

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 00:16:49  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f0b04a030281b15ca97d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Северо-Западного  
института управления – филиала  
РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Государственно-правовая  
(специализация)  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.03(Н) «Научно-исследовательская работа»**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности  
*по специальности*

очная, заочная  
*формы обучения*

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю. н. , доцент кафедры безопасности

Инджк К.П.

**Руководитель образовательной программы**

Смирнов С.Н.

«Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании. Протокол от 24.04.2024 № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....
  2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....
  3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
  4. Содержание практики .....
  5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....
  6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....
- Дополнительные материалы
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
  8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) проводится в целях формирования у обучающихся как базовых представлений о содержании и формах исследовательской деятельности (научной и прикладной), так и соответствующих первичных навыков. В процессе проведения научно-исследовательской работы обучающихся необходимо опираться на решение следующих задач:

- проведение работы по профориентации обучающихся, что позволит им более осознанно выбрать проблему и/или уточнить тему исследования (курсовой работы, выпускной квалификационной работы);
- обучение обучающихся навыкам академической работы, включая общие навыки написания и оформления научных работ, в том числе постраничных сносок, и специфические навыки юридического письма, юридической аргументации и толкования текстов, в том числе и контекстного;
- объяснение необходимости последовательного соблюдения этапов подготовки и проведения исследований;
- уяснение обучающимися алгоритмов подготовки и проведения обсуждений проектов, планируемых и/или завершенных научно-исследовательских работ (курсовой(ых) работ, выпускной квалификационной работы);
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- вовлечение обучающихся в научные процессы и дискуссии с целью адаптации к самостоятельности в выборе форм и методов исследовательской работы;
- сделать научно-исследовательскую работу обучающихся постоянно действующим элементом учебного процесса, формирующим их самостоятельное мышление, общегражданскую позицию, юридическое мировоззрение и профессиональное правосознание.

Для решения поставленных задач занятия предполагается проводить в комбинированной форме, включающей элементы лекции, но ориентированной прежде всего на постановку и решение логической цепочки исследовательских задач. Последовательность изучения материала определяется естественной логикой научного исследования в сфере юриспруденции. Необходимо подготовить обучающихся к выполнению серии практических заданий, направленных на выработку навыков: работы с научной литературой и источниками; составления библиографии; работы со справочной литературой и базами данных, разработки плана проспекта и программы исследования, оформления результатов исследования, написания научного текста, подготовки устного выступления. Основной акцент делается на самостоятельную работу обучающихся. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий и к окончанию научно-исследовательской работы подготовить и представить план-проспект собственного исследования, обосновав его связь с собранным эмпирическим и монографическим материалом. Преподаватель руководит выполнением работ: дает индивидуальные рекомендации по реализации программы исследования и осуществляет текущий контроль за стадиями его реализации. Таким образом, работа в аудитории сопровождается индивидуальными консультациями, которые осуществляются преимущественно в форме проверки выполнения обучающимися практических заданий и в форме замечаний и рекомендаций на разных этапах работы с программой и текстом исследования.

По способу проведения производственная практика (научно-исследовательская работа), является стационарной, рассредоточенной, а по форме проведения – дискретная.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компетенции (индекс индикатора)	Наименование этапа освоения (индекса индикатора) компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо ОС-3	способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1	Способен анализировать основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций	Анализирует основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций
ПКо ОС-6	способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.1	ПКоОС-6.1 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности.	Выполняет публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК ОС-2.2	ОПК ОС-2.2. Способность осуществлять постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении.	Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1  ОПК ОС-3.2	Способен согласовывать проекты нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности Способен Демонстрировать умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрировать умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней	Согласовывает проекты нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач

			уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач	
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-4.2	Способность собирать и оценивать фактические обстоятельства для последующей их юридической квалификации Способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	Собирает и оценивает фактические обстоятельства для последующей их юридической квалификации В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-5.2	Способен применять Знание особенностей деятельности по применению норм материального и процессуального права Способность применять нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем	Оценивает особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права Применяет нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем
ОПК ОС-6	Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.1 ОПК ОС-6.2	Способность осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права Способность на основе юридических фактов определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	Осуществляет правовую оценку деятельности субъектов права На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях

**2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1	на уровне знаний: оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности
		на уровне умений: анализировать, толковать и правильно применять полученную информацию;
		на уровне навыков: определение характера угроз и формулирование соответствующих рекомендаций, анализ явлений и процессов общественной жизни с позиции выявления в них имеющих и потенциальных уязвимостей и угроз;
		на уровне опыта практической деятельности: - опыт совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом специфики конституционно-правового регулирования; - опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения
Выполнение публично-правовых функций в системе	ПКо ОС-6.1	на уровне знаний: знает интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов

органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности		исполнительной власти; на уровне умений: умеет оценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений на уровне навыков: - навыком предлагать управленческие решения по результатам служебной деятельности; - опытом применения правовых актов общего и индивидуального действия
Постановка задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применение морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении	ОПК ОС-22	на уровне знаний: знание морально-этических и правовых норм и принципов профессиональной и служебной деятельности; на уровне умений: умение ставить задачи профессиональной, в том числе служебной деятельности, на уровне навыков: выбирать оптимальные пути и способы постановки задач для достижения целей правового обеспечения национальной безопасности; анализировать явления и процессы общественной жизни с позиции выявления в них имеющихся и потенциальных уязвимостей и угроз
согласовывает проекты нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1	На уровне знаний: основные положения общей теории права о системе нормативных правовых актов, их признаки, иерархическую соподчиненность, процедуру принятия и согласования; На уровне умений: умение согласовывать проекты нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности; На уровне навыков: осуществлять процедуру согласования проектов нормативных правовых актов и нормативных документов, в том числе служебных в сфере своей профессиональной деятельности;
Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрировать умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач	ОПК ОС-32	На уровне знаний: основные положения общей теории права о системе нормативных правовых актов, их признаки, иерархическую соподчиненность, процедуру принятия и согласования; приемы и способы толкования, этапы и стадии правоприменительной деятельности; На уровне умений: умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их толкование и правоприменение; умение составлять индивидуальные правоприменительные акты На уровне навыков: анализировать, систематизировать собранную информацию для составления проектов нормативных правовых актов, составлять проекты нормативных правовых актов и нормативных документов, правоприменительных актов для решения профессиональных, в том числе служебных задач
Собирает и оценивает фактические обстоятельства для последующей их юридической квалификации	ОПК ОС-4.1	На уровне знаний: знает теорию юридической квалификации, алгоритм сбора и оценки фактических обстоятельств для последующей их юридической квалификации; На уровне умений: умеет определять и оценивать фактические обстоятельства на предмет их относимости, полноты, достоверности На уровне навыков: навыки осуществления юридической квалификации на основе установления фактических обстоятельств
В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	ОПК ОС-42	На уровне знаний: знает теорию юридических фактов и фактических обстоятельств На уровне умений: умеет в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов, давать им юридическую оценку; На уровне навыков: навыки анализа фактических обстоятельств, выявления юридических фактов, и их оценка в точном соответствии с

		законом
Применяет знание особенностей деятельности по применению норм материального и процессуального права	ОПК ОС-5.1	На уровне знаний: знает особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права; На уровне умений: применяет знания особенностей деятельности по применению норм материального и процессуального права; На уровне навыков: имеет навыки применения знаний особенностей деятельности по применению норм материального и процессуального права
Применяет нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем	ОПК ОС-5.2	На уровне знаний: знает особенности применения норм материального и процессуального права; На уровне умений: умеет применять нормы материального и процессуального права; На уровне навыков: анализирует, систематизирует информацию, необходимую для применения норм материального и процессуального права, обеспечивает документальное сопровождение процесса правоприменения
Осуществляет правовую оценку деятельности субъектов права	ОПК ОС-6.1	На уровне знаний: знает критерии правовой оценки деятельности субъектов права; На уровне умений: умеет осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права; На уровне навыков: собирает, анализирует информацию, необходимую для осуществления правовой оценки деятельности субъектов права, дает квалифицированные заключения
На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ОПК ОС-6.2	На уровне знаний: знает теорию юридических фактов и фактических обстоятельств, алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях; На уровне умений: умеет квалифицированно определять последовательность действий в конкретных правовых ситуациях на основе установленных юридических фактов; На уровне навыков: навыки установления юридических фактов и определения на их основе алгоритма в конкретных правовых ситуациях

### 3. Объем и место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 216 академических часов / 162 астрономических часа. (6 з.е.).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа проходит в 2,4,6 семестрах очной и 1, 2, 3 курсах в летней сессии заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работе) в соответствии с учебным планом: защита курсовой работы

Научно-исследовательская работа в семестрах обучающихся находится в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы специалитета и входит в Блок 2. Практики (раздел Б2.В.01: производственная практика). В рамках научно-исследовательской работы в каждом семестре предусмотрено написание и защита курсовой работы по следующим дисциплинам: 2 семестр-теория государства и права, 4 семестр-административное право, 6 семестр-трудовое право. По данным дисциплинам предусмотрено 6 часов практических занятий для освоения НИР.

Практическая подготовка проводится в рамках самостоятельной работы 192 академических часов по заочной форме обучения и 192 академических часов по очной



форме обучения.

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Научно-исследовательская работа ориентирована на освоение алгоритма проведения исследования в области права, на повышение культуры аналитического исследовательского мышления и практических умений студентов в исследовательской деятельности (разработка программы исследования, работа с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформление результатов исследования, написание академического текста, подготовка устного выступления) и на формирование у них творческого отношения к профессии юриста. Все это должно послужить базой для дальнейшей исследовательской работы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа является, наряду с базовыми дисциплинами Блока 1 – Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран и т.д. методологически ориентированной. Прежде всего она направлена на освоение студентами понятийного аппарата, юридической техники как основы методологии юриспруденции, методики юридического исследования с использованием таких общенаучных методов, как сравнительный, системный и логический, и таких частно-научных методов, как исторический, расширяя общекультурную и юридическую эрудицию студентов, необходимую для их последующей исследовательской и практической деятельности.

Научно-исследовательская работа предполагает проблемный, диалогичный стиль преподавания, допускающий при необходимости использование приемов компьютерной презентации теоретических тем, демонстрационных опытов, элементов тренинга, SWAT-анализа, стимулирующих учебную, поисковую, мыслительную активность студентов и их самостоятельность в профессионализации.

Одной из особенностей научно-исследовательской работы является то, что она создает ориентировочную основу для взаимодействия студента с научным руководителем. Это позволяет рационализировать работу научного руководителя, повысить её эффективность, избегая при этом лишних затрат времени на консультации по общим вопросам организации и оформления результатов юридического исследования и его последующей презентации.

По мере прохождения этапов исследовательской работы предусматриваются индивидуальные консультации научного руководителя, которые проводятся с целью направления научно-исследовательской деятельности студента на всех этапах ее планирования и последующего обсуждения. Необходимым требованием к обсуждению отчетных материалов по отдельным этапам планируемого, осуществляемого или выполненного исследования является предварительная самостоятельная подготовка студента к консультации. Она предполагает формулировку студентом вопросов к преподавателю-консультанту по алгоритму и отдельным частям исследования, четкое представление о концептуальной идее исследования и его проблематике, обсуждение и согласование собранных материалов, списка литературы и источников, плана-проспекта, выполненных разделов исследования с научным руководителем.

#### **4. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ</b>
Начальный (подготовительный) этап	Выбор темы работы; Обсуждение с руководителем плана и литературы; Изучение соответствующей литературы;
Основной (практический) этап	Написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению, с согласованными консультациями у руководителя практики
Заключительный	Предоставление работы руководителю на проверку;

## 5. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работы)

### 2 семестр – курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права»

1. Диалектика как метод изучения государственно-правовых явлений.
2. Закономерности возникновения и развития государства и права как предмет теории государства и права.
3. Сравнительный метод в изучении государства и права.
4. Системный метод в изучении государства и права.
5. Понятийно-категориальный аппарат современной юриспруденции: взаимосвязь общеправовых и отраслевых понятий и категорий.
6. Возникновение государства: типичные и уникальные формы.
7. Материалистическая (социально-экономическая) теория происхождения государства.
8. Механизм государства.
9. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
10. Современные (начиная со второй половины XX века) представления о сущности, политическом и социально-экономическом назначении государства.
11. Теория суверенитета в современной государственно-правовой науке.
12. Федерализм: теоретические основы и реализация в современных федерациях.
13. Современная демократия: понятие, признаки, теоретические и практические проблемы реализации.
14. Политический режим в современной России: теоретический анализ.
15. Теория разделения властей в современном государстве.
16. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
17. Компетенция органа государственной власти: подходы к понятию.
18. Политическая система на современном этапе развития общества и государства: понятие, структура и функции.
19. Правопонимание как фундаментальная проблема юридической науки.
20. Право как государственный регулятор общественных отношений.
21. Современный этап развития юридического позитивизма.
22. Социологическая теория права: история и современность.
23. Принципы права: понятие, классификация, особенности реализации.
24. Общеправовые принципы: понятие, роль в правовом регулировании.
25. Романо-германская правовая семья.
26. Англо-саксонская правовая семья.
27. Разделение властей: теоретические и практические проблемы реализации в современном государстве.
28. Компетенция органа государственной власти: понятие, содержание.
29. Гражданское общество и государство.
30. Теоретические и практические проблемы формирования гражданского общества в современной России.
31. Российское законодательство: современное состояние, проблемы и перспективы.
32. Теоретико-правовые основы современного парламентаризма.
33. Соотношение морали и права: тождество, различие, противоречие.
34. Правовой нигилизм в российском обществе.
35. Правовой идеализм, его причины и следствия.
36. Понятие и виды источников права: специфика различных правовых семей.
37. Ключевые виды источников современного российского права.
38. Нормативный правовой акт как источник права.
39. Правовой обычай (обыкновение) как источник права.
40. Судебная практика как источник права в современной России.
41. Юридическая техника в правотворчестве.

42. Правовое отношение как особый вид общественных отношений.
43. Пробелы в праве: понятие, негативные следствия, способы их устранения и преодоления.
44. Юридические коллизии и способы их разрешения.
45. Толкование права и его роль в современном праве.
46. Юридическая практика и её влияние на развитие правовой системы в России.
47. Правонарушение как социальный и юридический феномен.
48. Юридическая ответственность как общеправовой феномен.
49. Юридическая ответственность в публично-правовых и частноправовых отраслях: общее и особенное.
50. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении.
51. Международное и внутригосударственное право: соотношение, взаимодействие и перспективы развития.
52. Пробелы в праве и способы их восполнения.
53. Социальное государство в России: конституционная модель и проблемы реализации.
54. Правовая культура и правовое воспитание как факторы формирования правового государства.
55. Социальная норма и девиация: теоретический аспект.

#### **4 семестр - курсовая работа по дисциплине «Административное право»**

##### *Примерные темы курсовых работ*

1. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
2. Нормы административного права: понятие, структура и классификация.
3. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
6. Административно-правовой статус должностных лиц Российской Федерации.
7. Правовое положение, структура, компетенция Администрации Президента Российской Федерации.
8. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.
9. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
10. Меры поощрения и ответственности государственных гражданских служащих.
11. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
12. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
13. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.
14. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.
15. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
16. Административно-правовой режим военного положения.
17. Административно-правовой режим противодействия терроризму.
18. Понятие и меры принуждения в административном праве.
19. Понятие, сущность и цели административного наказания.
20. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
21. Общие правила назначения административного наказания.
22. Административное правонарушение: понятие и виды.
23. Квалификация административных правонарушений, посягающих на права граждан.
24. Квалификация административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
25. Квалификация административных правонарушений в области охраны собственности.

26. Квалификация административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.
27. Квалификация административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике.
28. Квалификация административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
29. Квалификация административных правонарушений на транспорте.
30. Квалификация административных правонарушений в области дорожного движения.
31. Квалификация административных правонарушений в области связи и информации.
32. Квалификация административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
33. Квалификация административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
34. Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела.
35. Квалификация административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
36. Квалификация административных правонарушений в области защиты государственной границы РФ.
37. Квалификация административных правонарушений против порядка управления.
38. Квалификация административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
39. Квалификация административных правонарушений в области воинского учета.
40. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, их права и обязанности.
43. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.
44. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.
45. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности: общая характеристика и особенности применения.
46. Доказательства и их значение в производстве по делам об административных правонарушениях.
47. Значение экспертизы в производстве по делу об административном правонарушении.
48. Полномочия прокурора в производстве по делу об административном правонарушении.
49. Полномочия полиции в достижении целей административного наказания.
50. Преступление и административное правонарушение: проблемы соотношения и квалификации.
51. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды.
52. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.
53. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, задачи, виды и органы его осуществляющие.
54. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность граждан.
55. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

56. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики.

57. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере транспорта.

58. Административно-правовое обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом.

59. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экологии и использования природных ресурсов.

60. Административно-правовое обеспечение государственного управления в финансовой сфере.

61. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономического развития.

62. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере культуры.

63. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан.

64. Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением.

65. Административно-правовое обеспечение управление в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

66. Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной Российской Федерации.

67. Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации.

68. Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами.

69. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом.

70. Административно-правовое обеспечение государственного управления иностранными делами.

71. Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией.

72. Функциональные основы деятельности федеральных органов исполнительной власти: понятие, содержание, нормативное правовое регулирование.

73. Административное выдворение иностранных граждан за пределы РФ и депортация: понятие, отличия, проблемы применения.

74. Реформирование предметов ведения РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.

75. Специальные функции федеральных служб: понятие, особенности, порядок нормативного закрепления.

76. Правовые и организационные основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их взаимодействия с органами исполнительной государственной власти субъектов РФ.

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	<b>Содержательные: (С)</b> 1. Актуальность темы 2. Структура работы, сбалансированность разделов 3. Постановка цели (ей) и задач 4. Новизна и практическая значимость 5. Степень самостоятельности <b>Формальные: (Ф)</b> 1. Соблюдение сроков сдачи работы 2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического	Неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы (11-17) Умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы (18-24) Умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в

	материала, таблиц и иллюстраций, приложений, списка литературы, наличие ссылок на источники	докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством (24-30)
--	---	--

**6 семестр** - курсовая работа по дисциплине «Трудовое право»

*Примерные темы курсовых работ*

1. Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения, виды.
4. Понятие функций трудового права, их классификация.
5. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
6. Система трудового права.
7. Развитие науки российского трудового права (исследование возможно по конкретным периодам, личностям, научным проблемам и другим критериям).
8. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие и виды).
9. Источники трудового права.
10. Конституция Российской Федерации и трудовые права трудящихся.
11. Международные источники трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
12. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации как основной источник трудового права.
14. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти
15. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок принятия.
16. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений.
17. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации в единообразном применении трудового законодательства.
18. Нормативные договоры и соглашения в механизме правового регулирования трудовых отношений.
19. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
20. Правовой статус социального партнерства.
21. Коллективно-договорное регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
22. Коллективный договор в трудовом праве.
23. Нормативные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
24. Основные принципы трудового права.
25. Свобода труда как принцип трудового права.
26. Запрещение дискриминации в сфере труда.
27. Сроки в трудовом праве.
28. Субъекты трудового права.
29. Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права.
30. Конституционное право трудящихся на объединение в профессиональные союзы и правовой статус профсоюзов по трудовому праву.
31. Профсоюзы как субъекты трудового права.
32. Защитная функция российских профсоюзов и формы ее реализации.
33. Коллективные права, интересы трудящихся и формы их защиты профсоюзами.
34. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
35. Гарантии реализации прав российских профсоюзов.
36. Правовой статус государственной инспекции труда.

37. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
38. Виды трудовых договоров.
39. Порядок заключения и оформления трудового договора.
40. Персональные данные работника (понятие, виды и способы защиты).
41. Переводы на другую работу.
42. Расторжение трудового договора.
43. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
44. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
45. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины.
46. Рабочее время по трудовому праву.
47. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
48. Время отдыха по трудовому праву.
49. Отпуска по трудовому праву.
50. Конституционное право на вознаграждение за труд и механизм его реализации.
51. Методы правового регулирования заработной платы.
52. Правовое регулирование оплаты труда работников бюджетной формы.
53. Права и обязанности работодателей в обеспечении трудовой дисциплины.
54. Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).
55. Поощрения за труд и порядок их применения.
56. Материальная ответственность работника перед работодателем.
57. Ограниченная материальная ответственность (понятие и виды).
58. Полная материальная ответственность (понятие и виды).
59. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
60. Материальная ответственность работодателя перед работником.
61. Конституционное право на безопасные и здоровые условия труда и механизм его реализации.
62. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
63. Аттестация рабочего места (правовые вопросы).
64. Порядок установления и учета несчастных случаев на производстве (правовые вопросы).
65. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
66. Саморегулирование и самозащита работником трудовых прав.
67. Понятие, причины возникновения и виды трудовых споров.
68. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
69. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
70. Восстановление работника на прежней работе и его правовые последствия.
71. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
72. Примирительные процедуры как способ разрешения трудовых споров.
73. Конституционное право на забастовку и механизм его реализации.
74. Правовые вопросы заключения и расторжения срочного трудового договора: теория и практика.
75. Практика Конституционного суда Российской Федерации по трудовым делам и ее правовое значение.
76. Правовое регулирование отпусков.
77. Правовое регулирование трудовых отношений работников арендных предприятий.
78. Особенности правового регулирования труда работников на малом предприятии.
79. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
80. Особенности правового регулирования труда молодежи.
81. Особенности трудового правового статуса работников - инвалидов.

82. Особенности правового регулирования труда в кооперативных организациях.
83. Особенности трудового статуса государственных гражданских служащих.
84. Особенности трудового статуса муниципальных служащих.
85. Особенности трудового статуса работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
86. Особенности трудового статуса надомников.
87. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
88. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
89. Особенности правового регулирования труда надомников.
90. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	<p><b>Содержательные: (С)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Актуальность темы</li> <li>7. Структура работы, сбалансированность разделов</li> <li>8. Постановка цели (ей) и задач</li> <li>9. Новизна и практическая значимость</li> <li>10. Степень самостоятельности</li> </ol> <p><b>Формальные: (Ф)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Соблюдение сроков сдачи работы</li> <li>4. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений, списка литературы, наличие ссылок на источники</li> </ol>	<p>Неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы (11-17)</p> <p>Умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы (18-24)</p> <p>Умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством (24-30)</p>

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Курсовая работа, как вид деятельности обучающегося в течение прохождения практики, имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания умения и навыки проведения научного исследования по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и таможенной практики различного уровня. Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников не допускается. Обязательным условие при подготовке работы является использование литературы и источников, связанной с таможенными вопросами и статистической информации

Объем курсовой работы должен составлять в среднем 25-35 страниц без учета титульного листа, содержания и библиографического списка.

Курсовая работа включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 1).



В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы при необходимости, если работа содержит эмпирическую часть, во введении формулируется гипотеза исследования.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

Заключение — самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования.

Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Список источников и литературы должен содержать не менее 20 наименований. Список литературы, не содержащий источников, не принимается к рассмотрению и, следовательно, работа не может быть допущена к защите.

Литература в тексте курсовой работы должна быть за последние пять лет.

Требования по оформлению курсовой работы. Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа.

Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Поля по краям листа должны соответствовать следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Каждый раздел работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы. Текст работы обязательно должен содержать ссылки на использовавшуюся литературу.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов,

перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица №4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

После проверки курсовой работы и ее положительной оценке, она защищается в установленном порядке с выставлением оценки. В случае, если работа при проверке оценена на «неудовлетворительно», работа возвращается студенту, который обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания, указанные в рецензии к работе и сдать ее на повторную проверку.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Форма текущего контроля успеваемости**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания по НИР, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

### **6.2. Форма промежуточной аттестации**

защита итогов практики происходит в очной форме в виде защиты курсовой работы (дифференцированный зачет) по месту учебы (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **6.3. Методические рекомендации к формам научно-исследовательской работы**

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому студенту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденную тему курсовой работы, согласованную с научным руководителем* и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования (План-проспект), разработанная в результате работы на занятиях, оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.
2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования,

работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете по защите курсовой работы оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «не зачтено».

### Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (научно-исследовательская работа)

#### Шкала оценивания

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

#### Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Заключительный этап	Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	На высоком уровне защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

#### Шкала оценивания.

Производственная практика *Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа* оценивается по следующим критериям:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики.

### 7. Учебно-методическое и информационное (в том числе программное) обеспечение научно-исследовательской работы

#### 7.1. Основная литература:

- Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
- Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
- Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. - 164 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов /

О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

5. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. - ISBN 978-5-907445-77-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обр: 01.03.2023). - Реж. доступа: для авторизир. Пользователей

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448912>
2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450007>
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449634>
4. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>
7. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881> (дата обращения: 07.05.2020).
8. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878> (дата обращения: 07.05.2020).

## 7.3. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwara.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

**Ebook Central** – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link – полнотекстовые политематические базы академических книг; **WILEY** - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; **EBSCO Publishing** - мультидисциплинарные и тематические базы данных

научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; **SAGE Premier** – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; **Springer Link** - полнотекстовые политематические базы академических журналов; **WILEY** - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы **НЭИКОН** - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: **Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.**

#### 7.4. Иные источники

Рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

- <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;
- <http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);
- официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

НИР включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов