

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:00:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Технологии и методы государственного управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное управление
(наименование образовательной программы)

Очная и очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Шаулова Татьяна Владимировна, к.с.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Технологии и методы государственного управления одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета Государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 7 от 27 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 3. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания | 7 |
| 4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам | 17 |
| 5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине | 20 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 56 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | 57 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 66 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Технологии и методы государственного управления» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС | Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|---|-----------------|--|---------------------------------------|---|--|
| 07.007 Специалист по процессному управлению, утв. 17.04.2018г. №248н. А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | ПКс 1. | Способен мыслить стратегически, широко анализировать ситуацию, оперативно принимать управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПКс-1.3. | Демонстрирует умение прогнозировать развитие событий, оценивать возможные социальные последствия своих решений и предлагать варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей | ПКс-1.3 3-1. Знает теорию процессного управления ПКс-1.3 У-1. Умеет выполнять классификацию процессов и объектов и объектов окружения процесса или административного регламента |
| 07.007 Специалист по процессному управлению, утв. 17.04.2018г. №248н. В Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации | ПКс-9 | Способен повышать эффективность деятельности организации путём проектирования и внедрения кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации | ПКс-9.1 | Демонстрирует знание методов анализа и моделирования кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации для их проектирования, усовершенствования и внедрения | ПКс-9.1 3-1. Знает методы анализа и моделирования кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации ПКс-9.1 У-1. Умеет применять современные методы реинжиниринга кросс-функциональных процессов организации для целей их проектирования и |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| или административных регламентов организации | | | | | усовершенствования, а также разработки, принятия и внедрения административных регламентов подразделения организации. ПКс-9.1 У-2. Умеет определять и обосновывать применение методов анализа и моделирования кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации. |
|---|--|--|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (2 з.е. 6 и 7 семестры для студентов очной формы обучения; 2 з.е. – 7 и 8 семестры для студентов очно - заочной формы обучения), 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет:

- для студентов очной формы обучения 24 академических часа (12 часов (из них 10 в интерактивной форме в 6 семестре; 12 часов - в 7);

- для студентов очно - заочной формы обучения 8 академических часа (4 часа в интерактивной форме в 7 семестре; 4 часа (из них 2 в интерактивной форме) в 8 семестре).

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий:

- 26 академических часов для студентов очной формы обучения (12 часов в 6 семестре; 14 часов - в 7);

- 16 часов для студентов очно - заочной формы обучения (8 часов в 7 семестре; 8 часов в 8 семестре).

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объёме 52 академических часов для студентов очной формы обучения (44 часа в 6 семестре; 8 часов в 7 семестре); 80 академических часов - для очно - заочной формы (58 часов в 7 семестре; 22 часа в 8 семестре).

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу, представлению материалов по заданным темам в форме докладов - презентаций на практических занятиях, обсуждению спорных вопросов (дискуссии); выполняют тестовые и практико - ориентированные задания (анализируют и оценивают используемые технологии в государственном управлении с целью оптимизации кросс - функциональных административных процессов, межведомственного и межуровневого взаимодействия; взаимодействия с бизнесом и гражданами; координации деятельности и пр.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Технологии и методы государственного управления» относится к блоку дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное управление», изучается студентами в 6 семестре 3 курса и 7 семестре 4 курса очной формы обучения, и в 7,8 семестрах 4 курса очно - заочной формы обучения.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

- Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
- Б1.О.13 Теория управления
- Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления
- Б1.О.15 Прогнозирование и планирование
- Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений
- Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
- Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами
- Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы
- Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
- Б1.О.22 Теория государства и права
- Б1.О.23 Муниципальное право
- Б1.О.24 Административное право
- Б1.О.25 Противодействие коррупции
- Б1.О.26 Конституционное право
- Б1.В.03 Основы математического моделирования социально-экономических процессов
- Б1.В.04 Социология государственного и муниципального управления
- Б1.В.05 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
- Б1.В.16 Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики
- Б1.В.21 Гражданское право

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения умениям и навыками в ходе Б2.В.01 (П) Организационно - управленческой практики, Б2.В.02(П) Проектно - технологической практики, Б2.В.03 (П) Научно-исследовательской работы, Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практики.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО для студентов очной формы обучения – 52 а.ч., для очной - заочной формы обучения - 80 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Б.1.В.07 Технологии и методы государственного управления

Очная/очно - заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | | | |
|---------------------------------|--|--------------|---|----|---------------------------|-------|--|-----|----|------------------------|-----------|-------|--|------|-------|--------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | И К | КСР | КЭ | Кат-тэк | Конт-роль | СРкр | | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Государство и государственное управление | 20/22 | 2/1 | | | 2 / 2 | | | | 2 | | 7 | | | 11/14 | УО, Д-П |
| Тема 2 | Технологии управления и технологизация государственного управления | 20/22 | 2/1 | | | 2 / 2 | | | | | | 5 / 5 | | | 11/14 | УО, Д-П, ПЗ |
| Тема 3 | Методы и технологии оптимизации функций, структуры и административных процессов в государственном управлении | 24/23 | 4/1 | | | 4 / 2 | | | | | | 5 / 5 | | | 11/15 | УО, Д-П |
| Тема 4 | Новые подходы, методы и инструменты повышения результативности и эффективности государственного управления | 28/25 | 4/1 | | 0 | 4 / 2 | | | | | | 5 / 5 | | | 11/15 | УО, Д-П, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | зачет |
| Тема 5 | Информационно -аналитические и информационно - коммуникативные технологии и методы государственного управления | 20/30 | 4 / 2 | | | 6 / 4 | | | | | | 5 | | | 4/18 | УО, Д-П, ПЗ |
| Тема 6 | Взаимодействие государства, граждан, бизнеса и общества: методы и технологии оптимизации административных кросс - функциональных | 16/16 | 4 / 1 | | | 4 / 2 | | | | | | 5 | | | 2/7 | УО, Д-П, ПЗ |

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государство и государственное управление

ПКс-1.3 3-1

Основные подходы к определению, сущность, специфика. Основные характеристики государственного управления: форма, типы и структура государственного устройства, виды, функции, методы.

Государственное управление как административное управление, как политико-административное управление, как публичное управление.

Теории и концепции государства и государственного управления. «Дихотомия М. Вебера – В. Вильсона, модель Л. Гьюлика и Л. Урвика. Основные теории и концепции бюрократии. Модель «идеальной бюрократии» М. Вебера. Экономические теории бюрократии.

Модели государства конца XX – начала XXI века: «государство благосостояния», «малозатратное государство», «государство – партнер по переговорам», «активизирующее государство».

Государственное управление – административное управление; политико-административное управление; публичное управление. Переосмысление роли и функций государства - переопределение отношений между государством и гражданами (субъектом, средой, объектом управления). Теории государственного управления. «Новое государственное управление» (новый менеджизм), неоинституциональная теория, синергетическая и сетевая теории государственного управления, governance.

Неоинституциональная теория государственного управления (неоклассическая экономика и традиционный институционализм). Теория экономических механизмов. Теория выбора и теория контрактов. Теория агентских отношений и теория трансакционных издержек.

Возможности в решении проблем государственного управления.

Государственное управление как отношение между агентом (государством, государственным органом, государственным служащим) и принципалом (гражданином, объединением граждан).

Проблема агентских отношений как неизбежное расхождение интересов агента и принципала. Решение проблемы в бизнесе.

Системный характер проблемы в государственном управлении. Осложнения в решении: отсутствие чёткости в определении принципала для агента; наличие нескольких принципалов с противоречащими интересами; общий агент и мультизадачность; длинные цепочки агентирования и пр.

Подотчётность как решение проблемы ответственности агента и прозрачность как решение информационной проблемы принципала. Снятие проблемы - одновременное использование. Способы решения проблем прозрачности и подотчётности в зарубежной и отечественной практике. Решение принципал – агентских проблем как мера качества государственного управления (good governance).

Выбор оптимального типа организационной структуры для организаций государственного сектора. Проблема выбора. Изменение логики: от «или – или» на «не только», но «и»: «рынок» или «иерархия», на «рынок» и «иерархия». Учет трансакционных издержек. Различие подходов в новом государственном управлении и неоинституциональной теории.

Определение объема государственного регулирования. Выбор альтернативных способов управления – самоуправления, саморегулирования.

Подход, учитывающий контракт / частные заказы / управление (управление в целом): «структура» возникает главным образом для экономии трансакционных издержек. Государство как фирма – одна из контрактных структур. Использование

государственного заказа, аутсорсинга как следствие «проявления» подхода теории выбора к выбору между «производством и покупкой». Контракция на государственной службе.

Тема 2. Технологии управления и технологизация государственного управления.

ПКс-1.3 3-1

ПКс-9.1 3-1

Множественность групп и классов методов управления. Методы государственного управления. Видовая классификация, систематизация, содержание и формы реализации методов. Система методов государственного администрирования и управления.

Технология управления: понятие, сущность, особенности технологических отношений, требования к формированию. Виды технологий управления. Организационные, административные, аналитико-конструктивные, информационно-технические и пр. Технологии целевого управления (инициативно-целевая, программно-целевая, регламентные) и процессорного управления. Информационные, информационно-аналитические, информационно-коммуникативные, кадровые и пр.

Организационное проектирование как процесс разработки и внедрения проектов совершенствования управленческих работ. Локальное оргпроектирование. Комплексное оргпроектирование как решение задач по рационализации структуры и деятельности аппарата управления.

Цели и направления использования новых методов и новых технологий: оптимизация структуры системы исполнительных органов власти, административных процессов, документационного обеспечения управления; снижение издержек по организации работы и повышения эффективности; бюджетных расходов; повышение качества государственных управленческих решений; стандартизация и регламентация деятельности исполнительных органов власти; стимулирование государственных служащих и пр.

Технологизация государственного управления как деятельность по оптимизации управленческих процессов. Методы оптимальной организации процессов государственного администрирования. Преимущества технологизации.

Тема 3. Методы и технологии оптимизации функций, структуры и административных процессов в ГУ

ПКс-1.3 3-1

ПКс-9.1 3-1

Система разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти. Принцип разделения властей и принцип сдержек и противовесов. Теория и практика. Усиление исполнительной власти и увеличение функций.

Разнообразие моделей правительственной организации. Министерская и агентская модели организации правительства. Специализация по функциям и отраслям. Влияние административных и экономических факторов. Полномочия и функции исполнительной власти. Разнообразие подходов к классификации функций управления.

Проблема распределения компетенции между исполнительной властью и иными государственными институтами. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти. Основные принципы и подходы к делегированию государственных полномочий.

Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов исполнительной власти. Укрепление исполнительной власти и усиление ее ответственности перед гражданским обществом. Реальные сценарии зарубежных

административных реформ. 3 модели: рациональная бюрократия; новое государственное управление; сетевая модель управления.

Основные направления административной реформы в Российской Федерации. Определение оптимального масштаба государственного регулирования и его формы, оптимизация функционала исполнительной власти. Изменение структуры системы, функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.

«New Public Management» как новая модель государственного управления, как комплекс качественных изменений в системе публичного управления (в методах и технологиях управления общественными финансами, организации государственной службы, предоставлении услуг населению, взаимодействию с обществом и пр.). Внедрение методов управления из бизнес – среды в государственный сектор: бенчмаркинга, реинжиниринга; бюджетирования, ориентированного на результат; технологий и методов оценивания - оценки эффективности деятельности государственных органов и учреждений; стимулирования государственных служащих (конкурсный отбор, оплата труда по результатам деятельности, дифференцированная система премирования и пр.).

Внимание к структуре в теориях нового государственного управления и новой институциональной теории. Требования к проектированию структур, потенциал структуры, ограничения структуры. Уильямсон: необходимость учета транзакционных издержек. Выбор структуры управления - характеристики рассматриваемой транзакции. Сравнительный анализ типов структур управления в государственном секторе, их характеристики. Учет иных факторов при реструктуризации.

Методы сравнительного, факторного и функционального анализа деятельности органов исполнительной власти. Цели функционального анализа: устранение лишних, сокращение избыточных, прибавление недостающих; рационализация и распределение функций. Этапы анализа: горизонтальный анализ, вертикальный анализ. Учет транзакционных издержек.

Организация исполнительного аппарата. Оптимизация функций и структуры. Создание новой структуры системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. «Трехзвенная модель»: министерства, службы, агентства. Преимущества и ограничения.

Законодательство РФ о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти, передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов РФ по предметам ведения РФ, совместного ведения РФ и субъектов РФ и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти РФ и ее субъектов. Правовые основы передачи органам МСУ отдельных государственных полномочий. Принципы бюджетного федерализма и особенности межбюджетных отношений.

Взаимодействия между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация.

Оптимизация административных процессов в системе государственного управления как оптимизация деятельности. Административная регламентация.

Процессный и функциональный формат деятельности: особенности, преимущества и ограничения. Рутинный и проектный процессы. Особенности процессов в функционально организованной системе управления. Проблемы, возникающие в отношении проектных и рутинных административных процессов в системе управления, организованной по функциональному принципу. Функциональный формат деятельности

как ограничение в управлении эффективностью и результативностью. Выделение проектных и рутинных процессов из функциональной среды, их диагностика. Обоснование необходимости (целесообразности) оптимизации процессов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Оптимизация как регламентация и стандартизация административно-управленческих процессов и процедур исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Административная процедура и административная регламентация. Административно - процедурная регламентация деятельности: понятие, структура, средства. Выделение, аудит, оптимизация кросс-функциональных административных процессов. Преимущества и проблемы регламентации.

Оптимизация как повышение качества и доступности: реинжиниринг государственных услуг, переход на предоставление государственных услуг в электронной форме; организация межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя при предоставлении государственных услуг; оптимизация размера и порядка взимания платы за предоставление услуг; совершенствование деятельности подведомственных организаций.

Реинжиниринг в бизнесе. Административный реинжиниринг (реинжиниринг административных процессов и процедур). Отличие реинжиниринга от других процессов преобразования.

Оптимизация процессов межведомственного (кросс - функционального) взаимодействия. Процессный, программно - целевой и проектный подходы в государственном управлении: общая характеристика, преимущества и ограничения. Методы и технологии совершенствования процессов государственного управления. Внедрение и использование технологий BPM/

Сущность и специфика проектного управления. Проектное управление – ориентация на результат. Проблемы внедрения и риски; пути решения. Реализация и оценка эффективности государственных программ и проектов. Оценка общего состояния регулирования: возможности и ограничения.

Тема 4. Новые подходы, методы и инструменты повышения результативности и эффективности государственного управления.

ПКс-1.3 3-1

ПКс-9.1 3-1

ПКс-9.1 У-1

«Рыночные» технологии оптимизации. Контрактная система в государственном управлении как система стимулов. Аутсорсинг как технология оптимизации административно-управленческих процессов. Технологические особенности аутсорсинга административно-управленческого процесса. Основные задачи государственных органов при аутсорсинге. Предметы аутсорсинга. Основные особенности отношения аутсорсинга. Зарубежный опыт применения механизмов аутсорсинга в государственном управлении. Виды аутсорсинга. Подходы к организации аутсорсинга. Сущность и особенности. Риски аутсорсинга. Государственный заказ: сущность, специфика, возможности, ограничения.

Новые подходы, новые управленческие модели, новые инструменты. Управление по целям (Management by objective). Основные принципы. Сильные и слабые стороны.

Управление по результатам (УПР). УПР как управленческий цикл, как принцип управления, как широкая стратегия управления; как система управления, связывающая вопросы финансового, кадрового и операционного менеджмента с ожидаемыми результатами, направленными на достижение целей организации. Концептуализация

понятий «эффективность», «результативность», «performance», ресурс, продукт, результат, эффект. Отличие механизмов УПР от других механизмов управления.

Организация системы управления эффективностью и результативностью. Создание мер оценки работы через возможность её проверки. Организационные методы и приемы. Условия внедрения.

УПР и бюджетирование, ориентированное на результат (программно-целевое бюджетирование) как составная часть УПР. Обеспечение учёта результатов в процессе планирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета. Методы бюджетирования, ориентированного на результат и практика их внедрения в России.

Государственное задание как возможность увязать бюджетные расходы с результативностью деятельности в разрезе непосредственных результатов. Методы оценки эффективности бюджетных расходов и факторы их потенциальной неэффективности.

Аналитические подходы и методы управления результативностью и эффективностью. Мониторинг и мониторинг результативности. Преимущество мониторинга результативности: разграничение «продуктов» и результатов; повышенное внимание к эффективности и продуктивности.

Применение методов и моделей процессного управления (моделирования бизнес-процессов) и Lean-технологий в органах государственной власти.

Методы измерения эффективности и результативности. Показатель (мера). Механизм определения целевых значений ключевых показателей результативности / эффективности. Показатель как инструмент. Качества правильных показателей. Показатель и цель. Требования к показателям. Выбор показателя. Группы показателей в государственном управлении: показатели ресурсов, показатели процессов, показатели непосредственного результата, показатели конечного эффекта (показатели эффективности результатов). Особые требования к показателям результативности / эффективности в государственном управлении. Возможности, ограничения, предостережения. Постановка ожидаемых результатов. Соответствие требованиям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, соотносимость во времени). Парадоксы оценки. Недостатки УПР в государственном секторе. Аргументы в «пользу» и «против» УПР в государственном секторе.

Мониторинг. Оценка. Оценивание. Мониторинг как метод обеспечения обратной связи; оценка как возможность более глубокого анализа отдельных вопросов или проблем. Оценивание как комплекс мероприятий, направленных на изучение результатов и эффектов решений и действий и обратное включение этой информации в процесс принятия решений. Волны «оценивания» в государственном управлении.

Бенчмаркинг как технология оценивания через сравнение. Бенчмаркинг как метод аналитического сравнения, как управленческая технология. Формы и преимущества бенчмаркинга. Бенчмаркинг качества.

«Реализация» механизма оценивания через Оценку регулирующего воздействия. Функции оценки: обеспечение прозрачности, обучение, аттестация, поощрение и наказание, сравнение. Преимущества. Недостатки.

Business Performance Management как новый подход к оцениванию и управлению эффективностью, как целостный процессно - ориентированный подход в принятии управленческих решений, как результат эволюции управленческой теории и управленческих информационных технологий; как современный подход к принятию управленческих решений и их практической реализации; как информационная система с мощным аналитическим приложением. Цель. Особенности.

Тема 5. Информационно - аналитические и информационно - коммуникативные технологии и методы государственного управления.

ПКс-1.3 3-1

ПКс-1.3 У-1

ПКс-9.1 3-1

ПКс-9.1 У-2

Информационно - аналитическое обеспечение государственного управления: особенности, виды, направления, методы. Управленческая деятельность как исследовательская деятельность, как работа по выявлению проблем, их анализу и поиску научно обоснованных решений. Аналитика как метамодель и среда управления. Система аналитических центров. Фабрики мысли («think tanks»): статус, характер взаимодействия с государственными органами, финансовые основы. Миссия государства в «фабриках мысли»: государство - заказчик, государство - соучредитель.

Источники информации в информационно-аналитической работе: СМИ, информационные системы официальной статистики, информационные базы и справочники; результаты готовых исследований. Типы. Возможности и ограничения использования. Специфика использования.

Информационные технологии в аналитическом обеспечении государственного управления. Электронное правительство (e-government) как концепция государственного управления в информационном обществе; как комплекс информационных систем для предоставления государственных услуг в электронном виде.

Электронное правительство и публичные услуги. Электронная администрация и публичные услуги. Информатизация и цифровизация государственного управления. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 гг.)», государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.), Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 гг.; федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика».

Lean- технологии в государственном управлении. Федеральный пилотный проект «Бережливое правительство». Задачи и результаты.

Клиентоцентричный подход в государственном управлении. Федеральный проект «Государство для людей».

Информационно-аналитическое обеспечение органов системы государственного управления. Информационные и информационно-технологические системы обеспечения деятельности органов государственной власти и управления. Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно - аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений. Оценка эффективности информационных систем. Рейтинг регионов по информатизации и цифровизации государственного управления.

Информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Информационно - аналитические технологии работы с государственными данными. Открытые данные. Экосистема открытых данных. Открытые данные как основа для открытого государства и среда взаимодействия. Социально-экономический эффект от открытия данных.

Открытое правительство: сущность, преимущества и негативные аспекты. Предпосылки и условия формирования и использования открытого правительства. Доктринальные подходы к институту открытое правительство. Специфика национальных подходов к развитию открытого правительства. Модернизация государства в контексте открытого правительства.

Большие данные. Большие данные в государственном управлении. Методы использования «больших данных» и Big data как технологии для планирования, мониторинга и оценки достигаемых результатов. Государственные информационные системы (системы стандартов, реестры). Национальная система управления данными.

Цифровизация и качество государственного управления. Оценка использования цифровых технологий в государственном управлении. Взаимосвязь уровня цифровизации и качества государственного управления.

Тема 6. Взаимодействие государства, граждан, бизнеса и общества: методы и технологии оптимизации административных кросс - функциональных процессов и технологий вовлечения и участия.

ПКс-1.3 3-1; ПКс-1.3. У-1

ПКс-9.1 3-1; ПКс-9.1 У-2

Партнёрство государства и бизнеса. Методы взаимодействия: от принуждения бизнеса («квазианалоговое» сборы, «организованное спонсорство», привлечение финансовых средств на безвозмездной основе) до реализации проектов государственно - частного и муниципально - частного партнёрства. Государственный заказ, приватизация, краткосрочные контракты, оказание общественных услуг, сервисные соглашения, совместные предприятия и иные формы взаимодействия.

Государственно-частное партнёрство (ГЧП) и муниципально - частное партнёрство. Особенности: законодательное закрепление, гибкость, защищенность при правильном структурировании отношений сторон; создание базовых моделей финансирования, отношений собственности и методов управления; сокращение государственных бюджетных расходов. Подходы к определению ГЧП. Цель ГЧП. Базовые признаки. Особенности распределения задач, ответственности и рисков. Ключевые функции. Модели и формы реализации партнерства. Модели финансирования. Модели ГЧП с точки зрения методов их разработки и реализации. Модели кооперации. Формы ГЧП. ГЧП и концессия. Механизм ГЧП: нормативно-правовые и организационные основы.

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) как часть куста «оценок влияния» (impact assessment). ОРВ как инструмент регуляторной политики. Подходы к определению. Цель. Условия. Логика процесса. Специфика национальных механизмов ОРВ. Виды ОРВ: предварительная ОРВ («ex-ante»), сопровождающая («ongoing evaluation»), ретроспективная ОРВ («ex-post»). Формализация ОРВ. Модели и методы анализа ОРВ. Методы анализа выгод и издержек, позитивных и негативных последствий регулирующих мер (cost-benefit analysis (CBA), integrated impact analysis (ИА) и др.; анализа эффективности по затратам для достижения известного позитивного результата (cost-effectiveness analysis, CEA); финансовой оценки последствий (financial evaluation); анализа отдельных видов последствий: административного бремени, последствий для отдельных групп населения и групп интересов (бизнеса, потребителей, социально- незащищенных групп и т.п.); оценки рисков.

Оценка качества. Публичность процедур ОРВ как условие обеспечения качества и эффективности ОРВ. Публичные консультации, общественные экспертизы и общественный контроль как атрибуты ОРВ. Формы и методы общественного контроля за исполнением рекомендаций разработчиками.

Государственное управление и организованные интересы. Лоббизм как механизм взаимодействия государства и институтов гражданского общества. Понятие лоббизма. Лоббизм как достижение политическими средствами, прежде всего, экономических интересов. Лоббизм как профессиональная деятельность. Формальность и легальность лоббизма. Субъект, адресат и предмет лоббирования. Разнообразие целей. Каналы влияния. Методы и технологии лоббизма. Типология лоббизма. Позитивные и негативные черты. Системы социального представительства групп интересов. модели взаимодействия групп интересов и государства. Плюрализм и корпоративизм.

Информационные технологии вовлечения и участия граждан. Роль и функции государства в информационном обществе. Информационное присутствие государства в социальных сетях: этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности.

Российская общественная инициатива, электронные петиции, проект regulation.gov.ru. Wiki-технологии и краудсорсинг как способы решения прикладных проблем государственного управления: лучшие практики, достоинства и недостатки.

Предоставление электронных государственных услуг: готовность государства и граждан к цифровому взаимодействию. Проблема цифрового неравенства и подходы к решению.

Тема 7. Подходы и методы оценки качества государственного управления

ПКс-1.3 3-1, ПКс-1-3 У-1

ПКс-9.1 У-2

Подходы к оценке качества государства и государственного управления. Критерии оценки качества. Требования к оценке качества государственного управления. Качество государственного управления с точки зрения конечного результата; с точки зрения эффективности его организации, результативности администрирования, рациональности институтов и функций исполнительной власти и пр. Объективная обусловленность отсутствия универсального подхода к оценке качества государственного управления. Выход: подходы к оценке состояния (и качества) отдельных сфер жизнедеятельности системы.

Показатели государственного управления «первого поколения». Претензии на роль универсальной методики оценки качества государственного управления разработки Института Всемирного Банка - Governance Research Indicator Country Snapshot, GRICS. Недостатки подхода - опора на субъективные оценки, полученные в результате опроса; предназначение для межстрановой оценки путем сопоставления параметров разных стран друг с другом, а не для отслеживания динамики изменений в сфере государственного управления в конкретной стране.

Индекс глобальной конкурентоспособности (The Global Competitiveness Index) как способность страны и ее институтов обеспечивать стабильные темпы экономического роста, устойчивые в среднесрочной перспективе. Индекс восприятия коррупции «Transparency International»; Барометр мировой коррупции «Transparency International». Если цель индекса восприятия коррупции - оценка уровня коррупции в мире, то барометр мировой коррупции имеет отношение к тому, как средний человек оценивает данный уровень коррупции. Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности CLEAR «Pricewaterhouse Coopers». Показатели эффективности ГУ, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения: индекс институциональной среды, индекс готовности к информационному обществу.

Показатели государственного управления «второго поколения». Ограничения исполнительной власти и возможности исполнительной власти. Подходы, разработанные в рамках программы SIGMA (программа по поддержке совершенствования ГУ в странах Центральной и Восточной Европы) ОЭСР, а также Общую схему оценки (Common Assessment Framework). Недостаток показателей (критериев) второго поколения.

Оценка уровня развития государственного управления с помощью индекса развития человеческого потенциала (ООН).

Страновые показатели качества / эффективности государственного управления. Национальные рейтинги. Standard & Poor's (S&P). Fitch Ratings. A Moody's

Национальные оценки. Практическое значение подходов и их разнообразие. Национальные индексы оценки качества государственного управления рейтинговых агентств в Российской Федерации (АО "Эксперт РА. АКРА. АО "Рейтинговое агентство "Эй. Эм. Бест Ко" (А. М. Best Co) и пр.). Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг Министерства экономического развития.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 Технологии и методы государственного управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развёрнутый обоснованный ответ.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом (ситуационная задача)

В зависимости от типа задания рекомендованы определённая последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развёрнутым ответом | Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя чёткие компактные формулировки. 4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объёма используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | | Не зачтено | F |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Технологии и методы государственного управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- Доклад - презентация (КТ1),
- Устный опрос / участие в обсуждениях (дискуссиях) (КТ2),
- Практико - ориентированные задания (КТ3),
- Тестирование (КТ4).

1 часть курса.
6 семестр для студентов очной формы обучения;
7 - для очно - заочной.

Тема 1. Государство и государственное управление ПКс-1.3 3-1

Темы докладов - презентаций

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Основные характеристики государства и государственного управления
2. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления.

3. Основные вехи в истории организации и менеджмента в XX веке, использование теории и исследований для совершенствования практики государственного управления.
4. Общая теория менеджмента и менеджмент в государственном секторе: сходства и различия.

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) своё отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. В чем сущность и специфика государственного управления как вида публичного управления? Дайте характеристику государственному управлению как виду публичного управления.

2. Согласны ли Вы с тем, что государственное управление как самостоятельная научная дисциплина отличается от пограничных дисциплин (политологии, социологии управления, экономики государственного сектора, теории государства, административного права, конституционного права) тем, что акцентирует внимание на методах управления, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня? Обоснуйте свой ответ.

3. Объясните связь между законом необходимого разнообразия Эшби, теоремой конечности или принципом «хрупкости хорошего» Левантовского, законом иерархических компенсаций Седова и реформированием систем государственного управления.

Тема 2. Технологии государственного управления и технологизация государственного управления.

ПКс-1.3 3-1

ПКс-9.1 3-1

Темы докладов - презентаций

1. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
2. Технологические изменения в реализации основных функций государственного управления в России в 21 в.
3. Технологии сокращения издержек государственного регулирования: сокращение числа государственных функций / функциональный анализ и упрощение исполнения функций / аутсорсинг). Возможности и ограничения
4. Состав наиболее распространенных технологий исполнения основных функций органов исполнительной власти России: общая характеристика.

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

1. Есть ли различие между технологиями управления деловыми организациями и технологиями государственного управления? Как использовать потенциал административных технологий, чтобы добиться синергетического эффекта?

2. Что понимается под технологизацией государственного управления?

3. Какие из элементов системы государственного управления могут выступать / выступают объектами технологизирования?

Практико-ориентированное задание

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя чёткие компактные формулировки.

Концептуальные основы административной регламентации

Практика внедрения административных регламентов в государственное управление основывается на 2 принципах: (1) модели «рациональной бюрократии» М. Вебера, в рамках которой чиновник обязан соблюдать жесткие формальные правила, и (2) концепции управления по результатам, «ориентирующей на достижение качественных стандартов государственных услуг».

Вопросы:

1. В чем суть отмеченных принципов, помимо того, что «чиновник обязан соблюдать жесткие формальные правила» и ориентации управления по результатам на «достижение качественных стандартов государственных услуг»?
2. Совместимы ли отмеченные принципы с едиными стандартами предоставления государственных и /или муниципальных услуг Стандарта «Государство для людей»?
3. Сохраняют ли они свою роль в условиях перехода к электронным и цифровым административным регламентам предоставления государственных и муниципальных услуг, когда посредником между заявителем – гражданином и ведомством в лице государственного или муниципального служащего ведомства выступают информационные системы?

Тема 3. Методы и технологии оптимизации функций, структуры и административных процессов в государственном управлении.

ПКс-1.3 3-1

ПКс-9.1 3-1

Темы докладов - презентаций

1. Процессный, программно-целевой и проектный подходы в государственном управлении: общая характеристика, преимущества и ограничения.
2. Методы и технологии совершенствования процессов государственного управления.
3. Сущность и специфика проектного управления. Проектное управление – ориентация на результат.
4. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски проектного управления.

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

1. Можно ли дать исчерпывающую классификацию функций государственного управления?
2. Назовите организационные уровни государственного управления в Российской Федерации и раскройте подход (подходы) к типологизации подсистем государственного управления.
3. Что понимается под функционалом исполнительной власти?

Тема 4. Новые подходы, методы и инструменты повышения результативности и эффективности

ПКс-1.3 3-1

Темы докладов - презентаций

1. Эволюция методов и форм государственного планирования в РФ в XX-XXI вв.
2. Нормативно правовые основы и организационные формы подготовки государственных прогнозов социального и экономического развития в России.
4. Государственные стратегии, национальные проекты, планы, долгосрочные бюджеты, программы, концепции как формы управления развитием.

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

1. Какова роль экспертов в процессе принятия политико-управленческих решений? Дайте характеристику экспертному знанию.
2. В чем особенности применения технологий риск-ориентированного подхода в осуществлении государственного контроля? Обоснуйте свой ответ.
3. Какие «рыночные» технологии оптимизации функций наиболее активно были применены в Российской Федерации в ходе Административной реформы?

Тестовые задания по материалам 4 темы

Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать верный один ответ или несколько.
4. Записать только номер / номера выбранного варианта ответа / ответов.

1. Применение технологии оценивания предполагает необходимость определения и выделения:

- А. Субъекта оценивания (его позицию, целевые и ценностные ориентиры);
- Б. Объекта оценивания – им могут стать вся система управления или отдельный ее элемент (сфера деятельности, процесс, результат или последствия); структурно-институциональный аспект, кадры и пр.;
- В. Инструментария эффективности (модели, виды и технологии оценки эффективности).

2. Повышением эффективности управленческих процессов на всех уровнях системы государственного управления – от общенационального до местного – в рамках Открытого правительства выражается в:

- А. Усилении прозрачности (транспарентности) государственных органов;
- Б. Подотчетности исполнительных органов перед представительными органами, «вышестоящими» исполнительными органами; должностных лиц перед вышестоящими должностными лицами;
- В. Подотчетности государственных органов системы государственного управления перед гражданами;
- Г. Общественном контроле принятия и исполнения бюджетов;
- Д. Информатизации и цифровизации государственного управления.

3. Мировой опыт применения механизмов аутсорсинга свидетельствует о том, что он позволяет:

- А. Сократить расходы бюджета,

Б. Повысить качество и оперативность исполнения, избегать непрофильных видов деятельности

В. Уменьшить численность служащих

4.. Качество оказания государственной услуги определяется такими параметрами, как:

А. Доступность государственной услуги как возможность получить доступ к соответствующему сервису в удобное время в удобном месте;

Б. Прозрачность процедуры предоставления услуги как наличие доступного для ознакомления регламента, однозначно и понятно определяющего процедуру и условия получения услуги;

В. Скорость предоставления услуги как минимальное время ожидания решения или ответа;

Г. Временные затраты получателя услуги как минимальное время, затрачиваемое получателем услуги на ожидание в очереди, заполнение анкет, сбор виз на документ и т. д.;

Д. Коррупционная емкость услуги как четкая регламентация действий государственных служащих, а также уменьшение числа личных контактов между служащими и получателями услуг.

5. Государственные данные могут считаться «открытыми», если в отношении них выполняются принципы:

А. Полноты.

Б. Доступности из первоисточника.

В. Своевременности раскрытия.

Г. Общедоступности.

Д. Машинируемого формата.

Е. Недискриминационного доступа.

Ж. Открытости форматов.

6. Открытое правительство – это внутренняя и внешняя деятельность государства с целью:

А. Расширения сотрудничества;

Б. Повышения прозрачности;

В. Активизации межнационального / межгосударственного взаимодействия органов исполнительной власти;

Г. Использования информационных технологий в деятельности государства для социализации этой деятельности и превращения в продукты массового спроса государственных услуг, процессов и пр.

7. Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между основными видами административных процессов и их описаниями

| Вид административного процесса | Описание административных процессов |
|---------------------------------------|--|
| 1. Сквозной процесс (E2E- End-to-End) | А). Процесс, который пересекает границы функций: в нём участвуют несколько подразделений |
| 2. Кросс-функциональный процесс | Б) Комплексный подход к управлению бизнес - процессами, подразумевающий непрерывную цепочку действий, охватывающую все этапы создания и доставки продукта или услуги |
| | В) Целостная система, охватывающая весь жизненный цикл продукта или услуги от зарождения идеи до конечного результата. |
| | Г) Процесс, в ходе работы параллельно или последовательно выполняются несколько функций, которые требуют от сотрудников схожих знаний, навыков и опыта |
| | Д) Совокупность действий, порядок их выполнения, информация, документооборот и прочие составляющие, необходимые для достижения результата. |

8. Задание закрытого типа на установление последовательности

Расставьте в правильной последовательности основные проектные этапы проведение реинжиниринга стандартизированных административных процессов в органах государственной власти:

Этап проектирования; Аналитический этап; Организационный этап; Этап внедрения и контроля.

2 часть курса.

7 семестр для студентов очной формы обучения;

8 - для очно - заочной.

Тема 5. Информационные и информационно-аналитические технологии и методы государственного управления

ПКс-1.3 3-1; ПКс-1.3 У-1

ПКс-9.1 3-1; ПКс-9.1 У-2

Темы докладов - презентаций

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Информатизация и цифровизация государственного управления как основа оптимизации функций, автоматизации, реструктуризации и цифровизации административных процессов.
2. Открытое правительство. Открытые данные как основа для открытого государства, как среда взаимодействия государства и общества.
3. Государственные информационные системы. Национальная система управления данными.
4. Цифровизация государственного управления: преимущества и ограничения

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

1. Чем обусловлено пристальное внимание со стороны теоретиков и практиков

управления к информационно-аналитическому обеспечению государственного управления?

2. Возможно ли аналитику рассматривать как метамодель и среду управления? Обоснуйте свой ответ.

3. Каковы цели информатизации, автоматизации и цифровизации государственного управления?

Практико - ориентированные задания

Цифровая трансформация в государственном и частном секторах

Раскрыть содержание ключевых условий цифровизации государственного управления, обосновав их большую значимость.

Процессы цифровой трансформации в частном и государственном секторах во многом схожи и заключаются в постепенном переходе цифровых технологий из инструмента в основной драйвер стратегического развития.

Однако в отличие от бизнеса цифровизация госуправления должна соответствовать ряду ключевых условий:

- (1) **Универсальность государственных услуг,**
- (2) **Более широкий набор сфер применения,**
- (3) **Больше критериев оценки успешности цифровизации,**
- (4) **Высокие требования к надежности и безопасности.**

Тема 6. Взаимодействие государства, граждан, бизнеса и общества: методы и технологии оптимизации кросс-функциональных административных процессов и технологий вовлечения и участия

ПКс-1.3 3-1; ПКс-1.3. У-1

ПКс-9.1 3-1; ПКс-9.1 У-2

1. Избыточное и неэффективное регулирование: административные барьеры и рынок «административной ренты».

2. Кросс-функциональные и сквозные процессы в государственном управлении как типы бизнес-процессов, направленных на оптимизацию работы государственных органов и повышения качества исполнения функций и предоставления услуг: сущность и специфика.

3. Оценка регулирующего воздействия как часть куста «оценок влияния» (impact assessment).

4. Повышение эффективности регуляторной среды. Механизмы устранения избыточного и неэффективного регулирования. Передовые инструменты регуляторной политики и полного цикла оценки регулирования.

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

1. Что Вы можете сказать о целях налаживания партнерских отношений между государством и бизнесом?

2. Чем обусловлена «смена» методов взаимодействия: от принуждения бизнеса до реализации проектов государственно (муниципально) - частного партнерства? Обоснуйте свой ответ.

3. Что Вы можете сказать об особенностях распределения задач, ответственности и рисков при ГЧП?

Практико - ориентированное задание

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя чёткие компактные формулировки.

Выбор «формата» для обеспечения ориентированности системы государственного управления на результаты и эффективность.

Наряду с регламентами и должностными инструкциями важнейшим регулятором деятельности выступают текущие поручения, генерируемые в рамках управленческой вертикали. Для функциональной деятельности характерна доминирующая роль вертикальных взаимодействий по сравнению с горизонтальными. Под первыми «настроен» не только документооборот, но и система текущих поручений, являющаяся одним из ключевых механизмов упорядочивания деятельности в функциональной среде.

Организация деятельности в функциональном формате создаёт ограничения в плане повышения результативности и эффективности. Практика не только корпоративного, но и государственного управления «свидетельствует»:

- функции не являются оптимальной отправной точкой для идентификации целей и результатов деятельности - для этого они недостаточно конкретны (полномочия распределены широко, а ответственность при этом размыта, поскольку «привязана» не к достижению результата, а к исполнению функций);

- сама функциональная деятельность, как правило, плохо структурирована, а алгоритмизация в функциональной логике в большинстве случаев поддаётся только внешнее проявление управленческой деятельности - документооборот. В такой среде оказывается трудно соотнести затраты с результатами деятельности, поэтому возможности управления эффективностью в функциональной среде ограничены.

Вопрос: в каком формате гораздо успешнее будет обеспечиваться ориентированность системы управления на результаты и эффективность? Обоснуйте свой ответ.

Тема 7. Подходы и методы оценки качества государственного управления.

ПКс-1.3 3-1, ПКс-1-3 У-1

ПКс-9.1 У-2

1. Подходы к определению качества государственного управления. Лучшие практики и инновации в государственном управлении.
2. Сравнительные оценки качества государственного управления и цели сравнительных оценок. Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).
3. Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).

Вопросы для устного опроса и обсуждения (дискуссии)

1. Что понимается под качеством государственного управления?
2. Каковы требования к оценке качества государственного управления?
3. В чем причина объективной обусловленности отсутствия универсального подхода к оценке качества государственного управления?

Проверочные тестовые задания по материалам 7 темы

Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

1. Применение технологии оценивания предполагает необходимость определения и выделения:

- А. Субъекта оценивания (его позицию, целевые и ценностные ориентиры);
- Б. Объекта оценивания – им могут стать вся система управления или отдельный ее элемент (сфера деятельности, процесс, результат или последствия); структурно-институциональный аспект, кадры и пр.;
- В. Инструментария эффективности (модели, виды и технологии оценки эффективности).

2. Повышением эффективности управленческих процессов на всех уровнях системы государственного управления – от общенационального до местного выражается в:

- А. Усилении прозрачности (транспарентности) государственных органов;
- Б. Подотчётности исполнительных органов перед представительными органами, «вышестоящими» исполнительными органами; должностных лиц перед вышестоящими должностными лицами;
- В. Подотчётности государственных органов системы государственного управления перед гражданами;
- Г. Общественном контроле принятия и исполнения бюджетов;
- Д. Информатизации и цифровизации государственного управления;
- Е. Нет ответа.

3. Поскольку объектом технологизирования в рамках административной регламентации выступает управленческий процесс, то какие свойства процесса при этом необходимо учитывать:

- А. Результативность – характеризует соответствие результатов процесса нуждам и ожиданиям потребителей;
- Б. Определенность – отражает степень, с которой реальный процесс соответствует описанию;
- В. Управляемость – характеризует степень, в которой производится управление выполнением процесса производства требуемых продуктов/услуг, отвечающих определенным целевым показателям;
- Г. Эффективность – отражает, насколько оптимально используются ресурсы при достижении необходимого результата процесса;
- Д. Повторяемость – характеризует способность процесса создавать выходные потоки с одинаковыми характеристиками при повторных его реализациях;
- Е. Уникальность – виды деятельности, не подлежащие алгоритмизации
- Ж. Гибкость (адаптируемость) – способность процесса приспособливаться к изменениям внешних условий, перестраиваться так, чтобы не снижались ни результативность, ни эффективность;
- З. Стоимость – определяет совокупную стоимость выполнения функций процесса и передачи результатов от одной функции к другой

4. Технологизация управления как деятельность по оптимизации деятельности:

- А. Предполагает выявление всяческих издержек и нарушений рациональности.
- Б. Предполагает не только выявление всяческих издержек и нарушений рациональности, но и создания условий подавления возмущающих воздействий.

Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации

Внимательно прочитайте текст задания.

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами.

Проведите сравнительный анализ перечня показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ на 2025 - 2028 гг.

Ответьте на вопросы задания.

В отчете по результатам его выполнения использовать табличную форму.

Вопросы:

1. Чем вызвано включение в перечень показателей показателя, основанного на данных социологических опросов? Обоснуйте свой ответ.
2. Проведите анализ динамики (устранения / добавления) показателей перечня.
3. Можно ли по показателям оценить основные направления корректировки как региональной, так и экономической политики Российской Федерации?

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации утверждается Президентом Российской Федерации.

В Указе Президента РФ от 28.11.2024 г. № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» предложен следующий перечень показателей:

1. Доверие к власти (доверие к Президенту РФ, высшим должностным лицам субъектов РФ, уровень которого определяется в том числе посредством оценки общественного мнения в отношении достижения субъектами РФ национальных целей развития РФ).
2. Численность населения субъекта Российской Федерации.
3. Суммарный коэффициент рождаемости.
4. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении.
5. Уровень бедности.
6. Удовлетворенность граждан условиями для занятий физической культурой и спортом.
7. Удовлетворенность участников специальной военной операции условиями для медицинской реабилитации, переобучения и трудоустройства.
8. Уровень образования.
9. Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
10. Доля людей, вовлеченных в добровольческую деятельность.
11. Условия для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности.
12. Количество семей, улучшивших жилищные условия.
13. Объем ввода в эксплуатацию жилой и нежилой недвижимости.
14. Качество среды для жизни в опорных населенных пунктах.
15. Доля автомобильных дорог крупнейших городских агломераций и автомобильных дорог регионального значения (включая дороги, отнесенные к опорной сети автомобильных дорог), соответствующих нормативам.

16. Доля парка общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного, в агломерациях и городах.

17. Качество окружающей среды.

18. Темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения.

19. Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета.

20. Темп роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства.

21. "Цифровая зрелость" государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для самопроверки

| № темы | Наименование темы | Вопросы для самопроверки |
|--------|--|---|
| Тема 1 | Государство и государственное управление | <ul style="list-style-type: none">- Что понимают под государственным управлением, характеризую его как науку и как профессиональную деятельность?- Раскройте основные подходы к определению сущности государственного управления;- Раскройте основные характеристики государственного управления;- В чем особенности государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере? |
| Тема 2 | Технологии управления и технологизация государственного управления | <ul style="list-style-type: none">- Раскройте понятие сущность и специфику технологии управления. Отличается ли технология управления от технологии в управлении?- Назовите основные элементы и свойства технологии управления;- Есть ли связь между техникой и технологией, технологией и методологией, технологией и технологизацией?- Какие подходы, методы и инструменты используются для моделирования, реализации, оптимизации и регламентации кросс-функциональных административных процессов, а также административных регламентов?- Насколько оправдано использование функционального подхода для рационализации структуры системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации? |
| Тема 3 | Методы и технологии оптимизации функций, структуры и административных процессов в государственном управлении | <ul style="list-style-type: none">- Назовите технологии разграничения, распределения и закрепления полномочий между уровнями системы государственного управления.- Раскройте институциональные и технологические основы политического и экономического механизмов государственного управления.- В чем особенности финансовых взаимоотношений между уровнями системы государственного управления? Отличается ли модель бюджетного федерализма РФ, от модели бюджетной системы США?- Можно ли административную регламентацию рассматривать как |

| | | |
|----------------------|---|---|
| | | <p>технологию?</p> <ul style="list-style-type: none"> - В чем различие между кросс-функциональными и сквозными административными процессами? - Возможна ли регламентация кросс-функциональных процессов? |
| | <p>Оптимизация административных процессов в системе государственного управления</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Что понимается под оптимизацией? - Назовите методы и технологии оптимизации как стандартизации и регламентации. - Назовите методы и технологии оптимизации как повышения качества. - Отличаются ли технологии оптимизации административных процессов от технологий и методов оптимизации исполнения государственных функций? - Какие подходы, методы и инструменты используются для моделирования, реализации, оптимизации и регламентации кросс-функциональных административных процессов, а также административных регламентов? - Могут ли административные регламенты решить проблему контроля в государственных органах? |
| <p>Тема 4</p> | <p>Новые подходы, методы и инструменты повышения результативности и эффективности государственного управления.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Возможно ли мониторинг результативности и оценивание рассматривать как подходы и методы управления результативностью и эффективностью - Если Business Performance Management представляют как новый подход к оцениванию и управлению эффективностью, то какие методы и инструменты можно отнести к классическим? - Проблемы внедрения модели Управления по результатам в государственный сектор аналогичны проблемам внедрения модели в частном секторе? - Какие кадровые технологии внедрены и используются в государственном управлении? - В чем специфика и преимущества процессного подхода по сравнению с программным и проектным? |
| | <p>Методы измерения эффективности и результативности государственного управления: возможности и ограничения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Перечислите подходы к измерению эффективности и результативности и методы измерения. - Возможно ли бенчмаркинг рассматривать как технологию измерения эффективности и результативности? - Что Вы можете сказать о парадоксах оценивания в государственном секторе в рамках модели управления по результатам? - Может ли административная регламентация выступать инструментов повышения эффективности государственного управления? - Чем обусловлено то, что для повышения эффективности и результативности государственного управления в последние года все больше внимания уделяют процессному подходу? - Совместимы ли программный, проектный и процессный подходы? |
| | <p>Стимулирование государственных служащих</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Назовите кадровые технологии, используемые в государственном управлении - Возможно ли оплату труда по результатам деятельности рассматривать как технологию мотивирования и стимулирования государственных служащих? - Что Вы можете сказать о программах повышения |

| | | |
|---------------|--|---|
| | | <p>результативности деятельности государственных служащих?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Может ли регламентация кросс-функциональных административных процессов выступать в роли стимула для повышения эффективности деятельности государственных органов и государственных служащих? |
| Тема 5 | Информационно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии и методы государственного управления | <ul style="list-style-type: none"> - В чем достоинства и недостатки таких форм организации аналитической работы и экспертной поддержки процесса принятия управленческих решений как экспертно-аналитические подразделения внутри государственных органов и привлечение сторонних организаций и внешних экспертов? - Каковы условия выработки аналитическими центрами адекватных управленческих рекомендаций, отвечающих критериям достоверности и функциональности? - Какова роль представителей экспертного сообщества в обсуждении проектов административных регламентов? |
| | Информационные технологии в аналитическом обеспечении и методы информационно - аналитическое обеспечение органов системы государственного управления | <ul style="list-style-type: none"> - Возможно ли Электронное правительство (e-government) рассматривать не только как концепцию государственного управления в информационном обществе, но и как технологию? - Можно ли порталы, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений и пр. рассматривать и как информационные технологии в аналитическом обеспечении и как технологии обеспечения? - Раскройте роль Реестров в процессе предоставления электронных государственных услуг. - Обоснуйте рациональность переноса большей части сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг на Единый портал государственных услуг? - Раскройте роль цифровых технологий в оптимизации кросс-функциональных административных процессов в государственном управлении? |
| | Информационно-аналитические технологии работы с государственными данными. | <ul style="list-style-type: none"> - Что Вы понимаете под открытыми данными? - Могут ли Открытые данные выступать основой для открытого государства и среды взаимодействия? - Обоснуйте роль Big data как технологии для планирования, мониторинга и оценки достигаемых результатов? - Есть ли зависимость между уровнем цифровизации и качеством государственного управления? - Раскройте связь между Реестрами и электронными государственными услугами. |
| Тема 6 | Взаимодействие государства, граждан, бизнеса и общества: оптимизации кросс-функциональных и сквозных процессов вовлечения и участия | <ul style="list-style-type: none"> - Возможно ли решить часть проблем государственного управления за счет использования технологий государственно-частного партнерства? Если «да», то какие? - Чем обусловлено то, что оценка регулирующего воздействия в системе государственного управления Российской Федерации не в должной мере выполняет те задачи, которые перед ней поставлены? - Насколько оправдано информационное присутствие государства в социальных сетях? - Какова связь между оптимизацией кросс-функциональных и сквозных административных процессов и повышением эффективности вовлечения и участия граждан? |
| | Государственное | -В каком направлении необходимо модернизировать механизм |

| | | |
|---------------|---|--|
| | управление и организованные интересы. | общественного контроля за результатами исполнения государственных функций? - Назовите основные типы систем функционального представительства. Какая из них применима в отечественной практике государственного управления? - Раскройте сущность лоббизм как механизма взаимодействия государства и институтов гражданского общества |
| | Информационные технологии вовлечения и участия граждан. | - С Вашей точки зрения, целесообразно ли в государственном управлении более активно использовать крауд-технологии? - Почему недостаточно эффективно используются wiki-технологии для решения прикладных проблем государственного управления? - Есть ли связь между оптимизацией кросс-функциональных и сквозных административных процессов, повышением эффективности вовлечения и участия граждан и информационными технологиями? |
| Тема 7 | Подходы и методы оценки качества государственного управления | - Дайте определение понятиям «качество», «эффективность», «результативность». - Назовите подходы к определению критериев эффективности государственного управления в конце XX начале XXI века? - Почему эффективность государства есть результирующая эффективности системы государственного управления? - Есть связь между эффективностью системы государственного управления и эффективностью предоставления государственных услуг? - Возможно ли качество государственного управления рассматривать как качество административных регламентов предоставления государственных услуг и качество самого процесса предоставления услуг? - Определяет ли качество регламентации кросс-функциональных административных процессов качество государственного управления? |

Типовые темы для курсовых работ

1. Управленческая деятельность как исследовательская деятельность, как работа по выявлению проблем, их анализу и поиску научно - обоснованных решений.
2. Видовая классификация, систематизация, содержание и формы реализации методов государственного администрирования.
3. Методы использования «больших данных» и Big data как технологии для планирования, мониторинга и оценки достигаемых результатов.
4. Типы государственных органов и их функциональные отличия. Министерская и агентская модели организации правительства.
5. Оценка эффективности и проблема оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, подразделений и должностных лиц.
6. Управление сквозными и кросс-функциональными процессами в органах системы государственного управления.
7. Процессный подход в государственном управлении (специфика, особенности, неизбежность применения).

8. Программно-целевой, проектный и процессный подходы в государственном управлении.
9. Формы взаимодействия исполнительной власти и гражданского общества.
10. Инструменты общественной оценки эффективности исполнения функций государственных органов и предоставления государственных услуг.
11. Технологии разграничения, распределения и закрепления полномочий между уровнями системы государственного управления: сравнительный анализ зарубежной и отечественной практик.
12. Политический и экономический механизмы государственного управления: институциональные и технологические основы.
13. Особенности финансовых взаимоотношений между уровнями системы государственного управления: сравнение лучших зарубежных практик с моделью бюджетного федерализма РФ.
14. Агентская проблема в государственном управлении и пути ее решения.
15. Административные реформы систем государственного управления: цели и задачи, направления и инструменты.
16. Технологии и методы сокращения издержек государственного регулирования: возможности и ограничения
17. Сущность, специфика, преимущества и ограничения административной регламентации.
18. Системы стандартизации и регламентации в органах исполнительной власти.
19. Стандарты в государственном управлении и стандартизация государственного управления
20. Сущность и специфика проектного управления. Проектное управление – ориентация на результат.
21. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски проектного управления.
22. Реализация и оценка эффективности государственных программ и проектов.
23. Оценка общего состояния регулирования: возможности и ограничения.
24. Применение методов и моделей процессного управления и Lean-технологий в органах государственной власти.
25. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования систем управления.
26. Лоббизм как реализация социальных интересов политическими средствами: сущность и технологии лоббирования.
27. Цели и методы государственного регулирования.
28. Подходы и методы к оценке качества государственного регулирования:
29. Контракты в государственном секторе: модели и технологии аутсорсинга.
30. Количественные методы в подготовке и оценке государственного (муниципального) управления / деятельности органа государственного (муниципального) управления.
31. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
32. Новые методы в реализации основных функций государственного управления
33. Управление по результатам: сущность, специфика, принципы, возможности и ограничения.
34. Управление по целям или как построить «дерево целей».

35. Регламентация и специфика кросс-функциональных процессов в государственном управлении.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине Б.1.В.07. Технологии и методы государственного управления предусматривает 4 КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Тематические блоки дисциплины Б.1.В.07 Технологии и методы государственного управления завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 4 КТ (2 КТ в 6 и 7 семестрах; 2 КТ в 7-8 семестрах) в течение периода освоения дисциплины:

КТ 1 - представление доклада - презентации на практическом занятии;

КТ 2 - участие в дискуссии;

КТ 3 - тестирование по темам курса;

КТ 4 - решение практико - ориентированных задач.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

6 семестр для студентов очной формы обучения

7 семестре - очно - заочной.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--|---|------------------------------------|---|
| КТ1 - доклад - презентация | 100 | 0,20 x 2=0,2 | 20 x 1 = 20 |
| КТ 2 - опрос и участие в обсуждении | 100 | 0,20 | 20 |
| КТ 3 Тестовые задания | | | |
| Тема 4 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ 4 - практико - ориентированные задания | | | |
| 2 тема | 100 | 0,10 | 10 |
| Итого: | x | 0,60 | 60 |

Формула расчёта результата контрольной точки:

Результат КТ = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

Расчёт ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное количество баллов за семестр за доклад - презентацию (Д-П): $100 \times 0,2 = 20$ для очной и очно - заочной форм обучения;

максимальное количество баллов за семестр за опросы, участие в обсуждениях (дискуссиях) (УО) = $100 \times 0,20 = 20$

максимальное количество баллов за семестр за тестовые задания (Т) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное количество баллов за семестр за 1 практико - ориентированное задание (ПЗ) = $100 \times 0,10 = 10$

Максимальная сумма баллов по ТКУ = 60. Промежуточная аттестация - ЗАЧЁТ.

**7 семестр для студентов очной формы обучения
и 8 семестре - очно - заочной.**

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине в

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|------------------------------------|---|
| КТ1 - доклад - презентация | 100 | $0,20 \times 2=0,2$ | $20 \times 1 = 20$ |
| КТ 2 - опрос и участие в обсуждении | 100 | 0,20 | 20 |
| КТ 3 Тестовые задания | | | |
| Тема 4 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ 4 - практико - ориентированные задания | | | |
| Тема 6 | 100 | 0,05 | 10 |
| Тема 7 | | 0,05 | |
| Итого: | x | 0,60 | 60 |

Формула расчёта результата контрольной точки:

Результат КТ = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

Расчёт ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное количество баллов за семестр за доклад - презентацию (Д-П): $100 \times 0,2 = 20$ для очной и очно - заочной форм обучения;

максимальное количество баллов за семестр за опросы, участие в обсуждениях (дискуссиях) (УО) = $100 \times 0,20 = 20$

максимальное количество баллов за семестр за тестовые задания (Т) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное количество баллов за семестр за 2 практико - ориентированное задания (ПЗ) = $100 \times (0,05 + 0,05) = 10$

Максимальная сумма баллов по ТКУ = 60. Промежуточная аттестация - ЭКЗАМЕН.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

- КТ1 - доклады - презентации;
- КТ2 - опрос, участие в обсуждении (дискуссия)
- КТ3 - тестовые задания
- КТ4 - практико - ориентированные задания.

КТ1 - доклады презентации

Тема 1.

1. Основные характеристики государства и государственного управления
2. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления.
3. Основные вехи в истории организации и менеджмента в XX веке, использование теории и исследований для совершенствования практики государственного управления.

Тема 2.

1. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
2. Технологические изменения в реализации основных функций государственного управления в России в 21 в.
3. Технологии сокращения издержек государственного регулирования: сокращение числа государственных функций / функциональный анализ и упрощение исполнения функций /аутсорсинг). Возможности и ограничения

Тема 3.

1. Процессный, программно-целевой и проектный подходы в государственном управлении: общая характеристика, преимущества и ограничения.
2. Методы и технологии совершенствования процессов государственного управления.
3. Сущность и специфика проектного управления. Проектное управление – ориентация на результат.

Тема 4.

1. Эволюция методов и форм государственного планирования в РФ в XX-XXI вв.
2. Нормативно правовые основы и организационные формы подготовки государственных прогнозов социального и экономического развития в России.
3. Государственные стратегии, национальные проекты, планы, долгосрочные бюджеты, программы, концепции как формы управления развитием.

Тема 5.

1. Информатизация и цифровизация государственного управления как основа оптимизации функций, автоматизации, реструктуризации и цифровизации административных процессов.
2. Открытое правительство. Открытые данные как основа для открытого государства, как среда взаимодействия государства и общества.
3. Государственные информационные системы. Национальная система управления данными.

Тема 6.

1. Избыточное и неэффективное регулирование: административные барьеры и рынок «административной ренты».

2. Кросс-функциональные и сквозные процессы в государственном управлении как типы бизнес-процессов, направленных на оптимизацию работы государственных органов и повышения качества исполнения функций и предоставления услуг: сущность и специфика.

3. Оценка регулирующего воздействия как часть куста «оценок влияния» (impact assessment).

Тема 7.

1. Подходы к определению качества государственного управления. Лучшие практики и инновации в государственном управлении.

2. Сравнительные оценки качества государственного управления и цели сравнительных оценок. Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).

3. Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).

КТ2 - опросы и участие в обсуждениях (дискуссиях)

Тема 1.

1. В чем сущность и специфика государственного управления как вида публичного управления? Дайте характеристику государственному управлению как виду публичного управления.

2. Согласны ли Вы с тем, что государственное управление как самостоятельная научная дисциплина отличается от пограничных дисциплин (политологии, социологии управления, экономики государственного сектора, теории государства, административного права, конституционного права) тем, что акцентирует внимание на методах управления, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня? Обоснуйте свой ответ.

3. Объясните связь между законом необходимого разнообразия Эшби, теоремой конечности или принципом «хрупкости хорошего» Левантовского, законом иерархических компенсаций Седова и реформированием систем государственного управления.

Тема 2.

1. Есть ли различие между технологиями управления деловыми организациями и технологиями государственного управления? Как использовать потенциал административных технологий, чтобы добиться синергетического эффекта?

2. Что понимается под технологизацией государственного управления?

3. Какие из элементов системы государственного управления могут выступать / выступают объектами технологизирования?

Тема 3.

1. Можно ли дать исчерпывающую классификацию функций государственного управления?

2. Назовите организационные уровни государственного управления в Российской Федерации и раскройте подход (подходы) к типологизации подсистем государственного управления.

3. Что понимается под функционалом исполнительной власти?

Тема 4.

1. Какова роль экспертов в процессе принятия политико-управленческих решений? Дайте характеристику экспертному знанию.

2. В чем особенности применения технологий риск-ориентированного подхода в осуществлении государственного контроля? Обоснуйте свой ответ.

3. Какие «рыночные» технологии оптимизации функций наиболее активно были

применены в Российской Федерации в ходе Административной реформы?

Тема 5.

1. Чем обусловлено пристальное внимание со стороны теоретиков и практиков управления к информационно - аналитическому обеспечению государственного управления?

2. Возможно ли аналитику рассматривать как метамодель и среду управления? Обоснуйте свой ответ.

3. Раскройте цели информатизации, автоматизации и цифровизации государственного управления?

Тема 6.

1. Что Вы можете сказать о целях налаживания партнерских отношений между государством и бизнесом?

2. Чем обусловлена «смена» методов взаимодействия: от принуждения бизнеса до реализации проектов государственно (муниципально) - частного партнерства? Обоснуйте свой ответ.

3. Что Вы можете сказать об особенностях распределения задач, ответственности и рисков при ГЧП?

Тема 7.

1. Что понимается под качеством государственного управления?

2. Каковы требования к оценке качества государственного управления?

3. В чем причина объективной обусловленности отсутствия универсального подхода к оценке качества государственного управления?

КТ 3 - тестовые задания

Тема 4

1. Применение технологии оценивания предполагает необходимость определения и выделения:

А. Субъекта оценивания (его позицию, целевые и ценностные ориентиры);

Б. Объекта оценивания – им могут стать вся система управления или отдельный ее элемент (сфера деятельности, процесс, результат или последствия); структурно-институциональный аспект, кадры и пр.;

В. Инструментария эффективности (модели, виды и технологии оценки эффективности).

2. Повышением эффективности управленческих процессов на всех уровнях системы государственного управления – от общенационального до местного – в рамках Открытого правительства выражается в:

А. Усилении прозрачности (транспарентности) государственных органов;

Б. Подотчетности исполнительных органов перед представительными органами, «вышестоящими» исполнительными органами; должностных лиц перед вышестоящими должностными лицами;

В. Подотчетности государственных органов системы государственного управления перед гражданами;

Г. Общественном контроле принятия и исполнения бюджетов;

Д. Информатизации и цифровизации государственного управления.

3. Мировой опыт применения механизмов аутсорсинга свидетельствует о том, что он позволяет:

А. Сократить расходы бюджета,

Б. Повысить качество и оперативность исполнения, избегать непрофильных видов деятельности

В. Уменьшить численность служащих

4. Качество оказания государственной услуги определяется такими параметрами, как:

А. Доступность государственной услуги как возможность получить доступ к соответствующему сервису в удобное время в удобном месте;

Б. Прозрачность процедуры предоставления услуги как наличие доступного для ознакомления регламента, однозначно и понятно определяющего процедуру и условия получения услуги;

В. Скорость предоставления услуги как минимальное время ожидания решения или ответа;

Г. Временные затраты получателя услуги как минимальное время, затрачиваемое получателем услуги на ожидание в очереди, заполнение анкет, сбор виз на документ и т. д.;

Д. Коррупционная емкость услуги как четкая регламентация действий государственных служащих, а также уменьшение числа личных контактов между служащими и получателями услуг.

5. Государственные данные могут считаться «открытыми», если в отношении них выполняются принципы:

А. Полноты.

Б. Доступности из первоисточника.

В. Своевременности раскрытия.

Г. Общедоступности.

Д. Машиночитаемого формата.

Е. Недискриминационного доступа.

Ж. Открытости форматов.

6. Открытое правительство – это внутренняя и внешняя деятельность государства с целью:

А. Расширения сотрудничества;

Б. Повышения прозрачности;

В. Активизации межнационального / межгосударственного взаимодействия органов исполнительной власти;

Г. Использования информационных технологий в деятельности государства для социализации этой деятельности и превращения в продукты массового спроса государственных услуг, процессов и пр.

7. Установите соответствие между основными видами административных процессов и их описаниями

| Вид административного процесса | Описание административных процессов |
|---------------------------------------|--|
| 3. Сквозной процесс (E2E- End-to-End) | А). Процесс, который пересекает границы функций: в нём участвуют несколько подразделений |
| 4. Кросс-функциональный процесс | Б) Комплексный подход к управлению бизнес - процессами, подразумевающий непрерывную цепочку действий, охватывающую все этапы создания и доставки продукта или услуги |
| | В) Целостная система, охватывающая весь жизненный цикл продукта или услуги от зарождения идеи до конечного результата. |
| | Г) Процесс, в ходе работы параллельно или последовательно выполняются несколько функций, которые требуют от сотрудников схожих знаний, навыков и опыта |
| | Д) Совокупность действий, порядок их выполнения, информация, документооборот и прочие составляющие, необходимые для достижения |

8. Задание закрытого типа на установление последовательности

Расставьте в правильной последовательности основные проектные этапы проведение реинжиниринга стандартизированных административных процессов в органах государственной власти:

Этап проектирования; Аналитический этап; Организационный этап; Этап внедрения и контроля.

Тема 7.

1. Применение технологии оценивания предполагает необходимость определения и выделения:

- А. Субъекта оценивания (его позицию, целевые и ценностные ориентиры);
- Б. Объекта оценивания – им могут стать вся система управления или отдельный ее элемент (сфера деятельности, процесс, результат или последствия); структурно-институциональный аспект, кадры и пр.;
- В. Инструментария эффективности (модели, виды и технологии оценки эффективности).

2. Повышением эффективности управленческих процессов на всех уровнях системы государственного управления – от общенационального до местного выражается в:

- А. Усилении прозрачности (транспарентности) государственных органов;
- Б. Подотчётности исполнительных органов перед представительными органами, «вышестоящими» исполнительными органами; должностных лиц перед вышестоящими должностными лицами;
- В. Подотчётности государственных органов системы государственного управления перед гражданами;
- Г. Общественном контроле принятия и исполнения бюджетов;
- Д. Информатизации и цифровизации государственного управления;
- Е. Нет ответа.

3. Поскольку объектом технологизирования в рамках административной регламентации выступает управленческий процесс, то какие свойства процесса при этом необходимо учитывать:

- А. Результативность – характеризует соответствие результатов процесса нуждам и ожиданиям потребителей;
- Б. Определенность – отражает степень, с которой реальный процесс соответствует описанию;
- В. Управляемость – характеризует степень, в которой производится управление выполнением процесса производства требуемых продуктов/услуг, отвечающих определенным целевым показателям;
- Г. Эффективность – отражает, насколько оптимально используются ресурсы при достижении необходимого результата процесса;
- Д. Повторяемость – характеризует способность процесса создавать выходные потоки с одинаковыми характеристиками при повторных его реализациях;
- Е. Уникальность – виды деятельности, не подлежащие алгоритмизации
- Ж. Гибкость (адаптируемость) – способность процесса приспособливаться к изменениям внешних условий, перестраиваться так, чтобы не снижались ни результативность, ни эффективность;

З. Стоимость – определяет совокупную стоимость выполнения функций процесса и

передачи результатов от одной функции к другой

4. Технологизация управления как деятельность по оптимизации деятельности:

А. Предполагает не только выявление всяческих издержек и нарушений рациональности, но и создания условий подавления возмущающих воздействий

Б. Не предполагает выявление всяческих издержек и нарушений рациональности.

КТ 4 - практико - ориентированные задания

Тема 2.

Концептуальные основы административной регламентации

Практика внедрения административных регламентов в государственное управление основывается на 2 принципах: (1) модели «рациональной бюрократии» М. Вебера, в рамках которой чиновник обязан соблюдать жесткие формальные правила, и (2) концепции управления по результатам, «ориентирующей на достижение качественных стандартов государственных услуг».

Вопросы:

4. В чем суть отмеченных принципов, помимо того, что «чиновник обязан соблюдать жесткие формальные правила» и ориентации управления по результатам на «достижение качественных стандартов государственных услуг»?

5. Совместимы ли отмеченные принципы с едиными стандартами предоставления государственных и /или муниципальных услуг Стандарта «Государство для людей»

6. Сохраняют ли они свою роль в условиях перехода к электронным и цифровым административным регламентам предоставления государственных и муниципальных услуг, когда посредником между заявителем – гражданином и ведомством в лице государственного или муниципального служащего ведомства выступают информационные системы?

Тема 5

Цифровая трансформация в государственном и частном секторах

Раскрыть содержание ключевых условий цифровизации государственного управления, обосновав их большую значимость.

Процессы цифровой трансформации в частном и государственном секторах во многом схожи и заключаются в постепенном переходе цифровых технологий из инструмента в основной драйвер стратегического развития.

Однако в отличие от бизнеса цифровизация госуправления должна соответствовать ряду ключевых условий:

- (5) **Универсальность государственных услуг,**
- (6) **Более широкий набор сфер применения,**
- (7) **Больше критериев оценки успешности цифровизации,**
- (8) **Высокие требования к надежности и безопасности.**

Тема 6.

Выбор «формата» для обеспечения ориентированности системы государственного управления на результаты и эффективность.

Наряду с регламентами и должностными инструкциями важнейшим регулятором деятельности выступают текущие поручения, генерируемые в рамках управленческой вертикали. Для функциональной деятельности характерна доминирующая роль вертикальных взаимодействий по сравнению с горизонтальными. Под первые «настроен» не только документооборот, но и система текущих поручений, являющаяся одним из ключевых механизмов упорядочивания деятельности в функциональной среде.

Организация деятельности в функциональном формате создаёт ограничения в плане повышения результативности и эффективности. Практика не только корпоративного, но и государственного управления «свидетельствует»:

- функции не являются оптимальной отправной точкой для идентификации целей и результатов деятельности - для этого они недостаточно конкретны (полномочия распределены широко, а ответственность при этом размыта, поскольку «привязана» не к достижению результата, а к исполнению функций);

- сама функциональная деятельность, как правило, плохо структурирована, а алгоритмизации в функциональной логике в большинстве случаев поддается только внешнее проявление управленческой деятельности - документооборот. В такой среде оказывается трудно соотнести затраты с результатами деятельности, поэтому возможности управления эффективностью в функциональной среде ограничены.

Вопрос: в каком формате гораздо успешнее будет обеспечиваться ориентированность системы управления на результаты и эффективность? Обоснуйте свой ответ.

Тема 7

Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ

Проведите сравнительный анализ перечня показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ на 2025 - 2028 гг.

Ответьте на вопросы:

1. Чем вызвано включение в перечень показателей показателя, основанного на данных социологических опросов? Обоснуйте свой ответ.
2. Проведите анализ динамики (устранения / добавления) показателей перечня.
3. Можно ли по показателям оценить основные направления корректировки как региональной, так и экономической политики Российской Федерации?

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации утверждается Президентом Российской Федерации.

В Указе Президента РФ от 28.11.2024 г. № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» предложен следующий перечень показателей:

1. Доверие к власти (доверие к Президенту РФ, высшим должностным лицам субъектов РФ, уровень которого определяется в том числе посредством оценки общественного мнения в отношении достижения субъектами РФ национальных целей развития РФ).
2. Численность населения субъекта Российской Федерации.
3. Суммарный коэффициент рождаемости.
4. Ожидаемая продолжительность жизни при рождении.
5. Уровень бедности.
6. Удовлетворенность граждан условиями для занятий физической культурой и спортом.

7. Удовлетворенность участников специальной военной операции условиями для медицинской реабилитации, переобучения и трудоустройства.
8. Уровень образования.
9. Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
10. Доля людей, вовлеченных в добровольческую деятельность.
11. Условия для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности.
12. Количество семей, улучшивших жилищные условия.
13. Объем ввода в эксплуатацию жилой и нежилой недвижимости.
14. Качество среды для жизни в опорных населенных пунктах.
15. Доля автомобильных дорог крупнейших городских агломераций и автомобильных дорог регионального значения (включая дороги, отнесенные к опорной сети автомобильных дорог), соответствующих нормативам.
16. Доля парка общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного, в агломерациях и городах.
17. Качество окружающей среды.
18. Темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения.
19. Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета.
20. Темп роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства.
21. "Цифровая зрелость" государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Показатели и критерии оценивания КТ 1 - доклада - презентации

| | Показатели и критерии оценивания доклада - презентации | Диапазон баллов при оценивании доклада - презентации |
|---|--|--|
| | | Для всех форм обучения |
| 1 | Соответствие содержания доклада заявленной теме | 0 - 4,0 |
| 2 | Качество собранной информации, глубина проработки материала | 0 - 4,0 |
| 3 | Информативность выступления; чёткость, логичность и последовательность в изложении материала | 0 - 4,0 |
| 4 | Обоснованность выводов; полнота и аргументированность ответов на вопросы | 0 - 4,0 |
| 5 | Качество визуальной и содержательной частей презентации: наглядность (таблицы, графики, схемы..), структурированность текста; правильность оформления (соответствие стандарту и пр.) | 0 - 2,0 |
| 6 | Соблюдение регламента при представлении Д-П в аудитории и | 0 - 2,0 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | оформление доклада в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС | |
| | ИТОГО | 20 |

Не более 1 доклада в семестр.

Критерии оценивания КТ 2 - опросы, участие в обсуждениях (дискуссиях)

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание |
|--|-----------------|--|
| Понимание проблемы, информативность, аргументированность комментариев и ответов на вопросы по теме обсуждения. | 2 - 3 балла | Полное понимание темы обсуждения; грамотное и логически стройное построение ответа, чёткость формулировки аргументов и контраргументов; полные, развёрнутые и обоснованные комментарии по теме обсуждения и ответы на вопросы; |
| | 0,5-1,5 балла | Частичное понимание темы обсуждения; логически стройное построение ответа при незначительных ошибках, нечёткая формулировка аргументов и контраргументов; вывод недостаточно обоснован |
| | 0 баллов | Непонимание темы обсуждения; отсутствие чёткости в формулировке аргументов и контраргументов; неверные ответы на вопросы. |
| 20 баллов - максимальное число баллов за участие опросах, обсуждениях (дискуссиях) для студентов очной и очно - заочной форм обучения | | |

Критерии оценивания тестовых заданий КТ 3

Тестирование с открытыми и закрытыми вопросами по материалам лекций и темам для самостоятельного изучения может проходить в аудитории или в системе LMS (СДО).

Обучающемуся предложено определённое количество тестовых заданий, на выполнение которых выделяется фиксированное время.

Оценка (баллы) выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

10 баллов – максимальная оценка за 1 тестирование. Для текущего контроля успеваемости обучающихся очной и очно - заочной форм обучения в рамках данной дисциплины предусмотрено 3 тестовых задания, общая сумма баллов за которых равна 18 баллам.

| Процент правильных ответов | баллы | Описание критерия |
|----------------------------|-----------|--|
| 95-100% | 10 баллов | Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 85-94% | 8 баллов | |
| 75 -84% | 6 баллов | Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 65 -74% | 4 балла | |
| 55% – 64% | 2 балла | Свыше 50% правильных ответов. Обучающимся материал освоен не полностью, имеются |

| | | |
|--------|----------|---|
| | | значительные пробелы в знаниях. |
| 0- 55% | 0 баллов | Менее 50% правильных ответов. Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

Критерии оценивания КТ 4 - практико - ориентированных заданий

6 семестр для студентов очной формы обучения

7 семестре - очно - заочной

Практико- ориентированное задание высокого уровня сложности

| | Показатели и критерии оценивания | Диапазон баллов и показатели оценивания |
|---|---|--|
| 1 | Полнота и информативность; | 4-10 баллов |
| 2 | Глубина проработки исследуемого материала, которая должна отражать знание нормативно-правовых документов; владение основными понятиями, методами и соответствующими моделями принятия управленческого решения в зависимости от характера проблемы и характера ситуации. | <ul style="list-style-type: none"> - Использование адекватных заданию кейса методов и формы представления ответа; - продемонстрировано владение навыками анализа и обработки информации; умение логически мыслить; - предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания. -предложен определённый план действий или план воплощения решения для регламентации кросс -функциональных административных процессов или оптимизации административных регламентов; - определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. |
| 3 | Чёткость и ясность формулировок, адекватное использование терминов, методов анализа. | <ul style="list-style-type: none"> - принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчётов. |
| 4 | Определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. | <p>1 - 3 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование метода и формы представления ответа частично отвечают заданиям кейса; - проведено максимально возможное количество расчётов; - были сделаны собственные выводы на основании информации о практическом задании, которые отличаются от выводов других студентов; - продемонстрированы адекватные аналитические методы обработки информации, регламентации кросс -функциональных административных процессов, оптимизации административных регламентов; - заключения, которые приведены в результате анализа ситуации, находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами. |
| 5 | Последовательность и правильность этапов решения задачи; | |
| 6 | Аргументированные предложения по плану действий или планам воплощения решений для регламентации кросс -функциональных административных процессов или оптимизации административных регламентов. | <p>0 баллов</p> <p>Даны неверные ответы, сделаны неверные выводы; ответы на вопросы задания не представлены. Не продемонстрировано владение аналитическими и прикладными инструментами обработки информации</p> |

7 семестр для студентов очной формы обучения
8 семестре - очно - заочной

2 практико - ориентированных задания среднего уровня сложности

| | Показатели и критерии оценивания | Диапазон баллов и показатели оценивания |
|---|--|---|
| 1 | Полнота и информативность; | <p>3- 5 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование адекватных заданию кейса методов и формы представления ответа; - продемонстрировано владение навыками анализа и обработки информации; умение логически мыслить; - предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания. -предложен определённый план действий или план воплощения решения для регламентации кросс -функциональных административных процессов или оптимизации административных регламентов; - определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. - принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчётов. <hr/> <p>1 - 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование метода и формы представления ответа частично отвечают заданиям кейса; - проведено максимально возможное количество расчётов; - были сделаны собственные выводы на основании информации о практическом задании, которые отличаются от выводов других студентов; - продемонстрированы адекватные аналитические методы обработки информации, регламентации кросс -функциональных административных процессов, оптимизации административных регламентов; - заключения, которые приведены в результате анализа ситуации, находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами. <hr/> <p>0 баллов</p> <p>Даны неверные ответы, сделаны неверные выводы; ответы на вопросы задания не представлены. Не продемонстрировано владение аналитическими и прикладными инструментами обработки информации</p> |
| 2 | Глубина проработки исследуемого материала, которая должна отражать знание нормативно -правовых документов; владение основными понятиями, методами и соответствующими моделями принятия управленческого решения в зависимости от характера проблемы и характера ситуации. | |
| 3 | Чёткость и ясность формулировок, адекватное использование терминов, методов анализа. | |
| 4 | Определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. | |
| 5 | Последовательность и правильность этапов решения задачи; | |
| 6 | Аргументированные предложения по плану действий или планам воплощения решений для регламентации кросс -функциональных административных процессов или оптимизации административных регламентов. | |

Показатели и критерии оценки курсовой работы по дисциплине

Максимальное количество баллов за курсовую работу - 100

| Показатели оценки (каждый по 10 баллов) | Критерии оценки |
|--|--------------------------------|
| 1. Соблюдение требований к | 95–100 баллов (отлично) |

| | |
|--|--|
| <p>структуре работы: введение, теоретическая и практическая части исследования = главы и параграфы; заключение; список литературы.</p> | <p>Актуальность темы исследования обоснована; корректно определены объект, предмет и методы исследования, сформулированы цель и задачи. Тема раскрыта, текст работы структурирован и логичен; выводы обоснованы.</p> |
| <p>2. Обоснование актуальности темы исследования.</p> | <p>Выполнены все требования по оформлению. Оригинальность текста – выше 70 %.</p> |
| <p>3. Корректность выбора объекта и предмета исследования.</p> | <p>85–94 балла (отлично)</p> <p>Актуальность темы исследования обоснована; корректно определены объект, предмет и методы исследования, сформулированы цель и задачи.</p> |
| <p>4. Качество формулировки цели и задач исследования.</p> | <p>Тема раскрыта, текст работы структурирован и логичен; выводы обоснованы. Выполнены все требования по оформлению. Оригинальность текста – выше 70 %.</p> |
| <p>5. Характеристика базы исследования. (Полнота изложения теоретических основ по выбранной теме).</p> | <p><u>Наличие незначительных замечаний.</u></p> <p>75-84 балла (хорошо).</p> <p>Актуальность темы исследования обоснована; корректно определены объект, предмет и методы исследования, сформулированы цель и задачи.</p> |
| <p>6. Владение методами исследования при анализе примера в практической части работы.</p> | <p>Тема в основном раскрыта в теоретической и практической части работы. Выводы носят общий характер. Выполнены все требования по оформлению работы. Оригинальность текста 65% - 70%</p> |
| <p>7. Согласованность названий глав и параграфов с их содержанием.</p> | <p>65–74 балла (хорошо).</p> <p>Актуальность темы исследования обоснована; корректно определены объект, предмет и методы исследования. Замечания по поводу формулировки цели и задач.</p> |
| <p>8. Качество подбора источников информации.</p> | <p>Раскрыты теоретические подходы к анализу предмета исследования, при этом недостаточно полно раскрыт ее практический аспект; выводы носят общий характер. Выполнены все требования по оформлению работы.</p> |
| <p>9. Оформление текста, таблиц, графиков, сносок, библиографического списка.</p> | <p>Оригинальность текста 65% - 70%</p> <p>55 – 64 балла (удовлетворительно)</p> |
| <p>10. Оригинальность текста.</p> | <p>Тема раскрыта лишь частично, отдельные аспекты не затронуты, исследование практического примера поверхностное; выводы общего характера и недостаточно обоснованы. Замечания по определению объекта и предмета исследования; формулировки цели; подбору источников и оформлению работы. Низкий показатель оригинальности текста – менее 55 %.</p> <p>54 балла и менее - неудовлетворительно.</p> <p>Существенные замечания по содержанию и оформлению работы. Оригинальность текста ниже 50%.</p> |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

При выполнении заданий открытого типа (практико - ориентированных заданий) обучающийся может пользоваться текстами нормативно - правовых документов, данными статистики, отчётами профильных ведомств.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме ЗАЧЁТА и ЭКЗАМЕНА.

Зачёт и экзамен проводятся в устной или письменной форме. На зачёте обучающийся получает экзаменационный билет с 2 теоретическими вопросами; на экзамене - с 2 теоретическими вопросами и 1 практико - ориентированным заданием.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

При ответе на указанные вопросы изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Сущность и специфика государственного управления.
2. Эволюция взглядов на государственное управление. Государственное управление как административное управление, как политико-административное, как публичное управление. Сущность и специфика.
3. Государство как способ организации управления. Форма государства и система государственного управления.
4. Современные концепции государства: государство благосостояния, малозатратное государство, государство – партнер по переговорам, активизирующее государство.
5. Основные концепции государственного управления середины XX – начала XXI века
6. Вклад Ф.У. Тейлора и «школы научного менеджмента» в разработку технологии управления.
7. Идеи А. Файоля и вклад «классической школы управления» («административной») в рационализацию процессов управления.

8. Вклад «школы человеческих отношений» и психологических теорий (Мэйо, Маслоу, Барнард и Саймон), организационной социологии (Мертон, Томпсон, Селзник и пр.) в рационализацию труда и управления.

9. Использование теории и исследований для совершенствования практики государственного управления. Модель Лютера Гьюлика и Линдэлла Урвика.

10. Основные элементы технологии управления: задачи и методы изучения

11. Современные представления о сущности и элементах технологии управления.

12. Задачи организационного проектирования.

13. Методы изучения и разработки рациональной технологии управления.

14. Методы управления и методы государственного управления: подходы к классификации, общее и особенное.

15. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, методам и результатам деятельности.

16. Дихотомическая модель «политика-управление» М.Вебера - В.Вильсона: историческая обусловленность и практическая реализуемость.

17. «Идеальный тип» государственного служащего по Веберу: утопия или практическая необходимость.

18. Экономические теории бюрократии (Нисканен, Таллок, Бьюкенен и др.).

19. Модели интеракции политических и административных элит.

20. Роль бюрократии в модернизационных процессах. Бюрократия – это «монстр» или «рациональная машина»?

21. Основные положения Нового государственного управления.

22. Принципы нового менеджизма как основа Административных реформ систем государственного управления.

23. Направления реформирования современных систем государственного управления в соответствии с положениями Нового государственного управления.

24. Направления реформирования систем государственной службы в соответствии с положениями Нового государственного управления.

25. Преимущества и недостатки Нового государственного управления.

26. Ограничения применимости теории нового государственного управления на практике.

27. Концепция сервисного государства и клиентоориентированной государственной службы в рамках теории Нового государственного управления.

28. Предпосылки новой институциональной теории (НИТ).

29. Новая институциональная теория и государственное управление. Основные положения неинституциональной теории.

30. Значение, практическая ценность и перспективы использования НИТ в государственном управлении.

31. Подходы, методы и инструменты оптимизации административных процессов в системе государственного управления.

32. Административная регламентация: сущность, специфика, преимущества и ограничения.

33. Подходы к оптимизации кросс-функциональных и сквозных административных процессов в системе государственного управления.

34. Методология и инструменты процессного подхода.

35. Регламентация кросс-функциональных процессов как объект исследования и инструмент повышения управляемости и эффективности.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

При ответе на указанные вопросы изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Использование информационных технологий как необходимое условие повышения качества государственного управления.
2. Сущность и специфика технологии электронного правительства
3. Понятие Cloudsourcing. Краудсорсинговые проекты в государственном секторе
4. Использование облачных технологий в органах системы государственного управления.
5. «Электронное правительство» как новая форма организации деятельности органов государственной власти и управления
6. Подходы к оценке качества государственного управления
7. Основные направления информатизации государственного управления.
8. Технологии BigData для решения задач государственного управления
9. ИТ-стратегия государственных органов власти: содержание, планирование, SWOT - анализ
10. Перевод государственных услуг в электронный вид: возможности и ограничения
11. Задачи государства в информационном обществе
12. Формы взаимодействия исполнительной власти и гражданского общества.
13. Особенности финансовых взаимоотношений между уровнями системы государственного управления: сравнение лучших зарубежных практик с моделью бюджетного федерализма РФ.
14. Методы определения оптимального масштаба государственного регулирования и его формы
15. Бюджетирование, ориентированное на результат как инструмент Управления по результатам
16. Международная практика результативного управления: подходы и методы управления результативностью.
17. Процессный, программно-целевой и проектный подходы в государственном управлении: общая характеристика, преимущества и ограничения.
18. Методы и технологии совершенствования процессов государственного управления.
19. Сущность и специфика проектного управления.
20. Реализация и оценка эффективности государственных программ и проектов.
21. Применение методов и моделей процессного управления и Lean-технологий в органах государственной власти.
22. Особенности государственного программирования: разработка и принятие федеральных и региональных программ в России.
23. Государственные программы как инструмент, обеспечивающий взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
24. Основные направления информатизации государственного управления.
25. Информатизация и цифровизация государственного управления как основа оптимизации функций, автоматизации, реструктуризации и цифровизации административных процессов.
26. Открытые данные как основа для открытого государства, как среда взаимодействия государства и общества.
27. Цифровизация государственного управления: преимущества и ограничения

28. Информационные технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти.

29. Использование информационных технологий как необходимое условие повышения качества государственного управления.

30. Сущность и специфика технологии электронного правительства.

31. Регламентация и стандартизация кросс-функциональных и сквозных административных процессов органов исполнительной власти: возможности и ограничения.

32. Проблемы кросс-функциональных процессов и административные регламенты межведомственного взаимодействия.

33. Внешние административные регламенты и регламенты межведомственного взаимодействия: общее и особенное.

34. Подходы, методы и инструменты оптимизации структуры системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: возможности и ограничения.

35. Административная регламентация как инструмент повышения эффективности государственного управления: возможности и ограничения.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| Тип задания | Сценарии выполнения | Типовые задания | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер выбранного варианта ответа.</p> | <p>1. Компетенция органа исполнительной власти - это</p> <p>А. Совокупность прав и обязанностей органа;</p> <p>Б. Полномочия органа по осуществлению возложенных на него функций;</p> <p>В. Оперативная и специализированная деятельность, осуществляемая постоянно на профессиональной основе штатным аппаратом.</p> <p>2. Горизонтальный функциональный анализ - это</p> <p>А. Инструмент анализа и оценки деятельности на предмет избыточного присутствия государства в определенных сферах жизни общества, а также взаимного дублирования деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Б. Инструмент анализа деятельности органа исполнительной власти на предмет повышения операционной эффективности исполняемых функций</p> <p>В. Нет ответа.</p> | | |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно</p> | <p>1. Установите соответствие между понятиями и их определениями.</p> <table border="1" data-bbox="651 1518 1430 2033"> <tr> <td data-bbox="651 1518 914 2033">1) Административная процедура</td> <td data-bbox="914 1518 1430 2033">А) Принятый в установленном порядке компетентными исполнительными органами нормативный административный акт, закрепляющий как общие правила организации деятельности соответствующих органов в установленной сфере ведения, так и сроки и последовательность действий этих органов; порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, направленный на устранение противоречий между целевыми установками аппарата исполнительной власти, выражающими публичный интерес, и интересами частных лиц.</td> </tr> </table> | 1) Административная процедура | А) Принятый в установленном порядке компетентными исполнительными органами нормативный административный акт, закрепляющий как общие правила организации деятельности соответствующих органов в установленной сфере ведения, так и сроки и последовательность действий этих органов; порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, направленный на устранение противоречий между целевыми установками аппарата исполнительной власти, выражающими публичный интерес, и интересами частных лиц. |
| 1) Административная процедура | А) Принятый в установленном порядке компетентными исполнительными органами нормативный административный акт, закрепляющий как общие правила организации деятельности соответствующих органов в установленной сфере ведения, так и сроки и последовательность действий этих органов; порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, направленный на устранение противоречий между целевыми установками аппарата исполнительной власти, выражающими публичный интерес, и интересами частных лиц. | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | 2) Организационное проектирование | Б) Нормативно установленный порядок последовательного осуществления уполномоченными субъектами права согласованных действий по реализации их компетенции, законодательных и иных правовых актов. |
| | | 3) Административный регламент | В) - комплекс действий, связанных с переводом управляемого объекта или его элемента из одного состояния в другое...; - основа для определения вида работ, способов их выполнения; - основа для характеристики структуры трудового процесса и элемент технологического процесса, т.е. состава трудовых функций и методов выполнения конкретных работ |
| | | 4) Управленческая операция | Г) - деятельность по разработке методов, приёмов и способов наиболее рационального выполнения основных и наиболее массовых видов работ внутри отдельных организаций, органов, учреждений; создания типовых моделей организации труда и документооборота на базе передовой технологии и оргтехники |
| | | 2. Установите соответствие между основными видами административных процессов и их описаниями. | |
| | | Вид административного процесса | Описание административных процессов |
| | | Сквозной процесс (E2E- End-to-End) | А). Процесс, который пересекает границы функций: в нём участвуют несколько подразделений |
| | | Кросс-функциональный процесс | Б) Комплексный подход к управлению бизнес - процессами, подразумевающий непрерывную цепочку действий, охватывающую все этапы создания и доставки продукта или услуги |
| | | | В) Целостная система, охватывающая весь жизненный цикл продукта или услуги от зарождения идеи до конечного результата. |
| | | | Г) Процесс, в ходе работы параллельно или последовательно выполняются несколько функций, которые требуют от сотрудников схожих знаний, навыков и опыта |
| | | | Д) Совокупность действий, порядок их выполнения, информация, документооборот и прочие составляющие, необходимые для достижения результата. |
| | | | |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из | 1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | 1.Цифровое правительство - это: А. Двустороннее взаимодействие между гражданами и государством Б. Привлечение граждан к процессу принятия решений и двустороннему открытому диалогу на базе интерактивных сервисов, таких как заполнение веб-анкет, публичных консультаций, онлайн-обсуждений; | |

| <p>нескольких вариантов предложенных</p> | <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа).</p> | <p>В. Интеграция взаимодействия на уровнях G2G, G2C и C2G (государство – государство; государство – гражданин; гражданин – государство). Г. Нет ответа</p> <p>2.Повышением эффективности управленческих процессов на всех уровнях системы государственного управления – от общенационального до местного – в рамках Открытого правительства выражается в: А. Усилении прозрачности (транспарентности) государственных органов; Б. Подотчетности исполнительных органов перед представительными органами, «вышестоящими» исполнительными органами; должностных лиц перед вышестоящими должностными лицами; В. Подотчетности государственных органов системы государственного управления перед гражданами; Г. Общественном контроле принятия и исполнения бюджетов; Д. Информатизации и цифровизации государственного управления</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------|--|---|-------------------|---|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|--|-----------------|---|------------------------------------|---|--|---|----------------------------|---|---|---|--|----|-------------------------------|
| <p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | <p>1. Развитие электронного правительства, по мнению экспертов ООН, проходит через такие стадии (или этапы формирования), как А) интегрированные услуги, Б) начальное присутствие, В) расширенное присутствие, Г) транзакционное присутствие, Д) цифровое правительство.</p> <p>Расставьте в правильном порядке этапы развития электронного правительства.</p> <p>Необходимо перераспределить отмеченные этапы бенчмаркинга по фазам, соблюдая последовательность их «прохождения»:</p> <table border="1" data-bbox="655 1055 1409 1444"> <thead> <tr> <th colspan="2">Фазы</th> <th colspan="2">Этапы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">Фаза планирования</td> <td>1</td> <td>Д Выявление различий в характеристиках объекта сравнения</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ж Разработка конкретного плана действий, его реализация и контроль за выполнением</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Е Определение методов сбора информации и процесса её накопления</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td rowspan="2">Аналитическая фаза (фаза анализа)</td> <td>4</td> <td>В Формулировка конкретных целей перед всеми функциональными подразделениями</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Б Проектирование уровней будущих характеристик объектов сравнения, которые позволят получить лучшие результаты</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Фаза интеграции</td> <td>6</td> <td>А Определение того, что сравнивать</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>И Внесение необходимых корректив в намеченные планы действий по достижению конкретных конкурентных преимуществ</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td rowspan="3">Фаза действий (реализации)</td> <td>8</td> <td>К Достижение лидирующего положения организации и укрепление её финансового положения.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Г Обсуждение результатов сравнения и выработка приемлемых подходов для опережения конкурентов в сравниваемых сферах деятельности</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Л Выделение объекта сравнения</td> </tr> </tbody> </table> | Фазы | | Этапы | | 1 | Фаза планирования | 1 | Д Выявление различий в характеристиках объекта сравнения | 2 | Ж Разработка конкретного плана действий, его реализация и контроль за выполнением | 3 | Е Определение методов сбора информации и процесса её накопления | 2 | Аналитическая фаза (фаза анализа) | 4 | В Формулировка конкретных целей перед всеми функциональными подразделениями | 5 | Б Проектирование уровней будущих характеристик объектов сравнения, которые позволят получить лучшие результаты | Фаза интеграции | 6 | А Определение того, что сравнивать | 7 | И Внесение необходимых корректив в намеченные планы действий по достижению конкретных конкурентных преимуществ | 4 | Фаза действий (реализации) | 8 | К Достижение лидирующего положения организации и укрепление её финансового положения. | 9 | Г Обсуждение результатов сравнения и выработка приемлемых подходов для опережения конкурентов в сравниваемых сферах деятельности | 10 | Л Выделение объекта сравнения |
| Фазы | | Этапы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Фаза планирования | 1 | Д Выявление различий в характеристиках объекта сравнения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Ж Разработка конкретного плана действий, его реализация и контроль за выполнением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Е Определение методов сбора информации и процесса её накопления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналитическая фаза (фаза анализа) | 4 | В Формулировка конкретных целей перед всеми функциональными подразделениями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Б Проектирование уровней будущих характеристик объектов сравнения, которые позволят получить лучшие результаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Фаза интеграции | 6 | А Определение того, что сравнивать | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | И Внесение необходимых корректив в намеченные планы действий по достижению конкретных конкурентных преимуществ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Фаза действий (реализации) | 8 | К Достижение лидирующего положения организации и укрепление её финансового положения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9 | Г Обсуждение результатов сравнения и выработка приемлемых подходов для опережения конкурентов в сравниваемых сферах деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | Л Выделение объекта сравнения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>1. Корректно ли регламентацию рассматривать как инструмент оптимизации административных процессов? 1.1. Да; 1.2. Нет.</p> <p>1. Предмет административных регламентов: 1.1. Административные процедуры как нормативно установленные порядки последовательного осуществления уполномоченными органами действий по реализации их компетенции, законодательных и иных правовых актов; 1.2. Регулирование деятельности органов исполнительной власти, связанной с решением поставленных задач 1.3. Стандарты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций; 1.4. Деятельность органов исполнительной власти по исполнению государственных функций / предоставления услуг.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя чёткие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчётной задачи, записать решение и ответ</p> | <p>1. Какие процедуры взаимодействий органов исполнительной власти подлежат регламентации?</p> |
| | | <p>2. Есть ли связь между процессами оптимизации административных процедур и переводом публичных услуг в электронный вид?</p> |

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем.

| | |
|---|-------|
| <p>Обучающимся дан полный, в логической последовательности развёрнутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса; решил предложенные практические задания без ошибок</p> | 40 |
| <p>Дан развёрнутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретённые на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу. Логичность, последовательность и аргументированность ответа. При этом были допущены неточности при ответе на вопросы и в решении предложенных практических заданий.</p> | 30-39 |
| <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> | 20-29 |
| <p>Дан ответ, который содержит ряд серьёзных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> | 0-19 |

6.4. Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения практико - ориентированных заданий студенту разрешается пользоваться нормативно - правовыми документами.

7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создаётся свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к практическим занятиям, а также к экзамену; работу над тестами,

выполнение практико - ориентированных заданий, представленными в данной рабочей программе.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Типовые оценочные средства текущего контроля, показатели и критерии оценивания представлены в разделах 4 и 5 настоящей программы, промежуточной аттестации - в разделе 6.

8. Учебная литература и ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т.: курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.
2. Бережливое управление в госсекторе. Как наладить процессы / Б48 под ред. А. В. Ожаровского, К. А. Ткачевой. — Москва: РАНХиГС, 2021. — 184 с
3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059557>. – Режим доступа: по подписке.
4. Государственное управление: теория, функции, механизмы : учебное пособие / Н. Е. Дмитриева, А. С. Калгин, А. В. Клименко [и др.] ; под науч. ред. А. В. Клименко ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2022. - 277 с. - ISBN 978-5-7598-2434-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156403>. – Режим доступа: по подписке.
5. Государственное управление: теория, функции, механизмы [Текст] : учеб. пособие / Н. Е. Дмитриева и др.; под науч. ред. А. В. Клименко ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2022. — 276 с. — 200 экз. — ISBN 978-5-7598-2569-2 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2434-3 (e-book).
6. Добролюбова, Е. И. Оценка качества государственного управления: обоснованность, результативность, эффективность: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 282 с. - ISBN 978-5-85006-304-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862429>. – Режим доступа: по подписке.
7. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863221>. – Режим доступа: по подписке.
8. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 154 с. - ISBN 978-5-85006-227-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405790>. – Режим доступа: по подписке.
9. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления: монография / С. М. Зубарев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984927>. – Режим доступа: по подписке.

10. Информационные технологии управления: учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. / Б. В. Черников. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 368 с.
11. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты: монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-85006-394-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920384>. – Режим доступа: по подписке.
12. Краснов Ю. К. Современное государство: цивилизационные факторы влияния - Москва: Прометей, 2020. - 578 с. - Режим доступа: https://sziu-lib.ranepa.ru/new_book/Html_10.20/krasnov/krasnov.html
13. Маслов Д.В., Дмитриев М.Э., Айвазян З.С. Отдельные аспекты трансформации государственного управления: процессы и качество. Ред. Комина М.О. - https://www.csr.ru/uploads/2018/02/Gosupravlnie_Web.pdf
14. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Ч.1. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт - 2019 - 367с. - ISBN: 978-5-534-03503-2 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-i-mehanizmu-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313>
15. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904577>. – Режим доступа: по подписке.
16. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2054174>. – Режим доступа: по подписке.
17. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы: монография / Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900993>. – Режим доступа: по подписке.
18. Россинский, Б. В. Исполнительная власть в системе государственного управления: монография / Б. В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 376 с. — DOI 10.12737/1983246. - ISBN 978-5-00156-298-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983246>. – Режим доступа: по подписке.
19. Сущность, формы и методы реализации исполнительной власти: учебное пособие для магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере государственного управления» / [Я.В. Васильева и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Старостина, Р.В. Нагорных; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. Ин-т права и экономики. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. – 163 с. ISBN 978-5-94991-490-8 – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370362>
20. Сфера государственного управления и ее основные характеристики [Текст] : препринт WP8/2021/02 / А. В. Клименко, А. В. Ларионов, О. С. Минченко ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 44 с.
21. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: монография / под ред. С.Н. Сильвестрова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 344 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1081855. - ISBN 978-5-16-016105-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939098>. – Режим доступа: по подписке.

22. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>. -ЭБС «IPRbooks»

23. Титов, Д. В. Электронное администрирование в государственном управлении: учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229826>. – Режим доступа: по подписке.

24. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва: Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977972>. – Режим доступа: по подписке.

25. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва: Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085548>. – Режим доступа: по подписке.

26. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении: монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021353>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Амелин, Р. В. Тенденции и перспективы использования государственных информационных систем в государственном управлении: правовые аспекты: монография / Р.В. Амелин, С.Е. Чаннов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 171 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-112170-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2129968>. – Режим доступа: по подписке.

2. Антохонова И.В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов. 2-е изд. М. Юрайт. 2021. 204с.

3. Балацкий Е.В., Екимова Н.А. // Инструменты государственного управления: прогнозирование vs проектирование / Управленец. 2021., Том 12, №1. С. 18 - 30.

4. Бережливое управление. Аналитические и информационно-справочные материалы [https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/analitika/2021/управление_\(1\).pdf](https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/analitika/2021/управление_(1).pdf)

5. Бунов, Е. Г. Общественное мнение в управлении социальными процессами: монография / Е.Г. Бунов, Е.В. Тихонова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 166 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1157111. - ISBN 978-5-16-017738-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904255>. – Режим доступа: по подписке.

6. Викиномика: Как массовое сотрудничество изменяет всё / Дон Тапскотт, Энтони Д. Уильямс; Пер. с англ. — М.: Интеллектуальная Литература, 2020. - 456 с.

7. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги: курс лекций / С. В. Вобленко. - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 486 с. - ISBN 978-5-4499-1623-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911891>. – Режим доступа: по подписке.

8. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы: монография / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А.

Ефремов, И. А. Черешнева. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-85006-416-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964946>. – Режим доступа: по подписке.

9. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. - Казань: КНИТУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7882-2696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899340>. – Режим доступа: по подписке.

10. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва: ИНФА-М, 2020. 383 с. – (Национальные проекты) – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355455>

11. Инициативный проект закона об обеспечении качества государственного управления / В. Н. Южаков, Э. В. Талапина, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-85006-215-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1386987>. – Режим доступа: по подписке.

12. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>. – Режим доступа: по подписке.

13. Калмыкова, А. В. Техническое регулирование в механизме государственного управления : научно-практическое пособие / А . В. Калмыкова. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — DOI 10.12737/1860842. - ISBN 978-5-00156-232-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1860842>. – Режим доступа: по подписке.

14. Кирин, А. В. Государственные реформы в России: от Петра до Путина: монография / А. В. Кирин; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2022. - 429 с. - ISBN 978-5-7598-2404-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911892>. – Режим доступа: по подписке.

15. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды: монография / Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило и др. ; под общ. ред. Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 244 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=379910>

16. Маслов Д.В., Дмитриев М.Э., Айвазян З.С. Отдельные аспекты трансформации государственного управления: процессы и качество. Ред. Комина М.О. - https://www.csr.ru/uploads/2018/02/Gosupravlnie_Web.pdf

17. Машунин Ю.К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем. М. Юрайт. 2021. 331с.

18. Методы, механизмы и организационные структуры управления экономическим развитием макрорегионов России : монография / под ред. А. В. Топилина, В. Г. Ростанец [и др.]. - Москва : Научный консультант, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-907477-37-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130770>. – Режим доступа: по подписке.

19. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051>

20. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 445 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940921>. – Режим доступа: по подписке.

21. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 частях. Части 1и 2. Учебник и практикум. -2-е изд. М. Юрайт. 2021. 311с.+237с.

22. Ответ на вызовы цифровизации: госуправление, основанное на данных, «штабная» модель управления и структурный маневр в численности госслужащих. Доклад НИУ ВШЭ [Электронный ресурс] / А. Б. Жулин (рук. авт. кол.), Я. И. Кузьминов (рук. авт. кол.) ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (1,5 Мб). — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. — ISBN 978-5-7598-2240-0.

23. Практика применения проектного управления. Аналитические и информационно-справочные материалы // https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/konf_2021.pdf

24. Регулирование цифровых платформ – обеспечение конкуренции при сохранении стимулов для развития. Вопросы конкуренции // https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/konkurencia/Konk_december_2020.pdf

25. Россинский, Б. В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем : монография / Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-143-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215806>. – Режим доступа: по подписке.

26. Слоботчиков О.Н., Козлов С.Д., Шатохин М.В., Попова С.А., Гончаренко А.Н. Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении. – М.: НАНО ВО «ИМЦ», 2020.

27. Талапина, Э. В. Обеспечение фундаментальных прав человека при обработке данных в государственном управлении: монография / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, И. А. Черешнева. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2022. - 214 с. - ISBN 978-5-85006-386-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920385>. – Режим доступа: по подписке.

28. Технологии управления общественным мнением: учеб. пособие / В.О. Шпаковский [и др.]. — Москва: Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-9729-0306-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053381>. – Режим доступа: по подписке.

29. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // <https://base.garant.ru/74865733/>

3. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // <https://base.garant.ru/403266160/>

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ <https://base.garant.ru/12152272/>
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //
6. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/
7. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ (последняя редакция). Реализация положений данного документа (в ред. ФЗ от 04.08.2023 N 480-ФЗ) в части использования Единого портала для направления обращений и ответов на них осуществляется не позднее 01.01.2025. // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/
8. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
9. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
10. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/
11. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ (последняя редакция) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/
12. Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) // <https://base.garant.ru/12177515/>
14. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/d557e038590cdd6c29df0371ef7152f696030ae4/
15. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // <https://base.garant.ru/411718599/>
16. Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 "О классификаторе правовых актов" (с изменениями и дополнениями) // <https://base.garant.ru/181840/>
17. Указ Президента РФ от 20.01.1994 N 170 "Об основах государственной политики в сфере информатизации" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3022/
18. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/
19. Указ Президента РФ от 20.05.2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47798/

20. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76855/

21. Указ Президента Российской Федерации «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21.01.2020 № 21 (с изменениями и дополнениями) // [www.https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/)

22. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы"// <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=209217876602548116015282782&cacheid=30E2ADDD4F2C7955D4A9112483601DDA&mode=splus&base=LAW&n=216363&rnd=0.09366532098942315#1j2nzvh8cp3>

23. Указ Президента Российской Федерации от 4.02.2021 г. N 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (с изменениями на 9.09.2022 года) // <https://docs.cntd.ru/document/573522172?marker=7DK0KB>

24. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (В редакции указа Президента Российской Федерации от 11.06.2021 №362) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102121454>

25. Указ Президента РФ от 08.11.2021 N 633 "Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации"// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400057

26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"//<https://base.garant.ru/408992634/>

27. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 478 (ред. от 16.06.2010) "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=209217876602548116015282782&cacheid=B322B2A28524886C0FC1BF58D3C3A06C&mode=splus&base=LAW&n=101630&rnd=0.09366532098942315#1tji7sh7gss> (утратил силу)

28. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 (с изменениями и дополнениями)"Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91827/d3734035781c5e717fa6d5c50bda8c3f10da39d9/

29. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 N 953 (с изменениями и дополнениями) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации, подведомственных ему организаций и федеральных органов исполнительной власти» // <https://base.garant.ru/196682/>

30. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (с изменениями и дополнениями)// <https://base.garant.ru/199319/>

31. Постановление Правительства РФ от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //<https://base.garant.ru/401535834/>

32. Постановление Правительства РФ от 20.07.2021 N 1228 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"/>

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391580/

33. Постановление Правительства РФ от 14.10.2023 N 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_459694/aaa0f4d1e8b95772a4d0ac9c547bbd721c75882d/#dst100011

34. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (с изменениями и дополнениями) "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (вместе с "Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", "Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", "Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки")

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139508/

35. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" (с изменениями и дополнениями)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/

36. Постановление Правительства РФ от 06.11.2015 N 1199 (с изменениями и дополнениями) "О мониторинге реализации крупных проектов с государственным участием, в том числе инфраструктурных проектов, финансируемых в рамках государственных программ Российской Федерации (федеральных целевых программ) и за счет средств Фонда национального благосостояния, реализуемых на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга реализации крупных проектов с государственным участием, в том числе инфраструктурных проектов, финансируемых в рамках государственных программ Российской Федерации (федеральных целевых программ) и за счет средств Фонда национального благосостояния, реализуемых на территории Российской Федерации")

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188612/

37. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

<https://base.garant.ru/72093040/>

38. Постановление Правительства РФ от 19.04.2018 N 472 "Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296443/

39. Постановление Правительства РФ от 17.07.2019 N 903 "Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329312/
40. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385064/
41. Постановление Правительства РФ от 14.05.2021 N 733 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_384215/
42. Постановление Правительства РФ от 25 мая 2022 г. N 951 "О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404654349/>
43. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 N 1789-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/
44. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2011 N 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124441/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/
45. Распоряжение Минэкономразвития России от 04.12.2019 N 36Р-Д09 "Об утверждении методики мониторинга качества перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму" // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=751733#APZd7CUGuXgWuhxs>
46. Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. N 2998-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402867092/>
47. Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 N 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415036/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/
48. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/
49. Национальные проекты России // <https://национальныепроекты.рф/>
50. «Государство для людей» — Федеральный проект // <https://государстводлялюдей.рф/>

8.4. Интернет-источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5. Иные источники

Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). |
| 3. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 4. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |
| 5. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |