

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.03.2024 18:33:09  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра международных отношений

Утверждена  
решением методической комиссии  
по направлениям 41.03.05, 41.04.05  
«Международные отношения»,  
41.06.01 «Политические науки и  
регионоведение» СЗИУ РАНХиГС  
Протокол  
от «28» августа 2019 г №1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная)  
направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»**

**«Мировые политические процессы и международное сотрудничество»**

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

Год набора 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

К.и.н., доцент кафедры международных отношений Булاناкова М.А.

**Заведующий кафедрой международных отношений**

к.и.н., доцент М.А. Буланакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики .....	
5.Формы отчетности по практике	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3.Нормативные правовые документы .....	
7.4.Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная)

как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Способы проведения производственной практики:

стационарная/выездная

Форма проведения - концентрированная

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная)

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способен взаимодействовать с представителями различных культур и конфессий в контексте многостороннего международного сотрудничества	ПК-1.3	Формирование навыков взаимодействия в рамках многостороннего сотрудничества с учетом этнополитического и этноконфессионального многообразия участников
ПК-2	Способен к организации и ведению международных переговоров, рабочих встреч, конференций, семинаров	ПК-2.3	Формирование навыков ведения международных переговоров, семинаров, конференций.
ПК-3	Способен использовать в практическом анализе современных политических, экономических, правовых международных процессов общетеоретические подходы и инструменты международного анализа	ПК-3.3	Формирование умений и навыков использования теоретических подходов в международном анализе и исследовательской деятельности.
ПК-6	Способен отслеживать процессы международной безопасности и понимать механизмы регулирования	ПК-6.3	Формирование навыков определения эффективности механизмов регулирования международной безопасности

	международных конфликтов		
ПК-7	Способен выявлять и анализировать современных акторов международных отношений и механизмы их участия в международных процессах	ПК -7.3	Формирование представлений и навыков анализа системных многосторонних процессов и роли акторов МО.
ПК-8	Способен применять на практике знания об основах дипломатического протокола и этикета	ПК-8.2	Формирование навыков использования дипломатического этикета и протокола в практической деятельности.
ПК-9	Способен понимать правовые основы международных отношений и учитывать их в профессиональной деятельности	ПК -9.3	Формирование навыков использования правовых знаний в профессиональной деятельности
ПК -10	Способен понимать экономические, политические, социально-культурные основы глобальных и региональных процессов, выделять проблемы глобального и регионального развития	ПК -10.3	Формирование умений анализировать основные тенденции мировой политики, глобальный уровень международных процессов

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПК-1.3	<p>на уровне умений: применять международно-правовую терминологию, международные конвенции в сфере защиты прав человека; анализировать юридические факты международной жизни и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению, в соответствующей сфере</p> <p>на уровне навыков: навыками работы с международными правозащитными конвенциями и декларациями; анализа и правильного толкования международно-правовых норм в сфере защиты прав человека; навыками взаимодействия с национальными государственными органами, региональными и</p>

		<p>международными организациями, занимающимися защитой прав человека</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: взаимодействовать с международными организациями, органами государственной власти, управления, неправительственными организациями и общественностью по вопросам защиты прав человека</p>
	ПК 2.3	<p>на уровне умений: умение реализовать организационный этап протокольного мероприятия (составить программу мероприятия, обеспечить этапы реализации мероприятия, тайминг-структуру мероприятия); умение организовать деловую встречу, деловой обед и др.</p> <p>на уровне навыков: организационные навыки в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: практическое использование делового этикета при взаимодействии с зарубежными партнерами и сотрудниками организации, гос. учреждения.</p>
	ПК-3.3	<p>на уровне навыков: проводить сравнительный анализ текущих процессов и определять характер влияния глобализации на локальные и региональные процессы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Умение идентифицировать практическую политику и политические подходы в оценках глобализации с существующими теоретическими подходами.</p>
	ПК -6.3	<p>на уровне навыков: анализировать современные явления и процессы в сфере международной безопасности, понимать логику и выявлять интересы акторов мировой политики; анализировать современные международные конфликты; оценивать целесообразность и эффективность использования дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: критического анализа и привлечения теоретических знаний для оценки текущей ситуации в сфере международных конфликтов; определения адекватных методов для урегулирования, «консервирования», предупреждения международного конфликта.</p>
	ПК -7.3	<p>на уровне умений: умение определить потенциал и границы международной активности конкретного российского региона; умение</p>

		<p>провести ситуационный анализ действий РФ в процессах урегулирования конкретного конфликта</p> <p>на уровне навыков: составление текущих обзоров внешнеполитической деятельности РФ; умение определить факторы внешней политики РФ, включая вопросы национальной безопасности; умение оценить характер и эффективность международной деятельности региона РФ</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: умение обосновывать практическую деятельность в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими интересами РФ.</p>
	ПК-9.3	<p>на уровне навыков умеет использовать правовые знания для характеристики профессиональной ситуации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: анализирует производственную ситуацию в логике правовых отношений</p>
	ПК -10.3	<p>на уровне умений: проводить анализ условий сотрудничества, давать характеристику общих и особенных подходов к решению деловых задач</p> <p>на уровне навыков: Навыки делового общения в различных кросс-культурных средах</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыки решения проблемных вопросов посредством использования знаний кросс-культурного взаимодействия</p>
	ПК-8.2	<p>на уровне навыков: владеет навыками протокола и этикета</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: использует навыки дипломатического протокола в профессиональной деятельности</p>

### 1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Объем Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) в зачетных единицах составляет **6 ЗЕ**, в академических часах - **216 часов**. Продолжительности в неделях составляет **4 недели** обучения в **8 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «Зачет с оценкой».

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) обучающихся факультета международных отношений Северо-Западного института управления РАНХиГС (по направлению бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения») является составной

частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится для студентов IV курса очной формы обучения в VIII семестре в соответствии с учебным планом. Практика является обязательной.

Преддипломная практика направлена на формирование профессиональных компетенций в области проектной деятельности и научно-аналитической деятельности. Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Освоение преддипломной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

	<b>Название дисциплины</b>
Б1.В.01	Мировая политика
Б1.В.03	Международное право
Б1.В.04	Государственное право России и зарубежных стран
Б1.В.05	Региональные аспекты современных международных отношений
Б1.В.07	Дипломатический протокол и этикет
Б1.В.12	Методология работы с информационными ресурсами в области МО
Б1.В.13	Основы делопроизводства в МО и межкультурная коммуникация
Б1.В.ДВ.03.01	Внешнеэкономическая деятельность современного государства
Б1.В.ДВ.04.01	Политические системы западных стран
Б1.В.ДВ.05.01	Актуальные проблемы развивающихся стран в современных международных процессах
Б1.В.ДВ.08.01	Экономические и политические процессы в СНГ
Б1.О.04	Новейшая история зарубежных стран
Б1.О.06	Политология и политическая теория
Б1.О.18	Теория международных отношений
Б1.О.20	Информационно-аналитическая работа

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Выбор стратегии практики.
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
<b>2. Практический этап</b>		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МО.



№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
2.3	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1	Обработка материалов и работа над текстом ВКР, научной статьи(по выбору студента)	1. Написание текста научной 2. Работа над текстом ВКР
3.2	Публичная апробация результатов исследования	1. Выступление на конференции с материалами статьи 2. Участие в конкурсе научных работ СЗИУ
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Прохождение предзащиты ВКР
<b>4. Отчетный этап</b>		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

### 5. Формы отчетности по практике.

Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – зачет с оценкой.

### 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

#### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная)используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме)о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве).

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

#### 6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

#### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не

применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету по практике.**

- 1) Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Санкт-Петербурга и Российской Федерации.
- 2) Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
- 3) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 4) Структура организации и функции подразделений.
- 5) Принципы организации документооборота в организации.
- 6) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 7) Деловая этика в организации.
- 8) Проекты организации по развитию международных связей.
- 9) Партнерские связи с профильными зарубежными организациями.
- 10) Научно-исследовательская и издательская деятельность организации по вопросам международных связей.

### **6.4. Методические материалы**

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 10-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

#### **Структура отчета включает:**

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, название проектной группы, темы исследования, название темы ВКР, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики (*Приложение 1*);
2. **Описание цели и задач практики:** в части написания ВКР, научной статьи, а также производственной части практики.
3. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
4. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью,

источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.

5. **Исследовательские результаты (если имеются).** Прикладываются сертификаты, подтверждающие факт апробации результатов исследований по теме ВКР, научных статей и пр.

#### К Отчету прилагаются:

1. **Отзыв руководителя практики** от организации, заверенный печатью организации;
2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой МО;
3. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

#### Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов.

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	прописью	буквой
96-100	Зачтено - отлично	А
86-95	Зачтено - отлично	В
71-85	Зачтено - хорошо	С
61-70	Зачтено - хорошо	D
51 – 60	Зачтено - удовлетворительно	Е
0 - 50	Не зачтено - неудовлетворительно	EX

Зачет с оценкой	Показатели оценивания
«отлично» -А 96 – 100 баллов	применяет международно-правовую терминологию умеет работать с международными нормативно-правовыми документами

<p>«отлично» - В 86 – 95баллов Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>демонстрирует навыки делового общения в различных кросс-культурных средах владеет навыками протокола и этикета умеет обосновывать деятельность организации в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими приоритетами РФ обладает организационными навыками в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки. Умеет проводить сравнительный анализ текущих международных процессов</p>
<p>«хорошо» 71-85 баллов(С) «хорошо» 61-70 баллов (D) Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>Частично применяет международно-правовую терминологию Частично умеет работать с международными нормативно-правовыми документами демонстрирует частичные навыки делового общения в различных кросс-культурных средах владеет навыками протокола и этикета затрудняется в обосновании деятельности организации в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими приоритетами РФ обладает отдельными организационными навыками в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки. Частично умеет проводить сравнительный анализ текущих международных процессов</p>
<p>«удовлетворительно»(E) 51-60 баллов</p>	<p>С ошибками применяет международно-правовую терминологию Ограниченно умеет работать с международными нормативно-правовыми документами демонстрирует частичные навыки делового общения в различных кросс-культурных средах частично владеет навыками протокола и этикета затрудняется в обосновании деятельности организации в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими приоритетами РФ не обладает организационными навыками в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки. Частично умеет проводить сравнительный анализ текущих международных процессов</p>
<p>«неудовлетворительно»(EX) менее 51 балла</p>	<p>Не демонстрирует больше половины навыков, оцениваемых по итогам практики</p>

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Аксарина, Наталья Александровна. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие / Н. А. Аксарина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию ФГБОУ ВПО "Тюмен. гос. ун-т", Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 109, [1] с
2. Алексеева, Татьяна Алексеевна. Внешнеполитический процесс : сравнительный анализ : [для бакалавров] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Междунар. отношения" и "Зарубежное регионоведение" / Т. А. Алексеева, А. А. Казанцев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 223 с.
3. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с
4. Голицына, Ольга Леонидовна. Информационные системы и технологии : [учеб. пособие для вузов по направлению 230700 "Прикладная информатика"] / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - М. : ФОРУМ, 2014. - 399 с.
5. Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Междунар. отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М. : Междунар. отношения, 2012. - 318 с.
6. Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего : [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.
7. Мегатренды : Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Междунар. отношения" и "Зарубежное регионоведение" / А. А. Байков и др.] ; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова ; Научно-образоват. форум по междунар. отношениям ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 448 с.

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Л. И. Алешин. - М. : ФОРУМ, 2015. - 430 с.
2. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. –М.: Книжный дом «Университет», 2009.
3. Кулаичев, Алексей Павлович. Методы и средства комплексного анализа данных : учеб. пособие [для вузов по дисциплинам "Прикладная статистика" и "Информатика"] / А. П. Кулаичев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 511 с.
4. Методология статистического исследования социально-экономических процессов / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Ин-т экономики и финансов; под ред. В. Г. Минашкина. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 391 с.
5. Олейник А.М. Сбор, агрегирование и обработка качественных данных // Социологические исследования, № 5, Май 2014, С. 121-131.
6. Сукиасян, Эдуард Рубенович. Введение в современную каталогизацию : пособие для проф. образования / Э. Р. Сукиасян. - М. : Литера, 2012. - 315 с.

## 7.3. Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

## 7.4. Интернет-ресурсы.

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ [http://www.in.mid.ru/dip\\_vest.nsf](http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf)
4. Журнал международного права и международных отношений – URL:  
5. <http://www.beljournal.evolution.info/>
6. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
7. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
8. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
9. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
10. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
11. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
12. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
13. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
14. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
15. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
16. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
17. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
18. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
19. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
20. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

#### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

Иные источники не применяются.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.