

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 13.10.2026 16:07:48
Уникальный программный ключ:
8807c07d583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Специалист по управлению документацией организации (документовед)»

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дис- циплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.							Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего		В форме практической подготовки	В том числе									
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование,				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, междомодульное консультирование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	Основы делопроизводства	24								4		2	2			18		2 Э(Д)		ПСК-2 ПСК-6	
2.	Организация документирования деятельности в учреждении	20	8		4	4			2							8		2 Э(Д)		ПСК-2	
3.	Виды управленческой документации деятельности учреждения	24								4		2	2			18		2 3(Д)		ПСК-2 ПСК-6	
4.	Организация документооборота в учреждении	20								4		2	2			14		2 3(Д)		ОПК-3	
5.	Служба ДОУ	16														14		2 3(Д)		ПСК-5	
6.	Документная лингвистика	32	8		2	6			8	8		4	4			6		2 Э(Д)		УК-2	
7.	Систематизация документов и организация их хранения	20	4		1	3										14		2 Э(Д)		ПСК-7	
8.	Технологии работы с электронными документами	20	8		2	6			2							8		2 3(Д)		ПСК-2	
9.	Основы архивоведения	24	6		2	4										16		2 3(Д)		ПСК-7	
10.	Организация работы документами с личному составу	20	4		1	3				4			4			10		2 Э(Д)		ПСК-7	

11.	Информационная безопасность. Защита персональных данных	16													14		2 3(Д)		УК-1
12.	Деловая коммуникация	14													12		2 3(Д)		УК-2
	Итого:	250	38		12	26			12	24		10	14		152		24		
	Итоговая аттестация	2																	
	Всего:	252	38		12	26			12	24		10	14		152		24		