15
4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра на 2025/2026 учебный год	16
4.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	21
4.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы	23
4.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	25
4.6 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	28
4.7 Выпускная квалификационная работа в виде стартапа	30
5. Государственный экзамен по направлению подготовки	36
5.1 Общая характеристика государственного экзамена по направлению подготовки	36
5.2 Список вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки	36
5.3 Процедура оценивания экзаменационных ответов	39
5.4 Фонд оценочных средств государственного экзамена	40
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	47
<i>Приложение 1</i>	48
<i>Приложение 2</i>	49
<i>Приложение 3</i>	50
<i>Приложение 4</i>	51
<i>Приложение 5</i>	53
<i>Приложение 6</i>	54
<i>Приложение 7</i>	55
<i>Приложение 8</i>	56
<i>Приложение 9</i>	57

## Введение

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничное дело»

### **Формы государственных аттестационных испытаний:**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» включает:

защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): 216 часов, 6 ЗЕТ;

государственный экзамен по направлению подготовки: 108 часов, 3 ЗЕТ.

Создание и реализация программы по направлению 43.03.03 – «Гостиничное дело» направлены на подготовку высококвалифицированных специалистов в области гостиничного бизнеса. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

При выполнении ВКР студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Вид выпускной квалификационной работы** – выпускная квалификационная работа бакалавра, которая представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и(или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и которая должна продемонстрировать умение студента самостоятельно разрабатывать выбранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

#### **Задачи профессиональной деятельности**

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» должен решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

#### **Организационно-управленческие:**

- организация и управление операционной деятельностью структурных подразделений гостиничного предприятия (служба приёма и размещения, служба питания, хозяйственная служба, служба продаж и маркетинга и др.);
- планирование, координация и контроль деятельности персонала гостиничного предприятия;
- разработка и внедрение операционных стандартов и процедур обслуживания гостей;
- организация процессов предоставления основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия;
- управление качеством гостиничных услуг и обеспечение удовлетворённости гостей;

- организация взаимодействия между подразделениями гостиничного предприятия;
- участие в разработке и реализации управленческих решений по повышению эффективности деятельности гостиничного предприятия;
- организация работы с жалобами и обращениями гостей;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил безопасности на предприятиях гостиничной индустрии;
- ведение учётно-отчётной документации подразделений гостиничного предприятия.

**Технологические:**

- применение современных технологий обслуживания гостей на всех этапах гостиничного цикла (бронирование, заезд, проживание, выезд);
- использование автоматизированных систем управления гостиницей (PMS) и смежных информационных систем (POS, CRM, channel manager и др.);
- организация технологических процессов работы служб гостиничного предприятия в соответствии с операционными стандартами;
- применение технологий бронирования и управления номерным фондом;
- использование технологий управления доходами (Revenue Management) и динамического ценообразования;
- применение технологий организации питания гостей (à la carte, шведский стол, room service, банкетное обслуживание);
- использование технологий уборки и подготовки номерного фонда к заселению;
- применение технологий обеспечения безопасности гостей и сохранности их имущества;
- использование цифровых технологий взаимодействия с гостями (мобильные приложения, онлайн-сервисы, чат-боты);
- применение технологий работы с системами онлайн-дистрибуции (OTA) и глобальными системами бронирования (GDS);
- использование технологий контроля качества обслуживания (mystery guest, анализ отзывов, сервисный аудит);
- использование технологий обработки платежей и ведения кассовых операций.

## 2. Результаты освоения ОП ВО

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

### 2.1. При защите выпускной квалификационной работы

Компетенция	Название компетенции
<b>ПКр-1</b>	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений

<b>ПКр-2</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>ПКр-3</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ПКр-4</b>	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

## 2.2. При сдаче государственного экзамена

При защите сдаче экзамена по специальности выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

<b>Компетенция</b>	<b>Название компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>ОПК-1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-2</b>	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-3</b>	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи

	и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>ОПК-8</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПКО-1</b>	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПКО-2</b>	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПКО-3</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПКО-4</b>	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

### 3. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

#### 3.1. Выпускная квалификационная работа

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКР)</b>		
<b>ПКр-1</b>	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Разрабатывает планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
<b>ПКр-2</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Применяет на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности. Проводит анализ экономической и финансовой деятельности субъектов. Применяет практический опыт использования экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности.
<b>ПКр-3</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение. Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
<b>ПКр-4</b>	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

### 3.2. Государственный экзамен

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>		
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p>Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения поставленных задач.</p> <p>Обладает системным мышлением, позволяющими в профессиональной деятельности использовать математические методы и инструменты для проведения критического анализа ситуаций, моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений</p>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<p>Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов достижения.</p> <p>Планирует работы с учетом доступных ресурсов и понимает имеющиеся проектные ограничения.</p> <p>Характеризует правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку.</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Осуществляет продуктивное взаимодействие и соблюдает толерантное поведение в конфликтах.

	реализовывать свою роль в команде	<p>Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта.</p> <p>Выстраивает групповые и командные социально-психологические процессы.</p> <p>Реализует значимые социальные проекты (мероприятия).</p> <p>Планирует последовательность шагов и предвидит результаты (последствия) личных действий для достижения заданного результата.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>Использует: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>Применяет в своей профессиональной деятельности системы норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыки использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведение деловой переписки</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-</p>

		<p>историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Анализирует межкультурное разнообразие. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Применяет основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Реализует владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>Определяет эффективные пути личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<b>УК-7</b>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Анализирует влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
<b>УК-8</b>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности владение навыками культуры безопасности и риск ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды</p>
<b>УК-9</b>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Осуществляет сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Использует на практике опыт применения экономических законов и основ</p>

		финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере для противодействия коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>		
<b>ОПК-1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Осуществляет поиск и применяет технологические инновации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-2</b>	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-3</b>	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи	Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей,

	и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	конкурентов Организует продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Выполняет сопоставление экономических показателей и обоснованно выбирает наиболее эффективное решение Проводит экономические расчеты, понимает процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определяет способы их достижения
<b>ОПК-6</b>	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Применяет на практике знания правил охраны труда и техники безопасности. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе разработанных предупредительных мер
<b>ОПК-8</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Использует знания принципов работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности Применяет технологические навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности
<b>ПКО-1</b>	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в

		деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.
<b>ПКО-2</b>	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет координацию и контроль, а также определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
<b>ПКО-3</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования).
<b>ПКО-4</b>	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	Использует методы и технологии проектирования деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.

### 3.3 Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» включает защиту выпускной квалификационной работы в объеме 216 часов, 6 ЗЕТ и подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки в объеме 108 часов, 3 ЗЕТ. Общий объем ГИА – 324 часа, 9 ЗЕТ.

Создание и реализация программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» направлены на подготовку высококвалифицированных специалистов в области гостиничного дела. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

#### **4. Выпускная квалификационная работа**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): 216 часов, 6 ЗЕТ.

Выпускные квалификационные работы бакалавриата выполняются в соответствии с общими требованиями, содержащимися в Положении «Об утверждении новой редакции государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденном приказом от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001.

##### **1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки «Гостиничное дело».

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки «Гостиничное дело» и направленности (профилю) «Гостиничное дело».

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса, утверждается на кафедре управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса и размещается на информационном стенде факультета для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Тематика подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей направлению подготовки «Гостиничное дело».

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (*Приложение №1*). Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры УСТИГБ и по представлению декана факультета утверждается приказом директора СЗИУ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки «Гостиничное дело» и профилем «Гостиничное дело». В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки «Гостиничное дело» и профилю «Гостиничное дело».

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры УСТИГБ. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

##### **4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра на 2025/2026 учебный год:**

1. Организация и управление операционной деятельностью службы приёма и размещения гостиницы (на примере ...)
2. Организация и управление операционной деятельностью службы питания гостиницы (на примере ...)
3. Организация и управление операционной деятельностью хозяйственной службы гостиницы (на примере ...)
4. Организация и управление операционной деятельностью банкетной службы гостиницы (на примере ...)
5. Организация и управление операционной деятельностью службы обслуживания в номерах (на примере ...)
6. Организация и управление операционной деятельностью службы маркетинга и продаж гостиницы (на примере ...)
7. Организационная структура службы приема и размещения гостиничного предприятия и пути её совершенствования (на примере ...)
8. Совершенствование работы службы приёма и размещения гостиничного предприятия (на примере ...)
9. Совершенствование работы службы питания гостиничного предприятия (на примере ...)
10. Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов гостиничного комплекса (на примере ...)
11. Организация управления деятельностью подразделения гостиницы на основе операционных метрик
12. Организация интернет-маркетинга в сфере гостиничных услуг
13. Разработка PR-мероприятий для гостиницы в целях привлечения новых клиентов (на примере ...)
14. Формирование фирменного стиля гостиничного предприятия (на примере ...)
15. Стратегия развития омниканальной системы продаж в гостинице
16. Построение эффективной системы управления продажами и доходностью гостиницы
17. Аналитические методы управления продажами в гостинице
18. Разработка ассортиментной политики гостиничного предприятия (на примере ...)
19. Управление продуктовой политикой гостиницы (на примере ...)
20. Продвижение гостиничных услуг в социальных сетях (на примере ...)
21. Разработка стратегии позиционирования гостиничного предприятия на конкурентном рынке
22. Разработка программ лояльности на примере гостиничного предприятия
23. Управление потребительской лояльностью на предприятиях индустрии гостеприимства
24. Применение методики Карты пути клиента (Customer Journey Map) для мониторинга удовлетворённости и лояльности гостей (на примере ...)
25. Влияние потребительского опыта гостя на лояльность к бренду (на примере ...)
26. Формирование системы управления качеством обслуживания в несетевых гостиницах
27. Особенности системы управления качеством на предприятиях гостиничного бизнеса

28. Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятии гостиничного бизнеса
29. Бенчмаркинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг (на примере ...)
30. Бенчмаркинг как эффективный метод повышения качества услуг гостиницы (на примере ...)
31. Разработка модели управления жалобами гостей (на примере ...)
32. Построение системы управления жалобами гостей в отеле и оценка её эффективности
33. Повышение качества предоставления гостиничных услуг иностранным гостям
34. Организация и проведение процедур сервисного аудита в гостинице
35. Оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия (на примере ...)
36. Методы оценки эффективности операционной деятельности гостиницы (на примере центра прибыли)
37. Бюджетирование на предприятиях гостиничного бизнеса
38. Финансовый анализ операционной деятельности гостиницы
39. Организация системы финансового контроля операционной деятельности гостиницы
40. Совершенствование системы управленческого учета в гостинице (на примере ...)
41. Управление затратами гостиницы на основе управленческого учёта
42. Организация системы эффективного управления затратами гостиницы (на примере подразделения)
43. Инструменты оптимизации затрат операционной деятельности отелей
44. Формирование системы бизнес-процессов на примере центра прибыли (затрат) гостиницы
45. Динамическое ценообразование в гостиничном бизнесе
46. Экономический инструмент прогнозирования спроса на гостиничные услуги
47. Организация и проведение процедур операционного аудита в гостинице
48. Операционный аудит как ключевой инструмент контроля операционной деятельности подразделений гостиницы
49. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничных предприятий
50. Повышение конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства на основе франчайзингового управления
51. Франчайзинг как эффективная модель управления гостиницей
52. Проблемы и перспективы малого гостиничного бизнеса (на примере конкретного города или субъекта России)
53. Анализ состояния и тенденции развития рынка гостиничных услуг на региональном уровне (на примере ...)
54. Методы и инструменты анализа рыночного спроса и предложения гостиничных услуг
55. Событийный потенциал региона как фактор развития гостиничного бизнеса
56. Управление факторами сезонности в гостиничном бизнесе (на примере ...)
57. Разработка бизнес-плана по созданию ресторана в гостиничном предприятии
58. Разработка концепции отеля (городского, загородного, курортного, бизнес-отеля)
59. Организационный механизм управления гостиницей на стадии запуска

60. Проектирование новых услуг как фактор повышения привлекательности гостиничного предприятия (на примере ...)
61. Разработка бизнес-плана хостела (на примере конкретного города)
62. Разработка концепции бутик-отеля в историческом центре города
63. Ионные системы и технологии подбора персонала в сфере гостеприимства
64. Современные технологии подбора и адаптации персонала гостиничных предприятий
65. Особенности адаптации и мотивации персонала в гостиничном бизнесе
66. Формирование корпоративной культуры гостиничного предприятия (на примере ...)
67. Разработка системы мотивации персонала службы приёма и размещения
68. Оценка влияния цифровых технологий на развитие гостиничного бизнеса
69. Внедрение цифровых систем для оптимизации бизнес-процессов гостиницы
70. Информационные системы и технологии как средство развития в гостиничном бизнесе (на примере ...)
71. Внедрение систем автоматизации управления гостиницей (PMS) и оценка их эффективности
72. Применение технологий искусственного интеллекта в управлении гостиничным предприятием
73. Роль онлайн-агрегаторов (OTA) в системе дистрибуции гостиничных услуг
74. Управление онлайн-репутацией гостиничного предприятия
75. Предоставление дополнительных и сопутствующих услуг гостиничным предприятием (на примере ...)
76. Обеспечение систем безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса
77. Организация SPA-услуг как фактор повышения доходности гостиничного предприятия
78. Развитие конференц-услуг в гостиничном предприятии (на примере ...)
79. Организация анимационных услуг в курортном отеле
80. Стандартизация в процессе регламентирования деятельности гостиничного предприятия
81. Разработка операционных стандартов для службы housekeeping гостиницы
82. Внедрение системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001 в гостиничном предприятии
83. Особенности организации деятельности апарт-отелей
84. Развитие эко-отелей как направление устойчивого туризма
85. Организация деятельности глэмпинга как нового формата средств размещения
86. Особенности управления загородным гостиничным комплексом
87. Организация услуг гостеприимства для гостей с ограниченными возможностями здоровья
88. Развитие инклюзивного сервиса в гостиничном предприятии
89. Организация обслуживания бизнес-туристов в городском отеле
90. Особенности работы гостиниц в составе MICE-индустрии
91. Внедрение принципов устойчивого развития в деятельность гостиничного предприятия
92. Энергосбережение и ресурсоэффективность в гостиничном бизнесе
93. Экологическая сертификация гостиничных предприятий: проблемы и перспективы
94. Формирование «зелёного» имиджа гостиничного предприятия

95. Организация системы управления доходами в гостинице
96. Оптимизация загрузки номерного фонда с использованием методов управления доходами
97. Анализ эффективности каналов продаж гостиничного предприятия
98. Особенности управления гостиницей под международным брендом
99. Сравнительный анализ моделей управления сетевыми и независимыми гостиницами
100. Ребрендинг гостиничного предприятия: стратегия и реализация

### **Руководство и консультирование**

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем кафедры УСТИГБ.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки «Гостиничное дело» и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются кафедрой УСТИГБ и назначаются приказом директора СЗИУ по представлению декана факультета.

#### **В обязанности руководителя ВКР входит:**

- а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в *Приложении №2*);
- б) определение индивидуального задания на выполнение ВКР (*Приложении №3*) и контроль за его выполнением;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Положению «Об утверждении новой редакции государственной итоговой аттестации в Академии по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденном приказом от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001..

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т. ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т. ч. предварительной), о требованиях к студенту;

к) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);

л) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

м) составление письменного отзыва о ВКР (*Приложении № 4*), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР.
- рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра УСТИГБ и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала СЗИУ на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения кафедры УСТИГБ.

### **4.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Объем ВКР должен составлять, как правило, для ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений);

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист; (Приложение 5)
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т. п.

### **Требования к основным элементам структуры ВКР:**

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с *Приложением 5*.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

**Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

**Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления библиографического списка приведен по адресу: [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=8](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=8) ).

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

## Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация

заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

#### **1.4.Рецензирование выпускной квалификационной работы (при наличии)**

ВКР не подлежит обязательному рецензированию. Однако, с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях студент может предоставить рецензию на свою ВКР на рассмотрение экзаменационной комиссии. Примерный шаблон для рецензии находится в *Приложении 6*.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию. Кафедра УСТИГБ

обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, указанным в п. 4.2 настоящей Программы для отзыва руководителя.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). и буквенной шкале согласно таблице:

Оценка	
прописью	буквой
Отлично	A
Отлично	B
Хорошо	C
Хорошо	D
удовлетворительно	E

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный) заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

## **1.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

### **Предзащита ВКР**

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания кафедры УСТИГБ или экспертной комиссии факультета, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии факультета) входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания кафедры (экспертной комиссии факультета).

### **Порядок подготовки к защите ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом вуза, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора СЗИУ.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии (при наличии) осуществляется кафедрой УСТИГБ.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента (при наличии), не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями (при наличии) и отзывом руководителя о его работе не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

## Защита ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Гостиничное дело» при наличии:

- сброшюрованной ВКР с правильно оформленным титулом (*Приложение 5*);
- задания на ВКР (*Приложение 2*);
- индивидуальное задание на выполнение ВКР (*Приложение 3*);
- отзыва руководителя с рекомендацией к защите (*Приложение 4*);
- справки о проверке работы в системе «Антиплагиат» (порядок проверки и образец справки – в *Приложении 7*);
- листа ознакомления с настоящей программой ГИА (*Приложение 8*).

В дополнение к указанным выше документам обучающимся может быть предоставлена рецензия (рецензии) (при наличии), подписанная(ые) и заверенная(ые) рецензентом (*Приложение 6*);

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело».

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий (при наличии) студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях) (если имеются).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

## Процедура оценивания результатов защиты

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР (если имеется) при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников

не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями (если имеются) и отзывом руководителя на кафедру УСТИГБ. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

## 1.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

### Показатели и критерии оценивания

#### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования;
- значение сделанных выводов и предложений, их практическая направленность;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе, представленной в таблице 3.

Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Содержание критерия оценивания
«Отлично»	Продвинутый уровень освоения компетенций. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на

	<p>выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
«Хорошо»	<p>Повышенный уровень освоения компетенций. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме. ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Базовый уровень освоения компетенций. Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. Оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет</p>

	<p>необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки.</p> <p>Оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных</p>
--	--

#### 4.7 Выпускная квалификационная работа в виде стартапа

Выпускная квалификационная работа в виде стартапа (ВКРС) представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого командой стартап-проекта<sup>1</sup>, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника – участника команды стартап-проекта – к самостоятельной профессиональной деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно разработанными Академией. Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап в рамках ВКРС может представлять собой: стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг; технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации; стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества.

В состав команды стартап-проекта (не менее 2 человек) входит обучающийся или несколько обучающихся Академии, выполняющих работу совместно стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области

исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) презентации паспорта стартап-проекта, содержащей следующие компоненты: – обоснование актуальности стартап-проекта; – цель и задачи стартап-проекта; – целевая группа клиентов (стейкхолдеры); – бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта; – финансовая модель и/или модель монетизации; – ожидаемый результат.

Стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и/или оказание услуг, должен отвечать следующим дополнительным критериям: для программ бакалавриата и специалитета: – наличие готового продукта, подтвержденного фактом продажи и контрактом/договором продажи и/или оказания услуг клиенту.

### **Порядок выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа**

ВКРС может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно в соответствии с настоящим Положением. Участниками команды проекта могут быть как обучающиеся Академии, так и внешние участники.

При совместном выполнении ВКРС структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, участвовавшего в совместном выполнении ВКРС.

Структурное подразделение самостоятельно формирует планы-графики подготовки ВКРС.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКРС структурным подразделением может быть предусмотрена процедура предварительной защиты, порядок которой устанавливается структурным подразделением самостоятельно. Обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленной ВКРС критериям стартапа. В случае несоответствия ВКРС критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных образовательной программой.

### **Требования к выпускной квалификационной работе в виде стартапа**

Минимальный рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений) по программам бакалавриата – 30 страниц.

Структура ВКРС содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения.

Описание структурных элементов ВКРС:

Титульный лист является первой страницей ВКРС и оформляется в соответствии с приложением № 6.

Содержание – перечень основных частей ВКРС.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКРС.

Введение включает в себя резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта): – название стартап-проекта; – цели и стратегия стартап-проекта; – уникальность продукта (технологии или услуги); – предполагаемые результаты стартап-проекта; – горизонт расчета результатов стартап-проекта; – источники и условия финансирования стартап-проекта; – наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.); – интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта; – риски проведения стартап-проекта; – потенциал стартап-проекта.

Основная часть содержит следующие компоненты: 1) Методология разработки стартап-проекта: – анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект; – описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта. 2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта: – общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет); – описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге); – маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги); – производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на

персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.); – организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта); – финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнитэкономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании); – направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта); – риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Академии.

В приложениях следует отражать: – полную информацию о компании или участнике НКО/АНО (регистрационные документы и пр.); – фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции; – результаты маркетинговых исследований; – фотографии и схемы предприятия; – схемы по организационной структуре предприятия; – финансово-экономические расчеты (таблицы, графики); – нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

ВКРС, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Требования к оформлению ВКРС определяются локальным нормативным актом Академии, устанавливающим вид выпускной квалификационной работы по образовательной программе, требования к ней, порядок выполнения в Академии.

Порядок защиты ВКРС осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Для защиты ВКРС могут быть созданы отдельные государственные экзаменационные комиссии (итоговые экзаменационные комиссии), в состав которых входят председатель и не менее 4 членов. Члены государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) должны являться ведущими специалистами – представителями бизнеса (с опытом ведения предпринимательской

деятельности не менее 5 лет), государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства (с опытом работы на руководящей должности не менее 2 лет или на должности специалиста – не менее 3 лет); представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в т.ч. организаций, являющихся потенциальными инвесторами защищаемых проектов, и/или лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в т.ч. потенциальными инвесторами защищаемых проектов (включая председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 %. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в случае создания отдельных государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) в Академии могут быть созданы апелляционные комиссии, в численность которых входят председатель и не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии). ВКРС, выполненная обучающимися филиалов Академии, может быть защищена в государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) по защите ВКРС московского кампуса в случае наличия согласия обучающегося и положительного заключения экспертной комиссии московского кампуса.

Для защиты ВКРС в структурное подразделение представляются следующие документы: – ВКРС; – презентация стартап-проекта; – заявление обучающегося(ихся) о допуске к защите ВКРС.

Презентация стартап-проекта должна иметь объем не более 10–15 слайдов и соответствовать требованиям, установленным Академией. Презентация может содержать: – представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта); – проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными); – решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта); – продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность); – рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста); – рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели); – анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта); – бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж); – команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника); – финансы (раскрываются комплексная финансовая

модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта); – инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта); – риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами); контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

Для защиты ВКРС в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию), представляются следующие документы: – отзыв руководителя о работе обучающегося(-ихся) в период подготовки ВКРС; – письменная рецензия на ВКРС по программам специалитета и магистратуры. Дополнительно к указанным документам может быть представлен отзыв консультанта и/или отзыв консультанта-наставника и/или документ, подтверждающий одобрение и поддержку или необходимость доработки проекта от организации, в которую он был представлен на соискание инвестиций.

#### Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде стартапа

Критерии и шкалы оценивания ВКРС соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКРС. В случае защиты ВКРС несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно, защита осуществляется каждым участником (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

## **5. Государственный экзамен по направлению подготовки**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки: 108 часов, 3 ЗЕТ.

### **5.1 Общая характеристика государственного экзамена по направлению подготовки**

Государственный экзамен по направлению подготовки является обязательным для всех обучающихся и не может быть заменен оценкой, полученной по результатам промежуточных экзаменов в ходе освоения ОП.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в устной или письменной форме. Экзамен предполагает включение или ответы на вопрос обучающегося по вопросам экзаменационного билета.

Время на подготовку обучающегося – 45 минут.

Для подготовки к ответу в аудиторию, где работает ГЭК, одновременно запускается не более 8 обучающихся.

Решение об оценке результатов государственного экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии или замещающее его лицо обладает правом решающего голоса. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

### **5.2 Список вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки**

1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Планирование, организация и координация как функции менеджмента.
3. Мотивирование как управленческая функция. Современные теории мотивации. Персональная мотивация и мотивация команды.
4. Место контроля в общей концепции управленческой деятельности. Типы и объекты контроля.
5. Принятие решений как функция менеджера. Методы принятия управленческих решений.
6. Организация как объект управления. Взаимодействие организации с внешней средой.
7. Понятие «управленческая модель». Классификация бизнес-моделей в менеджменте.
8. Формулирование организационных целей. Декомпозиция целей: цели и подцели.
9. Процедура внутрифирменного планирования. Методы и принципы планирования.
10. Сущность, процесс и инструменты стратегического планирования.
11. Оперативное планирование: содержание, задачи, виды и методы.
12. Центры принятия решений и управленческие зоны. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
13. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации.
14. Этапы развития управленческой мысли. Современные концепции менеджмента.

15. Коммуникации и управленческая деятельность. Типология коммуникаций. Структура коммуникативного процесса.
16. Модель антикризисного управления. Модель жизненного цикла организации Грейнера-Адизеса.
17. Организационная структура: потребность в её конкретной модели. Типы организационных структур.
18. Корпоративная культура как инструмент управления. Определение, элементы и типология корпоративных культур.
19. Понятие конфликта и их типология. Способы разрешения конфликтов.
20. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала изменениям. Реинжиниринг бизнес-процессов.
21. Стил управления: общая характеристика, классификации. Типология стилей управления по И. Адизесу.
22. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
23. Инструменты и приёмы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг.
24. Сущность операционной стратегии и её взаимосвязь с корпоративной стратегией.
25. Процессный и функциональный подходы к управлению на предприятии.
26. Конкурентные стратегии М. Портера: лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование.
27. Разработка стратегии. Пирамида стратегий: корпоративная, деловая, функциональная, операционная.
28. Ориентация на потребителя как ключевой принцип менеджмента качества.
29. Управление качеством услуг. Услуга как объект управления. Современные концепции управления качеством.
30. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
31. Управление проектом: этапы, роли, ключевые показатели эффективности проекта.
32. Интернет вещей (IoT): основные принципы и примеры применения в гостиничном бизнесе.
33. Оценка персонала: методы и критерии. Эффект Даннинга-Крюгера в менеджменте.
34. Организация работы по адаптации вновь принятых работников.
35. Административная ответственность за нарушения трудового и налогового законодательства.
36. Текучесть кадров в гостиничном бизнесе и методы удержания персонала.
37. Классификация маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетингового исследования.
38. Виды количественных и качественных маркетинговых исследований.
39. Функции, задачи и объекты операционного маркетинга. Особенности операционного маркетинга в сфере услуг.
40. Модель поведения покупателей и факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс принятия решения о покупке. Когнитивный диссонанс.
41. Дизайн-мышление: методы и инструменты для выявления потребностей и потребительской ценности (Customer Journey Map и др.).
42. Влияние цен на поведение потребителей. Цели и технология ценового позиционирования.
43. Маркетинг взаимоотношений. Понятие удовлетворённости и лояльности потребителей. Программы лояльности.
44. Сегментирование рынка: сущность, критерии сегментации, методы сегментирования.
45. Функции и виды каналов сбыта услуг в гостиничном бизнесе. Оценка эффективности каналов сбыта.
46. Специфика управления и функции департамента продаж и маркетинга гостиницы. SWOT-анализ.

47. Система налогообложения предприятий и организаций в РФ.
48. Бухгалтерская отчётность: состав и структура. Отчёт о прибылях и убытках. Отчёт о движении денежных средств.
49. Основные средства: состав, классификация, оценка, методы начисления амортизации.
50. Оборотные средства: состав и методика расчёта потребности в оборотных средствах.
51. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
52. Функциональное назначение и виды анализа управленческой отчётности. Классификация затрат в управленческом учёте.
53. Прибыль и рентабельность как показатели финансовых результатов. Модель формирования операционной прибыли.
54. Финансовое планирование и прогнозирование. Бюджетирование.
55. Понятие GROSS/NET классификации доходов и расходов. Примеры применения.
56. Финансовая отчётность как инструмент эффективного управления гостиницей.
57. Основы финансового анализа деятельности гостиницы. Цикл финансового управления.
58. Предмет, объект, цели и задачи управленческого учёта в гостинице.
59. Функциональное назначение единой системы счетов USALI. Принципы формирования и анализа отчётов.
60. Особенности внедрения системы USALI в операционную деятельность гостиницы.
61. Сводные операционные отчёты системы USALI для собственников и операторов: структура, определения, толкования.
62. Методика разработки детализированных операционных отчётов подразделений, формирующих операционный доход.
63. Методика разработки детализированных операционных отчётов подразделений категории «нераспределяемые расходы».
64. Классификация основных видов затрат гостиницы. Принципы и методы распределения затрат.
65. Виды, принципы расчёта распределяемых расходов гостиницы.
66. Операционные стандарты и процедуры как основа эффективного управления гостиничными подразделениями.
67. Взаимосвязь между бизнес-процессами и гостиничными стандартами. Разработка, внедрение и контроль операционных процедур.
68. Структура административно-управленческого аппарата гостиницы. Стратегические цели и тактические задачи менеджмента.
69. Классификация гостиничных предприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2022 № 1860.
70. Организационная структура гостиницы. Состав служб, их функции и принципы организации работы.
71. Понятие и специфика гостиничного продукта. Формирование продуктовой номенклатуры. Конкурентоспособность гостиничного продукта.
72. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ (Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853).
73. Квалификационные требования к работникам гостиничной сферы в соответствии с профессиональными стандартами.
74. Состав и принципы настройки гостиничных информационных систем. Основные и вспомогательные системы автоматизации.
75. Виды, назначение, состав информации и периодичность внутренних управленческих отчётов гостиницы.
76. Факторы, влияющие на формирование ценовой политики отеля. Динамическое ценообразование.
77. Концепция управления доходами (Revenue Management) в гостиничном бизнесе.

78. Теоретические аспекты ценообразования гостиничных услуг. Методы ценообразования номерного фонда.
79. Теоретические аспекты ценообразования ресторанных услуг. Методы ценообразования в ресторанном департаменте.
80. Методы экономического анализа продаж и инжиниринг меню ресторана/бара.
81. Подходы и методы прогнозирования экономических показателей гостиничного департамента.
82. Подходы и методы прогнозирования экономических показателей ресторанного департамента.
83. Принципы формирования, функции и структура департамента номерного фонда. Методика расчёта численности персонала.
84. Основные операционные стандарты и процедуры департамента номерного фонда.
85. Финансовые индикаторы и операционные метрики департамента номерного фонда: загрузка, RevPAR, ADR, коэффициент заселения.
86. Назначение и характеристики операционных метрик основных центров прибыли гостиницы.
87. Назначение и характеристики операционных метрик основных центров доходов гостиницы.
88. Принципы формирования, структура и функции подразделений департамента F&B. Расчёт численности персонала.
89. Основные операционные стандарты и процедуры подразделений департамента F&B.
90. Процедура операционного аудита деятельности подразделений департамента F&B.
91. Финансовые индикаторы и метрики ресторанного департамента: средний чек, себестоимость, оборачиваемость запасов, доход на место.
92. Понятие пищевой безопасности. Законодательная база в области пищевой безопасности в сфере HoReCa.
93. Организационная структура департамента управления персоналом гостиницы.
94. Основные направления деятельности HR-департамента: кадровая политика, кадровый резерв, отбор и найм персонала.
95. Система мотивации персонала гостиницы: материальная и нематериальная мотивация, грейдинг. Формирование корпоративной культуры.
96. Структура, состав услуг и функции прочих операционных департаментов гостиницы (SPA, фитнес, парковка). Методика расчёта персонала.
97. Ключевые этапы реализации гостиничных проектов: коммерческая концепция, подбор оператора, проектирование.
98. Специфика оперативного управления этапами реализации гостиничных проектов. Анализ экономической целесообразности.
99. Принципы и особенности организационно-функционального проектирования гостиничных объектов.
100. Принципы организации снабжения и управление закупками в гостиничном бизнесе. Организация цепочки поставок.

### **5.3 Процедура оценивания экзаменационных ответов**

Комиссия выставляет оценку за экзамен на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки экзаменационных ответов. Критерии оценки экзаменационных ответов доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам экзамена объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

#### **5.4 Фонд оценочных средств государственного экзамена**

Экзамен оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Итоговая оценка формируется на основе четырех основных критериев, каждый из которых имеет существенное значение для определения уровня подготовки выпускника и его профессиональной компетентности в области гостеприимства и туризма.

##### **ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО»**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал выдающиеся результаты по всем критериям оценивания, показал глубокое и всестороннее понимание изученного материала, способность к критическому анализу и самостоятельному применению полученных знаний на практике.

##### **1. Знание теоретических основ учебных дисциплин**

Студент демонстрирует фундаментальное, глубокое и системное понимание всех аспектов поставленного вопроса. Ответ носит исчерпывающий характер, отличается высокой степенью детализации и структурированности изложения материала. Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, уверенно воспроизводит определения ключевых понятий и категорий, демонстрирует знание различных научных концепций и теоретических подходов к рассматриваемой проблематике.

Выпускник проявляет осведомленность о существовании альтернативных точек зрения и концептуальных подходов к анализируемой проблеме, способен выделить преимущества и недостатки каждого из них, провести сравнительный анализ различных теоретических позиций. Демонстрируется умение сопоставить отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных проблем в сфере гостеприимства, выявить специфические особенности и тенденции развития индустрии туризма в различных странах и регионах.

Обучающийся демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность в сфере туризма и гостеприимства, знание современных законодательных актов, национальных стандартов обслуживания, профессиональных регламентов и отраслевых нормативных документов. Студент способен ссылаться на конкретные правовые акты, указывать их реквизиты и объяснять механизмы их применения в практической деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

## 2. Владение профессиональной терминологией

Студент безусловно владеет специализированной научной и профессиональной терминологией в области туризма, гостеприимства и смежных дисциплин. Обучающийся уверенно оперирует терминологическим аппаратом, демонстрирует точное понимание содержания используемых терминов и понятий, способен раскрыть их сущность в полном объеме, установить взаимосвязи между различными терминами и понятиями.

Выпускник не допускает ошибок в употреблении терминов, правильно использует как общенаучную, так и узкоспециализированную отраслевую лексику. Демонстрируется способность дать развернутое определение каждого используемого термина, пояснить этимологию профессиональных понятий, провести разграничение между смежными терминами. Обучающийся владеет терминологией на русском и английском языках, способен использовать международную терминологию индустрии гостеприимства.

## 3. Аргументация

Студент демонстрирует высокий уровень владения навыками аргументации и доказательного рассуждения. Обучающийся способен убедительно обосновать собственную позицию по дискуссионным вопросам, приводит весомые аргументы в защиту своей точки зрения, подкрепляет теоретические положения конкретными примерами из практики функционирования предприятий сферы гостеприимства.

Выпускник формулирует самостоятельные, обоснованные выводы и практические рекомендации по совершенствованию деятельности туристских и гостиничных предприятий, способен предложить инновационные решения для проблемных ситуаций в индустрии гостеприимства. Ответ отличается логической последовательностью, стройностью изложения, четкостью формулировок. Обучающийся демонстрирует способность к критическому мышлению, умение анализировать причинно-следственные связи, выявлять закономерности развития процессов в сфере туризма.

## 4. Культура речи

Студент демонстрирует образцовую культуру речи, соответствующую высоким стандартам профессиональной коммуникации. Изложение материала осуществляется грамотно, с соблюдением всех норм современного русского литературного языка. Речь обучающегося отличается богатством словарного запаса, разнообразием речевых конструкций, точностью и выразительностью формулировок.

Выпускник логично выстраивает повествование, четко структурирует ответ, соблюдает последовательность в изложении материала. Речь характеризуется плавностью, отсутствием длительных пауз и речевых ошибок. Обучающийся уверенно использует средства выразительности для акцентирования внимания на ключевых положениях ответа, демонстрирует высокую степень владения монологической речью. Стилистическое оформление ответа полностью соответствует нормам научного и официально-делового стилей речи.

## ОЦЕНКА «ХОРОШО»

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал твердые знания программного материала, достаточный уровень владения профессиональными компетенциями, способность к самостоятельному анализу и решению практических задач в сфере гостеприимства. При этом в ответе могут присутствовать незначительные недочеты и неточности, которые не влияют на общее качество ответа и не свидетельствуют о существенных пробелах в знаниях.

### 1. Знание теоретических основ учебных дисциплин

Студент предоставляет полный и содержательный ответ на поставленные вопросы экзаменационного билета, демонстрирует достаточно глубокое понимание изученного материала. Обучающийся владеет основными теоретическими положениями, способен воспроизвести ключевые концепции и подходы к решению профессиональных задач в индустрии гостеприимства и туризма.

Выпускник проявляет осведомленность об основных альтернативных точках зрения и научных подходах к анализируемой проблематике, способен назвать наиболее значимые концепции и теории в рассматриваемой области. Студент демонстрирует знание базовых характеристик отечественного и зарубежного опыта в сфере туризма и гостеприимства, может провести сравнительный анализ, выделить общие и специфические черты.

Обучающийся владеет основными нормативно-правовыми материалами, регулирующими деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, знаком с ключевыми законодательными актами и профессиональными стандартами. Студент способен назвать основные нормативные документы по анализируемой проблеме, однако может испытывать затруднения при раскрытии отдельных деталей нормативного регулирования или при необходимости процитировать конкретные положения законодательных актов.

### 2. Владение профессиональной терминологией

Студент демонстрирует хороший уровень владения научной и профессиональной терминологией в области туризма и гостеприимства. Обучающийся уверенно использует специализированную лексику при формулировании ответа, правильно применяет основные термины и понятия изученных дисциплин.

В случае возникновения ошибки в употреблении терминологии выпускник способен самостоятельно распознать неточность и внести необходимые коррективы в свой ответ. Однако при попытке раскрыть содержание отдельных специализированных терминов студент может испытывать некоторые затруднения, формулировать определения недостаточно полно или пользоваться подсказками экзаменационной комиссии. Обучающийся владеет общеупотребительной профессиональной терминологией, но может быть менее уверен в использовании узкоспециализированных терминов.

### 3. Аргументация

Студент обладает умением аргументировать ключевые положения своего ответа, приводить доводы в обоснование собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

Обучающийся способен формулировать самостоятельные выводы и практические рекомендации по совершенствованию работы предприятий сферы гостеприимства.

Выпускник предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, демонстрирует логическую последовательность в изложении материала. Однако при аргументировании своей позиции студент может допускать незначительные неточности или недостаточно полно раскрывать отдельные аспекты проблемы. Допускается наличие 1-2 незначительных ошибок фактического и/или смыслового характера, которые не влияют на общую логику рассуждений и не искажают сути излагаемого материала. Обучающийся в целом способен к критическому анализу, но глубина аналитических суждений может быть недостаточной по сравнению с отличным ответом.

#### 4. Культура речи

Студент грамотно и логично излагает учебный материал, демонстрирует хороший уровень культуры речи. Ответ обучающегося соответствует основным нормам русского литературного языка, характеризуется правильным построением фраз и предложений.

В целом соблюдаются требования к стилистическому оформлению научной речи, студент использует адекватную лексику и речевые конструкции. Речь выпускника является достаточно плавной и связной, однако могут присутствовать отдельные паузы, связанные с обдумыванием формулировок. Допускаются незначительные стилистические неточности, которые не нарушают общего впечатления от ответа и не препятствуют восприятию излагаемой информации.

#### ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал базовые знания программного материала в объеме, минимально необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности. Студент в целом ориентируется в основных положениях изученных дисциплин, однако испытывает существенные затруднения при необходимости углубленного анализа проблематики, самостоятельного применения знаний и формулирования обоснованных выводов.

##### 1. Знание теоретических основ учебных дисциплин

Студент предоставляет неполный ответ на поставленные вопросы, демонстрирует фрагментарное понимание изученного материала. Обучающийся знаком с основными понятиями и базовыми положениями дисциплин, однако испытывает значительные затруднения при попытке дать развернутое изложение теоретического материала.

Выпускник способен раскрыть содержание вопроса лишь при активной помощи экзаменационной комиссии, когда экзаменаторы задают наводящие вопросы, предлагают подсказки или уточняют отдельные аспекты проблемы. Студент демонстрирует знание отдельных, не всегда наиболее существенных альтернативных точек зрения и подходов к анализируемой проблеме, однако не способен провести их сравнительный анализ или обосновать преимущества той или иной концепции.

Обучающийся не имеет целостных, системных представлений об отечественном и зарубежном опыте в сфере туризма и гостеприимства, может привести лишь разрозненные

примеры без понимания общих закономерностей и тенденций развития индустрии. Студент слабо владеет или не владеет основными нормативно-правовыми материалами по анализируемой проблематике, испытывает затруднения при попытке назвать конкретные законодательные акты или профессиональные стандарты, регулирующие деятельность в данной сфере.

## 2. Владение профессиональной терминологией

Студент демонстрирует недостаточный уровень владения научной и профессиональной терминологией в области туризма и гостеприимства. Обучающийся знаком с базовыми терминами изученных дисциплин, однако часто испытывает серьезные затруднения при необходимости дать точное определение используемых понятий.

Выпускник может путать смежные термины, использовать профессиональную лексику неточно или в неподходящем контексте. При попытке раскрыть содержание специализированных терминов студент формулирует определения поверхностно, неполно, с существенными упущениями ключевых характеристик понятий. Обучающийся нуждается в помощи экзаменационной комиссии для уточнения значений используемых терминов, не всегда способен самостоятельно исправить допущенные терминологические ошибки.

## 3. Аргументация

Студент испытывает серьезные затруднения при попытке аргументировать ключевые положения ответа, обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам. Обучающийся с трудом формулирует самостоятельные выводы и практические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий сферы гостеприимства, его предложения носят поверхностный, неконкретный характер.

В целом выпускник способен логически изложить основные положения учебного материала, однако последовательность изложения может нарушаться, в рассуждениях присутствуют существенные пробелы и противоречия. Студент допускает существенные ошибки с точки зрения логической структуры ответа, причинно-следственных связей, обоснованности выводов. Количество фактических и/или смысловых ошибок в ответе не превышает трех, что свидетельствует о наличии базового понимания материала при недостаточной глубине его усвоения.

## 4. Культура речи

Речь студента характеризуется наличием недостатков с точки зрения языкового оформления и стилистической грамотности. В процессе изложения материала встречаются длительные паузы, связанные с затруднениями в подборе слов, формулировании мыслей, вспоминании необходимой информации.

Обучающийся допускает ошибки стилистического характера, использует разговорную лексику в контексте, требующем научного или официально-делового стиля речи, допускает речевые неточности и неудачные формулировки. Однако при этом речь студента остается в целом понятной, основное содержание ответа может быть воспринято экзаменационной комиссией, несмотря на имеющиеся недочеты речевого оформления.

## ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал существенные пробелы в знаниях программного материала, непонимание основных положений изученных дисциплин, неспособность применить полученные знания для анализа профессиональных ситуаций. Уровень подготовки студента не соответствует минимальным требованиям к выпускнику образовательной программы.

### 1. Знание теоретических основ учебных дисциплин

Студент демонстрирует непонимание сути поставленных вопросов, не способен раскрыть их содержание даже при активной помощи экзаменационной комиссии. Ответ обучающегося носит фрагментарный, бессистемный характер, представляет собой набор разрозненных сведений, не связанных логической последовательностью и не образующих целостного представления о предмете.

Выпускник не знает или не понимает альтернативных точек зрения и концептуальных подходов к анализируемой проблематике, не способен назвать основные теоретические позиции по рассматриваемому вопросу. Студент имеет крайне поверхностные, отрывочные представления об отечественном и зарубежном опыте в сфере туризма и гостеприимства, не может привести конкретных примеров из практики функционирования индустрии.

Обучающийся не владеет знаниями нормативно-правовых материалов, регулирующих деятельность в анализируемой сфере, не способен назвать основные законодательные акты или профессиональные стандарты, не понимает механизмов правового регулирования отношений в индустрии гостеприимства. Такой уровень подготовки свидетельствует о том, что студент не освоил учебную программу и не готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 2. Владение профессиональной терминологией

Студент не владеет научной и профессиональной терминологией в области туризма и гостеприимства. Обучающийся не знает значений базовых терминов изученных дисциплин, не способен дать определение ключевым понятиям, не понимает содержания используемой специализированной лексики.

Выпускник систематически допускает грубые терминологические ошибки, путает различные понятия, использует термины неправильно, в искаженном значении. При попытке раскрыть содержание терминов студент не может сформулировать даже приблизительное определение, демонстрирует полное непонимание сущности профессиональных понятий. Обучающийся не способен исправить терминологические ошибки даже с помощью экзаменационной комиссии, что свидетельствует о критических пробелах в освоении понятийного аппарата специальности.

### 3. Аргументация

Студент не в состоянии аргументировать ключевые положения ответа, обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам. Обучающийся не способен сделать

самостоятельные выводы и сформулировать практические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий сферы гостеприимства.

Выпускник допускает многочисленные грубые ошибки, которые искажают суть излагаемого материала, демонстрируют непонимание причинно-следственных связей, закономерностей развития процессов в сфере туризма. Студент не способен выстроить логическую последовательность изложения, его рассуждения хаотичны, противоречивы, не ведут к каким-либо обоснованным выводам. Наличие более пяти фактических и/или смысловых ошибок в ответе свидетельствует о критически низком уровне усвоения учебного материала.

#### 4. Культура речи

Речь студента характеризуется крайне низким уровнем культуры языкового оформления. Изложение материала является фрагментарным, бессвязным, прерывистым. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в формулировании мыслей, не способен построить логически связное высказывание.

Речь выпускника изобилует длительными паузами, связанными с невозможностью продолжить ответ, подобрать необходимые слова, вспомнить материал. Студент систематически допускает грубые стилистические ошибки, нарушает нормы литературного языка, использует просторечную лексику, допускает речевые и грамматические ошибки. Качество речевого оформления ответа не позволяет экзаменационной комиссии адекватно воспринять содержание излагаемого материала, что в сочетании с другими недостатками ответа свидетельствует о неготовности студента к профессиональной деятельности.

#### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Итоговая оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Итоговая оценка определяется на основе совокупного анализа всех установленных критериев оценивания. При выставлении итоговой оценки государственная экзаменационная комиссия учитывает: соответствие содержания ответа всем поставленным вопросам экзаменационного билета; полноту, глубину и системность продемонстрированных знаний; логичность, последовательность и структурированность изложения материала; уровень владения профессиональной терминологией и понятийным аппаратом специальности; способность к аргументации собственной позиции и формулированию обоснованных выводов; качество речевого оформления ответа и общую культуру профессиональной коммуникации обучающегося.

Каждый из четырех критериев оценивания имеет существенное значение для определения итоговой оценки. Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание степень соответствия ответа обучающегося по каждому критерию требованиям конкретного уровня оценки, а также общее впечатление о профессиональной

компетентности выпускника и его готовности к самостоятельной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

**6. Материально-техническое и программное обеспечение  
государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для защиты ВКР и проведения государственного экзамена.
2.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
3.	Прочее

Директору  
института/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося/обучающихся*

обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения,

\_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом КР<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО научного руководителя

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО консультанта (при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

<sup>1</sup> Заполняется по желанию обучающегося

Директору института/филиала

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося/обучающихся*

обучающегося (ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения,

обучающегося (ихся) по направлению  
подготовки/специальности

образовательная программа \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКРС<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКРС<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

<sup>2</sup> Заполняется по желанию обучающегося

<sup>3</sup> Заполняется по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Северо-Западный институт управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки/специальность

(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

1. Вид ВКР: \_\_\_\_\_

2. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи законченной работы: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи индивидуального задания: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение <sup>4</sup>	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

<sup>4</sup> Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Северо-Западный институт управления**

Специальность/направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль «Гостиничное дело»

**ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

обучающегося(ихся) IV-го курса очной формы обучения

*(ФИО обучающегося(ихся))*

<b>№ п.п.</b>	<b>Выполняемые работы (этапы выполнения)</b>	<b>Срок выполнения (с ____ по ____)</b>	<b>Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)</b>
	Поиск и исследование литературы по теме выпускной квалификационной работы		
	Подбор, изучение и проработка практических материалов на исследуемом предприятии		
	Составление плана работы		
	Разработка и согласование с руководителем первой главы работы		
	Разработка и согласование с руководителем второй главы работы		
	Согласование с руководителем введения, выводов и предложений		
	Проведение предварительной защиты работы		
	<b>Представление дипломной работы на кафедру</b>		
	Подготовка доклада, ознакомление с рецензией (при наличии)		
	Защита выпускной квалификационной работы		

План-график составлен руководителем ВКР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося(ихся))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Западный институт управления

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся)  
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)  
на тему

Вид ВКР \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА<sup>5</sup>

ВЫВОДЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя ВКР*      *расшифровка подписи*

<sup>5</sup> В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Северо-Западный институт управления**

Специальность/направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Профиль «Гостиничное дело»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

---

Автор:  
обучающийся группы  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель:  
Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург, 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Северо-Западный институт управления

Специальность/направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Профиль «Гостиничное дело»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

---

---

обучающегося(ихся) IV-го курса очной формы обучения

---

*(ФИО обучающегося(ихся))*

Рецензент: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ВЫВОДЫ:**

---

---

---

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись рецензента)*

*Приложение 8*  
**Образец справки на антиплагиат**

Декану ФМОПИ  
от студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»**

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мною была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы бакалавра

(вид работы, курсовая работа, выпускная квалификационная работа)

на тему « \_\_\_\_\_ »,

(тема работы)

выполненной под научным руководством \_\_\_\_\_.

(должность, ФИО руководителя)

Согласно проведенному анализу оригинальный текст в обозначенной работе составляет \_\_\_\_\_ %.

(процент оригинального текста)

Оставшимся процентам соответствуют: заимствование прямых цитат из научных статей, положений из нормативно-правовых актов, оригинальных названий учреждений, документов.

(объяснение причин наличия неоригинального текста)

Распечатка результатов проверки прилагается.

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы  
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1. Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся)

\_\_\_\_\_  
(факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, в полном объеме / в следующем объеме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несую

ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись