

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 20:56:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
К образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Моделирование процесса управления персоналом»

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом

(профиль)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и):

Профессор кафедры социальных технологий, д.э.н. Прихач Александр Юрьевич

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.В.ДВ.06.02«Моделирование процесса управления персоналом» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол № 7 от 25 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Моделирование процесса управления персоналом» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Код Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс - 6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления управленческой деятельности, выявлять новые организационные возможности и формировать новые модели управления	ПКс - 6.2	Выявляет новые организационные возможности и формирует новые модели управления	<p>ПКс - 6.2 З-1 Знает особенности процесса управления персоналом;</p> <p>ПКс - 6.2 З-2 Знает и понимает процессно-ориентированное управление;</p> <p>ПКс - 6.2 З-3 Знает основные процедуры, порядок и принципы моделирования процесса управления;</p> <p>ПКс - 6.2 З-4 Знает о методах управления персоналом, позволяющих совершенствовать управленческие процессы;</p> <p>ПКс - 6.2 У-1 Умеет определять и использовать модели управления;</p> <p>ПКс - 6.2 У-2 Умеет использовать основные организационные и мотивационные инструменты управления изменениями;</p> <p>ПКс - 6.2 У-3 Умеет участвовать в организации управления соответствии со стандартами предприятия</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	44
Лекции	20
Практические занятия	24

Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	64
Консультации	-
Формы текущего контроля	устный опрос; тестирование, собеседование по терминам, доклады
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Моделирование процесса управления персоналом» предназначена для изучения студентами по направлению подготовки Менеджмент», профиль «Управление персоналом». Освоение дисциплины базируется на теоретических положениях и практических навыках, полученных при изучении курсов «Управление человеческими ресурсами», «Основы организации труда», «Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом». Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

3.1 Структура дисциплины (очная форма)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	СР эк		СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ик	ксп	КЭ				
л	вл	лр	пз										
Тема 1	Теоретические основы моделирования	18	2			4						10	УО*, Д
Тема 2	Процессно-ориентированное управление как основа моделирования бизнеса	18	2			4						12	УО, Д****
Тема 3	Административные бизнес-	18	4			4						12	Т**СТ***

	процессы и особенности их проектирования													
Тема 4	Проект моделирования	18	4			4							10	УО, Д
Тема 5	Моделирование бизнеса	18	4			4							10	Т, СТ***
Тема 6	Технологии анализа бизнес-процессов	18	2			4							10	Т, УО, СТ***
Промежуточная аттестация														зачет
Всего:		108	20			24							64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

* УО – устный опрос

**Т – тестирование

***СТ - собеседование по терминам

****Д - доклады

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы моделирования ПКс-6.2

Понятие управления. Основные принципы и задачи управления. Современные человечески и трудовые ресурсы. Трудовой потенциал. Человеческий капитал. Персонал организации. Процессы кадрового управления на предприятии. Понятие трудового процесса. Составляющие трудового процесса. Виды трудовых процессов.

Понятие и содержание моделирования и бизнес-процессов. Бизнес-инжиниринг и бизнес-моделирование как новый вид деятельности. Классификация форм моделирования. Понятие ремоделирования. Моделирование как инструмент хозяйственного управления. Инжиниринг в инновационном менеджменте.

Тема 2. Процессно-ориентированное управление как основа моделирования бизнеса ***ПКс-6.2***

Функции современного управления. Понятие процессно-ориентированного управления. Процессно-ориентированное управление как основа разработки и реализации инжиниринговых решений. Понятие и сущность бизнес-процесса. Основные показатели бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Эффективность бизнес-процессов. Неисправные бизнес-процессы и методы их определения.

Тема 3. Административные бизнес-процессы и особенности их проектирования ***ПКс-6.2***

Понятие административного бизнес-процесса. Эффективность административных бизнес-проектов предприятия. Типовые административные бизнес-процессы предприятия. Принципы проектирования и моделирования бизнес-процессов. Особенности проектирования отдельных административных бизнес-процессов в инжиниринге. Эффективность и производительность инструментов моделирования в административных бизнес-процессах. Декомпозиция процесса.

Инжиниринг бизнес-процессов на основе современных компьютерных технологий. Документирование бизнес-процессов. Построение схем бизнес-процессов на примере различных отраслей. Бизнес-процессы верхнего и нижнего уровня. Процедура и нотация. BusinessStudio, Бизнес-инженер и другие программные продукты для моделирования бизнес-процессов.

Оптимизация бизнес-процессов. Расчет стоимости бизнес-процесса. Внедрение нового бизнес-процесса. Контроль бизнес-процесса. Обратная связь с сотрудниками по бизнес-процессу.

Тема 4. Проект моделирования ***ПКс-6.2***

Планово-календарное планирование. Диаграмма Ганта. Проект моделирования, основные понятия. Процедура управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Исполнение проекта. Контроль проекта. Завершение проекта.

Тема 5. Моделирование бизнеса ***ПКс-6.2***

Предприятие как субъект деятельности на рынке. Объективные предпосылки для проведения моделирования. Моделирование, антикризисное моделирование и инжиниринг развития. Технология проведения моделирования бизнеса. Риски моделирования. Команда моделирования. Лидер моделирования. Моделирование и работа с персоналом организации. Проблемные места в структуре трудовых процессов и расшивка «узких» мест. Материальное и техническое обеспечение трудовых процессов.

Тема 6. Технологии анализа бизнес-процессов ***ПКс-6.2***

Миссия качества. Усиление конкуренции. Способы повышения конкурентоспособности предприятия. Бенчмаркинг процессов. Технология структурного анализа трудовых бизнес-процессов. Технология функционально-стоимостного анализа трудовых бизнес-процессов. Технология динамического анализа трудовых бизнес-процессов. Непрерывный менеджмент процессов. Финансовый инжиниринг и моделирование операций в системе управления предприятия. Моделирование системы финансового управления на предприятии. Критерии выбора вложения капитала.

Основные процедуры при оценке инвестиционных проектов. Эффективность инструментов финансового моделирования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Моделирование процесса управления персоналом» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимо- 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		сти от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	А	P/ Passed
85-94			В	P/ Passed

75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Моделирование процесса управления персоналом» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема	Методы текущего контроля успеваемости	Контр. точки
Теоретические основы моделирования	Устный опрос. Доклады	К-1
Процессно-ориентированное управление как основа моделирования бизнеса	Устный опрос. Доклады	К-2
Административные бизнес-процессы и особенности их проектирования	Тестирование. Собеседование по терминам	К-3
Проект моделирования	Устный опрос. Доклады	К-4
Моделирование бизнеса	Тестирование. Собеседование по терминам	К-5
Технологии анализа бизнес-процессов	Тестирование. Собеседование по терминам. Устный опрос	К-6

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в пункте 6.2:

5.3. Тематические блоки дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 6 (шести) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости

по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1. Теоретические основы моделирования

Примеры вопросов для устного опроса на семинарах

1. Что понимается под моделированием в управлении?
2. Какие основные функции менеджера по персоналу?
3. Какие существуют модели управления?
4. Что понимается под трудовым процессом?
5. Какие составляющие имеет трудовой процесс?

Примеры основных тем для докладов

1. Моделирование современного управления
2. Современные модели управления
3. Основные методы управляющего воздействия
4. Понятие, сущность и особенности современного трудового процесса
5. Эффективное управление трудового процесса

КТ-2

Тема 2.

Примеры вопросов для устного опроса на семинарах

1. Как конфликтная ситуация может повлиять на коллектив?
2. Какое влияние имеют кодекс поведения и организационная культура для фирмы?
3. Как управление влияет на результативность трудовых процессов?
4. Роль и значение системы управления в компании?

5. Как понимаете излишнее дублирование функций?

Примеры основных тем докладов

1. Основные модели управления на современной фирме
2. Как организуется современный бизнес
3. Как информация влияет на эффективность управления
4. Как меняются трудовые процессы в ходе научно-технического развития
5. Задачи организации и нормирования труда

КТ-3

Тема 3.

Примеры тестовых заданий

1. Дайте полное и правильное определение реинжиниринга бизнес-процессов.

- а) реструктуризация организации;
- б) фундаментальное переосмысление бизнес-процессов с целью достижения существенных изменений в показателях результативности;
- в) проектирование и перепроектирование бизнес-процессов с целью их фундаментального переосмысления;
- г) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов с целью достижения существенных изменений в показателях результативности деятельности организации.

2. Что понимается под бизнес-процессом в реинжиниринге?

- а) задачи и отдельные операции, выполняемые для клиента;
- б) совокупность различных видов деятельности (работ операций, функций), в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности на «выходе» создается продукт представляющий ценность для потребителя;
- в) совокупность различных операций, имеющих «вход» и «выход»;
- г) совокупность различных работ, имеющих на выходе создаваемый продукт.

3. Назовите ключевые термины в определении реинжиниринга бизнес-процессов М. Хаммера:

- а) переосмысление и проектирование бизнес-процессов;
- б) проектирование и существенный пересмотр бизнес процессов;
- в) фундаментальный пересмотр;
- г) фундаментальный, радикальный, существенный, бизнес-процесс.

Примеры собеседования по термина

Термин	Раскрытие термина
Метод	последовательный процесс создания моделей, которые описывают вполне определенными средствами различные стороны проектируемой системы (бизнес – процесса)
Методология	это совокупность методов применяемых в жизненном цикле разработки системы (бизнес - процесса) и объединенных одним общим философским подходом

Моделирование (описание) бизнес-процесса	процесс отражения субъективного видения потока работ в виде формальной модели, состоящей из взаимосвязанных операций
Моделирование системы бизнес-процессов	процесс отражения субъективного видения потока работ в виде формальной модели, состоящей из взаимосвязанных операций
Владелец процесса (CapacityManager)	лицо, несущее ответственность за выполнение процесса и наделенное соответствующими правами и полномочиями

КТ-4

Тема 4.

Примеры вопросов для устного опроса на семинарах

1. Какие могут быть модели поведения человека?
2. Как может восприниматься информация?
3. В чем проблема неправильного, неполного или запоздалого восприятия информации?
4. Как оценивать эффективность проведения преобразований
5. В чем значение формы подачи информации?
6. Основные принципы и методы реинжиниринга.
7. Факторы успеха реинжиниринга.
8. Каков состав команды реинжиниринга?

Примеры основных темы докладов

1. Как оценить социальный микроклимат в коллективе
2. Как влиять на улучшение рабочей обстановки
3. Диаграмма Ганта, история создания
4. Оценка эффективности проводимых преобразований
5. Как обосновать изменения в сфере управления персоналом
6. Развитие лидерских качеств работников

КТ-5

Тема 5.

Примеры тестовых заданий

1. Операции процесса, не добавляющие ценности клиенту:

- а) контрольные, отслеживания, согласования;
- б) контрольные, создающие продукт, согласования;
- в) согласования, выполнения операций по созданию продукта для клиента, контрольные.

2. Хозяин процесса – это:

- а) инсайдер;
- б) аутсайдер;
- в) старший менеджер, возглавляющий работу по реинжинирингу конкретного процесса;
- г) менеджер, возглавляющий процесс после реинжиниринга.

3. Владелец процесса – это хозяин процесса:

- а) да: б) нет.

Примеры собеседования по терминам

Термин	Раскрытие термина
Бизнес-процесс	совокупность взаимосвязанных операций, направленных на получение определенного результата, с указанием начала и конца, точным определением входов, выходов, механизмов исполнения и управления
Бизнес-процесс	это совокупная последовательность действий по преобразованию ресурсов, полученных на входе, в конечный продукт, имеющий ценность для потребителя, на выходе. Благодаря такому определению, становится понятно, что бизнес-процессы существуют внутри каждой организации, независимо от того, формализованы они или нет.
Информационный ресурс	обобщенный термин, который используется для обозначения управленческой информации различной природы: данных, документов, знаний
Инфраструктура бизнес-процесса	совокупность средств реализации процесса

КТ-6

Тема 6.

Примеры тестовых заданий

1. Характеристики работников организации прошедшей реинжиниринг:

- а) узкоспециализированные контролируемые исполнители;
- б) работники широкого профиля, образованные работники;
- в) наделенные полномочиями работники процесса;
- г) профессионально обученные работники.

2. Этапы внедрения процессного подхода на предприятии:

- а) идентификация видов процессов, определение цели и назначения каждого процесса, его границ, взаимосвязи, структуры процесса;
- б) определение структуры каждого процесса, входов и выходов процесса, цели процесса, определение видов процессов в организации.

3. Операции процесса, не добавляющие ценности клиенту:

- а) контрольные, отслеживания, согласования;
- б) контрольные, создающие продукт, согласования;
- в) согласования, выполнения операций по созданию продукта для клиента, контрольные.

4. Хозяин процесса – это:

- а) инсайдер;
- б) аутсайдер;
- в) старший менеджер, возглавляющий работу по реинжинирингу конкретного процесса;
- г) менеджер, возглавляющий процесс после реинжиниринга.

5. Владелец процесса – это хозяин процесса:

а) да: б) нет.

Примеры собеседования по терминам

Анализ эффективности бизнес-процесса	анализ результатов выполнения бизнес-процесса и/или параметров, характеризующих выполнение процесса в динамике, и сравнение полученных показателей с затратами (временными, финансовыми, материальными, человеческими), необходимыми для осуществления данного процесса, и/или целевыми показателями эффективности процесса.
Документированная процедура	Регламент организации и исполнения процесса, описанный стандартизованным набором документов
Завершающее событие	объект модели бизнес-процесса, отражающий факт завершения последней операции (функции) и полученный при этом результат
Среда моделирования процессов	совокупность программных средств (CASE и др.), предназначенных для поддержки определенных методов, технологий, принципов и стандартов
Структура процесса	совокупность элементов модели процесса и устойчивых связей между ними
Структурный подход	раздельное построение модели функций (диаграммы потоков данных) и модели данных (диаграммы "сущность - связь").
Транзакция	бизнес-операция (планируемое или фактически совершенное действие, имеющее результатом изменение состояния ресурсов и/или их параметров) и ее отражение
Функционально-стоимостной анализ	метод системного исследования функций объекта с целью поиска баланса между себестоимостью и полезностью

Примеры вопросов для устного опроса

1. Какие инновационные формы менеджмента существуют?
2. Что такое бизнес-процесс?
3. Основные и вспомогательные бизнес-процессы
4. Какие имеются отличия бизнес-планирования от процессного подхода?
5. Отличие инжиниринга от реинжиниринга.
6. Какие еще формы улучшения процессов существуют?

Рекомендации и критерии оценивания

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение

материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада (для КТ1, КТ2, КТ4):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-10	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-10	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	50	Сумма по каждой КТ: доклад(50) + опрос(50) = 100

Критерии оценивания устного опроса (для КТ1, КТ2, КТ4):

Диапазон баллов	Описание критерия
43-50	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопросы), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
33-42	Обучающийся дает ответы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
28-32	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-27	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Примечание	Сумма по каждой КТ: доклад(50) + опрос(50) = 100

Критерии оценивания тестовых заданий (для КТ3, КТ5):

Диапазон баллов	Описание критерия	
48-50	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

36-47	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
28-35	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-27	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.
Примечание	Сумма по каждой КТ: тест(50) + опрос по терминам(50) = 100	

Критерии оценивания опроса по терминам (для КТ3, КТ5):

Диапазон баллов	Описание критерия	
48-50	Обучающийся дает правильное определение понятий терминов; обнаруживает понимание материала и сущность терминологии. Может указать особенности применения термина.	
36-47	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает неточности, которые сам же исправляет, или же ответ мог быть более полным.	
28-35	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных терминов, но освещает их неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет привести примеры использования терминов	
0-27	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в определениях, искажающие их смысл, и неуверенно отвечает на уточняющие вопросы.	
Примечание	Сумма по каждой КТ: тест(50) + опрос по терминам(50) = 100	

Критерии оценивания устного опроса (для КТ6):

Диапазон баллов	Описание критерия	
23-30	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопросы), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	
13-22	Обучающийся дает ответы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	
8-12	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
0-7	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
Примечание	Сумма по КТ6: опрос(30) + тест(40) + опрос по терминам(30) = 100	

Критерии оценивания тестовых заданий (для КТ6):

Диапазон баллов	Описание критерия	
38-40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
26-37	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

18-25	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-17	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.
Примечание	Сумма по КТ6: опрос(30) + тест(40) + опрос по терминам(30) = 100	

Критерии оценивания опроса по терминам (для КТ6):

Диапазон баллов	Описание критерия
28-30	Обучающийся дает правильное определение понятий терминов; обнаруживает понимание материала и сущность терминологии. Может указать особенности применения термина.
16-27	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает неточности, которые сам же исправляет, или же ответ мог быть более полным.
8-15	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных терминов, но освещает их неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировок; не умеет привести примеры использования терминов
0-7	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в определениях, искажающие их смысл, и неуверенно отвечает на уточняющие вопросы.
Примечание	Сумма по КТ6: опрос(30) + тест(40) + опрос по терминам(30) = 100

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет. Необходимо дать ответ в устном виде, подробно изложив содержание ответа, при необходимости завершить выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных Оценка: Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Лидер реинжиниринга – это: а) хозяин процесса; б) владелец процесса; в) организатор и руководитель проекта реинжиниринга в организации. 2. Операции процесса, не добавляющие ценности клиенту: а) контрольные, отслеживания, согласования; б) контрольные, создающие продукт, согласования; в) согласования, выполнения операций по созданию продукта для клиента, контрольные.
Задание закрытого типа на установление	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	1. Соотнесите элементы: А - Структурные методы управления конфликтом

<p>соответствия</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>	<p>качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Б - Межличностные методы управления конфликтом</p> <p>1 - конкуренция 2 - определение общеорганизационных целей</p> <p>2. Соотнесите элементы: А - Нахождение приемлемого для всех решения проблемы Б - Меньшая степень сотрудничества в будущем</p> <p>1- функциональные последствия конфликта 2 - дисфункциональные последствия конфликта</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Укажите правильные ответы: Основные способы моделирования могут быть: А - текстовый Б - табличный В - графический Г - нормативный Д - расчетный</p> <p>2. Укажите правильные ответы: Представление объекта может быть в виде: А - Имитационная модель Б - Аналитическое представление В - Иррациональная модель Г - Субъективное представление</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Установите правильную последовательность Укажите порядок реализации стиля сотрудничества в конфликтной ситуации:</p> <p>А. Определение приемлемых для всех сторон решений. Б. Поддержание атмосферы общения. Учет мнения другой стороны без недоброжелательства и угроз. В. Создание атмосферы доверия. увеличение взаимного сотрудничества и обмен информацией. Г. Сосредоточение внимания на проблеме а не на личных качествах другой стороны. Д. Определение проблемы как совокупности целей.</p> <p>2. Установите правильную последовательность Расставьте три стадии управления персоналом в порядке эволюции: А - рыночный подход Б - гуманистический подход В - технократический подход</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или</p>	<p>1. Выберите правильный ответ и обоснуйте Конкуренция при конфликте относится к действиям: А - индивидуальным Б - коллективным В - пассивным</p> <p>2. Выберите правильный ответ и обоснуйте Система управления, при которой у подразделения может оказаться более одного начальника называется А - Линейной Б - Продуктовой</p>

при выборе ответа	букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	В - Функциональной Г - Матричной
Задание открытого типа с развернутым ответом Оценка: Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Опишите, какие области оценки входят в SWOT-анализ 2. Укажите, что понимается под основными, главными и второстепенными функциями в функционально-стоимостном анализе

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Тема 1 ПКс-6.2

1. Цели, задачи, функции современного управления.
2. Современные тенденции развития трудового процесса
3. Понятие моделирования в управлении
4. Модели трудовых и управленческих процессов
5. Основные составляющие трудового процесса
6. Основные модели управления
7. Типы управленческих решений

Тема 2 ПКс-6.2

8. Модели принятия управленческих решений
9. Механистический и органический типы управления
10. Организационная структура как основа системы управления
11. Модели управления конфликтами в коллективе
12. Понятие управления изменениями
13. Понятие и элементы бизнес-процесса.
14. Классификация бизнес-процессов.

Тема 3 ПКс-6.2

15. Модельный подход в бизнесе.
16. Базовые дисциплины инжиниринга бизнеса.
17. Производственные процессы. Анализ производственных процессов.
18. Типовые административные процессы предприятия.
19. Традиционные способы организации производства.
20. Возникновение процессного подхода к управлению: внешние и внутренние причины.
21. Процессный подход к управлению.

Тема 4 ПКс-6.2

22. Преимущества процессного подхода.
23. Эффективные и нарушенные бизнес-процессы.

24. Преодоление сопротивления изменениям
25. Развитие лидерских качеств работников
26. Методы оптимизация бизнес-процессов
27. Информационные технологии как часть инжиниринга
28. Способы описания бизнес-процессов.
29. Процедура и нотация.

Тема 5 ПКс-6.2

30. Управление качеством.
31. Принципы системы Кайдзен.
32. Непрерывное совершенствование процессов Э.Деминга.
33. Принципы моделирования бизнес-процессов.
34. Методы анализа бизнес-процессов.
35. Инжиниринго-консалтинговые услуги.
36. Анализ конкурентоспособности предприятия.

Тема 6 ПКс-6.2

37. Бенчмаркинг процессов.
38. Этапы и преимущества бенчмаркинга.
39. Построение диаграмм Парето, диаграмм Исикавы, древовидных диаграмм в менеджменте качества.
40. Мозговой штурм при принятии решений

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работы студентов. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Практические занятия предназначены для индивидуальной или групповой работы студентов по решению конкретных задач и выполнению заданий.

Содержание дисциплины имеет большое прикладное значение, поэтому материал курса изложен таким образом, чтобы вопросы теории воспринимались в единстве с практикой профессиональной деятельности.

Учебный план подготовки специалистов в области управления персоналом в высшем учебном заведении предполагает сочетание аудиторных занятий (лекций, семинаров) с самостоятельным изучением студентами учебной дисциплины. Время, отведенное учебным планом на лекционные занятия, не позволяет в полной мере раскрыть все содержание курса, предусмотренное образовательной программой. Самостоятельная работа является необходимой составляющей процесса освоения программы курса. Существенную помощь в самостоятельном изучении учебного курса студентам могут оказать образовательная программа дисциплины, содержащая перечень тем учебного курса, а также список учебной и специальной научной литературы.

Реализуемый в настоящее время в педагогике высшего образования компетентностный подход к подготовке специалистов предполагает способность, готовность и осознание необходимости использовать полученные знания, умения и навыки в различных ситуациях профессиональной деятельности. В связи с этим возрастает роль самостоятельной работы студентов. В процессе изучения курса Б1.В.ДВ.06.02 «Моделирование процесса управления персоналом» студенту предлагается большое количество и разнообразие видов самостоятельной работы по каждой теме курса.

Самостоятельная работа студента включает:

1. индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;
2. подготовку к семинарам и аттестации, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;
3. выполнение самостоятельных (докладов) заданий;
4. подготовку к текущим и промежуточным формам контроля: понятийно-терминологической, тестированию;
5. подготовку к итоговой аттестации по дисциплине — зачету.
6. Проверка и оценивание заданий для самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях

Критериями оценки СРС могут являться:

1. объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
2. степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
3. степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
4. качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
5. достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

Критериями оценки СРС могут являться:

1. объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
2. степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
3. степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
4. качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
5. достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

В целях успешного освоения учебного курса студентам необходимо периодически после изучения каждой темы осуществлять самоконтроль, используя имеющиеся в составе учебно-методического комплекса контрольные вопросы.

Для общей проверки и оценки уровня усвоения студентами системы знаний по дисциплине учебным планом курса предусмотрены: промежуточная аттестация (зачет) и итоговая аттестация (дифференцированный зачет).

При подготовке к зачету наряду с конспектами лекций и рекомендуемой литературой целесообразно использовать образовательную программу дисциплины, так как программа содержит основные разделы, темы и проблемы дисциплины. Программа курса обладает внутренней структурой, части ее логически связаны друг с другом. Использование программы в процессе подготовки к зачету и экзамену поможет студентам структурировать и систематизировать осваиваемый материал.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

8.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948>
2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18225-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534565>
3. Плотников, С. А. Математическое моделирование систем управления : учебное пособие / С. А. Плотников, Д. М. Семенов, А. Л. Фрадков. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2021. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283607>
4. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384>

8.2. Дополнительная литература

1. Аксенов, К. А. Моделирование и принятие решений в организационно-технических системах: учебное пособие. В 2 ч. Ч. 1 / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 104 с.

2. Лапшин В. С. Моделирование бизнес-процессов : учеб. пособие / В. С. Лапшин, Ю. В. Ямашкин. – Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2018

3. Риполь-Сарагоси, Л.Г.Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов: учебно-методическое пособие для практических занятий / Л.Г. Риполь-Сарагоси, Н.О. Шевкунов; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017 – 28 с.

4. Худякова Е.В., Липатов А.А. Имитационное моделирование процессов и систем в АПК/ Учебник. – М: ИКЦ «Колос-с», 2021 -256 с.: ил..

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации

8.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»