

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.17 Управленческий учет
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)**

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Тереладзе Давид Ираклиевич

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.В.17 Управленческий учет одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол №7 от 11 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	20
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые документы.	20
7.4. Интернет-ресурсы.	21
7.5. Иные источники.	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс-9.1 ПКс-9.2 ПКс-9.3	На уровне знаний: - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		На уровне умений: - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	86/64,5
Лекции	36/27
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	94/70,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	74/55,5
Лекции	24/18
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	106/79,5
Консультации	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 и 6 семестре по очной форме обучения и на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплине «Финансовый учет». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.17 Управленческий учет, используются студентами при изучении дисциплины «Финансовый анализ». Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета	22	6	-	8	-	8	Д
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	26	8	-	8	-	10	Д
Тема 3	Калькулирование	24	6	-	8	-	10	Д, УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	20	-	24	-	28	
Тема 4	Принятие управленческих решений	50	8	-	12	-	30	Д
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	56	8	-	12	-	36	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	16	-	24	2	66	
Всего акад./астрон. часов:		216/162	36	-	48		94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

Д - дискуссия

УО - устный опрос

Т - тест

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета	24	4	-	8	-	12	Д
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	24	4	-	8	-	12	Д
Тема 3	Калькулирование	24	4	-	8	-	12	Д, УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12	-	24	-	36	
Тема 4	Принятие управленческих решений	50	6	-	12	-	32	Д
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	56	6	-	12	-	38	Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	12	-	24	2	70	
Всего акад./астрон. часов:		216/162	24	-	48		106	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

****Примечание:**

Д - дискуссия

УО - устный опрос

Т - тест

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управленческого учета

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. Его место в системе управления предпринимательской деятельностью. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация.

Эволюция методов учета затрат. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)

Тема 3. Калькулирование

Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)). Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулированы (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение о реструктуризации бизнеса

(зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса). Решение о капиталовложениях.

Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета

Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 Управленческий учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Основы управленческого учета	Д
Затраты: их поведение, учет и классификация	Д
Калькулирование	Д, УО, Т
Принятие управленческих решений	Д
Организация бухгалтерского управленческого учета	Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Взаимодействие финансового и управленческого учета.

Тема 2

Организация учета производственных затрат.

Тема 4

Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса).

Тема 5

Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы.

Вопросы для устного опроса

Тема 3

1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции и управления производством.
3. Принципы калькулирования, его объект и методы.
4. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)).
5. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам.
6. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Примеры тестовых заданий

Тема 3

1. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, в соответствии с которыми в производственную себестоимость должны включаться -

1. лишь производственные издержки;
2. все издержки предприятия;
3. производственные издержки + коммерческие расходы.

2. Основные принципы калькулирования:

1. Научно обоснованная классификация затрат на производства; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; выбор метода распределения косвенных расходов; разграничение затрат по периодам; отдельный учет по текущим затратам на производство продукции по капитальным вложениям; выбор метода учета затрат и калькулирования.

2. Научно обоснованная классификация затрат на производства; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; выбор метода учета затрат и калькулирования.

3. Установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; отдельный учет по текущим затратам на производство продукции по капитальным вложениям; выбор метода учета затрат и калькулирования.

4. Сущность позаказного метода калькулирования себестоимости продукции-

1. Все прямые затраты (затраты основных материалов и заработная плата основных производственных рабочих с начислением на нее) учитываются в разрезе установленных статей калькуляции по отдельным производственным заказам. Основные затраты учитываются по местам их возникновения и включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с установленной базой (ставкой) распределения.

2. Все затраты (затраты основных материалов и заработная плата основных производственных рабочих с начислением на нее) учитываются в разрезе производственного заказа. Основные затраты учитываются по местам их возникновения и включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с установленной базой (ставкой) распределения.

5. Учет фактических затрат – это

1. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.

2. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках и отклонениях без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.

6. Объектом калькулирования является:

1. Место возникновения затрат;

2. Продукт, работа, услуга;

3. Цент затрат.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета с оценкой проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания
ПКс-9.1	Студент знает методы подготовки организационных документов	Студент полно описывает методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками
ПКс-9.2	Студент знает методы подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Студент адекватно применяет методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками для принятия управленческих решений
ПКс-9.3	Студент выявляет новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей	Студент описывает методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками; применяет методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками для принятия управленческих решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основная цель управленческого учета - предоставление данных необходимых для...
2. Внедрение управленческого учета в организации...
3. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
4. Калькулирование себестоимости продукта как функция управленческого учета это
5. К основным объектам управленческого учета относятся:
6. Операционный контроль как функция управленческого учета это...
7. Стратегический контроль как функция управленческого учета это...
8. К функциям, обеспечивающим организацию информационных потоков, относятся:
9. К функциям, определяющим содержание информационных потоков, относятся
10. К функциям, определяющим содержание информационных потоков, относятся

11. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции контроль относятся:
12. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции анализ информации относятся:
13. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции представление информации:
14. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции координация относятся:
15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?
16. Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:
17. Какой метод учета затрат применяется при формировании себестоимости продукции в случае частичной реализации полуфабрикатов?
18. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:
19. Для определения оптимальной ассортиментной программы необходима информация, получаемая при использовании системы:
20. Считается, что родоначальниками системы «стандарт-кост» являются:
21. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
22. Калькуляционные единицы представляют собой:
23. Определите, к какой группе затрат можно отнести зарплату рабочих, директора мастерской, занятых на сборке замков:
24. Организация произвела 400000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 800000 руб., из них 280000 – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 460000 ед. продукции. Общие затраты организации составят
25. Какое количество книг будет издано в марте отчетного года при условии, что переменные затраты на одно издание равны 1500 руб., цена за одну книгу – 2000 руб., планируемая прибыль – 100000 руб., расходы, связанные с управлением организацией – 350000 руб., расходы на рекламу – 50000 руб.?
26. В организации, занимающейся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 100000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников организации – 80000 рублей. Организация выполнила ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 400 рублей, прямые затраты на заработную плату – 1000 рублей.

27. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 руб., если цена реализации одного изделия - 32 руб., переменные затраты на ед. изделия - 12 руб., постоянные затраты за период - 200 руб.

28. Имеются следующие данные: организацией произведено 4000 единиц продукции, реализовано – 3000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 400000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 80000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

29. Организация планирует продать 1000000 шт. Постоянные затраты – 2000000 руб., переменные 60% от цены. Для того чтобы иметь прибыль 500000 руб., цена единицы должна быть:

30. Организациям произведено 20000 единиц изделий, а реализовано 16000 единиц. Производственная себестоимость составила 2 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению - 0,4 млн. руб. Определите себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода:

31. Организация изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 100 руб. Совокупные постоянные издержки – 2 млн. руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100000 шт.?

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
3. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет.
4. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
5. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации.
6. Место управленческого учета в системе управления предпринимательской деятельностью.
7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
8. Условия ее хранения.
9. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
11. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
12. Эволюция методов учета затрат.

13. Понятие затрат, их классификация
14. Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)
15. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
16. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.
17. Принципы калькулирования, его объект и методы.
18. Попроцесный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости
20. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования
21. Анализ безубыточности производства.
22. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
23. Принятие решений по ценообразованию.
24. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
25. Решение о реструктуризации бизнеса
26. Решение о капиталовложениях.
27. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
28. Контроль и анализ деятельности предприятия.
29. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
30. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы.
31. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
32. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
33. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
34. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
35. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
36. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях (промышленная деятельность; банковская деятельность; торговая деятельность).

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом СЗИУ РАНХиГС от 06 сентября 2019 г. № 306 с изменениями от 22 января 2020 г. «О применении балльно-

рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины Б1.В.17 «Управленческий учет»:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене и зачете – до 40 баллов.

В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

На оценку «Отлично» (86-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (61-85 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование основных хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (51-60 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование отдельных хозяйственных операций;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- способностью применять отдельные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умение

- не смог осуществить документирование основных хозяйственных операций, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и сформировать на его основе бухгалтерские проводки;

- не смог сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- не смог применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

«Зачтено» (с баллами 86-100) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Зачтено» (с баллами 66-85) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение:

- осуществлять документирование основных хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- применять основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Зачтено» (с баллами 51-65) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение :

- осуществлять документирование отдельных хозяйственных операций;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- применять отдельные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Не зачтено» (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- не смог осуществить документирование основных хозяйственных операций, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и сформировать на его основе бухгалтерские проводки;
- не смог сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- не смог применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет и экзамен проводится в форме контрольной работы ответ на вопросы по билетам. На зачет/экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Основы управленческого учета	22	1-3	1-3	Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации.</p> <p>Его место в системе управления предпринимательской деятельностью.</p> <p>Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.</p> <p>Условия ее хранения.</p> <p>Взаимодействие финансового и управленческого учета.</p> <p>Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.</p> <p>Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета</p>
Затраты: их поведение, учет и классификация.	26	1-3	1-3	<p>Эволюция методов учета затрат.</p> <p>Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности).</p> <p>Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)</p>
Калькулирование	24	1-3	1-3	<p>Себестоимость продукции: ее состав и виды.</p> <p>Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.</p> <p>Принципы калькулирования, его объект и методы.</p> <p>Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)).</p> <p>Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам.</p> <p>Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).</p>
Принятие управленческих решений	60	1-3	1-3	<p>Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.</p> <p>Принятие решений по ценообразованию.</p> <p>Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.</p> <p>Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса).</p> <p>Решение о капиталовложениях.</p>
Организация бухгалтерского управленческого учета	66	1-3	1-3	<p>Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы.</p> <p>Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).</p>
Всего	198			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

Все источники взаимозаменяемые.

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

7.2. Дополнительная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013.
3. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.
4. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2018.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

7.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultantru](http://www.consultantru).
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http:// www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»