

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 20:05:35  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

«Гостиничное дело»  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства»**

43.03.03 Гостиничное дело  
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная  
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор-составитель:**

к.и.н., доцент кафедры правоведения Павлов Валерий Семенович

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «19» августа 2024 г. №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1.Основная литература
  - 7.2.Дополнительная литература
  - 7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация
  - 7.4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 7.5.Интернет-ресурсы
  - 7.6.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.2	Способен применять основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере для противодействия коррупционному поведению
ПКР-3	Способен формировать нетерпимое отношение в коррупционному поведению	ПКР-3.3	Способен применять основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПКР-3.3	<p><b>на уровне знаний:</b> специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе; специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права; основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>на уровне умений:</b> ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию; осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм; противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> навыками правового анализа проблем и процессов современного общества; навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</p>
ОПК-6.2	<p><b>на уровне знаний:</b> основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p><b>на уровне умений:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> к использованию основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>
УК-10.2	<p><b>на уровне знаний:</b> формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития правовых аспектов и систем, связанных с изменениями условий в области их применения.</p> <p><b>на уровне умений:</b> приобретение практических навыков использования правовых</p>

	аспектов и инструментальных средств учета и аудита при решении финансово-экономических задач
	<b>на уровне навыков:</b> формирование практических навыков применения правовых аспектов при решении профессиональных задач.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов/ 81 астр. часов на очной и заочной форме обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/в астроном. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>48/36</b> <b>2/1,5 ч. консультация</b>
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58</b>
<b>Контроль</b>	-
Виды текущего контроля	УО – устный опрос, Р – реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой – 4 семестр

#### *Заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов/ 81 астр. часов на заочной форме обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/в астроном. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12/9</b> <b>2/1,5 ч. консультация</b>
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90/67,5</b>
<b>Контроль</b>	4/3
Виды текущего контроля	УО – устный опрос, Р – реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой – 6 семестр

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства» входит в обязательную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по

результатам освоения предшествующих дисциплин: "Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства", "Проектирование гостиничной деятельности".

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина читается на 2 курсе 4 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина читается на 3 курсе 6 семестре по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Историко-правовые особенности развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	25	6		6	13	УО, Р
Тема 2	Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.	27	6		6	15	УО, Р
Тема 3	Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте.	27	6		6	15	УО, Р
Тема 4	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности при организации сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	27	6		6	15	УО, Р
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Консультация – 2 / 1,5</b>				<b>зачёт с оценкой</b>

<b>Всего (академ. /астроном. часов):</b>	<b>108/81</b>	<b>24/18</b>		<b>24/18</b>		<b>58/43,5</b>	
------------------------------------------	---------------	--------------	--	--------------	--	----------------	--

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			
Тема 1	Историко-правовые особенности развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	26	1		2		23	УО, Р
Тема 2	Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.	26	1		2		23	УО, Р
Тема 3	Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте.	25	1		2		22	УО, Р
Тема 4	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности при организации сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	25	1		2		22	УО, Р
<b>Промежуточная аттестация – 4/3</b>			<b>Консультация – 2 / 1,5</b>					<b>зачёт с оценкой</b>
<b>Всего (академ. /астроном. часов):</b>		<b>108/81</b>	<b>4/3</b>		<b>8/6</b>		<b>90/67,5</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающихся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: \*УО – устный опрос, Р – реферат*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **1. Историко-правовые особенности развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.**

1.1. Развитие в России нормативно-правовой основы гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте: Содержание, предмет и задачи курса. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития отношений в гостиничном сервисе. Комплекс услуг, предоставляемых населению в гостиничном сервисе.

1.2. Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг: Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Международно-правовые акты (Всеобщая Декларация прав человека, Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму, Соглашения стран СНГ и т.д.). Законы РФ (ГК РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и др.). Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный гостиничный сервис.

#### **2. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.**

2.1. Организационно-правовые основы управления и надзора за сервисным обслуживанием и предоставлением гостиничных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте в Российской Федерации: Факторы необходимости государственного регулирования. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния. Направления государственного регулирования. Федеральные и региональные органы государственного регулирования в гостиничном сервисе, их статус и функции.

2.2. Субъекты предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе: Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование создания фирм в гостиничном сервисе. Типичные формы организации фирм в гостиничном сервисе, их преимущества.

2.3. Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации: Нормативная база международного сотрудничества. Процедуры, применяемые для сотрудничества. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе.

#### **3. Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте.**

3.1. Оказание основных гостиничных услуг: проживания, питания: Сделки: сущность, отличительные признаки. Роль института посредничества при оказании гостиничных услуг.



3.2. Договорное регулирование деятельности по предоставлению гостиничных услуг: Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ. Особенности договора оказания гостиничных услуг. Признаки договора оказания гостиничных услуг. Существенные условия договора. Ответственность сторон.

#### **4. Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности при организации сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.**

4.1. Ответственность в гостиничной деятельности: Общие положения об ответственности участников в гостиничной индустрии: понятие и виды. Гражданско-правовая ответственность гостиничной организаций и клиентов. Административная ответственность гостиничных организаций перед государством. Уголовная ответственность сотрудников гостиничных организаций. Гости и сотрудники гостиниц как субъекты уголовного права.

4.2. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности: Понятие и способы защиты прав потребителей. Порядок подачи потребителями исковых заявлений о защите нарушенного права. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательства-правовые иски. Сроки исковой давности. Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями. Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения гостиницей обязательств по договору. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей.

4.3. Страхование в гостиничной деятельности: Понятие и виды страхования в гостиничной индустрии. Участники страховых правоотношений. Страхование исполнителей услуг. Виды договоров страхования исполнителей услуг. Договор страхования ответственности туроператора за причинение вреда. Договор страхования ответственности за надлежащее исполнение договора гостиницей. Договор страхования предпринимательского риска гостиницы. Страхование потребителей услуг. Виды договоров страхования клиента.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Историко-правовые особенности развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	реферат, устный опрос
Тема 2	Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.	реферат, устный опрос
Тема 3	Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте.	реферат, устный опрос
Тема 4	Правовое регулирование	реферат, устный опрос

	ответственности и страхования в гостиничной деятельности при организации сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

## **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Типовые оценочные материалы по теме № 1-4**

#### **Типовые темы для рефератов**

*Проанализируйте, оцените, сравните и укажите свое отношение к затронутой теме.*

1. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса.
2. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса.
3. Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса
4. Порядок и основные этапы создания субъектов
5. предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии
6. Понятие трудовых правоотношений. Субъекты и источники трудового права.
7. Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения
8. Международные организации под эгидой ООН.
9. Классификация видов туризма в XX веке.
10. Спрос на туристские услуги и развитие смежных отраслей сферы услуг.
11. Туристско-экскурсионное дело в СССР и России.
12. Развитие международного туризма в 20 – начале 21 века.
13. Международные туристские организации и их основные документы.
14. Разнообразие видов и направлений современного туризма.
15. Возникновение новых видов туризма – автомобильного, авиационного, круизного.
16. Индустриализация туризма.
17. Национальные и международные программы развития туризма.
18. Туризм в СССР и современной России. Структура и задачи туристских организаций.
19. Туризм организованный и самодеятельный.
20. Появление новых видов туризма в Российской империи 18-19 вв.
21. Деятельность первых туристских организаций России по организации путешествий для взрослых и детей.
22. Развитие массового туризма в 20 в. Образование и деятельность международных туристских организаций.
23. Классификация видов туризма и особенности их развития на современном этапе.
24. Развитие туристской инфраструктуры и создание условий для массового туризма.
25. Развитие молодежного туризма в 20-нач.21 вв.
26. Цели, задачи и направления деятельности туристских организаций в СССР 20-40 гг. 20века.
27. Иностраннный туризм в СССР.
28. Наиболее популярные виды туризма и отдыха в СССР и России 60-90-х гг.20 в.
29. Перспективы развития туризма в России на современном этапе.

### **Типовые оценочные материалы по теме № 1-4**

### Примерные вопросы для устного опроса

#### Вопросы для обсуждения:

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).*

1. Туризм и путешествия. Международное определение понятия «турист». Функции туризма.
2. Томас Кук – основоположник массового туризма.
3. Влияние развития туризма на экономическую жизнь общества.
4. Влияние развития туризма на социальную жизнь общества.
5. Интеллектуальное содержание туризма. Туризм и воспитание подрастающего поколения.
6. Туризм и экология. Гуманитарное значение туризма.
7. Условия, необходимые для развития туризма в регионе.
8. Международная туристская статистика. Основные показатели.
9. Туристский маршрут, тур, транстур. Определения и классификация.
10. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.
11. Понятие программы обслуживания. Основные и дополнительные услуги. Классификация турпакетов.
12. Туристский продукт. Договор с туристом и туристская путёвка.
13. Порядок разработки и продвижения туристского продукта.
14. Показатели потребительских свойств тура, общие рекомендации по обслуживанию на турах.
15. Понятие туристского рынка. Особенности туристского рынка.
16. Иерархия потребностей по Маслоу. Факторы, влияющие на формирование туристских потребностей.
17. Функциональные требования к гостиницам различного назначения. Обозначения номеров.
18. Сегментация туристского рынка. Факторы сегментации потребителей.
19. Динамика мирового туристского рынка.
20. Транспортное обслуживание туристов.
21. Понятие индустрии туризма. Значение услуг индустрии туризма в формировании турпродукта.
22. Ценообразование на транспорте. «Мягкий» и «жесткий» блоки.
23. Консульско-визовое обслуживание в туризме.
24. Страхование в туризме.
25. Требования к средствам размещения различных категорий в РФ.
26. Факторы производства туристского продукта. Региональная структура международного туристского рынка.
27. Туристский экспорт и туристский импорт.
28. ВТО. Цели и задачи.
29. Принципы Глобального этического кодекса туризма.
30. Международные гостиничные цепи. Способы управления гостиницами.
31. Ценообразование на гостиничные услуги. Бронирование услуг в туризме.
32. Введение в ресторанный бизнес.
33. Турагентская и туроператорская деятельность.
34. Виды специализаций туроператоров.
35. Порядок покупки турпродукта.
36. Связь турагент- туроператор. Распределение ответственности. Свободное и несвободное агентство.

37. Ресурсы, материальная база туризма в России. Объекты Юнеско России.
38. Факторы, влияющие на перспективы роста въездного туризма в РФ.
39. Динамика российского рынка въездного туризма.
40. Динамика российского рынка выездного и внутреннего туризма.
41. Структура управления туризмом в России. Изменения в законодательстве о туризме.
42. Особые экономические зоны туристско-рекреационного назначения.
43. Прогнозы и перспективы развития международного туризма.

### **Примерные вопросы для устного опроса**

1. Дайте определения понятиям «туризм». История туризма.
2. Основные факторы развития туристской отрасли. Структура управления туристской деятельностью.
3. Значение туризма в решении экономических задач общества.
4. Значение туризма в решении социальных проблем общества.
5. Дайте определение понятий «маршрут», «туристский маршрут», «тур», «транстур». Приведите примеры.
6. Классификация тур маршрутов.
7. Дайте определение понятий «турпутевка», «ваучер». В чем сходство и различие этих документов. Что должны включать в себя турпутевка и ваучер, договор между турфирмой и клиентом, памятка туристу.
8. Дайте определение понятий «туроператор», «турагент». Принцип работы схемы туроператор – турагент.
9. Значение на туррынке и основные направления деятельности туроператора и турагента.
10. Разработка турпродукта. Посредническая деятельность туроператорских фирм в разработке турпродукта. Понятие жизненного цикла турпродукта.
11. Специфика турпродукта. Программный туризм. Программа тура.
12. Индустрия туризма.
13. Инфраструктура туризма.
14. Тур.рынок особенности. Субъекты. Элементы тур.рынка. Характеристика.
15. Международный туризм. Международные турорганизации.
16. Цели и продолжительность посещений международных турцентров по рекомендации ВТО.
17. Динамика международного туризма. Факторы и условия успешного развития международного туризма.
18. Паспортные формальности.
19. Визовые формальности.
20. Таможенные формальности.
21. Закон РФ «Об основах туристско – экскурсионной деятельности».
22. Потребительские свойства тура.
23. Конкурентоспособные предприятия.
24. Правила продажи тура.
25. Современное состояние туризма в России.
26. Невидимый экспорт и импорт в международной туристской индустрии.
27. Факторы влияющие на устойчивое развитие туризма.
28. Существенные условия договора между туристской фирмой и туристом.
29. Понятия «индустрия гостеприимства», «гость», «гостеприимство», «гостиница», «технология», «услуга», «рекреация», «туроператор», «турагент».
30. Системы классификации гостиниц.
31. Современное состояние индустрии гостеприимства и туризма.
32. Организационные структуры гостиницы.

33. «Система классификации гостиниц и других средств размещения туристов».
34. История развития гостиничного бизнеса в России.
35. История развития гостиничного бизнеса в Европе и Америке.
36. Критерии классификации гостиниц.
37. Основные сегменты индустрии гостеприимства.
38. Характеристика лидеров индустрии гостеприимства.
39. Характеристика гостиниц делового назначения.
40. Требования, предъявляемые к гостиницам для отдыха.
41. Классификация гостиниц в РФ.
42. Требования к номерам различных категорий.
43. «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
44. Классификация гостиничных номеров в РФ.
45. Виды туристских гостиниц.
46. Основные службы гостиницы. Их функции и характеристика.
47. Международные гостиничные цепи в России и за рубежом.
48. Порядок расчета за проживание.
49. Порядок расчета за дополнительные платные услуги.
50. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.
51. Отечественная и зарубежная практика законодательного регулирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
52. Технологический цикл обслуживания гостей.
53. Особенности гостиничных услуг.
54. Типология клиентов в гостиничной индустрии.
55. Документация службы бронирования и службы рецепции.
56. Служба горничных как одно из основных структурных подразделений административно-хозяйственного отдела гостиницы.
57. Специфические черты гостиницы как коммерческого предприятия.
58. Характеристика здания гостиницы. Состав помещений.
59. Требования, предъявляемые к обслуживающему персоналу предприятий индустрии гостеприимства.

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов  Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла  Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 1 балл;</p>

		Неправильный ответ – 0 баллов
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность проблемы и темы</li> <li>• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> <li>• грамотность и культура изложения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• новизна проблемы max - 5 баллов</li> <li>• степень раскрытия сущности проблемы max - 5 баллов</li> <li>• обоснованность выбора источников max. – 5 баллов</li> <li>• соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов</li> </ul>

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

### 5.1. Зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт с оценкой проводится с применением метода (средства) устные ответы на вопросы билета и ситуационная задача.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
<b>УК-10.2</b>	Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере для противодействия коррупционному поведению	Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере для противодействия коррупционному поведению
<b>ПКР-3.3:</b> Способен применять основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.	Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение. Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.	Студент видит социальную обусловленность правовых явлений и правовую обусловленность социальных явлений в различных сферах жизнедеятельности.
<b>ОПК-6.2:</b> Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. Соблюдает законодательство Российской	Свободно владеет поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. На высоком уровне умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
деятельности	Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Контролирует выполнение нормативных актов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, применяет навыки разрешения правовых проблем и коллизий в сфере гостеприимства и ресторанного бизнеса.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы к зачёту с оценкой

*Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

Вопросы для оценки результата освоения "Знать": 1)Историко-правовые особенности развития в России законодательства о туризме и гостеприимстве в системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте; 2)Основные понятия, характеризующие туристскую и гостиничную деятельность в сервисе и на транспорте; нормы законодательства, регулирующие отношения в сфере туризма и гостеприимства в гостиничной деятельности. 3)Организационно-правовые начала управления и надзора за внутренним туризмом и предоставлением гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей. 4)Основные принципы правового регулирования гостиничного бизнеса. 5)Понятие и структура корпоративного правоотношения в гостиничном бизнесе в системе сервисного обслуживания на транспорте. 6)Учредительные документы предприятий гостиничного бизнеса на транспорте. 7)Условия и порядок государственной регистрации юридических лиц. 8)Порядок ликвидации юридических лиц, значение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, ответственность ликвидационной комиссии (ликвидатора) 9)Стандартизация, сертификация гостиничных услуг на транспорте. Вопросы для оценки результата освоения "Уметь": 1)Осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм при сопровождении предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства на транспорте, в том числе с учетом требований потребителя ; 2)Обеспечить интересы потребителя и юридических лиц при осуществлении государственного и муниципального контроля в соответствии с требованиями потребителя. 3)Заключать договоры и контролировать исполнения обязательств по ним при сопровождении предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства в гостиничных комплексах и на транспорте. Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки": 1) Методами применения законодательства о защите прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте. 2)Составления проектов правовых документов при сопровождении предпринимательской деятельности в сфере гостиничного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.

#### Типовой пример ситуационно задачи (кейса)

*Проанализируйте информацию, представленную в задании, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, используя приобретенные навыки, выполните работу в соответствии с рекомендациями.*

**Задача 1.** 15 ноября 2018 г. супруги Андрей и Ирина Ивановы заключили с туристической компании г. Тюмени договор о реализации туристского продукта.

Предметом договора являлось их путешествие в Объединенные Арабские Эмираты стоимостью 130 000 рублей на новогодние праздники (2017/2018) продолжительностью 10 дней, отель 4\*, питание по системе «Все включено». Из страховых продуктов туристы выбрали лишь добровольное медицинское страхование на период поездки. Возвращаясь с работы домой 19 декабря 2018 г. Ирина Иванова оступилась на крыльце и сломала ногу. После оказания экстренной медицинской помощи по заключению травматолога ей оформили на работе на следующий день больничный лист. По стандартам оказания медицинской помощи такая травма лечится 1.5 месяца. На основании этого события Андрей Иванов написал в туристическую компанию заявление о возврате 130 000 рублей в связи с невозможности получения туристических услуг. Туристическая компания отказала в возврате всей суммы, согласившись вернуть лишь 30 % от суммы, так как такое условие зафиксировано в заключенном между сторонами договоре, исходя из оставшихся до поездки количества дней. Разрешите спор в соответствии с действующим законодательством.

**Задача 2.** Руководство туристической компании «Континент», которая является турагентом нескольких московских туроператоров на рынке г. Екатеринбурга узнало из СМИ о том, что московский туроператор «Континент» объявил о приостановке своей деятельности по причине банкротства. В сообщении также указывалось, что все претензии в связи с неоказанием услуг кредиторы вправе предъявлять финансовому гаранту туроператора – страховой компании СОГАЗ. На момент получения этой информации при посредничестве турагента «Континент» у 15 жителей г. Екатеринбурга были оформлены договоры о реализации туристского продукта на отдых в Греции в ближайшие 2-4 месяца. Полагая, что в соответствии с действующим законодательством убытки турагентства позже все равно будут покрыты за счет средств финансового возмещения туроператора, руководство ООО «Турагентство Континент» приняло решение за счет собственных средств вернуть туристам деньги за оплаченные туристские продукты. Оцените юридическую сторону данного решения и перспективы получения денежных средств исходя из действующего законодательства.

Оценочные средства	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<p>Зачет с оценкой</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p>	<p>Теоретические вопросы</p> <p>В билете содержится 2 вопроса по 10 баллов (максимально) каждый</p>	<p>8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>4-7 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности,</p>



		<p>присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов</p>	<p>8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p>4-7 – стандартное решение задачи</p> <p>1-3- задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>0-решение неверное или отсутствует</p>

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

**Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:**

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, подчерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы.

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описаном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

### **Методические рекомендации по практическим заданиям**

При выполнении заданий практической работы студенту необходимо внимательно просмотреть конспекты лекции по соответствующей теме. Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике. Прочитать дополнительную литературу по соответствующей теме. Выполнить предложенные преподавателем задания по практической работе. Проверить правильность выполнения полученных заданий. Подготовиться к устным ответам к вопросам, предложенным для обсуждения. При необходимости задать вопрос преподавателю на занятии.

### **Методические рекомендации по защите кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93543.html>
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374>
4. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-394-01984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85138.html>
5. Экономическое право Российской Федерации. Инновационный проект (раздел V. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и экономическое право Российской Федерации; раздел VI. Особенности правового регулирования сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, туристской деятельности и деятельности в сфере рекламы) : монография / Н. М. Артемов, Е. М. Ашмарина, М. В. Демченко [и др.] ; под редакцией Н. М. Артемов, Е. М. Ашмарина, Г. Ф. Ручкина. — Москва : Русайнс, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-0175-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78871.html>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — Москва : Дашков и К, 2014. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24799.html>

2. Мельвиль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие / Е. Х. Мельвиль. — Москва : Дело, 2011. — 192 с. — ISBN 978-5-7749-0580-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51060.htm>

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 [Электронный ресурс]. - URL:<http://znanium.com/catalog/product/872907>
2. Правовое обеспечение туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм"/ ред. Е. Л. Писаревский. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/202407>
4. Стригунова Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации"/ Д. П. Стригунова. - Москва: КноРус, 2012. - 200 с
5. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений: Монография / Я.В. Вольвач. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/260366>
6. Шанаурина Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учеб. пособие/ Ю. В. Шанаурина, И. Е. Отческий; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Издво ТюмГУ, 2010. - 240 с.

#### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

##### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **7.5. Иные источники.**

1. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. [Электронный ресурс]. URL:[https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/Bobkova\\_Pravovoe\\_obespechenie\\_.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf)

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

##### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».