

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 18:26:22
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Технологическая практика

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Мировая экономика

(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Авторы-составители: *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

к.э.н, доцент, доцент кафедры экономики
Десятниченко Д.Ю.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.02 (П) Технологическая практика одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
7.3. Нормативные правовые документы.....	13
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	15
Приложения.....	16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Технологическая практика студентов всех форм обучения является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», обеспечивающей реализацию стандартов. Она представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов. Её проведение содействует закреплению теоретических знаний, получению практических навыков в рамках общего направления «Экономика».

Задачи технологической практики:

- обобщение и систематизация знаний и навыков, полученных в ходе изучения специальных дисциплин в рамках направления 38.03.01 «Экономика»;

- ознакомление со спецификой и основными видами деятельности специалистов экономического профиля;

- изучение специфики работы в рамках профессиональной деятельности;

- овладение навыками профессиональной деятельности;

- ознакомление с документацией и овладение умением ее подготавливать и оформлять;

Организация и проведение учебной практики предусматривает:

- связь практического и теоретического обучения студентов;

- последовательность расширения круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков;

- возможность сбора информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий.

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: Технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

Основным вариантом практики является её прохождение на базе внешних предприятий и организаций, допускается ее прохождение на базе РАНХиГС с целью приобретения профессиональных знаний и умений, развития профессионального мышления, отработки навыков исследовательской деятельности.

Содержанием практики является выполнение комплекса специальных заданий, подготовленных ведущими преподавателями кафедры экономики.

Прохождение проектно-технологической практики предусмотрено в начале 6 семестра учебного цикла, продолжительность практики – 4 недели.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Технологическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты практики, пройденной студентом ранее при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования, могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок зачета результатов освоения студентом (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика **Б2.В.02 (П) Технологическая практика** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС II - 1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.1	Способен анализировать, моделировать и критически оценивать выявленные зависимости, инструменты и результаты факторного анализа в реальном и финансовом секторах экономики, в том числе, в мировом и на страновом цифровом пространстве	Анализирует, моделирует и критически оценивает выявленные зависимости, инструменты и результаты факторного анализа в реальном и финансовом секторах экономики, в том числе, в мировом и на страновом цифровом пространстве

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации ТФ – В/02.6. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта – В/04.6. Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс ОС II – 1.1	<p>На уровне знаний: знать методы анализа финансовую информацию компании, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, знать структуру внешнеторгового контракта и содержание основных документов, обеспечивающих его сопровождение</p> <p>На уровне умений: анализировать статистическую и финансовую отчётность, осуществлять прогнозирование конъюнктуры мировых рынков; оценивать содержание и исполнение обязательств внешнеторгового контракта, качество его документарного сопровождения.</p> <p>На уровне навыков: владеть навыками финансового анализа, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, владеть навыками составления внешнеторгового контракта, формирования пакета документов для его сопровождения.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 6 з.е. (216 академических часов), концентрированная.

Продолжительность практики составляет 4 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет с оценкой.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 4 ак.час., из них 2 ак.часа практические занятия, 2 ак.часа консультаций. Самостоятельная работа составляет 212 ак.час. На практическую подготовку выделено 212 ак.часов. Форма промежуточного контроля — зачет с оценкой в 6 семестре.

Практика реализуется в 6 семестре после изучения следующих дисциплин:

Б1.В.01 Мировая экономика

Б1.В.05 Международные экономические отношения

Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ

Б1.В.03 Международные валютно-кредитные отношения

В свою очередь технологическая практика является основой для дальнейшего прохождения проектно-технологической и преддипломной практики, предусмотренной учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация практики	– составление плана прохождения практики; – ознакомление со структурой и содержанием практики.
2	Подготовительный этап	– инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; – сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	– использование информационных технологий для обработки собранной информации; – консолидация данных из открытых информационных источников, – подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных – выполнение промежуточных вычислений; – анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем;
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	– подготовка документов о прохождении практики, – оформление результатов практического исследования, – написание и оформление отчетных материалов по практике, – подготовка доклада и презентации отчета
5	Подведение итогов практики	– защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины **Б2.В.02 (П) Технологическая практика**

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организация практики	План прохождения практики
2	Подготовительный этап	Введение к отчету по практике
3	Обработка и анализ информации	Доклад (общая часть отчета) Презентация
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета.
5	Подведение итогов практики	Защита отчета. Демонстрация презентаций.

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима,

действующие на предприятии (учреждении, организации);

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Отчет о практике представляется в печатном виде, должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета)
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-20 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты обработки данных должны быть представлены в виде двух презентаций, подготовленных с использованием

1. MS PowerPoint;
2. Prezi или MS Sway (в соответствии с заданием).

Презентация должна иметь объем не менее 10-ти слайдов, содержать текст, графические объекты, диаграммы (графики), визуализацию геоданных на карте.

К отчету прилагается задание на учебную практику с подписью

студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

Практика завершается защитой отчета по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время

Примеры типовых заданий на практику

Задание 1

На основании данных открытых источников информации о деятельности предприятия:

1. Провести первичный сбор данных о деятельности профильной организации:

- наименование и организационно-правовая форма профильной организации;

- миссия, цели и направления деятельности профильной организации.

- роль и место профильной организации в экономической системе страны;

- технико-экономическая характеристика и организационно-функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.;

- должностные обязанности работников подразделений;

- механизм регулирования деятельности профильной организации властными структурами государства;

2. Ознакомиться с техническими средствами и возможностями программных средств по автоматизации управленческой деятельности организации

3. Изучить основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;

4. Провести мониторинг основных финансово-экономических показателей деятельности профильной организации в целях выделения изучения их динамики, структуры и взаимосвязей.

Задание 2

На основании данных открытых источников информации о деятельности предприятия:

1. Провести первичный сбор данных о деятельности профильной организации:

- наименование и организационно-правовая форма профильной организации;

- миссия, цели и направления деятельности профильной организации.

- технико-экономическая характеристика и организационно-функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.;

- должностные обязанности работников подразделений;

- механизм регулирования деятельности профильной организации властными структурами государства;

2. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ основных финансовых показателей деятельности профильной организации, источников финансовых средств (характеристика собственных, заемных и привлеченных).

2. Отобразить данные в сводных аналитических таблицах.

3. Провести SWOT-анализ деятельности организации с целью выявления факторов внутренней и внешней среды.

Шкала оценивания

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по сбору, обработке и анализу экономической информации.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с его тематическим планом прохождения практики.

Собранный и обработанный материал должен быть представлен в виде комплексного отчета, содержащего:

- оформленный текстовый отчет по практике;

- файл Excel, содержащий консолидированные данные, результаты промежуточных расчетов и (или) OLAP-отчет;

- презентацию, подготовленную в среде MS PowerPoint;
- презентацию, подготовленную с использованием Prezi или MS Sway (в соответствии с полученным заданием).

По окончании практики студент должен сдать зачет.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (7-10 минут) студента с обязательной демонстрацией одной из подготовленных презентаций, и в ответах на вопросы по существу отчета.

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение практики, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Минимум	Максимум
Сбор данных, консолидация данных, получение результатов промежуточных расчетов	5	10
Подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; выполнение промежуточных вычислений	10	20
Анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем	11	20
Текстовый отчет	10	20
Презентация	5	10
Всего	41	80
Ответ на зачете	10	20
Всего по практике	51	100

Перевод общей суммы набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д

51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17241-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568619>

2. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90005.html>

3. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19636-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559628>

4. Жиряева Е.В. Правовое регулирование ВЭД: учебное пособие / Е.В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 130 с. - ISBN 978-5-4383-0100-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/351530/reading>

5. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / А.А. Гильяно, Н.В. Мозолева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-4383-0153-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374981/reading>

7.2. Дополнительная литература

6. Петросян А.Д. Совершенствование управления внешнеторговой деятельностью в отраслях промышленности России. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Петросян А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10248.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25774.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]/ Покровская В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27986.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Решение от 5 июля 2010 г. N 52 Межгосударственного Совета ЕврАзЭС (высшего органа Таможенного союза) "Об экспортном контроле государств - членов Таможенного союза" (официальный сайт Комиссии Таможенного союза www.tsouz.ru, официальный сайт ФСТЭК России: www.fstec.ru).

2. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4850; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 30, ст. 3128; 2006, N 6, ст. 636; 2010, N 45, ст. 5750; N 50, ст. 6594; 2011, N 29, ст. 4291; 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4326; 2013, N 48, ст. 6166).

3. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 30, ст. 3774; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 30, ст. 3101; 2007, N 49, ст. 6044, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 50, ст. 7351; 2013, N 51, ст. 6692; 2014, N 30, ст. 4260).

4. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 44).

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327

7. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Внутренние нормативные документы:

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

2. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

3. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.

2. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.

3. <http://minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации.

4. <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба.

5. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство «Эксперт».

6. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба.

7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.

8. <http://www.wcoomd.org> – Сайт Всемирной таможенной организации.

7.5 Иные источники

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке
от Института
« _____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

*(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)*

(подпись)

(И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.