

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:39:33
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений

Утверждена
решением методической комиссии по
направлениям 41.03.05, 41.04.05
«Международные отношения», 41.06.01
«Политические науки и регионоведение»
СЗИУ РАНХиГС
Протокол
от «29» апреля 2020 г № 3
С изм. от «29» июня 2021 г. (протокол №3)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Второй иностранный язык
(арабский язык)

Краткое наименование дисциплины: Второй ин.яз. (ар.)

направление 41.03.05 «Международные отношения»

профиль «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры иностранных языков У.М. Гамзаева

Зав.кафедрой международных отношений к.и.н., доцент М.А.Буланакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» обеспечивает начало формирования следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.	ОПК-1.1.	на уровне знаний: - знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и

		<p>этических норм, норм информационной безопасности</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
<p>Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов.</p> <p>Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации</p>	ОПК-1.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p>	УКОС -4.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке; - знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; - выбирать адекватную форму делового документа; - соблюдать требования к содержанию и языку делового документа. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой

<p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>		<p>сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования по оформлению делового документа.
<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>УК ОС-4.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке); - знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь самостоятельно спланировать и провести деловую встречу на иностранном языке; - понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; - знать деловой этикет страны контрагента; - составлять устные и письменные тексты с учётом традиций выстраивания коммуникации, принятых в стране изучаемого языка <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере - не испытывать затруднений в выборе языковых средств

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.14«Второй иностранный язык» составляет 684 часа, 19 зачетных единиц:

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1 курс 1 семестр

Вид работы	Трудоёмкость(в акад. часах)
Общая трудоёмкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-

Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт

1 курс 2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт

2 курс 3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	78
Лекции	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт

2 курс 4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	-
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	36

Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт с оценкой

3 курс 5 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	78
Лекции	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	экзамен

3 курс 6 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	-
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	72
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	экзамен

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам базовой части блока 1 Учебного плана по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

В соответствии с учебным планом, дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» изучается в 1,2 семестрах на 1 курсе, 3,4 семестрах на 2 курсе и в 5,6 семестрах на 3 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык»

1 курс 1 семестр (72 ак. часа)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в арабский язык. История развития и современное положение	4			5		3	УО*
Тема 2	Арабский алфавит. Консонантное письмо. Система огласовок.	8			5		3	УО \ Т**
Тема 3	Эмфатические согласные, дифтонги, лигатуры. Полугласные.	8			5		3	УО \ Т П
Тема 4	Система ударения в арабском языке.	8			5		3	УО, РИ
Тема 5	Части речи в арабском языке. Категория имени.	6			5		2	УО \ Т
Тема 6	Понятия рода, числа, состояния и падежа у имен в арабском языке	6			5		2	УО, РИ
Тема 7	Склонение имен. Предлоги и частицы.	8			5		2	УО \ Т
Тема 8	Прилагательное в арабском языке. Качественные прилагательные.	8			3		2	УО \ Т
Тема 9	Образование относительных прилагательных. Разговорная тема «Аудитория»	8			5		3	УО \ ПП
Тема 10	Местоимения. Личные и притяжательные местоимения. Склонение имен с притяжательными местоимениями. Разговорная тема «Я студент»	8			5		3	УО \ РИП

	университета»							
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		72/54			48/36		24/18	

1 курс 2 семестр(72академических часа)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Согласованное определение.	8			5		3	УО*
Тема 2	Обозначение цвета в арабском языке. Тема Временные промежутки, дни недели, названия месяцев и т.д.»	8			5		3	УО \ Т**
Тема 3	Несо согласованное определение (изафетное состояние)	8			5		3	УО \ Т \ П
Тема 4	Именное предложение	8			5		3	УО, РИ
Тема 5	Именное отрицание. Спряжение глагола لَيْسَ	6			5		2	УО \ Т
Тема 6	Классификация глаголов в арабском языке. Понятие породы глагола. 10 пород глагола в перфекте. Лексическая тема «Тело человека»	8			5		2	УО, РИ
Тема 7	10 пород глагола в настоящем времени.	8			5		2	УО \ Т
Тема 8	Спряжение глаголов в прошедшем времени. Разговорная тема «Ориентирование	8			3		2	УО \ Т

	в городе».							
Тема 9	Спряжение глаголов в настоящем времени. Лексическая тема «Еда»	8			5		3	УО \ ПП
Тема 10	Повелительное наклонение. Разговорная тема «Рассказ о себе»	8			5		3	УО \ РИП
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		72/54			48/36		24/18	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, ПП-последовательный перевод, П-презентация

2 курс 3 семестр (108 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Ключевые положения арабского синтаксиса. Изъявительное глагольное предложение.	11			6		3	УО*
Тема 2	Сравнительная степень прилагательных. Виды сравнительной степени.	11			8		3	УО \ Т**
Тема 3	Вопросительные глагольные предложения. Разговорная тема «Мой день»	11			8		3	УО \ Т
Тема 4	Понятие залога. 10 пород страдательного залога в прошедшем времени. Лексическая тема	11			8		3	УО, РИ

Тема 1	Имя места и времени действия. Имя деятеля. Имя профессии.	11			8		3	УО*
Тема 2	Разговорная тема «Арабские столицы». Огласование текста без предварительной подготовки.	11			8		3	УО \ Т**
Тема 3	Отрицание в настоящем времени Разговорная тема: «Семья»	11			8		3	УО \ Т
Тема 4	Числительные в арабском языке. Порядковые числительные	11			8		3	УО, РИ
Тема 5	Обозначение времени в арабском языке. Месяцы по лунному и солнечному календарю	11			8		3	УО \ П
Тема 6	Отрицание в прошедшем времени. Условное наклонение. Разговорная тема «Праздники»	11			8		3	УО, РИ
Тема 7	Отрицание в будущем времени. Сослагательное наклонение. Побудительные предложения. Разговорная тема «Погодные явления и природа»	11			8		3	УО \ Т
Тема 8	Неправильные глаголы. Глаголы с первой корневой, выраженной буквой واي	11			8		3	УО \ П
Тема 9	Спряжение глаголов с первой «слабой»	11			8		3	УО \ ПП

Тема 10	Закрепление и систематизация полученных знаний. Разговорная тема «Профессии»	9			6		3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация						2*	2	Зачёт оценкой с
ВСЕГО (академ./астроном.)		108/81			72/54		36/27	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, ПП - последовательный перевод, П-презентация

3 курс 5 семестр (144 академических часа)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Глаголы начинания и становления. Лексическая тема «Растения и Животные».	12			8	3	3	УО*
Тема 2	Неправильные глаголы. Удвоенные глаголы. Спряжение удвоенных глаголов	12			8	3	3	УО \ Т**
Тема 3	Модальные глаголы. Лексическая тема «Технологии»	12			8	3	3	УО \ Т
Тема 4	Повелительное наклонение Разговорная тема «Внешний вид»	12			8	3	3	УО, РИ
Тема 5	Частица إن и подобные ей	10			8	3	3	УО \ Т
Тема 6	Синтаксическая конструкция «халь».	10			8	3	3	УО, РИ
Тема 7	Особенности арабской пунктуации.	10			8	3	3	УО \ Т \ П

	Частица ف как индикатор смены деятеля							
Тема 8	Глагол كان и подобные ему. Разговорная тема: «Здоровье»	10			8	3	3	УО \ Т
Тема 9	Неправильные глаголы. «Пустые» глаголы и их спряжение.	10			8	3	3	УО \ ПП
Тема 10	Превосходная степень прилагательных. Разговорная тема «В магазине, на рынке».	10			6	3	3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация						2*	2	Экзамен 36ч
ВСЕГО (академ./астроном.)		144/108			78/58,5	30	30	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, П**** - презентация, ПП - последовательный перевод

3 курс 6 семестр (180 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сложное предложение. Придаточные предложения. Прямая и косвенная речь. Разговорная тема: «Карта мира»	18			8	3	3	УО*
Тема 2	Условные предложения. Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность. Разговорная тема: «География арабских стран»	18			8	3	3	УО \ Т**

Тема 3	Грамматические категории أنواع المفاعيل. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение. Разговорная тема: «Социальная и демографическая ситуация в странах изучаемого языка»	18			8	3	3	УО \ Т
Тема 4	Условные нереальные предложения. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение. Разговорная тема : «Экономическая география страны изучаемого языка»	18			8	3	3	УО, РИ
Тема 5	Глаголы с последним «слабым». Сочетания с частицей ما. Разговорная тема «Деловые встречи»	18			8	3	3	УО \ Т
Тема 6	Усилительные предложения. Звательные частицы и частицы обращения. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка» (продолжение)	18			8	3	3	УО, РИ
Тема 7	Условные нереальные предложения. Написание эссе на арабском языке.	18			8	3	3	УО \ Т \ П

	Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»						
Тема 8	Спряжение глагола رأى. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение. Разговорная тема: «Культура и спорт в изучаемом регионе»	18		8	3	3	УО \ Т
Тема 9	Литературный перевод художественного текста с арабского языка на русский. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»	18		8	3	3	УО \ ПП
Тема 10	Ведение деловой корреспонденции	18		4	3	3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация					2*	2	Экзамен 36 ч
ВСЕГО (академ./астроном.)		180/135		72/58		72/58	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, П**** - презентация, ПП - последовательный перевод

4. Содержание и структура дисциплины

1 курс 1 семестр – 72 ак.часа

Тема 1. Введение в арабский язык. История развития и современное положение (4ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Языковая ситуация в Аравии накануне возникновения арабского языка. Доисламская литература, теории происхождения арабского языка.
2. Становление арабского языка. Коран, как первый письменный памятник арабского языка.
3. Диакритические знаки в арабском языке, огласовки. Понятие консонантного письма

4. Современная языковая ситуация в арабских странах. Диглоссия классический язык/диалект.

Тема 2. Арабский алфавит. Консонантное письмо. Система огласовок.
(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Арабский алфавит и письмо.
2. Особенности консонантного письма. Понятие огласовок и долгих гласных.
3. Фразы приветствия и прощания на арабском языке.

Тема 3. Эмфатические согласные, дифтонги, лигатуры. Полугласные
(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности произношения согласных в арабском языке. Понятие эмфатических и гортанных звуков.
2. Дифтонги арабского языка.
3. Основные лигатуры арабского языка. Примеры основных рукописных почерков, система сокращений и скорописи.
4. Полугласные.

Тема 4. Система ударения в арабском языке. (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Система ударений арабского языка.
2. Практические задания на выявление ударений в различных словах

Тема 5. Части речи в арабском языке. Категория имени (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Различение частей речи в арабском языке.
2. Арабская система классификации частей речи.
3. Общие сведения о категории имени, глагола и частицы.

Тема 6. Понятие рода, числа, состояния и падежа у имен в арабском языке(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Категория имени.
2. Понятие рода в арабском языке. Определение рода у имени. Образование форм женского рода. Имена исключения.
3. Понятия числа в арабском языке. Двойственное число. Образование множественного числа мужского и женского рода по правильной модели.
4. Форма неправильного множественного числа в арабском языке.
5. Определенное и неопределенное состояние. Употребление определенного артикля.
6. Понятие падежа в арабском языке

Тема 7. Склонение имен. Предлоги и частицы. (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Склонение именных частей речи.
2. Предлоги места.
3. Предлоги, обозначающие принадлежность.

4. Прочие предлоги.
5. Частицы в арабском языке.

Тема 8. Прилагательное в арабском языке(бак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Формы образования прилагательных в арабском языке.
2. Род и число прилагательных
3. Образование форм женского рода и правильного множественного числа от прилагательных.
4. Чтение текста: В университете.

Тема 9. Образование относительных прилагательных. Разговорная тема «Аудитория» (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Образование относительных прилагательных.
2. Практическое задание по преобразованию существительных в относительные прилагательные.
3. Рассказ на тему: В аудитории.

Тема 10. Местоимения. Личные и притяжательные местоимения. Разговорная тема «Я – студент университета» (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Виды местоимений в арабском языке.
2. Именные местоимения. Слитные и указательные местоимения.
3. Склонение имен со слитными местоимениями.
4. Разговорная тема: «Я – студент университета».
5. Подготовка к зачёту.

1 курс 2 семестр (72 академических часа)

Тема 1. Согласованное определение. (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие согласованного определения.
2. Согласование с неодушевленными именами во множественном числе.
3. Тематическая лексика: «Извинения»
4. Дни недели в арабском языке

Тема 2. Обозначение цвета в арабском языке. Тема время: временные промежутки, дни недели, название месяцев(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения

1. Слова, обозначающие цвета.
2. Форма женского рода и множественного числа для слов, обозначающих цвета.
3. Слова, обозначающие цвета, образованные по модели качественных прилагательных.
4. Время: временные промежутки, дни недели, название месяцев.

Тема 3. Несогласованное определение (изафетное состояние)(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие несогласованного определения в арабском языке.
2. Образование формы несогласованного определения с именем в двойственном числе.
3. Образование формы несогласованного определения с именем в правильном множественном числе.

Тема 4. Именное предложение в арабском языке(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Построение классического именного предложения.
2. Использование составного подлежащего/сказуемого в именном предложении
3. Инверсия в именном предложении. Составление вопросительного именного предложения.
4. Тематическая лексика: Предметы мебели.

Тема 5. Именное отрицание. Спряжение глагола ليس(6ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Структура предложения с именным отрицанием.
2. Спряжение глагола ليس.

Тема 6. Классификация глаголов в арабском языке. Понятие пород глагола. 10 пород глагола в перфекте. Лексическая тема «Тело человека»(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия глагола в арабском языке. Виды глаголов.
2. Время глагола.
3. Понятие породы глагола.
4. Глагол в прошедшем времени в 10 породах, схема словообразования.
5. Лексика на тему: «Тело человека».

Тема 7. 10 пород глагола в настоящем времени.(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности образование I породы настоящего времени.
2. Понятие типовой гласной. Определение типовой гласной по словарю.
3. 10 пород глагола в настоящем времени.

Тема 8. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Разговорная тема «Ориентация в городе»(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности спряжения арабского глагола
2. Схема спряжения первой породы в прошедшем времени
3. Спряжение производных пород глаголов прошедшего времени.
4. Разговорная тема: «Ориентация в городе»

Тема 9. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Еда».
(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Схема спряжения первой породы настоящего времени.
2. Спряжение глагола настоящего времени в произвольных породах.
3. Разговорная тема «Еда».

Тема 10. Повелительное наклонение. Разговорная тема «Рассказ о себе».
(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Место повелительного наклонения в иерархии глагола.
2. Схема образования повелительного наклонения для первой породы.
3. Образование повелительного наклонения в производных породах.
4. Схема спряжения глагола в повелительном наклонении.
5. Разговорная тема: «Рассказ о себе»
- 6.

2 курс 3 семестр (108ак.часов).

Тема 1. Ключевые положения арабского синтаксиса. Изъявительное глагольное предложение (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Ключевые положения арабского синтаксиса.
2. Порядок слов в глагольном предложении
3. Глагольное предложение, в котором сказуемое выражается одушевленным существительным во множественном числе
4. Подлежащее глагольного предложения в препозиции к сказуемому

Тема 2. Сравнительная степень прилагательных. Виды сравнительной степени. (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Виды сравнительной степени прилагательного.
2. Образование сравнительной степени прилагательных
3. Прилагательные, от которых невозможно образовать форму сравнительной степени.
4. Описательная степень сравнения прилагательных.
5. Словосочетания اكثر من, اقل من

Тема 3. Вопросительные глагольные предложения.

Разговорная тема «Мой день» (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросительные частицы в арабском языке
2. Порядок слов в вопросительном глагольном предложении
3. Разговорная тема «Мой день»

Тема 4. Понятие залога. 10 пород страдательного залога прошедшего времени. Лексическая тема «Одежда»(11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие залога глагола.
2. Образование страдательной формы глагола в прошедшем времени для всех пород
3. Лексика на тему «Одежда»

Тема 5.10 пород глагола в страдательном залоге настоящего времени. Разговорная тема «Арабская кухня».(8 ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Образование страдательной формы глагола в настоящем времени для всех пород
2. Разговорная тема «Арабская кухня».

Тема 6. Понятие масдара. Лексическая тема «дом» (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие масдара в арабском языке.
2. Лексичесика на тему: «Дом»

Тема 7. Образование масдара в 10 породах. Чтение неогласованного текста (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Масдар первой породы.
2. Схема образования масдаров производных пород.
3. Практикум: огласование текста.

Тема 8. Действительные и страдательные причастия. Разговорная тема «Арабские страны» (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Действительные причастия. Образование причастий от всех десяти пород
2. Страдательные причастия. Образование причастий от всех десяти пород
3. Разговорная тема «Арабские страны».

Тема 9 Числительные в арабском языке. Количественные числительные. (10ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Виды числительных
2. Числительные 1 и 2
3. Числительные от 3 до 10
4. Числительные от 11 до 99
5. Числительные от 100 и далее

Тема 10. Систематизация полученных знаний о грамматических временах. Аудирование на арабском языке. Аудирование на тему «Студенческая жизнь»(10ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Систематизация полученных знаний об изученных грамматических временах
2. Подготовка к выполнению аудирования на арабском языке.
3. Аудирование на тему «Студенческая жизнь».

2 курс 4 семестр (108 ак.часов)

Тема 1. Имя места и времени действия. Имя деятеля. Имя профессии (11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Образование имени места и времени действия от правильного глагола
2. Образование формы имени деятеля
3. Образование формы имени профессии.

Тема 2. Разговорная тема «Арабские столицы». Огласование текста без предварительной подготовки.(11ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка рассказа об одной из столиц арабских стран.
2. Практическое задание по огласованию нового текста без словаря.

Тема 3. Отрицание в настоящем времени. Разговорная тема: «Семья» (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок слов в отрицательном предложении.
2. Отрицание в настоящем времени.
3. Разговорная тема «Семья».

Тема 4. Числительные в арабском языке. Порядковые числительные(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Формы порядковых числительных от 1 до 10
2. Формы порядковых числительных от 11 до 19
3. Формы порядковых числительных от 20 и далее

Тема 5. Обозначение времени в арабском языке. Месяцы по лунному и солнечному календарю (план настоящего времени)(8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Обозначение времени в арабском языке. Ответ на вопрос: «Который час»?
2. Слова-маркеры для обозначения времени
3. Месяцы по лунному календарю
4. Месяцы по солнечному (Григорианскому) календарю

Тема 6. Отрицание в прошедшем времени. Условное наклонение.Разговорная тема «Праздники» (8ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Отрицание в прошедшем времени.
2. Условное наклонение глагола

3. Разговорная тема «Праздники»

Тема 7. Отрицание в будущем времени. Условное наклонение. Побудительные предложения. Разговорная тема «Погодные явления и природа» (8 ак. часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Построение отрицательного предложения для будущего времени.
2. Условное наклонение арабского глагола
3. Побудительные предложения. Частицы побуждения
4. Разговорная тема «Погодные явления и природа»

Тема 8. Неправильные глаголы. Глаголы с первой корневой, выраженной буквой و (8 ак. часов)

Вопросы для обсуждения

1. Виды неправильных глаголов в арабском языке
2. Глаголы с первой «слабой».
3. Образование формы имперфекта от глаголов с первой «слабой». Ассимиляция первой корневой с инфиксом ٔ в восьмой породе

Тема 9. Спряжение глаголов с первой «слабой» (8 ак. часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности спряжения глаголов с первой «слабой»
2. Отличие спряжения глаголов с первой «слабой» от спряжения правильного глагола

Тема 10. Закрепление и систематизация полученных знаний. Разговорная тема «Профессии» (6 ак. часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Закрепление и систематизация полученных знаний по грамматическим формам и синтаксическим конструкциям.
2. Разговорная тема «Профессии»

3 курс 5 семестр (144 академических часа).

Тема 1. Глаголы начинания и становления. Лексическая тема «Растения и животные». (12 ак. часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок слов в предложениях с глаголами начинания и становления
2. Глаголы начинания
3. Глаголы становления.
4. Лексическая тема «Растения и животные».

Тема 2. Неправильные глаголы. Удвоенные глаголы. Спряжение удвоенных глаголов (12 ак. часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности удвоенных глаголов

2. Образование форм настоящего времени от удвоенных глаголов
3. Особенности спряжения удвоенных глаголов
4. Образование масдаров и причастий от удвоенных глаголов во всех породах

Тема 3. Модальные глаголы. Лексическая тема «Технологии».(12ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Группы модальных глаголов в арабском языке.
2. Особенности употребления модальных глаголов.
3. Лексическая тема «Технологии»

Тема 4. Повелительное наклонение. Разговорная тема: «Внешний вид»(12ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Образование форм повелительного наклонения от всех пород правильных глаголов
2. Образование форм повелительного наклонения от всех пород правильных глаголов.
3. Разговорная тема «Внешний вид»

Тема 5. Частица **إن и подобные ей(10ак.часов)**

Вопросы для обсуждения:

1. Особая грамматическая категория арабского языка «Инна ваахауатуха»
2. Особенности употребления

Тема 6. Синтаксическая конструкция «халь». (8 ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особая синтаксическая конструкция «халь»
2. Образование конструкции «халь»
3. Перевод конструкции «халь» на русский язык

Тема 7.Особенности арабской пунктуации. Частица **ف как индикатор смены деятеля. (10ак.часов)**

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности арабской пунктуации. Избыточная или недостаточная пунктуация
2. Особенности пунктуации в Коране
3. Частица **ف** как индикатор смены деятеля

Тема 8. Глагол **كان и подобные ему. Разговорная тема: «Здоровье». (10ак.часов)**

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности употребления грамматической конструкции **حال**
2. Употребление устойчивых выражений **صاحب الفضل الاول في (+ المصدر), علي يد, لولا...ل** (ما... (+ الماضي)
3. Разговорная тема «Здоровье»

Тема 9. Неправильные глаголы. «Пустые» глаголы и их спряжение..(10ак.часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности «пустых» глаголов
2. Глаголы со второй корневой و
3. Глаголы со второй корневой ي
4. Спряжение «пустых» глаголов в прошедшем времени
5. Спряжение «пустых» глаголов в настоящем времени
6. Образование причастий и масдаров от «пустых глаголов

Тема 10. Превосходная степень прилагательных. Разговорная тема «В магазине, на рынке». (10 ак. часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Различные способы образования превосходной степени в арабском языке.
2. Разговорная тема: «В магазине»

3 курс 6 семестр (180 ак. часов)

Тема 1. Сложное предложение. Придаточные предложения. Прямая и косвенная речь. Разговорная тема: «Карта мира» (18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Сложное предложение
2. Придаточные предложения в арабском языке.
3. Особенности использования прямой и косвенной речи.
4. Разговорная тема: «Карта мира»

Тема 2. Условные предложения. Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность. Разговорная тема: «География арабских стран» (18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Виды условных предложения.
2. Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность.
3. Разговорная тема: «География арабских стран»

Тема 3. Грамматические категории أنواع المفاعيل. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение. Разговорная тема: «Социальная и демографическая ситуация в странах изучаемого языка» (18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматические категории أنواع المفاعيل.
2. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение
3. Разговорная тема: «Социальная и демографическая ситуация в странах изучаемого языка»

Тема 4. Глаголы, подобные правильным. Деловая корреспонденция: пояснение, уточнение, выделение частного случая. Разговорная тема: «Политика страны изучаемого языка» (18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Глаголы подобные правильным. Спряжение в перфекте и имперфекте.
2. Образование масдаров и причастий от глаголов, подобных правильным.
3. Составление деловых писем: пояснение, уточнение, выделение частного случая
4. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»

Тема 5. Глаголы с последним «слабым». Сочетания с частицей ما. Разговорная тема «Деловые встречи»(18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Спряжение глаголов с последним «слабым»
2. Образование форм масдаров и причастий от глаголов с последним «слабым»
3. Сочетания с частицей ما
4. Разговорная тема: «Деловые встречи»

Тема 6. Усилительные предложения. Звательные частицы и частицы обращения. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка» (продолжение)(18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности построения усилительного предложения.
2. Усилительные конструкции
3. Частицы обращения. Частицы восклицания. Частицы клятвы.
4. Звательные частицы.
5. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»

Тема 7. Условные нереальные предложения. Написание эссе на арабском языке. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»(18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности построения условных нереальных предложений
2. Основные положения написания эссе на арабском языке. Структура. Вводные конструкции.
3. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»

Тема 8. Спряжение глагола رأى. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение. Разговорная тема: «Культура и спорт в изучаемом регионе»(18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Спряжение глагола رأى в настоящем и прошедшем времени.
2. Постановка глагола رأى в условное, сослагательное и повелительное наклонение.
3. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение.
4. Разговорная тема: «Культура и спорт в изучаемом регионе»

Тема 9. Литературный перевод художественного текста с арабского языка на русский. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»(18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения перевода художественного текста с арабского на русский.
2. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация
3. Тематическая лексика: претензия, рекламация
4. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»

Тема 10. Ведение деловой корреспонденции (18 ак. часов).

Вопросы для обсуждения:

1. Структура делового письма.
2. Основная лексика и клише для ведения корреспонденции на арабском языке.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.13«Второй иностранный язык» (арабский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий:

1 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос, презентация и ролевая игра

2 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

3 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

4 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

5 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

6 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

3.1.2. Формами промежуточной аттестации являются зачёт (зачёт с оценкой) и экзамен.

Зачёт/ зачет с оценкой проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части зачёта состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на арабский. Устная часть зачёта предполагает рассказ на заранее подготовленную тему и ответы на вопросы преподавателя.

Экзамен проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части экзамена состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на арабский. Устная часть экзамена предполагает рассказ на заранее подготовленную тему, перевод с листа аутентичного текста на русский язык и ответы на вопросы преподавателя. При проведении зачёта, зачёта с оценкой, экзамена возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Пример устного опроса на знание основных формальных и семантических отличий грамматического времени

1. Сколько грамматических форм рода существует?
2. Какие формальные показатели отвечают за принадлежность существительного к тому или иному роду?
3. Существует ли корреляция категории рода, всегда ли существительное мужского\ женского рода в языке соответствует существительному такого же рода в русском языке?
4. Как происходит переход из единственного числа в двойственное и множественное? За счёт изменения какого формального показателя?
5. Назовите основные модели образования «ломанного» множественного числа?

Пример задания для составления ролевой игры.

Диалог: В магазине

- اهلا و سهلا, اي خدمة؟
- اريد ان اشترى القميص لنفسى
- اي مقاس و اي لون يا سيدس؟
- اريد القميص لونها ازرق فاتح
- ها هو القميص الازرق
- طبعاً, بكم؟
- دينارا 15
- تفضل, هذا 20 ديناراً
- تفضل, الباقي خمسة دنانير
- شكرا, مع السلامة

Задание для ролевой игры:

1. Разделитесь на мини-группы (2-3 человека) и проиграйте ситуацию в магазине.
2. Распределите роли: продавец (продавцы) и покупатель (покупатели).
3. Как покупатель постарайтесь узнать как можно больше характеристик товара: цвет, стиль, фасон, наличие других размеров, сочетаемость с другими предметами одежды и т.д.
4. Как продавец постарайтесь предоставить как можно больше информации о товаре, предложите другие варианты, узнайте о вкусах потенциального покупателя и т.д.
5. Обсудите вопрос оплаты: наличными \ карточкой, вопрос возврата товара в магазин, если он не подойдёт и т.д.
6. Поменяйтесь ролями

Пример теста на знание грамматики

1. Какой из приведенных глаголов является правильным

- 1) خرج
- 2) ترجم
- 3) مر
- 4) صار

Выберете форму, соответствующую масдару от глагола فعل в VI породе

- 1) تفعيل
- 2) تفاعل
- 3) انفعال
- 4) استفعال

Выберете правильную форму для страдательного залога глагола جلس в первой породе, в имперфекте

- 1) اجلس
- 2) يُجلس
- 3) يجلس
- 4) جلس

Выберете вариант ответа, соответствующий типовой гласной корня درس

- 1) /a/
- 2) /y/
- 3) /и/

Выберете форму, соответствующую глаголу во втором лице, множественном числе, мужском роде в перфекте.

- 1) يبحثنا
- 2) كتبتما
- 3) فعلتُنَّ
- 4) نعمل

2. Заполните таблицу спряжения в имперфекте для глагола كتب (с огласовками)

Лицо	Род	Единственное число	Двойственное число	Множественное число
3	м.р.	يُكْتَبُ		
	ж.р.			
2	м.р.			
	ж.р.			
1	м.р., ж.р.		—	

3. Заполните недостающие поля в таблице

Корень	Порода	Масдар
كتب	III	
		تَبَادُل
خرج	X	
		إِنْفِعَال
حرم	VIII	

Пример текста для самостоятельного чтения и перевода

الطبيبة: مرحباً، ما الأمر؟
 المريض: صباح الخير يا دكتورة. أنا أعاني من ألم هيب في أسفل الظهر.
 الطبيبة: متبدأ ظهر كيز عك؟
 المريض: بدأ الألم منذ نحو الأسبوعين.
 الطبيبة: هل كانت لديك مشاك في الظهر في الماضي؟
 المريض: لا، هذه هي المرة الأولى التي أشعر فيها بهذا الألم.
 الطبيبة: هل تتناول أي دواء الآن؟
 المريض: لا، فقط لاسيرين من وقت لآخر للتخفيف من الألم.
 الطبيبة: حسناً. دعني أفرصك. من فضلك انز عقميصك...
 (بعد الفحص)
 المريض: هلكتشي عبخير يا دكتورة؟
 الطبيبة: في الحقيقة لا رأية مشكلة واضحة... فدرجة حرارتك عادية ووضغظ دمك عادي جداً.

ولكن المشكلة قد تكون في الكلية اليمنى.
 المريض: الكلية !!!... هل هذه حالة خطيرة يا دكتور؟... هل سأحتاج إلى عملية جراحية...؟؟
 الطبيبة: لتشخيص المشكلة يجب أولاً أن أأخذ صور أشعة لك ليتأكد. أما الآن فأعطيك وصفة مسكن للألم.

Пример теста для самостоятельного перевода с русского языка

Игорь родился в городе Санкт-Петербург. Ему 32 года. Игорь закончил отделение международных отношений Санкт-Петербургского государственного университета. Сейчас Игорь живет в Москве и работает директором крупной фирмы. Каждое утро он просыпается в 8 утра, завтракает и едет на работу. Несмотря на то, что в Москве много пробок, Игорь быстро добирается до работы, потому что живет недалеко от своего офиса.

У Игоря ненормированный рабочий график, но это его не беспокоит, т.к. он живет один и у него нет семьи. Игорь живет в небоскребе в Москва-сити. У него трехкомнатная квартира со спальней, гостиной и большой столовой. В его квартире также есть ванная и кухня.

Родители Игоря живут в Санкт-Петербурге. Его мать зовут Ирина, ей 52 года. Отца зовут Алексей, ему 57. У Игоря есть сестра Ольга. Она замужем и у нее есть маленькая дочь. Ольга работает юристом, но сейчас у нее декретный отпуск. Ольга с семьей живут в Берлине. Муж Ольги – посол России в Германии.

Презентация

Презентация представляет собой самостоятельную работу студента по предложенной теме (несколько тем на выбор). В ходе презентации бакалавр должен самостоятельно изучить материалы на русском и иностранном языке, сопоставить информацию, систематизировать её, подготовить демонстрационные слайды, выполнить презентацию в программе MicroSoftPowerPoint, а также параллельную текстовую поддержку тезисов и \ или текста выступления.

Выступление состоит из следующих этапов:

1. Тематика предстоящего выступления
2. Тезисы предстоящего выступления.
3. Непосредственно презентация подготовленного устного выступления
4. Ответы на вопросы и пояснения изложенного материала.

Предлагаемые темы для презентаций:

1. Арабские страны (1-2 на выбор)
2. Арабская литература
3. Исторические памятники в арабских странах (1-2 на выбор)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2.	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-ОС 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
УК- ОС4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-ОС 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Компетенция	Этап формирования компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Индикатор сформированности этапа
ОПК-1	ОПК-1.1	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.
ОПК-1	ОПК-1.2.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком

			использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации
УК ОС-4	УК ОС- 4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>
УК ОС-4	УК ОС - 4.2	<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Речь грамотная, свободная.</p> <p>Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.</p> <p>Не допускает речевых ошибок.</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
1 этап. (Код этапа ОПК-1.1) Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.	Зачет в форме устного собеседования и письменного тестирования Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного

среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			тестирования
2 этап. (Код этапа ОПК-1.2) Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации	Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования, Экзамен в форме устного собеседования и письменного тестирования

<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</i>
1 этап. Код этапа УК ОС-4.1: Формируется способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.	Способен выбрать адекватную форму деловой коммуникации в рамках переписки. Соблюдает требования к языку, оформлению и содержанию делового документа.	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы
2 этап. Код этапа УК ОС-4.2: формируется способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Образцы билетов для зачета.

Билет №1

Задание 1. Прочитайте приведенный текст. В выделенном фрагменте расставьте огласовки. Используя словарь, подготовьте чтение и перевод выделенного фрагмента.

بالأغاني والمسيرات والخطب الرنانة، وحتى المهرجانات الموسيقية، يحتفل مئات الملايين من العمال في أغلب البلدان باليوم العالمي للعمال، أو عيد العمال في الأول من مايو/ أيار من كل عام.

تاريخياً، بدأت الطبقة العاملة العالمية تتفاعل بقوة مع الأفكار التي تعزز حقوقها الأساسية منذ الأول من مايو/ أيار عام 1889، وذلك على وقع احتجاجات عمالية كبرى أسيلت خلالها دماء.

هذه الاحتجاجات اندلعت في الولايات المتحدة، وبشكل رئيسي في مدينة شيكاغو.

أما في عالمنا العربي فإن احتفالات عيد العمال تأتي هذا العام في الوقت الذي تعاني فيه الطبقة العاملة العربية من أعلى معدل بطالة في العالم، حسب بيانات البنك الدولي؛ إذ وصل عدد العاطلين عن العمل إلى أكثر من عشرين مليون شخص.

Задание 2. Образуйте форму двойственного числа от следующих слов

1 غرفة

2 يد

3 بيت

4 أخ

Задание 3. Проспрягайте следующий глагол в настоящем времени:

(a) قرأ

Пример билета для зачета с оценкой.

Билет №1.

Задание 1. Прочитайте приведенный текст. В выделенном фрагменте расставьте огласовки. Используя словарь, подготовьте чтение и перевод выделенного фрагмента.

يشتهر المطبخ الماليزي بالتنوع والثراء، سواء في ألوان الطعام أم في أنواع النكهات.

وعلى المائدة الواحدة تجتمع أصناف متعددة من الأطباق بمذاقات مختلفة؛ بعضها آسيوي وبعضها أوروبي.

ويعد الأرز الطبق الرئيسي في المائدة الماليزية، ويكون معه الدجاج أو السمك المطبوخ بحليب جوز الهند، بالإضافة إلى الخضراوات المقليّة والسلوقة، ولا تخلو المائدة من صلصة "سامبال"، وهي مسحوق الفلفل بنكهات متعددة كالزنجبيل أو الليمون أو السمك المجفف.

وفي ماليزيا شوارع مخصصة لبيع الطعام تفتح أبوابها من الصباح وحتى ساعة متأخرة من الليل، وتكون أوقات الذروة فيها ما بين السابعة والتاسعة مساءً، ويقدم فيها كثير من أصناف الطعام والشراب.

وهناك ما يعرف بعربات الطعام وهي عربات متنقلة لبيع الطعام، وتعد من المشاريع الصغيرة للشباب، وغالبا ما توجد في المكاتب والجامعات وأمام المدارس.

تجدر الإشارة إلى أن ماليزيا من الدول المشهورة بتجارة الطعام الحلال، وفيها تنتشر ثقافة الطعام الحلال أيضا.

Задание 2. Образуйте 10 пород прошедшего времени от следующего глагола.

حسب

Задание 3. Переведите следующий диалог на арабский.

-Добрый день

- Добрый день. Я хотел бы забронировать билет из Аммана в Доху на 5 мая.
 -на 5 мая есть 3 рейса, в 6 и 11 утра, и в 7 вечера.
 -я возьму на 11 утра. Погодите, а какой билет самый дешевый?
 -стоимость билета на 11 утра – 500 динар. А самый дешевый билет 350 динар на вечерний рейс.
 -тогда я возьму билет на 7 вечера в бизнес классе.
 -мне необходимо записать ваше имя так, как оно указано в паспорте. Не могли бы вы отправить копию вашего паспорта на нашу электронную почту?
 - конечно.
 -как будете оплачивать билет, наличными или кредитной картой?
 -кредитной картой. Сегодня вечером я поеду к вам в офис и все оплачу.
 -Конечно. Ждем вас с нетерпением.
 -Спасибо, до свидания.
 -До свидания.

Пример билета для экзамена.

Задание 1. Прочитайте приведенный текст. Расставьте огласовки. Используя словарь, подготовьте чтение, перевод и пересказ текста. Ответьте на вопросы к тексту.

يشتهر المطبخ الماليزي بالتنوع والثراء، سواء في ألوان الطعام أم في أنواع النكهات. وعلى المائدة الواحدة تجتمع أصناف متعددة من الأطباق بمذاقات مختلفة؛ بعضها آسيوي وبعضها أوروبي. ويعد الأرز الطبق الرئيسي في المائدة الماليزية، ويكون معه الدجاج أو السمك المطبوخ بحليب جوز الهند، بالإضافة إلى الخضراوات المقالية والسلوقة، ولا تخلو المائدة من صلصة "سامبال"، وهي مسحوق الفلفل بنكهات متعددة كالزنجبيل أو الليمون أو السمك المجفف. وفي ماليزيا شوارع مخصصة لبيع الطعام تفتح أبوابها من الصباح وحتى ساعة متأخرة من الليل، وتكون أوقات الذروة فيها ما بين السابعة والتاسعة مساءً، ويقدم فيها كثير من أصناف الطعام والشراب. وهناك ما يعرف بعربات الطعام وهي عربات متنقلة لبيع الطعام، وتعد من المشاريع الصغيرة للشباب، وغالبا ما توجد في المكاتب والجامعات وأمام المدارس. تجدر الإشارة إلى أن ماليزيا من الدول المشهورة بتجارة الطعام الحلال، وفيها تنتشر ثقافة الطعام الحلال أيضا.

أسئلة:

- 1 بما يشتهر المطبخ الماليزي؟
- 2 ما هو الطبق الرئيسي في المائدة الماليزية؟
- 3 متى تفتح شوارع مخصصة لبيع الطعام في ماليزيا أبوابها؟

Задание 2. Письменно распишите 10 пород настоящего и прошедшего времени, 10 пород масдара и 10 пород повелительного наклонения от следующего корня:

و ص ل

Задание 3. Заполните таблицу спряжения.

	Единственное	двойственное	множественное
3 л. М.р.	يزور		
3 л. Ж.р.			يزرن
2 л. М.р			
2 л. Ж. р.			

1 л		-	
-----	--	---	--

Задание 4. Подготовьте рассказ (3-5 мин) на следующую тему.

Мой день

Шкала оценивания

Оценка результатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчёта рейтинговых баллов. Схема расчётов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчёта доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Количество баллов	Зачет с оценкой/экзамен	
	прописью	буквой
96 - 100	Зачтено - отлично	А
86 - 95	Зачтено - отлично	В
71 - 85	Зачтено - хорошо	С
61 - 70	Зачтено - хорошо	D
51 – 60	Зачтено - удовлетворительно	Е
0 - 50	Не зачтено - неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Зачтено (с баллами 86 - 100) выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачтено (с баллами 61-85) выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.
 Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.
 Допускает незначительные речевые ошибки.
 Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.
 Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.
 Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачтено (с баллами 51-60) выставляется в том случае, если обучающийся:
 Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.
 Речь выстроена на низком грамматическом уровне.
 Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.
 Допускает значительные речевые ошибки.
 Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.
 Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
 Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Незачтено (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся:
 Не способен выбрать необходимые языковые средства.
 Речь выстроена некорректно.
 Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.
 Допускает грубые речевые ошибки.
 Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.
 Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
 Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «отлично» (96 – 100 баллов, А) выставляется в том случае, если обучающийся:
 Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.
 Речь грамотная, свободная.
 Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.
 Не допускает речевых ошибок.
 Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
 Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «отлично» (86 – 95 баллов, В) выставляется в том случае, если обучающийся:
 Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.
 Речь грамотная, свободная.
 Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.
 Не допускает значительных речевых ошибок.
 Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
 Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «хорошо» (71 – 85 баллов, С) выставляется в том случае, если обучающийся:
 Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.
 Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.
 Допускает незначительные речевые ошибки.
 Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.
 Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.
 Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «хорошо» (61 – 70 баллов, D) выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.
 Речь грамотная, свободная не в полной мере.
 Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.
 Допускает незначительные речевые ошибки.
 Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.
 Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.
 Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «удовлетворительно» (51 – 60 баллов, E) выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.
 Речь выстроена на низком грамматическом уровне.
 Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.
 Допускает значительные речевые ошибки.
 Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.
 Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
 Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «неудовлетворительно» (0 – 50 баллов, EX) выставляется в том случае, если обучающийся:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.
 Речь выстроена некорректно.
 Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.
 Допускает грубые речевые ошибки.
 Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.
 Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
 Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

а. Методические материалы

Зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине Б1.О.14 Второй иностранный язык (арабский) проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

В течение семестра студенты могут набрать максимум 70 баллов. В эту сумму баллов включается: посещаемость (1 балл за одно посещение), выполнение письменных домашних заданий (от 1 до 5 баллов), выполнение прочих заданий (презентации, устные

задания, подготовленные диалоги и т.п.) (от 1 до 5 баллов). Минимальное количество баллов для допуска к зачету/экзамену – 30, при условии, что это не могут быть только баллы за посещаемость; минимум 10 из 30 должны быть начислены за выполненную работу. На усмотрение преподавателя, студент может быть поощрен дополнительными баллами за различные успехи: активность на занятии, задание, выполненное отлично в сравнении со средним результатом группы и т.п. При большом количестве пропусков студенту перед зачетом/экзаменом выдается дополнительное компенсирующее задание на основе домашних заданий, которые он должен был подготовить к пропущенному занятию. Оценивается на усмотрение преподавателя, но не более 3 баллов за задание. Баллы за любое задание могут быть понижены, если оно выполнено несвоевременно.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и развёрнутость ответа	Ответ предполагает воспроизведение полученных знаний по данной теме в рамках курса. Неверный ответ – 0 баллов неполный ответ -1 балл верный ответ – 2 балла
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	0-50% - 0 баллов 51-60% – 2 балла 61-65% -4 балла 66-77% - 6 баллов 78-85% - 8 баллов 86-100% - 10 баллов
Ролевая игра	Полнота выполнения заданий и отсутствие ошибок	1.Задание не выполнено и \ или содержит более 10 ошибок; обучающийся не в состоянии задать вопрос и\ или корректно ответить на вопрос, вести самостоятельную монологическую речь – 0 баллов 2.Задание выполнено на 30% и более и содержит не более 8 ошибок ; обучающийся отвечает с большим количеством ошибок, не точно, плохо понимает суть вопросов – 1 балл 3.Задание выполнено на 50% и более и содержит не более 6 ошибок; обучающийся допускает

		<p>ошибки при построении высказываний, но эти ошибки незначительны и не ведут к потере смысла высказывания и \ или прекращению коммуникации – 2 балла</p> <p>4.Задание выполнено на 75% и более и содержит не более 4 ошибок; обучающийся практически не допускает ошибок при построении высказываний, выбирает соответствующие лексические и грамматические единицы при построении монологических и диалогических высказываний - 3 балла</p> <p>5.Задание выполнено полностью и содержит ошибок 1-2 ошибки; обучающийся свободно пользуется изученными в рамках курса лексическими и грамматическими единицами, свободно и спонтанно конструирует различные высказывания - 4 балла</p>
Зачёт \ Дифференцированный зачёт \ Экзамен	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3
Презентация	<p>Полнота и корректность предоставляемой информации;</p> <p>логическая последовательность частей выступления;</p> <p>наличие достаточного количества демонстрационных слайдов; грамотные и правильные ответы на вопросы; связная речь, без опоры на бумажный текст.</p>	<p>1.Задание выполнено в недостаточном объёме, материал презентации неструктурирован, выступающий читает текст презентации – 1 балл</p> <p>2.Задание выполнено в достаточном объёме, но нарушена последовательность частей, недостаточно демонстрационного материала, выступающий нечётко и \ или не в полном объёме отвечает на вопросы – 2 балла</p> <p>3. Задание выполнено в полном объёме, выступающий рассказывает материал без опоры на письменный текст, материал грамотно структурирован,</p>

		предоставлен в достаточном объёме, выступающий уверенно и корректно отвечает на вопросы – 3 балла.
--	--	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по освоению курса

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестров 1 курса, 3 и 4 семестров (2 курс) и 5,6 семестров (3 курс). В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование и тематические ролевые игры.

В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка (арабского языка).

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

Рекомендации по подготовке к зачету \ дифференцированному зачёту\ экзамену

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

Методические рекомендации по подготовке к ролевой игре

Ролевая игра является важным элементом освоения дисциплины, поскольку показывает реальные результаты полученных знаний, умений и навыков в построения монологической и диалогической речи. Для успешного овладения данными компетенциями предполагается, что обучающийся самостоятельно тренирует отработку высказываний, тематических диалогов, тематических учебных текстов, а также моделирует возможные ситуации предполагаемого общения на иностранном языке.

Важно научиться проговаривать выстраиваемые высказывания вслух, тем самым тренируя не только навыки аудирования собственной речи, её тембра, скорости и интонационных кривых, но и беглость, грамотность и правильность высказываний.

Учебные тематические тексты и диалоги на иностранном языке рекомендуется читать вслух с параллельной озвучкой соответствующего материала на иностранном языке, а затем, с параллельно звучащей озвучкой на иностранном языке, читать материалы на русском языке, соотнося таким образом две языковые системы.

Устойчивые выражения и клише стоит заучивать наизусть, основной блок высказываний стоит предварительно изучить с точки зрения грамматического и лексического состава, с тем, чтобы материал стал максимально понятным.

При возможности, обучающимся рекомендуется применять полученные навыки в общении с носителями изучаемого иностранного языка.

Методические рекомендации по подготовке к презентации.

Презентация представляет собой самостоятельную работу обучающегося по заданной теме. Предполагается, что студент самостоятельно подберёт материал по заданной теме, используя материалы на русском и немецком языке, используя различные источники информации, бумажные и электронные носители, Интернет и т.д. При подготовке к презентации в качестве первого этапа целесообразно изучить имеющуюся информацию, затем структурировать её, выделив основные и второстепенные блоки, затем расположить информацию в логическом порядке, от общего к частному (или наоборот, в зависимости от задачи). Затем презентация дополняется демонстрационными слайдами и оформляется в программе PowerPoint. Текст презентации необходимо выучить наизусть, поскольку чтение побумаге недопустимо. Начать выступление желательно с общей вводной информации и/или тезисов выступления, закончить обобщающими выводами, чтобы структура презентации была цельной.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

- 1) Мокрушина А. А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учеб. пособие. – СПб.: КАРО, 2015 г. – 223 с.
- 2) Лебедев В.В. Практический курс арабского литературного языка, 2018. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/unpublication.html?bid=9837>

- 3) Тюрева Л.С. Арабский язык. История и культура ислама: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Тюрева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 320 с. – Серия Бакалавр и магистр. Академический курс. [Электронный ресурс].- URL: <https://bibli-online.ru/viewer/arabskiy-yazyk-kultura-i-istoriya-islama-415194#page/2>

6.2. Дополнительная литература.

- 1) Зарытовская В.Н., Ковыршина Н.Б. Тексты для чтения на арабском языке. – М.: АСТ: Восток-Запад, - 2007. – 153, с.
- 2) Лебедев В.Г. Практический курс арабского литературного языка, В 2 ч., Ч. 1. Вводный курс/ В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. – М.: Восток-Запад, 2005. – 341 с.
- 3) Чернов П.В. Справочник по грамматике арабского литературного языка. – М.: Восточная литература, 1995. – 472 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические рекомендации по самостоятельной работе приведены в разделе 5.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не применяются.

6.5. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- *Emerald*- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.1 Иные ресурсы:

- 7 1. www.ahram.org.eg/
- 8 2. <https://arabic.rt.com/>
- 9 3. www.almaany.com/
- 10 4. <http://learning.aljazeera.net/arabic>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Б1.Б.11 «Ведение во второй иностранный язык» (арабский язык) включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord для подготовки текстового и табличного материала

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

