

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 14.05.2026 13:32:47
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1
 к образовательной программе

Планируемые результаты
 освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
(выбрать нужное)
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(выбрать нужное) (код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы Стратегия и технологии HR-менеджмента

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Решает задачи стратегического анализа организации и внешней среды для выработки стратегии действий.	УК-1.1. 3-1. <i>Знает</i> теоретические основы стратегического анализа и стратегического планирования. УК-1.1. 3-2. <i>Знает</i> методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации в управлении человеческими	Стратегический менеджмент и стратегический анализ Стратегия управления человеческими ресурсами Научно-исследовательская работа

<p>Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952. Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора РАНХиГС от 29 марта 2021 г. № 01-3036</p>			<p>ресурсами</p> <p>УК-1.1. 3-3. Знает теоретические основы разработки управленческих решений для профессиональных задач.</p> <p>УК-1.1. У-1. Умеет творчески и критически мыслить, анализировать, синтезировать информацию при решении конкретных профессиональных задач.</p> <p>УК-1.1. У-2. Умеет использовать модели и методы системного анализа в постановке и решения проблем управления.</p> <p>УК-1.1. У-3. Умеет разрабатывать стратегию действий в области управления человеческими ресурсами, принимать конкретные решения для ее реализации.</p> <p>УК-1.1. У-4. Умеет использовать методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий в области управления человеческими ресурсами</p>	
		<p>УК-1.2. Вырабатывает</p>	<p>УК-1.2. 3-1. Знает теоретические основы управления кадровыми</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p>

		<p>стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.</p>	<p>рисками</p> <p>УК-1.2. 3-2. <i>Знает</i> теоретические основы разработки стратегии действий, направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.</p> <p>УК-1.2. 3-3. <i>Знает</i> методы критического и системного анализа.</p> <p>УК-1.2. У-1. <i>Умеет</i> организовывать процессы разработки стратегий, направленных на устранение кадровых рисков</p> <p>УК-1.2. У-2. <i>Умеет</i> использовать методы, процедуры и инструменты, применяемые для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций в управлении персоналом.</p>	<p>Управление кадровыми рисками Логика и теория аргументации Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Осуществляет комплексное планирование проекта.</p>	<p>УК-2.1. 3-1. <i>Знает</i> принципы проектного менеджмента.</p> <p>УК-2.1. 3-3. <i>Знает</i> теоретические основы управления проектом на всех этапах жизненного цикла организации.</p>	<p>Проектный подход в менеджменте</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская</p>

			<p>УК-2.1. У-1. Умеет проектировать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>УК-2.1. У-2. Умеет организовывать работу по разработке и реализации проектов в области управления человеческими ресурсами</p>	<p>работа</p>
		<p>УК-2.2. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.2. З-2. Знает основные группы процессов и предметных областей управления проектами в деятельности по управлению персоналом.</p> <p>УК-2.2. З-2. Знает методы, процедуры и инструменты проектного управления.</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет организовывать работу по разработке и реализации проектов в управлении персоналом организации.</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет использовать методы, процедуры и инструменты проектного</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>управления в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>УК-2.2. У-3. Умеет организовывать процессы мониторинга, контроля и завершения проекта.</p>	
	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Разрабатывает и совершенствует организационную структуру, формирует и руководит командой проекта, использует эффективные методы управления персоналом</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные положения теории организации, методы управления организационным поведением.</p> <p>УК-3.1. 3-2. Знает методы формирования и управления организационной культуры компании .</p> <p>УК-3.1. 3-3. Знает психологические особенности формирования рабочих коллективов; алгоритмы планирования командной работы.</p> <p>УК-3.1. 3-4. Знает технологии разрешения конфликтов и противоречий.</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет формировать команды под решение задач организации.</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет управлять коллективами, командами</p>	<p>Теория организации и организационное поведение</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>

			<p>проектов.</p> <p>УК-3.1. У-3. <i>Умеет</i> мотивировать членов команды проекта на достижение целей организации.</p>	
		<p>УК - 3.2. Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.</p>	<p>УК-3.2. 3-1. <i>Знает</i> теоретические аспекты разработки кадровой политики , направленной на достижение цели организации.</p> <p>УК-3.2. 3-2. <i>Знает</i> этапы, формы, методы и приёмы командообразования.</p> <p>УК-3.2. 3-3. <i>Знает</i> принципы и механизмы реализации политик организации в области управления человеческими ресурсами</p> <p>УК-3.2. У-1. <i>Умеет</i> применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд развития лидерства и исполнительности</p> <p>УК-3.2. У-2. <i>Умеет</i> руководить коллективами и командами для достижения целей.</p> <p>УК-3.2. У-3. <i>Умеет</i> организовывать развитие компетенций членов команды для повышения эффективности</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Ведет деловое общение, осуществляет коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>работы.</p> <p>УК-4.1. 3-1. Знает основы коммуникативной культуры.</p> <p>УК-4.1. 3-2. Знает специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций.</p> <p>УК-4.1. 3-3. Знает основные правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, принципы построения и методики оценки публичного выступления в рамках устной коммуникации и письменных форм текстов.</p> <p>УК-4.1. У-1. Умеет подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения.</p> <p>УК-4.1. У-2. Умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентаций, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса.</p> <p>УК-4.1. У-3. Умеет применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме,</p>	<p>Современные коммуникации в менеджменте</p> <p>Технологии управления обучением и развитием персонала</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>
--	---	---	--	---

			составлять документацию, осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления в соответствии с профессиональными задачами.	
		УК-4.2. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.	<p>УК-4.2. З-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>УК-4.2. З-2. Знает технологии коммуникативного взаимодействия управления мультикультурными коллективами</p> <p>УК-4.2. У-1. Умеет организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2. У-2. Умеет применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере,</p>	<p>Управление организационной культурой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

			составлять документацию на иностранном языке, осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления в соответствии с профессиональными задачами.	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Осуществляет социальную политику и социальное развитие команды проекта, организации с учетом межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. 3-1. Знает базовые категории и понятия: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики.</p> <p>УК-5.1. 3-2. Знает особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных проблем, возникающих в мультикультурных коллективах</p> <p>УК-5.1. У-1. Умеет разрабатывать социальную политику организации с учетом особенностей мультикультурного коллектива</p> <p>УК-5.1. У-2. Умеет применять современные методы межкультурного взаимодействия, направленные на социальное развитие мультикультурного коллектива</p>	<p>Теория организации и организационное поведение</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>

		<p>УК-5.2. Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.</p>	<p>УК-5.2. 3-1. Знает особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных проблем, гендерных и возрастных отличий, возникающих в современных организациях</p> <p>УК-5.2. 3-2. Знает социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющих специалисту организовать эффективную среду делового общения.</p> <p>УК-5.2. У-1. Умеет проявлять толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.</p> <p>УК-5.2. У-2. Умеет использовать методы формирования мультикультурного коллектива с учётом социально-культурных особенностей, гендерных, возрастных особенностей и этнических, конфессиональных различий отдельных членов группы.</p>	<p>Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих</p> <p>Психология управления</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной</p>	<p>УК-6.1. 3-1. Знает теоретические подходы и методы самоменеджмента.</p>	<p>Современный менеджмент</p> <p>Современные тенденции</p>

	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>деятельности и направления ее совершенствования на основе использования методов самоменеджмента.</p>	<p>УК-6.1. 3-2. Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.1. У-1. Умеет разрабатывать план личного развития, делать самодиагностику, делать самопрезентацию.</p> <p>УК-6.1. У-2. Умеет разрабатывать траекторию своего карьерного развития, определять и формировать собственные ресурсы личного развития</p> <p>.</p>	<p>управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-6.2. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.</p>	<p>УК-6.2. 3-1. Знает современные методы и процедуры самоменеджмента, самодиагностики.</p> <p>УК-6.2. 3-2. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. У-1. Умеет критически</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>оценивать собственный опыт профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. У-2. <i>Умеет</i> проектировать стратегии профессионального и личностного развития.</p>	
	<p>ОПК ОС-1. Способен решать профессиональные управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды</p>	<p>ОПК ОС-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ОПК ОС-1.1. 3-1. <i>Знает</i> основные функции менеджмента и их содержание.</p> <p>ОПК ОС-1.1. 3-2. <i>Знает</i> методы и процедуры теории организации.</p> <p>ОПК ОС-1.1. 3-3. <i>Знает</i> направления совершенствования управленческой деятельности в организации.</p> <p>ОПК ОС -1.1. У-1. <i>Умеет</i> определять основные функции менеджмента и их содержание, методы менеджмента и их содержание.</p> <p>ОПК ОС -1.1. У-2. <i>Умеет</i> диагностировать проблемную ситуацию, предлагать управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории менеджмента, используя инструменты бенчмаркинга.</p>	<p>Современный менеджмент</p> <p>Теория организации и организационное поведение</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК ОС-1.2. Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга.</p>	<p>ОПК ОС-1.2. 3-1. Знает проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла.</p> <p>ОПК ОС-1.2. 3-2. Знает основные модели и методы финансового менеджмента.</p> <p>ОПК ОС-1.2. 3-3. Знает направления совершенствования управленческой деятельности в организации.</p> <p>ОПК ОС -1.2. У-1. Умеет разрабатывать управленческие решения с учетом трендов внешней среды.</p> <p>ОПК ОС -1.2. У-2. Умеет использовать методы и процедуры финансового менеджмента для решения управленческих задач.</p>	<p>Финансовый менеджмент и корпоративные финансы</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК ОС-2. Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК ОС-2.1. Применяет современные методы исследований, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения</p>	<p>ОПК ОС-2.1. 3-1. Знает принципы, процессы и методы исследований в менеджменте.</p> <p>ОПК ОС-2.1. 3-2. Знает интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач.</p>	<p>Методы исследований в менеджменте</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p>

		<p>профессиональных задач.</p>	<p>ОПК ОС-2.1. У-1. Умеет систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде.</p> <p>ОПК ОС-2.1. У-2. Умеет находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения.</p>	
		<p>ОПК ОС-2.2. Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями.</p>	<p>ОПК ОС-2.2. 3-1. Знает принципы, процессы и методы стратегического менеджмента.</p> <p>ОПК ОС-2.2. 3-2. Знает методы и процедуры стратегического анализа.</p> <p>ОПК ОС-2.2. У-1. Умеет проводить стратегический анализ деятельности организации.</p> <p>ОПК ОС-2.2. У-2. Умеет использовать современные информационные технологии.</p> <p>ОПК ОС-2.2. У-3. Умеет разрабатывать стратегию и стратегические планы организации.</p>	<p>Стратегический менеджмент и стратегический анализ</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ОПК ОС-3.	ОПК ОС-3.1.	ОПК ОС-3.1. 3-1. Знает	Теория организации и

	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии развития организации с использованием современных практик управления.	<p>теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры анализа среды организации, стратегического планирования.</p> <p>ОПК ОС-3.1. 3-2. Знает теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры организационного проектирования.</p> <p>ОПК ОС-3.1. У-1. Умеет осуществлять анализ внешней среды организации.</p> <p>ОПК ОС-3.1. У-2. Умеет осуществлять разработку стратегии организации, проектов и программ организационного развития.</p> <p>ОПК ОС-3.1. У-3. Умеет осуществлять реализацию проектов и программ развития организации.</p>	<p>организационное поведение</p> <p>Стратегический менеджмент и стратегический анализ</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p>
	ОПК ОС-3.2. Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и	ОПК ОС-3.2. 3-1. Знает сущность и разновидности организационно-управленческих решений.	ОПК ОС-3.2. 3-2. Знает положения проектно-ориентированного подхода к развитию организаций.	<p>Стратегический менеджмент и стратегический анализ</p> <p>Проектный подход в менеджменте</p> <p>Практика по профилю</p>

		трансформирует их бизнес-модели.	<p>ОПК ОС-3.2. У-1. Умеет использовать разновидности организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК ОС-3.2. У-2. Умеет осуществлять реализацию проектов и программ развития организации.</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ОПК ОС-4. Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК ОС-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, методы обобщения и критического анализа при проведении научных исследований в менеджменте и смежных областях.	<p>ОПК ОС-4.1. 3-1. Знает классификацию видов коммуникации, свойства коммуникации.</p> <p>ОПК ОС-4.1. 3-2. Знает принципы и правила построения эффективных коммуникаций в бизнесе.</p> <p>ОПК ОС-4.1. 3-3. Знает теоретические основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ОПК ОС-4.1. 3-4. Знает принципы, процессы и методы проведения научных исследований.</p> <p>ОПК ОС-4.1. У-1. Умеет определять коммуникационные потребности заинтересованных</p>	<p>Современные коммуникации в менеджменте</p> <p>Методы исследований в менеджменте</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p>

			<p>сторон.</p> <p>ОПК ОС-4.2. У-2. Умеет осуществлять выбор методов и средств коммуникации.</p> <p>ОПК ОС-4.2. У-3. Умеет применять современные методы управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования научно-исследовательской деятельности организаций и коллективов.</p>	
		<p>ОПК ОС-4.2. Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры.</p>	<p>ОПК ОС-4.2. 3-1. Знает принципы, процессы и методы проектного менеджмента</p> <p>ОПК ОС-4.2. 3-2. Знает требования к реализации научно-исследовательских проектов.</p> <p>ОПК ОС-4.2. У-1. Умеет решать профессиональные задачи инициирования, планирования, исполнения и контроля, завершения научно-исследовательского проекта.</p>	<p>Проектный подход в менеджменте</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н.	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПКс-4 Способен к разработке корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и	ПКс-4.1 Способен применять методы управления межличностным и отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения	ПКс-4.1. 3-1 Знает: Методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Современные тенденции управления персоналом Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях

				развития персонала	удовлетвореннос ти работой		<p>Технологии управления обучением и развитием персонала</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Психология управления</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
						<p>ПКс-4.1. 3-9.</p> <p>Знает</p> <p>Основы производственной деятельности организации</p>	<p>Технологии управления обучением и развитием персонала</p> <p>Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях</p> <p>Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих</p>

							<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
						<p>ПКс-4.1. У-6.</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>

						<p>ПКс-4.1. У-14.</p> <p>Умеет</p> <p>Формировать предложения о реализации мероприятий по обеспечению необходимого уровня кадровой безопасности</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
					<p>ПКс-4.2</p> <p>Определяет показатели эффективности управления персоналом</p>	<p>ПКс-4.2 3-15</p> <p>Знает:</p> <p>Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Отбор и аттестация персонала.</p> <p>Современные технологии оценки управленческих компетенций</p>

							<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПКс-4.2 3-21</p> <p>Знает:</p> <p>Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций</p> <p>Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>

							Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
						ПКс-4.2 У – 7 Умеет: Внедрять стратегию управления персоналом	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной

							квалификационной работы
						ПКс-4.2 У – 17 Умеет: Вести деловую переписку	Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

<p>Н/01.7</p> <p>Разработка системы стратегического управления персоналом</p>	<p>ПКс-1</p> <p>Способен разработать стратегию и политику управления персоналом организации и обеспечить их реализацию и реализацию кадровой безопасности</p>	<p>ПКс-1.1</p> <p>Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации и обеспечению кадровой безопасности</p>	<p>ПКс-1.1 З-1</p> <p>Знает:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности</p> <p>ПКс-1.1 З-2</p> <p>Знает:</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и</p>
---	---	---	--	--

			<p>ПКс-1.1 3-4</p> <p>Знает:</p> <p>Методы анализа количественного и качественного состава персонала</p>	<p>планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-5</p> <p>Знает:</p> <p>Методы организационного проектирования</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p>

			<p>ПКс-1.1 3-7</p> <p>Знает:</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-8</p> <p>Знает:</p> <p>Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 3-11</p> <p>Знает:</p> <p>Цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-13</p> <p>Знает:</p> <p>Основы социологии, психологии и экономики труда</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 3-14</p> <p>Знает:</p> <p>Основы управления социальным развитием организации</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-15</p> <p>Знает:</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 3-20</p> <p>Знает:</p> <p>Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-26</p> <p>Знает:</p> <p>Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1У--1</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У- 2</p> <p>Умеет:</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 У – 3</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности , выявления талантов, определения удовлетворенност и работой</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У – 4</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 У – 8 Умеет: Разрабатывать корпоративные социальные программы</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У – 10 Умеет: Работать с информационным и системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У – 13 Умеет: Организовывать и проводить</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p>

			<p>мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой</p> <p>ПКс-1.2 з – 6</p> <p>Знает:</p> <p>Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
		ПКс-1.2 Внедряет политики,		

		<p>планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>	<p>ПКс-1.2 З – 9</p> <p>Знает:</p> <p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p>	<p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Технологии управления обучением и развитием персонала</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПКс-1.2 У – 12</p>	

			<p>Умеет:</p> <p>Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

<p>Н/02.7</p> <p>Реализация системы стратегического управления персоналом</p>	<p>ПКс-2</p> <p>Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p>	<p>ПКс-2.1</p> <p>Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>ПКс- 2.1 З – 31</p> <p>Знает:</p> <p>Локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>ПКс-2.1 У – 2</p> <p>Умеет:</p> <p>Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности</p>	<p>Основы организации труда в условиях цифровизации общества</p> <p>Математическая статистика и моделирование социальных процессов</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>HR-аналитика</p> <p>Основы организации труда в условиях цифровизации общества</p> <p>Математическая статистика и моделирование социальных процессов</p> <p>Математические модели в управлении конфликтами</p> <p>Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении</p>
---	---	--	---	---

		<p>ПКс-2.2</p> <p>Осуществляет анализ текущей деятельности подразделения и внедряет процедуры по ее оптимизации</p>	<p>ПКс-2.2 3 – 1</p> <p>Знает:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности</p>	<p>Информатика в управлении персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p>
--	--	---	---	--

			<p>ПКс-2.2 З – 17</p> <p>Знает:</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p>	<p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p>
			<p>ПКс-2.2 З – 23</p> <p>Знает:</p> <p>Специализированные информационные системы, цифровые услуги</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p>

			<p>и сервисы в области стратегического управления персоналом, границы их применения</p> <p>ПКс-2.2 З – 24</p> <p>Знает:</p> <p>Основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом</p> <p>ПКс-2.2 У – 1</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p>
--	--	--	---	--

			<p>Умеет:</p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>ПКс-2.2 У – 4</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Основы управления персоналом</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПКс-2.2 У – 8</p> <p>Умеет:</p> <p>Работать с информационным и системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
--	--	--	--	--

<p>Н/03.7</p> <p>Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>ПКс-3</p> <p>Способен обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>ПКС-3.1</p> <p>Проводит аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом</p>	<p>ПКс-3.1 З – 2</p> <p>Знает:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности</p> <p>ПКс-3.1 З – 3</p> <p>Знает:</p> <p>Методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
--	---	---	---	---

			<p>ПКс-3.1 3 – 11</p> <p>Знает:</p> <p>Порядок формирования, ведения базы данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-3.1 3 – 12</p> <p>Знает:</p> <p>Основы документационного обеспечения, порядок оформления документов, представляемых в государственные органы, профессиональные союзы,</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>общественные организации</p> <p>ПКс-3.1 З – 15</p> <p>Знает:</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организаций по предоставлению учетной документации</p> <p>ПКс-3.1 У – 1</p> <p>Умеет:</p> <p>Анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
--	--	--	--	---

			<p>структурных подразделений</p> <p>ПКс-3.1 У – 4</p> <p>Умеет:</p> <p>Проводить аудит системы управления персоналом и системы обеспечения кадровой безопасности</p> <p>ПКс-3.1 У – 5</p> <p>Умеет:</p> <p>Проводить контроллинг системы управления персоналом</p> <p>ПКс-.3.1 У – 7</p> <p>Умеет:</p> <p>Организовывать сопровождение</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p>
--	--	--	--	--

			<p>договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению</p> <p>ПКс-3.1 У – 13</p> <p>Умеет:</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
		<p>ПКс.3.2</p> <p>Обеспечивает реализацию законодательств</p>	<p>ПКс-3.2 З – 23</p> <p>Знает:</p>	<p>Профессиональные стандарты в системе</p>

		<p>а и нормативных правовых актов Российской Федерации в разработке локальных нормативных актов организации</p>	<p>Основы административног о законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p> <p>ПКс.3.2 3 – 24</p> <p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p>	<p>управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---	--

			<p>ПКс-3.2 У – 12</p> <p>Умеет:</p> <p>Обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом и работой структурных подразделений</p>	<p>Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПКс-3.2 У – 14</p> <p>Умеет:</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н.	G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПКс-4 Способен к разработке корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	ПКс-4.1 Способен применять методы управления межличностным и отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	ПКс-4.1. 3-1 Знает: Методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	Современные тенденции управления персоналом Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях Технологии управления обучением и развитием персонала Управление организационной культурой Психология управления Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
-----------------------------	---	---	--	---	--	--	--

						<p>ПКс-4.1. 3-9.</p> <p>Знает</p> <p>Основы производственной деятельности организации</p>	<p>Технологии управления обучением и развитием персонала</p> <p>Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях</p> <p>Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
						<p>ПКс-4.1. У-6.</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Кадровый резерв в государственных и</p>

							<p>коммерческих организациях</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
						<p>ПКс-4.1. У-14.</p> <p>Умеет</p> <p>Формировать предложения о реализации мероприятий по обеспечению необходимого уровня кадровой безопасности</p>	<p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>

					<p>ПКс-4.2</p> <p>Определяет показатели эффективности управления персоналом</p>	<p>ПКс-4.2 3-1</p> <p>Знает:</p> <p>Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПКс-4.2 3-21</p> <p>Знает:</p> <p>Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций</p> <p>Функционально-стоимостный анализ</p>

							<p>системы и технологии управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПКс-4.2 У – 7</p> <p>Умеет:</p> <p>Внедрять стратегию управления персоналом</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций</p> <p>Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>

							<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПКс-4.2 У – 17</p> <p>Умеет:</p> <p>Вести деловую переписку</p>	<p>Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>Н/01.7</p> <p>Разработка системы стратегического управления персоналом</p>	<p>ПКс-1</p> <p>Способен разработать стратегию и политику управления персоналом организации и обеспечить их реализацию и реализацию кадровой безопасности</p>	<p>ПКс-1.1</p> <p>Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации и обеспечению кадровой безопасности</p>	<p>ПКс-1.1 З-1</p> <p>Знает:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности</p> <p>ПКс-1.1 З-2</p> <p>Знает:</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и</p>
---	---	---	--	--

			<p>ПКс-1.1 3-4</p> <p>Знает:</p> <p>Методы анализа количественного и качественного состава персонала</p>	<p>планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-5</p> <p>Знает:</p> <p>Методы организационного проектирования</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p>

			<p>ПКс-1.1 3-7</p> <p>Знает:</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-8</p> <p>Знает:</p> <p>Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 3-11</p> <p>Знает:</p> <p>Цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-13</p> <p>Знает:</p> <p>Основы социологии, психологии и экономики труда</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 3-14</p> <p>Знает:</p> <p>Основы управления социальным развитием организации</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-15</p> <p>Знает:</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 3-20</p> <p>Знает:</p> <p>Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 3-26</p> <p>Знает:</p> <p>Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1У--1</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У- 2</p> <p>Умеет:</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Организационное проектирование системы</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 У – 3</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности , выявления талантов, определения удовлетворенност и работой</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У – 4</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>ПКс-1.1 У – 8 Умеет: Разрабатывать корпоративные социальные программы</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У – 10 Умеет: Работать с информационным и системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-1.1 У – 13 Умеет: Организовывать и проводить</p>	<p>Стратегия управления человеческими ресурсами</p>

			<p>мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой</p> <p>ПКс-1.2 з – 6</p> <p>Знает:</p> <p>Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
		ПКс-1.2 Внедряет политики,		

		<p>планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>	<p>ПКс-1.2 З – 9</p> <p>Знает:</p> <p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p>	<p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Технологии управления обучением и развитием персонала</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПКс-1.2 У – 12</p>	

			<p>Умеет:</p> <p>Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p>	<p>Формирование кадровой политики и планирование персонала организации</p> <p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Социальная политика государства и управление социальным развитием организации</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

<p>Н/02.7</p> <p>Реализация системы стратегического управления персоналом</p>	<p>ПКс-2</p> <p>Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p>	<p>ПКс-2.1</p> <p>Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>ПКс- 2.1 З – 31</p> <p>Знает:</p> <p>Локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>ПКс-2.1 У – 2</p> <p>Умеет:</p> <p>Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности</p>	<p>Основы организации труда в условиях цифровизации общества</p> <p>Математическая статистика и моделирование социальных процессов</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>HR-аналитика</p> <p>Основы организации труда в условиях цифровизации общества</p> <p>Математическая статистика и моделирование социальных процессов</p> <p>Математические модели в управлении конфликтами</p> <p>Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении</p>
---	---	--	---	---

		<p>ПКс-2.2</p> <p>Осуществляет анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедряет процедуры по ее оптимизации</p>	<p>ПКс-2.2 3 – 1</p> <p>Знает:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности</p>	<p>Информатика в управлении персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПКс-2.2 З – 17</p> <p>Знает:</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p>	<p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p>
			<p>ПКс-2.2 З – 23</p> <p>Знает:</p> <p>Специализированные информационные системы, цифровые услуги</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p>

			<p>и сервисы в области стратегического управления персоналом, границы их применения</p> <p>ПКс-2.2 З – 24</p> <p>Знает:</p> <p>Основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом</p> <p>ПКс-2.2 У – 1</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p>
--	--	--	---	--

			<p>Умеет:</p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>ПКс-2.2 У – 4</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом</p> <p>Организационное проектирование системы управления персоналом</p> <p>Основы управления персоналом</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПКс-2.2 У – 8</p> <p>Умеет:</p> <p>Работать с информационным и системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Управление кадровыми рисками</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
--	--	--	--	--

<p>Н/03.7</p> <p>Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>ПКс-3</p> <p>Способен обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>ПКС-3.1</p> <p>Проводит аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом</p>	<p>ПКс-3.1 З – 2</p> <p>Знает:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности</p> <p>ПКс-3.1 З – 3</p> <p>Знает:</p> <p>Методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
--	---	---	---	---

			<p>ПКс-3.1 3 – 11</p> <p>Знает:</p> <p>Порядок формирования, ведения базы данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
			<p>ПКс-3.1 3 – 12</p> <p>Знает:</p> <p>Основы документационного обеспечения, порядок оформления документов, представляемых в государственные органы, профессиональные союзы,</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>

			<p>общественные организации</p> <p>ПКс-3.1 З – 15</p> <p>Знает:</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организаций по предоставлению учетной документации</p> <p>ПКс-3.1 У – 1</p> <p>Умеет:</p> <p>Анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
--	--	--	--	---

			<p>структурных подразделений</p> <p>ПКс-3.1 У – 4</p> <p>Умеет:</p> <p>Проводить аудит системы управления персоналом и системы обеспечения кадровой безопасности</p> <p>ПКс-3.1 У – 5</p> <p>Умеет:</p> <p>Проводить контроллинг системы управления персоналом</p> <p>ПКс-.3.1 У – 7</p> <p>Умеет:</p> <p>Организовывать сопровождение</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p>
--	--	--	--	--

			<p>договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению</p> <p>ПКс-3.1 У – 13</p> <p>Умеет:</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Кадровый консалтинг и аудит</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p>
		<p>ПКс.3.2</p> <p>Обеспечивает реализацию законодательств</p>	<p>ПКс-3.2 З – 23</p> <p>Знает:</p>	<p>Профессиональные стандарты в системе</p>

		<p>а и нормативных правовых актов Российской Федерации в разработке локальных нормативных актов организации</p>	<p>Основы административног о законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p> <p>ПКс.3.2 3 – 24</p> <p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p>	<p>управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---	--

			<p>ПКс-3.2 У – 12</p> <p>Умеет:</p> <p>Обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом и работой структурных подразделений</p>	<p>Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПКс-3.2 У – 14</p> <p>Умеет:</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты</p> <p>Правовая система управления персоналом</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>