

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2025 19:21:27  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**1.2.1(Н) Подготовка публикаций**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

**5.1. Право**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

**5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

*(шифр и наименование научной специальности)*

**кандидат юридических наук**

*(ученая степень)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2024**

*(год набора)*

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор–составитель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1.	Соловьева А.К..	к.ю.н., доцент	доцент	кафедра конституционного и административного права

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА** для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.1. Право  
*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от «28» апреля 2023 г, № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи подготовки публикаций.....	4
2. Планируемые результаты при подготовке публикаций .....	4
3. Место подготовки публикаций в структуре ПА .....	5
4. Объем подготовки публикаций .....	5
5. Содержание подготовки публикаций .....	5
6. Формы отчетности по подготовке публикаций.....	7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по подготовке публикаций .....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности .....	11
8.1. Основная литература.....	11
8.2. Дополнительная литература .....	11
8.3. Нормативные правовые документы.....	12
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы .....	13
9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской деятельности .....	14

## Введение

Видом научных исследований является подготовка академической публикации. В рамках научных исследований у аспирантов формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности), навыки исследователя.

Подготовка публикаций осуществляется как посредством взаимодействия с преподавателем (научным руководителем), так и самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта.

**Вид практики** – научно-исследовательская работа.

**Тип практики** – подготовка публикаций.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма практики** - концентрированная.

### 1. Цель и задачи подготовки публикаций

**Цель подготовки публикаций:** в результате научно-исследовательской деятельности автор должен не просто осмыслить существующую литературу по избранной проблеме, но и преобразовать информацию, создать новый текст, выработать собственную точку зрения на проблему.

**Основными задачами** подготовки публикаций являются:

- 1) умение выбрать необходимые научные и литературные источники;
- 2) сопоставить данные разных источников
- 3) на основе 1) и 2) выработать собственную точку зрения на проблему.

### 2. Планируемые результаты при подготовке публикаций

1. Научные публикации.
2. Выступления на конференциях и научных мероприятиях.

Подготовка публикаций направлена на освоение навыков современного научного исследования, работы с источниками, отбора и компоновки материала, анализа текста, грамотного написания статьи, что соотносится с результатами освоения программы аспирантуры – подготовка диссертационного исследования к защите.

Таблица 1.

#### Планируемые результаты обучения по подготовке публикаций

№ п/п	Планируемые результаты обучения по подготовке публикаций
1.	<b>Знание:</b> знать литературу по избранной проблеме, способы преобразования информации, создания нового текста, выработки собственной точки зрения на проблему. способов проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; способы работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; способы планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.
2.	<b>Умение:</b> уметь выбирать необходимые научные и специализированные источники; сопоставлять данные разных источников; на их основе вырабатывать собственную точку зрения на проблему и написать научно-исследовательскую работу. применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции; применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции; применять указанные знания с целью собственного профессионального и личностного развития.
3.	<b>Навыки:</b> владеть основными видами поиска необходимой информации: целенаправленной работой с каталогами научных библиотек, просмотром библиографических списков, поиском информации в интернете; постановкой целей и задач исследования; формированием структуры статьи, способствующей наиболее полному и логичному освещению выбранной научной проблематики. навыками проектирования и осуществления комплексных исследований в области юриспруденции, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с

№ п/п	Планируемые результаты обучения по подготовке публикаций
	использованием знаний в области истории и философии науки; навыками работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач в области юриспруденции. навыками планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

### 3. Место подготовки публикаций в структуре ПА

1.2.1(Н) «Подготовка публикаций» относится к блоку «Научный компонент» в разделе 1.1. «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» учебного плана группы научных специальностей 5.1. Право, научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

1.2.1(Н) «Подготовка публикаций» предназначена для формирования навыков в научно-исследовательской деятельности. Она взаимодействует с НИД: 1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», 1.2.2(Н) «Публикация научных статей в рецензируемых журналах».

Подготовка публикаций проводится в каждом 1-ом полугодии курсов (1, 3, 5 семестры).

Итоги подготовки публикаций рассматриваются во время промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: 1.3.1(Н) «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» - зачёт в 1,3,5 семестрах.

1.2.1(Н) Подготовка публикаций проходит в 1 полугодии (1, 3, 5 семестры) и составляет 4 дня в календарном графике (сроки: декабрь, перед Новым годом), где в это время проводятся инструктаж, ознакомление с подготовкой публикацией, подготовка на следующее полугодие по составлению/написанию научных статей и т.д.

Подготовка публикаций может быть реализован с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

### 4. Объем подготовки публикаций

Общая трудоемкость подготовки публикаций составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов/ 81 астрономический час.

#### Очная форма обучения

Год обучения	Количество часов	ЗЕТ	Продолжительность в неделях (днях)
1 семестр (1 курс)	36	1	4 дня
3 семестр (2 курс)	36	1	4 дня
5 семестр (3 курс)	36	1	4 дня
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>1 неделя и 5 дней</b>

### 5. Содержание подготовки публикаций

**Индивидуальный план работы аспиранта** включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности
- индивидуальный учебный план

**Индивидуальный учебный план** включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

**Индивидуальный план научной деятельности** предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает

планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

**План выполнения научных исследований:**

- календарный план выполнения научных исследований,
- содержательный план выполнения научных исследований,
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,
- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,
- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Таблица 2.

**Содержание подготовки публикаций**

Этапы (периоды) подготовки публикаций	Вид работ
Теоретический этап	<p><b>1 этап, «Ориентация»</b>, предполагает необходимость выбора характера научной публикации в соответствии с целями и содержанием научных материалов и учетом ее адресной направленности, тенденций в научном сообществе, местом публикуемых результатов в решении актуальных научных проблем.</p> <p>ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей академической публикации, определение методического и практического инструментария исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.</p>
Практический этап	<p><b>2 этап, «Опора»</b>, связан с разработкой концепции публикации, определением ее структуры, дифференциацией смысловых аспектов.</p> <p><b>3 этап, «Операционализация»</b>, учитывает возможные способы и приемы работы над статьей и материалами. Он характеризуется необходимостью анализа их потенциала в донесении ключевых идей и статистических данных, соотношения их с замыслом и качеством его воплощения в случае использования.</p> <p><b>4 этап, «Организация»</b>, раскрывает процедуру распределения временных ресурсов, способы планирования и порядок подготовки научной публикации от замысла до создания полноценного научного текста.</p> <p>Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования).</p>

Этап обобщения полученных результатов	<p><b>5 этап, «Оценка»</b>, направлен на анализ качества подготовленной публикации, степени разработки научного текста и его литературной отделки. Он позволяет определить, насколько достигнута поставленная цель, содержательны и значимы представленные результаты.</p> <p>Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по подготовке академической публикации.</p>
---------------------------------------	--

Руководство подготовкой академической публикации аспиранта осуществляет его научный руководитель. Работу по освоению инструментальных средств в научной деятельности аспирант осуществляет самостоятельно.

### **6. Формы отчетности по подготовке публикаций**

Формами отчетности аспирантов, выполняющих научные исследования, являются отчеты по итогам работы в течение учебного семестра, результаты аттестации аспиранта научным руководителем по итогам семестра обучения.

**Документами, регламентирующими и свидетельствующими подготовку публикаций, являются (см. Приложение):**

- 1) Индивидуальный план подготовки публикации;
- 2) Индивидуальное задание на подготовку публикации;
- 3) Отчёт аспиранта по подготовленной публикации;
- 4) Отзыв научного руководителя.

По итогам достижений в научно-исследовательской деятельности аспирант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю в 1-ых полугодиях курсов.

По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о научно-исследовательской деятельности аспиранту выставляют зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачётной ведомости.

Примерные шаблоны оформления индивидуального плана представлены в Порядке формирования и утверждение индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

[https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie\\_po\\_OP\\_ot\\_17\\_noyabrya\\_2022\\_No\\_02-1874\(4\).pdf](https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie_po_OP_ot_17_noyabrya_2022_No_02-1874(4).pdf)

**Отчёт по подготовке публикаций** предоставляется в печатном/ электронном виде на листах формата.

К научным публикациям относятся:

изданные произведения, опубликованные издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие номер ISBN или ISSN, редактора и установленный тираж:

публикации в журналах или изданиях из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного ВАК Минобрнауки России;

публикации в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ (Российский индекс научного цитирования);

главы и статьи в научных монографиях;

патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

препринты, изданные зарубежными университетами, международными организациями, российскими научными организациями или российскими вузами;

работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов;

выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, конгрессах; подготовка отдельных разделов и текста научно-квалификационной работы (диссертации); другие виды деятельности.

**Формами отчетности по подготовке публикаций** является отчет о выполнении поставленных задач. А именно:

1. Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи.
2. Процесс работы с научной литературой.
3. Основные этапы работы над текстом статьи.
4. Разработка плана статьи.
5. Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок.
6. Анализ научных работ разных авторов.
7. Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации.
8. Публикация.

#### **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по подготовке публикаций**

В начале прохождения научно-исследовательской деятельности аспирант оформляет индивидуальный план работы.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

#### **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации подготовки публикаций используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: ознакомление руководителем по научно-исследовательской деятельности с тезисами публикаций в индивидуальном плане,

контроль за выполнением индивидуальных заданий за истекший период, проверка качества оценки аспирантом письменных работ, беседа с аспирантом.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи отчёта по научно-исследовательской деятельности, а в конце 3 года обучения - предзащита диссертации и ответы на вопросы.

По итогам достижений в научно-исследовательской деятельности аспирант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю в 1-ых полугодиях курсов.

### **Процедура отчета**

По завершении подготовки академической публикации аспирант составляет отчет по итогам академической публикации и представляет его на утверждение руководителю академической публикации.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и как подготавливалась академическая публикация;
- б) характеристика выполнения программы подготовки академической публикации;
- в) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;
- г) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе подготовки академической публикации;
- д) выводы по итогам подготовленной академической публикации.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

### **Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации**

По окончании подготовки публикации аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. В отчет включаются разработанные аспирантом в период подготовки публикации материалы (мультимедийные презентации, контрольно-измерительные материалы и др.).

При оценке публикации учитывается эффективность и качество проведенных аспирантом исследований и качество подготовленных материалов.

Оценка по подготовке публикации приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

### **Самостоятельная работа обучающихся по подготовке публикаций**

<b>п/п</b>	<b>Наименование раздела практики</b>	<b>Содержание и формы СРС</b>
1.	Определение круга источников, необходимых для текущей научной задачи	Основные виды поиска необходимой информации: целенаправленная работа с каталогами научных библиотек, просмотр библиографических списков, ознакомление с содержанием специализированных периодических изданий, поиск информации в интернете.
2.	Процесс работы с научной литературой	Выписки всего, что может пригодиться в научной работе: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения. При сборе информации особое внимание следует обратить на ссылки, особенно на цитаты разных авторов. Необходимо заранее выписать автора цитаты, полное наименование книги (включая дату, место издания и издательство), страницу, откуда она взята. Маркировка нужных сведений.
3.	Основные этапы работы над текстом статьи	Выделение проблемы; постановка целей и задач исследования; анализ литературного материала; сбор и обработка материала; анализ и обобщение

п/п	Наименование раздела практики	Содержание и формы СРС
		результатов исследования, выводы; оформление работы.
4.	Разработка плана статьи	Очертить круг проблем, требующих раскрытия. Составить план и четко сформировать структуру статьи, способствующую наиболее полному и логичному освещению выбранной научной проблематики.
5.	Правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок	Требования к оформлению текста, списка литературы и сносок должны совпадать с требованиями, которые предъявляются к научной статье.
6.	Анализ научных работ разных авторов	Сделать обзор. В обзоре отразить следующие моменты: а) название сборника/журнала, специализацию, направленность; б) издательство; в) рубрикацию, разделы, тематику; г) наиболее интересные работы, их проблематику; д) оценку анализируемого издания.
7.	Оформление собственной исследовательской статьи по теме диссертации и подготовка к публикации	Завершение аспирантом собственных исследовательских статей по теме диссертации и публикация в научных сборниках.

**Критериями оценки результатов подготовки публикаций являются:**

*Подготовленная публикация оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой подготовки публикации
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность аспиранта во время подготовки академической публикации;
- г) отзыв руководителя публикации.

Формой контроля по подготовке публикаций является зачёт.

Решением структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры) выполнение научно-исследовательской деятельности оценивается как «зачтено» или «не зачтено» в 1-ых полугодиях курсов. Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения научных исследований учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по научно-исследовательской деятельности является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования РАНХиГС (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

Аспирант, не выполнивший программу научно-исследовательской деятельности, без уважительных причин не отчитавшийся на заседании структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения научно-исследовательской деятельности или работа которого на научных исследованиях признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

## Методические материалы

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных (Министерство образования и науки Российской Федерации Ассоциация научных редакторов и издателей) <https://webmed.irkutsk.ru/doc/pdf/articleint.pdf>

2. Инструкция по публикациям статей в зарубежных изданиях <https://www.rea.ru/ru/org/managements/orgnirupr/Documents/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%B7%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf>

3. Методические рекомендации по оформлению статей ВАК <https://vakpro.ru/metodicheskie-rekomendatsii-po-oformleniyu-statej-vak/>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности

### 8.1. Основная литература

1. Валеева, Э. Э. Подготовка материалов для публикации в международных научных изданиях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Э. Э. Валеева, Ю. Н. Зиятдинова, А. Н. Безруков. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 120 с. — 978-5-7882-2071-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79470.html>

2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516091>

3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512907>

4. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

5. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа:

3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511403>

4. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

5. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516960>

### 8.3. Нормативные правовые документы

1. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации \(последняя редакция\).](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 26.09.2022) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")

4. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122

5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951

6. Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

7. ГОСТ Р 7.0.7-20 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление

8. ГОСТ Р 7.0.7-20 - Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление

9. ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

11. ГОСТ Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

12. ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

13. ГОСТ Р 7.0.11-2011 - Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления

14. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (по состоянию на 20.12.2022 г.) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=15621>

15. Информационное письмо Высшей аттестационной комиссии при

Минобрнауки России от 6 декабря 2022 № 02-1198 "О категорировании Перечня рецензируемых научных изданий".

Распределение журналов, входящих перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, по категориям К1, К2, К3  
<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92263438002&f=15751>

#### 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы.***

##### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

##### ***Англоязычные ресурсы:***

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.

- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.

- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.

- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

#### **Иные источники**

1. Высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки России - <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
2. Электронная полка студента [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=8](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=8)
3. ГОСТы: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу <https://ifap.ru/library/gost/sibid.htm>

### **9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской деятельности**

Проведение научно-исследовательской деятельности предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

В процессе проведения научных исследований возможно использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения LMS Moodle, а также применение онлайн-платформ Teams.

#### ***Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.***

##### ***Технические средства обучения***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОГОТОВКИ  
публикации**

Аспирант \_\_\_\_\_  
курс, группа, направление

Научный руководитель \_\_\_\_\_

1. Сроки подготовки публикации :
2. Место подготовки:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись аспирант \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на подготовку публикации ;**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ академической публикации**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание подготовки академической публикации 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

1. Задание выдал:

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

3. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Задание получил:

5. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

6. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ**

**по подготовке академической публикации аспиранта**

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

Подготовил

Аспирант (курс, группа, форма обучения, направление)  
(подпись, дата)

ФИО

Научный руководитель

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Санкт-Петербург, 202\_