

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.05.2026 16:50:15  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой  
деятельности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Стратегический менеджмент**

(наименование образовательной программы)

**Очная/очно-заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кравцова Надежда Павловна, к.п.н., доцент кафедры гражданского и трудового права

**Заведующий кафедрой:**

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности  
одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права СЗИУ  
РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС– 10.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>УК ОС– 10.1</p> <p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;</li> <li>- о юридической силе различных источников права и механизме их действия;</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</li> </ul>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 12 академических часов (очная форма), 6 академических часов (очно-заочная форма). Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 18 академических часов (очная форма), 8 академических часов (очно-заочная форма). Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 42 академических часа (очная форма), 58 академических часов (очно-заочная форма). В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладам.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 семестре очной формы обучения и в 4 семестре очно-заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час								Самостоятельная работа			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий											
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)				СРкр	СРэж	СР	
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинарского типа			ИК	КСР	КЭ	Кат тэк				
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Международно- правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе (права на участие в управлении делами государства)	8	1			2							5	УО, Д
Тема 2	Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления	8	1			2							5	УО, Д

Тема 3	Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства	8	1			2							5	УО, Д
Тема 4	Федеральное собрание Российской Федерации — парламент Российской Федерации	10	1			4							5	УО, Д
Тема 5	Правовой статус Правительства Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти	10	2			2							6	УО, Д
Тема 6	Региональный уровень государственного управления: правовой статус глав субъектов Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	10	2			2							6	УО, Д
Тема 7	Правовой статус органов местного самоуправления	8	2			2							4	УО, Д
Тема 8	Информационная открытость органов государственного и муниципального управления	10	2			2							6	УО, Д
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		72	12			18							42	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы  
 КЭ – консультации перед экзаменом  
 Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий  
 Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения  
 СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.  
 СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.  
 СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.  
 Т – тестирование.  
 КР - контрольная работа.  
 УО - опрос.  
 Д - доклад.

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									СРкр	СРэк	СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа							
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль					
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе (права на участие в управлении делами государства)	10	1			1								8	УО, Д	
Тема 2	Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления	9				1								8	УО, Д	
Тема 3	Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства	10	1			1								8	УО, Д	

Тема 4	Федеральное собрание Российской Федерации — парламент Российской Федерации	10	1			1							8	УО, Д
Тема 5	Правовой статус Правительства Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти	10	1			1							8	УО, Д
Тема 6	Региональный уровень государственного управления: правовой статус глав субъектов Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	7				1							6	УО, Д
Тема 7	Правовой статус органов местного самоуправления	8	1			1							6	УО, Д
Тема 8	Информационная открытость органов государственного и муниципального управления	8	1			1							6	УО, Д
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		72	6			8							58	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

КР - контрольная работа.

УО - опрос.

Д - доклад.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе (права на участие в управлении делами государства)** УК ОС– 10.1 Международные правовые акты, закрепляющие основные стандарты прав человека. Традиционные права человека, касающиеся сферы государственного и муниципального управления, в том числе доступа к государственной службе. Роль международных стандартов прав человека во внутригосударственной сфере. Нормы Конституции Российской Федерации, обеспечивающие прямое действие международных стандартов в российской правоприменительной сфере.

**Тема 2. Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления** УК ОС– 10.1

Основные принципы организации государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти, представляющие законодательную власть в Российской Федерации. Органы государственной власти, представляющие исполнительную власть в Российской Федерации. Органы государственной власти, представляющие судебную власть в Российской Федерации. Место контрольных и надзорных органов в системе органов государственной власти Российской Федерации. Система российского законодательства. Примеры законодательных актов, касающихся государственного и муниципального управления.

**Тема 3. Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства** УК ОС– 10.1

Основы статуса Президента Российской Федерации. Нормативные акты, регулирующие статус и полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Кадровые полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия, влияющие на взаимоотношения Президента Российской Федерации с различными ветвями власти. Элементы системы сдержек и противовесов исходя из полномочий Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере внешней политики, а также обеспечения

обороны и безопасности государства. Скрытые полномочия Президента Российской Федерации. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Процедура применения каждого из оснований.

#### **Тема 4. Федеральное собрание Российской Федерации - парламент Российской Федерации** УК ОС– 10.1

Основы статуса Федерального собрания Российской Федерации. Структура Федерального собрания Российской Федерации. Порядок формирования Государственной думы и Совета Федерации. Срок полномочий каждой из палат Федерального собрания Российской Федерации. Случаи, в которых полномочия палат Федерального собрания Российской Федерации прекращаются досрочно. Полномочия Федерального собрания Российской Федерации в правотворческой сфере, порядок их реализации. Полномочия Федерального собрания Российской Федерации в сфере внешней политики. Кадровые полномочия Федерального собрания Российской Федерации. Органы, с которыми взаимодействует парламент при реализации своих кадровых полномочий. Контрольные полномочия, которыми обладает Федеральное собрание Российской Федерации. Парламентский контроль. Парламентское расследование: цель и процедура осуществления.

#### **Тема 5. Правовой статус Правительства Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти** УК ОС– 10.1

Основы статуса Правительства Российской Федерации. Формирование Правительства Российской Федерации. Лица, входящие в состав Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации в различных сферах государственного управления. Порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти. Типы федеральных органов исполнительной власти: принципы их выделения.

#### **Тема 6. Региональный уровень государственного управления: правовой статус глав субъектов Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ** УК ОС– 10.1

Основы статуса главы субъекта Российской Федерации. Нормативные акты, регулирующие статус и полномочия главы субъекта Российской Федерации. Полномочия главы субъекта Российской Федерации. Процедура взаимодействия главы субъекта Российской Федерации с иными органами государственной власти субъекта РФ. Основания, при которых прекращаются полномочия главы субъекта Российской Федерации. Основы статуса представительного органа субъекта Российской Федерации, порядок его формирования и структура. Случаи, при которых представительный орган субъекта Российской Федерации подлежит роспуску. Контрольные полномочия представительного органа субъекта Российской Федерации. Парламентский контроль в субъекте Российской Федерации. Основы статуса высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Порядок формирования высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Полномочия высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Формы взаимодействия высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и иных органов государственной власти субъектов РФ.

#### **Тема 7. Правовой статус органов местного самоуправления** УК ОС– 10.1

Структура органов местного самоуправления, ее отличие от системы органов местного самоуправления. Органы, являющиеся обязательными в системе органов местного самоуправления. Способы формирования контрольного органа муниципального образования.

Отношение структурных подразделений местной администрации к юридическим лицам. Нормативные акты, определяющие численный состав и сроки полномочий представительных органов муниципального образования. Отношение главы муниципального образования к местной администрации. Подотчетность главы муниципального образования. Нормативные акты, определяющие порядок образования и структуру исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Допустимость перераспределения полномочий между представительным органом и исполнительным органом одного муниципального образования. Функции и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.

#### **Тема 8. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления** УК ОС– 10.1

Смысл понятия «информационная открытость». Определение понятий «информационная прозрачность», «информационная безопасность». Определение официального сайта государственного органа управления и органа местного самоуправления в Федеральном законе № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обязательные требования, предъявляемые федеральным законом к официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления. Структура и содержание Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Принципы информационной открытости органов исполнительной власти. Актуальность на муниципальном уровне требования открытости информации для населения.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		<p>прочитать оба списка:          список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;          список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.          3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.          4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) варианты ответа (например, А1 или Б4).</p>	
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.          2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.          3. Выбрать несколько правильных ответов.          4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.          2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.          3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.          4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>

		ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

## 4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## **5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО– устный опрос, Д - доклад.

### **Тема 1. Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе (права на участие в управлении делами государства)**

Устный опрос:

1. Назовите международные правовые акты, закрепляющие основные стандарты прав человека.
2. Укажите, какие традиционные права человека обычно касаются сферы государственного и муниципального управления, в том числе доступа к государственной службе.
3. Какова роль международных стандартов прав человека во внутригосударственной сфере?

Доклады:

1. Нормы Конституции Российской Федерации, обеспечивающие прямое действие международных стандартов в российской правоприменительной сфере.

### **Тема 2. Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

Устный опрос:

1. Укажите основные принципы организации государственной власти в Российской Федерации.
2. Какими органами государственной власти представлена законодательная власть в Российской Федерации?
3. Какими органами государственной власти представлена исполнительная власть в Российской Федерации?
4. Какими органами государственной власти представлена судебная власть в Российской Федерации?
5. Определите место контрольных и надзорных органов в системе органов государственной власти Российской Федерации.

Доклады:

1. Система российского законодательства.
2. Примеры законодательных актов, касающихся государственного и муниципального управления.

### **Тема 3. Правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства**

Устный опрос:

1. Назовите основы статуса Президента Российской Федерации.

2. Какие нормативные акты регулируют статус и полномочия Президента Российской Федерации?
3. Охарактеризуйте полномочия Президента Российской Федерации в отношении органов исполнительной власти.
4. Входит ли Президент Российской Федерации в систему органов исполнительной власти?
5. Какими кадровыми полномочиями обладает Президент Российской Федерации?
6. Как эти полномочия, на ваш взгляд, влияют на взаимоотношения Президента Российской Федерации с различными ветвями власти?
7. Какие элементы системы сдержек и противовесов вы можете выделить исходя из полномочий Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти?
8. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной власти.
9. Какими полномочиями обладает Президент Российской Федерации в сфере внешней политики, а также обеспечения обороны и безопасности государства?

Доклады:

1. Скрытые полномочия Президента Российской Федерации.
2. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации, процедура применения каждого из оснований.

**Тема 4. Федеральное собрание Российской Федерации - парламент Российской Федерации**

Устный опрос:

1. Назовите основы статуса Федерального собрания Российской Федерации.
2. Опишите структуру Федерального собрания Российской Федерации. Чем обусловлена эта структура?
3. Каков порядок формирования Государственной думы и Совета Федерации?
4. Укажите срок полномочий каждой из палат Федерального собрания Российской Федерации.
5. В каких случаях полномочия палат Федерального собрания Российской Федерации прекращаются досрочно?
6. Перечислите полномочия Федерального собрания Российской Федерации в правотворческой сфере. В каком порядке они реализуются?
7. Перечислите полномочия Федерального собрания Российской Федерации в сфере внешней политики.
8. В чем заключаются кадровые полномочия Федерального собрания Российской Федерации? С какими органами взаимодействует парламент при реализации своих кадровых полномочий?
9. В отношении деятельности каких органов и организаций осуществляется парламентский контроль?

Доклады:

1. Полномочия Федерального собрания Российской Федерации

2. Парламентское расследование: цель и процедура осуществления.

### **Тема 5. Правовой статус Правительства Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти**

Устный опрос:

1. Назовите основы статуса Правительства Российской Федерации.
2. Как формируется Правительство Российской Федерации?
3. Перечислите лиц, входящих в состав Правительства Российской Федерации.
4. Какими полномочиями обладает Правительство Российской Федерации в различных сферах государственного управления?
5. Каков порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации?

Доклады:

1. Структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Типы федеральных органов исполнительной власти, принципы их выделения.

### **Тема 6. Региональный уровень государственного управления: правовой статус глав субъектов Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ**

Устный опрос:

1. Назовите основы статуса главы субъекта Российской Федерации.
2. Какие нормативные акты регулируют статус и полномочия главы субъекта Российской Федерации?
3. Укажите полномочия главы субъекта Российской Федерации.
4. Каким образом глава субъекта Российской Федерации взаимодействует с иными органами государственной власти субъекта РФ?
5. На каких основаниях прекращаются полномочия главы субъекта Российской Федерации?
6. Назовите основы статуса представительного органа субъекта Российской Федерации.
7. Как формируется представительный орган субъекта Российской Федерации и какова его структура?
8. В каких случаях представительный орган субъекта Российской Федерации подлежит роспуску?
9. Перечислите контрольные полномочия представительного органа субъекта Российской Федерации.
10. В отношении каких органов и организаций осуществляется парламентский контроль в субъекте Российской Федерации?
11. Назовите основы статуса высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
12. Опишите порядок формирования высшего коллегиального органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Доклады:

1. Полномочия высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Формы взаимодействия высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и иных органов государственной власти субъектов РФ.

### **Тема 7. Правовой статус органов местного самоуправления**

Устный опрос:

1. Что законодатель понимает под структурой органов местного самоуправления? В чем ее отличие от системы органов местного самоуправления?
2. Какие органы являются обязательными в системе органов местного самоуправления?
3. Назовите способы формирования контрольного органа муниципального образования.
4. Могут ли структурные подразделения местной администрации являться юридическими лицами?
5. Какими нормативными актами определяются численный состав и сроки полномочий представительных органов муниципального образования?
6. Всегда ли глава муниципального образования является главой местной администрации?
7. Кому подотчетен глава муниципального образования?
8. Какими нормативными актами определяются порядок образования и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления?
9. Допустимо ли перераспределение полномочий между представительным органом и исполнительным органом одного муниципального образования?

Доклады:

1. Функции и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.

### **Тема 8. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления**

Устный опрос:

1. Раскройте смысл понятия «информационная открытость».

2. Приведите определение понятия «информационная прозрачность».
3. Что подразумевает понятие «информационная безопасность»?
4. Какое определение дано официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления в Федеральном законе № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?
5. Какие обязательные требования предъявляет федеральный закон к официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления?
6. Раскройте структуру и содержание Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Доклады:

1. Принципы информационной открытости органов исполнительной власти.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,18	18
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1-2.**

Доклад (Д).

**КТ-2**

**Тема 3-4.**

Доклад (Д).

**КТ-3****Тема 5-6.**Доклад (Д).**КТ-4****Тема 7-8.**Доклад (Д).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания Д:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>

заданий	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Студентам рекомендуется следующее:

- обращать внимание на год издания учебной литературы;
- пользоваться актуальной учебной литературой;
- при работе с текстами нормативных правовых актов и учебной литературы, а также других научных материалов, необходимо внимательно читать приведенные в них ответы;
- использовать необходимо именно те учебники и источники, которые приведены в списке основной литературы, после чего следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета:

Устный ответ на вопросы билета. По завершению подготовки необходимо представить ответ, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в

форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к зачету.

1. Международные правовые акты, закрепляющие основные стандарты прав человека.
2. Традиционные права человека, касающиеся сферы государственного и муниципального управления, в том числе доступа к государственной службе.
3. Роль международных стандартов прав человека во внутригосударственной сфере.
4. Нормы Конституции Российской Федерации, обеспечивающие прямое действие международных стандартов в российской правоприменительной сфере.
5. Основные принципы организации государственной власти в Российской Федерации.
6. Органы государственной власти, представляющие законодательную власть в Российской Федерации.
7. Органы государственной власти, представляющие исполнительную власть в Российской Федерации.
8. Органы государственной власти, представляющие судебную власть в Российской Федерации.
9. Место контрольных и надзорных органов в системе органов государственной власти Российской Федерации.
10. Система российского законодательства. Примеры законодательных актов, касающихся государственного и муниципального управления.
11. Основы статуса Президента Российской Федерации. Нормативные акты, регулирующие статус и полномочия Президента Российской Федерации.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении органов исполнительной власти.
13. Президент Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
14. Кадровые полномочия Президента Российской Федерации.
15. Полномочия, влияющие на взаимоотношения Президента Российской Федерации с различными ветвями власти.
16. Элементы системы сдержек и противовесов исходя из полномочий Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере внешней политики, а также обеспечения обороны и безопасности государства.
18. Скрытые полномочия Президента Российской Федерации.
19. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Процедура применения каждого из оснований.

20. Основы статуса Федерального собрания Российской Федерации.
21. Структура Федерального собрания Российской Федерации.
22. Порядок формирования Государственной думы и Совета Федерации.
23. Срок полномочий каждой из палат Федерального собрания Российской Федерации.
24. Случаи, в которых полномочия палат Федерального собрания Российской Федерации прекращаются досрочно.
25. Полномочия Федерального собрания Российской Федерации в правотворческой сфере, порядок их реализации.
26. Полномочия Федерального собрания Российской Федерации в сфере внешней политики.
27. Кадровые полномочия Федерального собрания Российской Федерации.
28. Органы, с которыми взаимодействует парламент при реализации своих кадровых полномочий.
29. Контрольные полномочия, которыми обладает Федеральное собрание Российской Федерации.
30. Парламентский контроль.
31. Парламентское расследование: цель и процедура осуществления.
32. Основы статуса Правительства Российской Федерации.
33. Формирование Правительства Российской Федерации. Лица, входящие в состав Правительства Российской Федерации.
34. Полномочия Правительства Российской Федерации в различных сферах государственного управления.
35. Порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации.
36. Структура федеральных органов исполнительной власти.
37. Типы федеральных органов исполнительной власти: принципы их выделения.
38. Основы статуса главы субъекта Российской Федерации.
39. Нормативные акты, регулирующие статус и полномочия главы субъекта Российской Федерации.
40. Полномочия главы субъекта Российской Федерации.
41. Процедура взаимодействия главы субъекта Российской Федерации с иными органами государственной власти субъекта РФ.
42. Основания, при которых прекращаются полномочия главы субъекта Российской Федерации.
43. Основы статуса представительного органа субъекта Российской Федерации, порядок его формирования и структура.
44. Случаи, при которых представительный орган субъекта Российской Федерации подлежит роспуску.
45. Контрольные полномочия представительного органа субъекта Российской Федерации. Парламентский контроль в субъекте Российской Федерации.
46. Основы статуса высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
47. Порядок формирования высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
48. Полномочия высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
49. Формы взаимодействия высшего коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и иных органов государственной власти субъектов РФ.

50. Структура органов местного самоуправления, ее отличие от системы органов местного самоуправления.
51. Органы, являющиеся обязательными в системе органов местного самоуправления.
52. Способы формирования контрольного органа муниципального образования.
53. Отношение структурных подразделений местной администрации к юридическим лицам.
54. Нормативные акты, определяющие численный состав и сроки полномочий представительных органов муниципального образования.
55. Отношение главы муниципального образования к местной администрации. Подотчетность главы муниципального образования.
56. Нормативные акты, определяющие порядок образования и структуру исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
57. Допустимость перераспределения полномочий между представительным органом и исполнительным органом одного муниципального образования.
58. Функции и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.
59. Смысл понятия «информационная открытость».
60. Определение понятий «информационная прозрачность», «информационная безопасность».
61. Определение официального сайта государственного органа управления и органа местного самоуправления в Федеральном законе № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
62. Обязательные требования, предъявляемые федеральным законом к официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления.
63. Структура и содержание Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
64. Принципы информационной открытости органов исполнительной власти. Актуальность на муниципальном уровне требования открытости информации для населения.

### Типовые задания для зачета.

#### Тестовые задания. Вопросы закрытого типа:

1) Основным (первичным) субъектом правового регулирования государственного и муниципального управления является:

- Парламент;

- Президент;

- Правительство;

- Народ.

2.)К способам непосредственного правотворчества народа относятся:

-Закон;

-Конституционный закон;

-Указ президента;

-Референдум.

3) Обеспечение прав и свобод человека и гражданина возлагается на следующую ветвь государственной власти:

-Президентскую

-Законодательную;

-Исполнительную;

-Судебную.

4)Все правительства несут две базовые функции:

-Политическую и административную;

-Социальную и административную;

-Организационную и плановую;

-Регулирующую и координирующую.

5)Суть государственного управления состоит в:

-Правовом регулировании и организации общественных отношений;

- Наказании нарушителей моральных норм;

-Регулировании стихийных процессов;

-Распределении работников в отраслях общественного производства.

6)К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относятся:

- Прием обращений граждан;
- Обеспечение целостности и суверенитета государства;
- Производство материальных благ;
- Издание моральных норм.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ									
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Риск в управленческой деятельности а) это вероятность получения отрицательных последствий от тех или иных действий б) это право на компенсацию неполучения запланированного или ожидаемого положительного результата.									
		2.Отношения, регулируемые в процессе управления: а) имущественные и неимущественные отношения, возникающие в области контроля б) совокупность юридических способов и приемов воздействия на участников общественных отношений.									
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) варианты ответа (например, А1 или В4).	1. Установите соответствие между понятием и его характеристиками.									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Государственное управление</td> <td>а) Указ Президента, Закон, Референдум</td> </tr> <tr> <td>2.Способ правотворчества</td> <td>б) Издание норм, организация общественных отношений.</td> </tr> <tr> <td>3.Деятельность субъектов управления</td> <td>с) -Правовое регулирование и организация общественных отношений; - Регулирование стихийных процессов.</td> </tr> </tbody> </table>		Понятие	Характеристики	1.Государственное управление	а) Указ Президента, Закон, Референдум	2.Способ правотворчества	б) Издание норм, организация общественных отношений.	3.Деятельность субъектов управления	с) -Правовое регулирование и организация общественных отношений; - Регулирование стихийных процессов.
		Понятие	Характеристики								
		1.Государственное управление	а) Указ Президента, Закон, Референдум								
2.Способ правотворчества	б) Издание норм, организация общественных отношений.										
3.Деятельность субъектов управления	с) -Правовое регулирование и организация общественных отношений; - Регулирование стихийных процессов.										
2. Установите соответствие между понятием и его характеристиками.											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Ветви власти</td> <td>а)Регулирование стихийных процессов; Распределение работников в отраслях общественного производства.</td> </tr> <tr> <td>2.Субъекты муниципального</td> <td>б)Парламент, Правительство, народ</td> </tr> </tbody> </table>		Понятие	Характеристики	1.Ветви власти	а)Регулирование стихийных процессов; Распределение работников в отраслях общественного производства.	2.Субъекты муниципального	б)Парламент, Правительство, народ				
Понятие	Характеристики										
1.Ветви власти	а)Регулирование стихийных процессов; Распределение работников в отраслях общественного производства.										
2.Субъекты муниципального	б)Парламент, Правительство, народ										

		управления	
		3. Сущность государственного управления	с) Президентская, законодательная, исполнительная, судебная
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Все правительства несут базовые функции: - Политическую и административную; - Социальную и административную; - Организационную и плановую; - Регулирующую и координирующую.	
		2. Суть государственного управления состоит в: - Правовом регулировании и организации общественных отношений; - Наказании нарушителей моральных норм; - Регулировании стихийных процессов;	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расставьте в правильной последовательности основные органы (структуры) управления: а) Президент, б) Парламент, в) Народ, г) Правительство.	
		2. Расставьте в правильной последовательности способы правотворчества народа: а) Указ Президента, б) Референдум, в) Закон, г) Конституционный закон.	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст	1. Какая из перечисленных функций относится к базовым функциям правительства? Опишите эту функцию на примере Российской Федерации. а) социальная; б) административная; в) управленческая.	
		2. Какое из перечисленных направлений деятельности субъектов государственного управления первично? Опишите это направление на примере Российской Федерации.	

	обоснования).	а)обеспечение целостности государства, б)прием обращений граждан, с)издание моральных норм.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Укажите полномочия Правительства Российской Федерации в различных сферах государственного управления.
		2. Объясните порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа</i>	20-29

<p><i>явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).  
 Студентам рекомендуется следующее: обращать внимание на год издания учебной литературы; пользоваться актуальной учебной литературой; при работе с текстами нормативных правовых актов и учебной литературы, а также других научных материалов, необходимо внимательно читать приведенные в них ответы; использовать необходимо именно те учебники и источники, которые приведены в списке основной литературы, после чего следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Резер Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Лихачев. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2024. - 123 с. - ISBN 978-5-7996-2671-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/382305/reading>

2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с.— ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559521>
3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Резер, Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-7996-2297-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925492>
2. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 528 с. — DOI 10.12737/2188397. - ISBN 978-5-00156-418-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188397>
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559606>

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Собрание законодательства РФ. 2022. №41. Ст.69306937//КонсультантПлюс:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798)

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ: (принят Государственной думой 8 июля 2006 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года)//КонсультантПлюс:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798)
3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон № 8-ФЗ (с изм. и доп.) (принят Государственной думой 21 января 2009 года: одобрен Советом Федерации 28 января 2009 года)//КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84)
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: (принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года)//КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571)
5. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ (принят Государственной думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года)// КонсультантПлюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959)

#### 8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>