

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.06.2026 21:13:39  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03«Государственная гражданская служба в зарубежных странах»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)  
Современное публичное управление  
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Апон Марина Евгеньевна, к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)</i>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование Компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Образовательный результат</b>
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	<p><b>УК-5.1. 3-1.</b> <b>Знает</b> социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</p> <p><b>УК-5.1. 3-2.</b> <b>Знает</b> основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственной гражданской службы в зарубежных странах; особенности организации государственной службы за рубежом; специфику теории и практики функционирования государственной службы в различных странах; историю реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах; особенности практической реализации государственных управленческих решений за рубежом; тенденции совершенствования и развития основ организации государственной службы в зарубежных странах</p>

					<p><b>УК-5.1. У-1.</b>  <b>Умеет</b> формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</p> <p><b>УК-5.1. У-2.</b>  <b>Умеет</b> самостоятельно анализировать вопросы становления и развития государственной гражданской службы за рубежом;  оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;  предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц;  анализировать и сравнивать модели государственной службы разных стран;  применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;  определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт</p>
<p>07.007  Специалист по процессному управлению, утв. приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н</p> <p>С/01.7  Анализ системы процессного управления</p>	ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПКс-2.1	Системно описывает и регламентирует деятельность организации	<p><b>ПКс-2.1. 3-9.</b>  <b>Знает</b> теорию процессного управления</p> <p><b>ПКс-2.1. У-3.</b>  <b>Умеет</b> производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций</p>

организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения					
---	--	--	--	--	--

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц/180 академических/135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 53 академических часов для очной формы обучения и 20 академических часов для заочной формы обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 10 академических часов для очной и 8 академических часов для заочной формы обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 24 академических часов для очной и 10 академических часов для заочной формы обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 127 и 147 академических часов для очной и заочной формы обучения соответственно. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют практическим контрольным заданиям.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Современное публичное управление» и изучается студентами в 1 и 2 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе (заочная форма обучения).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.О.06 Управление в социальной сфере.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 100 а.ч. для очной формы обучения и 147 а.ч. для заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Теоретико-методологические основы и модели государственной службы за рубежом.	35	4			6							25	Т, ПКЗ
Тема 2	Реформирование государственной службы в западных странах	33	2			6							25	Т, ПКЗ
Тема 3	Национальные системы государственной службы в ведущих зарубежных	33	2			6							25	Т, ПКЗ

	странах.													
Тема 4	Адаптация зарубежного опыта к условиям России и международное сотрудничество.	33	2			6							25	Т, ПКЗ
Промежуточная аттестация														Курсовая работа, экзамен
<b>Итого</b>		180	10			24			2	17	9	18	100	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Теоретико-методологические основы и модели государственной службы за рубежом.	42	2			4							36	Т, ПКЗ
Тема 2	Реформирование государственной службы в западных странах	41	2			2							37	Т, ПКЗ
Тема 3	Национальные системы государственной службы в ведущих зарубежных	41	2			2							37	Т, ПКЗ

	странах.													
Тема 4	Адаптация зарубежного опыта к условиям России и международное сотрудничество.	41	2			2							37	Т, ПКЗ
Промежуточная аттестация														Экзамен, курсовая работа
<b>Итого</b>		180	8			10			2	13			147	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы и модели государственной службы за рубежом. УК-5.1, ПКс-2.1**

Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина. Основные методологические принципы исследования зарубежного опыта государственной службы. Институт государственной службы как объект изучения: предмет, методы, функции. Общая характеристика института государственной службы. Теоретические основы формирования и развития систем государственной службы в работах В. Вильсона, А. Файоля, М. Вебера и др.

Факторы и условия, влияющие на систему государственной службы в зарубежных странах. Развитие систем государственной службы в странах мира. Модели организации государственной службы. «Закрытая» и «открытая» модели государственной гражданской службы. Структура и функции государственной службы в зарубежных странах. Нормативно-правовые и нравственные основы. Современные тенденции развития систем государственной службы.

### **Тема 2. Реформирование государственной службы в западных странах. УК-5.1, ПКс-2.1**

Проблема бюрократии и бюрократизма на государственной службе. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера. Основные пути преодоления бюрократизма в государственной службе.

Реформы государственной службы за рубежом на примере различных стран: история, основные этапы, особенности и тенденции развития. Этическая инфраструктура государственной службы. Этические стандарты государственных служащих. Этический кодекс государственного служащего. Законы о служебных разоблачениях.

Коррупция. Методы борьбы и преодоления проблемы коррупции в зарубежных странах. Антикоррупционное законодательство в сфере коррупции на государственной службе. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы. Современные подходы к управлению государственной службой. Инновационные методы повышения эффективности госслужбы.

### **Тема 3. Национальные системы государственной службы в ведущих зарубежных странах. УК-5.1, ПКс-2.1.**

Сравнительный анализ систем государственной службы ведущих стран. Специфика организации государственной службы в англосаксонской модели. Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия. Исторические особенности возникновения государственной службы и основные принципы

деятельности чиновников в Великобритании. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования. Система государственной службы США. «Система добычи» и «система заслуг»: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год). Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности. Особенности континентальной модели государственной службы. Германия: карьерный тип госслужбы, социальный статус чиновников. Франция: карьерная организация, консультативные органы, связь с гражданским обществом. Азиатский опыт организации государственной службы. Япония: компактность, эффективность, принцип «карьерности», Палата по делам персонала. Китай: иерархия должностей, Министерство кадров, система подготовки служащих.

#### **Тема 4. Адаптация зарубежного опыта к условиям России и международное сотрудничество. УК-5.1, ПКс-2.1.**

Эволюция систем государственной службы новых демократий в начале XXI века: общее и особенное. Социальный кризис как фактор государственного управления. Деятельность государственной администрации США в период Великой депрессии. Технологии государственного антикризисного управления в Германии (40-50-е гг. XX в.) Влияние опыта систем государственной службы других стран на государственную гражданскую службу РФ. Международное сотрудничество в области реформирования и функционирования государственной службы.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.03 «Государственная гражданская служба в зарубежных странах» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

### Тема 1. Теоретико-методологические основы и модели государственной службы за рубежом. УК-5.1, ПКс-2.1

#### Тестовые задания:

1. Институт государственной службы существует:
  - а) во всех странах;
  - б) только в демократических странах;
  - в) только в странах с высоким уровнем экономического развития;
  - г) нет правильного ответа.

2. В большинстве стран континентальной Европы распространилась модель государственной службы:
- открытая;
  - трудовая;
  - закрытая;
  - нет правильного ответа.

3. Установите соответствие между моделями государственной службы за рубежом с их характеристиками:

1) применяется в унитарных государствах, например в Великобритании. Характеризуется открытой конкурсной системой набора кадров, зависимостью оплаты труда и должностного роста от результатов работы, упрощённой процедурой увольнения.	а) Централизованная закрытая модель
2) применяется в унитарных государствах, например во Франции. Характеризуется высокой централизацией, конкурсным отбором кадров, подготовкой служащих в специализированных учебных заведениях и «кастовостью».	б) Относительно децентрализованная закрытая модель
3) используется в федеративных государствах, например в Германии. Отличается влиянием политических партий на кадровые решения, многоступенчатой системой отбора кадров, высоким социальным статусом госслужащих, системой гарантий их правовой и социальной защищённости, а также принципом «пожизненного назначения».	в) Относительно децентрализованная открытая модель
4) используется в федеративных государствах, например в США. Отличается высокой ролью политических назначений, «системой заслуг», децентрализацией системы госслужбы и дифференциацией в её структуре (публичные, правительственные и гражданские служащие).	г) Децентрализованная открытая модель

### **ПКЗ по теме 1:**

#### **Ситуация:**

Страна X решает реформировать систему государственной службы. В настоящее время она придерживается закрытой модели, но есть предложения перейти к открытой.

#### **Вопросы:**

Какие преимущества и недостатки есть у текущей закрытой модели в стране X? Какие изменения потребуются для перехода к открытой модели?

## **Тема 2. Реформирование государственной службы в западных странах. УК-5.1, ПКс-2.1**

### Тестовые задания:

1. Понятия «бюрократия» и «бюрократизм» — это:
  - а) совпадающие, тождественные понятия;
  - б) имеют разные оценочные значения: «бюрократия» - принцип разделения функций в органе государственной власти; «бюрократизм» - ведет к резкому падению эффективности управления;
  - в) понятие «бюрократизм» не имеет научного наполнения, представляет собой художественно-публицистический образ.
  
2. Коррупция в сфере государственной службы – это:
  - а) способ деятельности, связанный с подавлением воли подчиненных;
  - б) социальное явление, связанное с привлечением в органы государственной власти близких знакомых;
  - в) преступная деятельность, заключающаяся в использовании должностными лицами доверенных им прав и властных возможностей в целях личного обогащения.

### ***ПКЗ по теме 2.***

Используя литературу, назовите правовые основы реформирования государственной службы за рубежом (на примере конкретной страны).

- Правовой акт
- Орган управления
- Основные мероприятия реформы

## **Тема 3. Национальные системы государственной службы в ведущих зарубежных странах. УК-5.1, ПКс-2.1.**

### Тестовые задания:

1. Система «заслуг» впервые была применена на практике?
  - а) во Франции;
  - б) в Великобритании;
  - в) в США.
  
2. Закон Пендлтона, получивший название «Закон о гражданской службе» в США был принят
  - а) в 1883 г.;
  - б) в 1983 г.;
  - в) в 2003 г.;
  - г) в 2013 г.

### ***ПКЗ по теме 3.***

Китайская модель государственной службы имеет значимые отличительные черты от моделей, применяемых другими государствами.

Правовой статус государственного служащего КНР.

Согласно ст. 2 Закона КНР о государственных служащих 2006 г. к категории «государственные служащие» в КНР относятся только лица,

занимающие должности в административном аппарате. Государственные служащие были выделены из общей категории «кадры» («шаньбу»), теперь к ним отнесены только сотрудники государственных административных органов всех ступеней (кроме рабочих и обслуживающего персонала). Государственные служащие рассматриваются как проводники линии Компартии Китая в массы, органично сочетая профессиональную компетентность с политической сознательностью.

**Вопросы:** определите, к какой модели государственной службы относится современная гражданская служба Китая? Выделите характерные черты данной модели государственной гражданской службы.

#### **Тема 4. Адаптация зарубежного опыта к условиям России и международное сотрудничество. УК-5.1, ПКс-2.1.**

##### Тестовые задания:

1. Осуществляется ли развитие государственной гражданской службы в РФ с учетом опыта зарубежных стран?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) только с учетом опыта государств с федеративным устройством.
2. Что из перечисленного НЕ относится к формам международного сотрудничества в сфере госслужбы?
  - а) обмен опытом и знаниями через семинары;
  - б) совместные программы и проекты;
  - в) введение единой системы госслужбы во всех странах;
  - г) участие в международных организациях и рабочих группах.

##### **ПКЗ по теме 4.**

**Кейс «Адаптация зарубежного опыта в системе госслужбы региона X».**

##### **Ситуация:**

Регион X — субъект РФ с развивающейся экономикой. Основные проблемы в системе государственной службы региона: низкий уровень доверия граждан к госслужащим; высокая коррупционная уязвимость процедур отбора и продвижения кадров; слабая мотивация госслужащих к повышению квалификации; недостаток современных управленческих компетенций у сотрудников; низкая прозрачность принятия решений.

Правительство региона решило провести реформу госслужбы с частичным заимствованием зарубежного опыта. Для изучения были отобраны две модели:

##### *Сингапурская модель:*

высокие зарплаты госслужащих (на уровне топ-менеджеров частного сектора); жёсткие антикоррупционные меры (независимое Бюро по расследованию коррупции); система меритократии (карьерный рост только за заслуги); непрерывное обучение и развитие.

##### *Британская модель:*

компетентностный подход к отбору и оценке кадров; открытая конкурсная система набора на госслужбу; акцент на развитие лидерских и управленческих навыков; программы наставничества и стажировок.

***Задание:***

Выберите одну из моделей (сингапурскую или британскую), которую вы считаете более подходящей для адаптации в регионе X. Кратко обоснуйте выбор (2–3 предложения).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,15	15
КТ - 2	100	0,15	15
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1.**

Тестирование.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

**КТ-2****Тема 2.**Тестирование.Практическое контрольное задание (ПКЗ).**КТ-3****Тема 3.**Тестирование.Практическое контрольное задание (ПКЗ).**КТ-4****Тема 4.**Тестирование.Практическое контрольное задание (ПКЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

*2. Критерии оценивания ПКЗ:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>41-70</i>	<i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.</i>
	<i>21-40</i>	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	<i>0-20</i>	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>

<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 2-х теоретических вопросов и заданием. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Государственная гражданская служба в зарубежных странах как учебная дисциплина.
2. Объективная необходимость изучения и творческой адаптации в условиях России накопленного ведущими зарубежными странами опыта организации госслужбы.
3. Основные концептуальные подходы при формировании института госслужбы в зарубежных странах.
4. Понятие «госслужба» за рубежом в широком и узком смысле.
5. Отличие государственная служба от других видов управленческой деятельности.
6. Факторы и условия, влияющие на систему государственной службы в зарубежных странах.

7. Некоторые особенности законодательства о государственной службе различных стран.
8. Теоретические разработки В. Вильсона. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
9. Бюрократия как основной элемент внутренней среды системы государственной гражданской службы.
10. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
11. Основные структурные модели организации госслужбы за рубежом: компаративистский анализ.
12. Закрытая система государственной гражданской службы: принципы формирования и особенности.
13. Открытая система государственной гражданской службы: принципы организации и характерные черты.
14. Прохождение государственной службы за рубежом.
15. Основные функции современной государственной службы в зарубежных странах.
16. Основные методы обеспечения политической нейтральности в государственной службе.
17. Основные принципы организации государственной службы развитых демократических стран.
18. Становление государственной службы в США: от «системы дележа добычи» к «системе заслуг».
19. Государственная служба Японии.
20. Государственная служба Китая.
21. Институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите «системы заслуг».
22. Этический Кодекс государственной службы. Контроль над государственной администрацией.
23. Система государственной службы во Франции. Тесная взаимосвязь политической и административной сфер.
24. Контроль над деятельностью чиновников в Германии. Трехступенчатая система административных судов.
25. Формирование современного института государственной службы в Великобритании. Роль реформ Фултона.
26. Основные формы контроля над государственной службой в Великобритании.
27. Наиболее общие (универсальные) тенденции в сфере государственной службы зарубежных стран.
28. Становление наиболее общих демократических принципов в организации государственной службы в развитых странах.

- 29.Объективные и субъективные факторы современного этапа коренной модернизации государственной службы за рубежом.
- 30.Противоречивый процесс формирования качественно новой модели государственной службы за рубежом – «государственного менеджмента».
- 31.Этапы реформирования государственной службы в Великобритании в 70-90 гг. XX в.
- 32.Принципы коренного реформирования государственной службы, выработанные ведущими странами Запада.
- 33.Тенденция к универсализации кадрового менеджмента в системе государственной службы европейских стран.
- 34.Ограничения для занятия должности государственного служащего, существующие в различных странах.
- 35.Определение принадлежности к государственной службе и системы классификации госслужащих в различных странах.
- 36.Сравнительный анализ систем набора (отбора) персонала в государственной службе развитых стран. Специфика опыта Германии.
- 37.Опыт профориентации, социальной адаптации и карьерного продвижения государственных служащих на Западе.
- 38.Совершенствование оплаты труда и системы социальных льгот для государственных служащих за рубежом.
- 39.Борьба с коррупцией в системе государственной службы (опыт США).
- 40.Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.

Типовые задания для экзамена.

Кейс 1. «Сравнение моделей государственной службы Франции и Германии».

Ситуация:

Вы — эксперт по государственному управлению. Вам поручено подготовить краткий аналитический обзор для международного доклада, сравнивающий системы государственной службы Франции и Германии.

Проанализируйте данные модели по следующей структуре:

1) Краткая характеристика каждой модели: тип системы (закрытая/открытая, централизованная/децентрализованная); ключевой принцип организации госслужбы.

2) Один яркий пример успешного элемента каждой системы, который можно отметить, как «лучшую практику»

3) В чём главное концептуальное различие между моделями и как оно отражает национальные ценности и традиции каждой страны?

Кейс 2. «Сравнение моделей государственной службы Великобритании и США».

Ситуация:

Вы — эксперт по государственному управлению. Вам поручено подготовить краткий аналитический обзор для международного доклада, сравнивающий системы государственной службы Великобритании и США.

Проанализируйте данные модели по следующей структуре:

1. Кратко охарактеризуйте обе модели по следующей структуре (1–2 предложения): тип системы (закрытая/открытая, централизованная/децентрализованная); ключевой принцип организации госслужбы).

2. Один яркий пример успешного элемента каждой системы, который можно отметить, как «лучшую практику».

3. В чём главное концептуальное различие между моделями и как оно отражает национальные ценности и традиции каждой страны?

Темы курсовых работ:

1. Общее и особенное в принципах функционирования и механизмах их реализации в системе государственной гражданской службы в зарубежных странах.
2. Институты государственной службы в зарубежных странах: сравнительный анализ.
3. Государственная служба зарубежных стран: ранние этапы эволюции.
4. Особенности и виды государственной службы в зарубежных странах.
5. Правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
6. Основные структурные модели организации госслужбы за рубежом: компаративистский анализ.
7. Анализ моделей государственной гражданской службы в зарубежных странах.
8. Зарубежная практика противодействия коррупции.
9. Система государственной службы в федеративных государствах.
10. Государственная служба в унитарных государствах.
11. Публичная служба во Франции: организация и правовое регулирование.
12. Федеральная служба в США и ее виды.
13. Гражданская служба в Великобритании: понятие и организация.
14. Гражданская служба в Великобритании: особенности классификации гражданских служащих.
15. Роль деятельности комиссии Фултона для развития современного института государственной службы в Великобритании.
16. Модели карьеры государственного служащего во Франции и в Великобритании: сравнительный анализ.
17. Карьерная модель организации государственной службы (Германия, Франция, Япония).
18. Государственная служба в Германии.
19. Современная модель государственной гражданской службы Германии.

20. Сравнительный анализ государственной службы ФРГ и США.
21. Особенности развития государственной службы Великобритании и Франции.
22. Государственная служба Канады.
23. Государственная служба в Италии.
24. Государственная служба в Испании.
25. Государственная служба в странах Северной Европы.
26. Государственная служба в Японии.
27. Особенности организации государственной службы Китая.
28. Государственная служба в Сингапуре.
29. Административно-правовой статус государственного служащего в зарубежных странах.
30. Особенности поступления и прохождения государственной службы в зарубежных странах.
31. Правовое положение государственных служащих в зарубежных странах.
32. Управление государственной службой в зарубежных странах.
33. Тенденции развития государственной службы в зарубежных странах.
34. Возможности и перспективы использования опыта зарубежных систем публичной службы в России.
35. Возможности и проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в Российской Федерации.
36. Моральные кодексы государственных служащих в зарубежных странах.
37. Развитие информационно-коммуникационных технологий и деятельность публичных служащих в зарубежных странах.
38. Зарубежный опыт регулирования конфликта интересов на государственной службе.
39. Международное сотрудничество в области государственной службы.
40. Зарубежный опыт в системе управления кадрами на государственной гражданской службе и его адаптация в российской практике.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. В большинстве англосаксонских стран распространилась модель государственной службы а) открытая; б) закрытая; в) трудовая.
		2. Сложная процедура увольнения государственных гражданских служащих – это характерная черта а) закрытой модели государственной службы; б) открытой модели государственной службы; в) смешанной модели государственной службы;

		г) нет правильного ответа.						
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между страной и ключевыми элементами (институтами, принципами, практиками) её системы государственной службы:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Япония</td> <td>а) «Система заслуг» (merit system), политические назначения, дифференциация на публичную, правительственную и гражданскую службу, 18 категорий должностей по уровню ответственности.</td> </tr> <tr> <td>2) США</td> <td>б) Централизованная закрытая модель с сильным влиянием политических партий, сложная система конкурсов и экзаменов, высокая бюрократизация, чёткое деление на категории (dirigenti, funzionari, impiegati).</td> </tr> <tr> <td>3) Италия</td> <td>в) Принцип «пожизненного найма» (shushin koyō), старшинство и стаж как основа продвижения, система ротации между ведомствами, высокая роль Министерства кадров (в прошлом).</td> </tr> </table>	1) Япония	а) «Система заслуг» (merit system), политические назначения, дифференциация на публичную, правительственную и гражданскую службу, 18 категорий должностей по уровню ответственности.	2) США	б) Централизованная закрытая модель с сильным влиянием политических партий, сложная система конкурсов и экзаменов, высокая бюрократизация, чёткое деление на категории (dirigenti, funzionari, impiegati).	3) Италия	в) Принцип «пожизненного найма» (shushin koyō), старшинство и стаж как основа продвижения, система ротации между ведомствами, высокая роль Министерства кадров (в прошлом).
		1) Япония	а) «Система заслуг» (merit system), политические назначения, дифференциация на публичную, правительственную и гражданскую службу, 18 категорий должностей по уровню ответственности.					
		2) США	б) Централизованная закрытая модель с сильным влиянием политических партий, сложная система конкурсов и экзаменов, высокая бюрократизация, чёткое деление на категории (dirigenti, funzionari, impiegati).					
		3) Италия	в) Принцип «пожизненного найма» (shushin koyō), старшинство и стаж как основа продвижения, система ротации между ведомствами, высокая роль Министерства кадров (в прошлом).					
		<p>2. Установите соответствие между страной и характерными чертами её системы государственной службы:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Франция</td> <td>а) Децентрализованная открытая модель; высокая роль политических назначений; «система заслуг»; дифференциация на публичные, правительственные и гражданские служащие.</td> </tr> <tr> <td>2. Германия</td> <td>б) Централизованная закрытая модель; конкурсный отбор через экзамены; ключевая роль Национальной школы администрации (ENA); жёсткая иерархия с классами А–D.</td> </tr> <tr> <td>3. Великобритания</td> <td>в) Относительно децентрализованная открытая модель; открытая конкурсная система набора кадров; зависимость оплаты труда и должностного роста от результатов работы;</td> </tr> </table>	1. Франция	а) Децентрализованная открытая модель; высокая роль политических назначений; «система заслуг»; дифференциация на публичные, правительственные и гражданские служащие.	2. Германия	б) Централизованная закрытая модель; конкурсный отбор через экзамены; ключевая роль Национальной школы администрации (ENA); жёсткая иерархия с классами А–D.	3. Великобритания	в) Относительно децентрализованная открытая модель; открытая конкурсная система набора кадров; зависимость оплаты труда и должностного роста от результатов работы;
		1. Франция	а) Децентрализованная открытая модель; высокая роль политических назначений; «система заслуг»; дифференциация на публичные, правительственные и гражданские служащие.					
		2. Германия	б) Централизованная закрытая модель; конкурсный отбор через экзамены; ключевая роль Национальной школы администрации (ENA); жёсткая иерархия с классами А–D.					
3. Великобритания	в) Относительно децентрализованная открытая модель; открытая конкурсная система набора кадров; зависимость оплаты труда и должностного роста от результатов работы;							

			упрощённая процедура увольнения.
		4. США	г) Относительно децентрализованная закрытая модель; многоступенчатая система отбора; высокий социальный статус госслужащих; принцип «пожизненного назначения»; деление на четыре уровня (Einfacher–Höherer Dienst).
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие черты характерны для французской модели государственной службы? (выберите все правильные ответы)</p> <p>а) Жёсткая централизованная система;</p> <p>б) Отбор кадров через конкурсные экзамены;</p> <p>в) Ключевая роль Национальной школы администрации (ENA);</p> <p>г) Открытая система найма без экзаменов;</p> <p>д) Децентрализация полномочий на местном уровне.</p> <p>2. Какие особенности присущи британской модели государственной службы?</p> <p>а) Открытая конкурсная система набора кадров;</p> <p>б) Зависимость оплаты труда и должностного роста от результатов работы;</p> <p>в) Упрощённая процедура увольнения госслужащих;</p> <p>г) Принцип пожизненного найма;</p> <p>д) Закрытая система подготовки кадров в элитных учебных заведениях.</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Установите правильную последовательность этапов процесса отбора и назначения на государственную службу во Франции. Расположите предложенные этапы в хронологическом порядке — от начала процедуры до окончательного назначения.</p> <p>а) Прохождение стажировки и испытательного срока на должности;</p> <p>б) Объявление конкурса на замещение вакантной должности с указанием требований и условий;</p> <p>в) Официальное назначение на должность и включение в штат госслужащих;</p> <p>г) Сдача конкурсных экзаменов и прохождение оценочных испытаний;</p> <p>д) Подача заявления и необходимых документов для участия в конкурсе.</p> <p>2. Расположите этапы карьерного роста госслужащего в Германии в правильной последовательности — от начала службы до высшего уровня:</p> <p>а) Назначение на должность уровня Gehobener Dienst (старший уровень) после успешной аттестации и дополнительного обучения;</p> <p>б) Поступление на службу на должность уровня Einfacher Dienst (низший уровень);</p> <p>в) Назначение на должность уровня Höherer Dienst (высший уровень) с прохождением специального конкурсного отбора;</p> <p>г) Назначение на должность уровня Mittlerer Dienst (средний уровень) после повышения квалификации</p>	

		и аттестации; д) Завершение профильного обучения и сдача квалификационного экзамена для поступления на госслужбу.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какая страна известна успешной антикоррупционной политикой, опыт которой может быть частично адаптирован в России? Обоснуйте свой выбор? а) Бразилия б) Сингапур в) Индия г) Аргентина
		2. Какой из перечисленных факторов является основным ограничением для адаптации зарубежных моделей госслужбы в России? Аргументируйте свой ответ. а) Отсутствие квалифицированных кадров; б) Различия в нормативно-правовой базе и культурных особенностях; в) Недостаточное финансирование госслужбы; г) Отсутствие интереса со стороны правительства.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. В чём заключаются ключевые различия между французской и американской моделями государственной службы? Как эти различия влияют на эффективность работы госслужащих и прозрачность системы управления в каждой стране? Приведите 2–3 конкретных примера для каждой модели.
		2. Какие элементы зарубежного опыта в сфере госслужбы потенциально можно адаптировать в России?

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе</i>	30-39

<i>присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения

применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*При подготовке курсовой работы* (далее – письменной работы) магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на

полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выполнение письменной работы должно отвечать всем требованиям, которые предъявляются к научным трудам. Это – важнейшая составная часть научной подготовки магистранта, включающей значительный элемент самостоятельного творчества.

Качество работы свидетельствует о готовности автора к научно-исследовательской деятельности и может стать основой для работы над магистерской диссертацией.

В процессе подготовки работы систематизируются и углубляются знания по отдельным дисциплинам и курсам. От того, насколько успешным и разнообразным станет опыт такого рода самостоятельной работы, во многом зависит его подготовленность к научно-теоретической и практической деятельности как специалиста.

Письменная работа должна:

- носить творческий и самостоятельный характер;
- основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;
- обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;
- содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;
- показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;
- отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба в политической системе российского общества : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19896-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586288> (дата обращения: 29.04.2026).
2. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583912> (дата обращения: 29.04.2026).
3. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19559-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583320> (дата обращения: 29.04.2026).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Апон, М. Е. Государственная служба в зарубежных странах: учебное пособие. / М.Е. Апон. 2-е изд. доп.— Санкт-Петербург: Изд-во ООО «НИК», 2020. – 84 с.
2. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21678- — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582616> (дата обращения: 29.04.2026).
3. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18874-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561652> (дата обращения: 20.04.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 25.12.1993. № 237.

2. Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

**9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>

