

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.12.2024 21:27:51  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a63028b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

---

Факультет социальных технологий

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика**

39.04.01 «Социология»

Очная/заочная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор-составитель:** к.п.н., доцент кафедры социальных технологий, Антончева О. А.

**Заведующий кафедрой социальных технологий:** доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПШ Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика** ободрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «13» мая 2024г..

## Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....4-9
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....9-10
4. Содержание практики.....10--11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....11-12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....12-16

**1. Вид, типы практики и способы ее проведения**

Вид практики - учебная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – концентрированная.

**2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы**

Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2.	Способен применять основы критического анализа для выработки стратегий на основе социологического знания.	Применяет основы критического анализа для выработки стратегий на основе социологического знания.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.	Способен проектировать и моделировать политические и управленческие ситуации и процессы	Проектирует и моделирует политические и управленческие ситуации и процессы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2.	Способен использовать современные знания коммуникации при управлении социально-политическими процессами	Использует современные знания коммуникации при управлении социально-политическими процессами
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2.	Способен применить широкий кругозор и высокую степень толерантности в изучении разнообразных культур и осуществлении межкультурного взаимодействия	Обладает широким кругозором и высокой степенью толерантности в изучении разнообразных культур и осуществлении межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и	УК-6.2.	Способен	Обладает

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		проводить адекватную самооценку своих профессиональных компетенций	способностью проведения адекватной самооценки своих профессиональных компетенций
---	--	--	--

## 2.2. В результате прохождения практики у магистров должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты прохождения производственной практики
	<b>УК-1.2.</b>	<p><b>на уровне знаний:</b> система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода;</p> <p><b>на уровне умений:</b> критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
	<b>УК-2.2.</b>	<p><b>на уровне знаний:</b> знание принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</li> <li>- прогнозировать проблемные</li> </ul>

		<p>ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыках составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>- навыках конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul>
	УК-42.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</li> <li>-временные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</li> <li>-существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</li> <li>-правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений;</li> <li>-виды внешних и внутренних коммуникаций; коммуникационная структура различных организаций;</li> <li>-социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b> осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать деятельность системы средств массовой коммуникации как социального института и вида бизнеса, вычленять в ней основные содержательные и функциональные составляющие, использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> <li>-применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>На уровне опыта практической</b></p>

		<p><b>деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками литературного редактирования устного и письменного текста и редакторской обработки текстов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями;</li> <li>-навыки ведения межличностной и деловой коммуникации, убеждения и мотивации персонала, сбора информации, выделения главного и второстепенного в полученных данных;</li> <li>-навыки ведения переговоров, письменной и устной деловой коммуникации;</li> <li>-навыки эффективных коммуникаций и самопрезентации в условиях межличностной и массовой коммуникации;</li> <li>-кросскультурной коммуникации (навык восприятия профессиональной деловой терминологии), целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, навыками самостоятельного овладения языком.</li> </ul> <p>Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
	УК-52.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные виды культурных универсалий;</li> <li>-основные культурологические концепции;</li> <li>-закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур.</li> <li>-основные концепции и направления классической и современной социологии;</li> <li>-специфика социологического подхода к анализу социальных явлений и процессов, методологические основания социологического исследования поведения;</li> <li>-основные философские категории;</li> </ul>

		<p>-основные закономерности развития природы, общества и мышления;  -методология познания мира;  -система общечеловеческих ценностей;  система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>-анализировать важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе научной методологии и знания исторических событий развития России и мира в целом; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе;  -анализировать цели и задачи развития государства, особенности взаимоотношений гражданина и государства, личности и общества на разных этапах исторического развития российского государства и в современный период;  -устанавливать культурные истоки крупных социальных и политических событий;  -определять роль культурных факторов в решении гуманитарных проблем во всех сферах общественной жизни;</p> <p><b>уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>- навыки обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;  -навыки целостного подхода к анализу проблем общества и государства на разных исторических этапах;  -навыки культурологического мышления;</p>
	<b>УК-62.</b>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Стили руководства, типы организационных культур и лидерства, современные методы самоорганизации и саморазвития;  тайм менеджмент: виды и основные принципы;  основные приемы планирования</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>оценивать эффективность</p>

		<p>использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий при формировании программы профессионального саморазвития, преодолевать сопротивление внешней среды</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий для обоснования осуществления собственного саморазвития.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа/162 астр часа

в т.ч.:

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 212ч.;

#### Место практики в структуре образовательной программы:

«Проектно-технологическая практика» по направлению 39.04.01- «Социология» проводится в течение 4 недель на 1-м курсе обучения во 2-м семестре по очной и заочной форме обучения.

«Проектно-технологическая практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Она базируется на следующих дисциплинах профессионального цикла: Б1.О.07 Методология социологического исследования; Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии; Б1.О.02 Социальные и политические технологии управления массовым сознанием; Б1.О.03 Человек в политическом измерении; Б1.О.04 Политическая социология; Б1.О.05 Современные социологические теории; Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами.

Она является основой для дисциплин: Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры; Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ; Б1.В.ДВ.03.01 Управление социально-политическими конфликтами; Б1.В.ДВ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе, а также Б2.0.02(Н) Научно-исследовательская работа, а также взаимосвязана с преддипломной практикой Б2.В.02(Пд).

## 4. Содержание практики

Таблица 3.

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики.
2.	Организационный этап	Организационный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя. 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от деканата.
3.	Исследовательский этап	Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 212 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору. 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 2. Выполнение студентом программы практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации для дальнейшей проектной деятельности;</li> <li>- анализ среды (организации);</li> <li>- изучение всех этапов проектного цикла</li> <li>- разработка проекта;</li> </ul> 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4.	Отчетный этап	Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.</li> <li>2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры.</li> <li>3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.</li> </ol> Презентация проекта заказчику (руководителю практики от организации).

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации «Проектно-технологической практики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MS Teams)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Подготовительный этап	Консультации, собеседования
Организационный этап	Консультации, собеседования
Исследовательский этап	Консультации, собеседования
Отчетный этап	Защита отчета с презентацией

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.
- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;

- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

### **Формы отчетности по проектно-технологической практике.**

#### **Отчетность по практике**

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, освоивших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

-

### **Критерии оценивания и выставления оценки**

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

**Зачтено с оценкой «отлично»** индивидуальное задание на практику выполнено полностью; обучающийся может организовать работу небольшого коллектива; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

**Зачтено с оценкой «хорошо»** выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что

привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя..

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»** выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя.

**Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»** выставляется в случаях:

индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.