

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.24 «Налоги и налогообложение»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Строкан Е.В

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Налоги и налогообложение» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05. 2025).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Общие сведения

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта
ОПК ОС-4	Способен на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.1	Способен анализировать модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов

1.2 В результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профессиональные действия ¹)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: - показатели финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, связанные с налогообложением - типовые методики, законодательную и нормативно-правовую базу расчета установленных налогов и показателей деятельности хозяйствующих субъектов в области налогообложения; - содержание финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности; - социально-экономические процессы и явле-

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

		ния в области налогообложения; на уровне умений: -собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, связанных с налогообложением, а также исчислением налогов и сборов ; -применять законодательную и нормативно-правовую базу расчета установленных налогов и сборов, показателей деятельности хозяйствующих субъектов в области налогообложения; -проанализировать собранную информацию для формирования аналитического отчета в области налогообложения на уровне навыков: -методами расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, связанных с налогообложением, исчислением и уплатой налоговых платежей; -методами начисления налоговых платежей на основе типовых методик, законодательной и нормативно-правовой базы;
	ОПК ОС-4.1	на уровне знаний: -применять типовые методики, законодательную и нормативно-правовую базу расчета установленных налогов и показателей деятельности хозяйствующих субъектов в области налогообложения, оценка и выбор системы налогообложения основываясь на целях и задачах хозяйствующего субъекта на уровне умений: -анализировать и использовать информацию, связанную с налогообложением, содержащуюся в финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций и ведомств; -анализировать и использовать статистические данные о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения; на уровне навыков: - использование полученных сведений для принятия оптимальных решений в области налогообложения; -оценка тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением; -навыки формирования налоговой отчетности и пояснительные записки к ней.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/ в астрон. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	58/43,5
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Самостоятельная работа	86/64,5
Консультация	2/1,5
Контроль	
Формы текущего контроля	УО; КС; К; Т; З
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/ в астрон. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	6/4,5
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	120/90
Консультация	2/1,5
Контроль	8/6
Формы текущего контроля	УО; КС; К; Т; З
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой

Условные обозначения: УО – устный опрос; З – задача; Т- тест; КС – круглый стол; К - коллоквиум

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.24 «Налоги и налогообложение (3-4 семестры очной формы обучения, 5-6 семестры заочной формы обучения) относится к дисциплинам обязательной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория» и «Экономическая безопасность». Создаются необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Налоговая безопасность», «Экономический анализ», «Инвестиционная безопасность», «Бухгалтерский учет» и т.д.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lm.sranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы налогов	13	2/2		2/0		9	КС
Тема 2	Становление и развитие налоговой системы России	13	2/2		2/0		9	К
Тема 3	Налоговая система Российской Федерации	13	2/2		2/0		9	УО
Тема 4	Управление налоговой системой Российской Федерации	15	2/2		4/0		9	К
Тема 5	Федеральные налоги и сборы	20	4/4		6/0		10	З
Тема 6	Региональные налоги и сборы	20	4/4		6/0		10	Т
Тема 7	Местные налоги и сборы	14	2/2		2/0		10	УО, З
Тема 8	Специальные налоговые режимы	20	4/4		6/0		10	Т
Тема 9	Таможенные пошлины	14	2/2		2/0		10	КС
Промежуточная аттестация								зачет / зачет с оценкой
Всего:		144	24/24		32/0	2*	86	

Условные обозначения: УО – устный опрос; З – задача; Т- тест; КС – круглый стол; К – коллоквиум
Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объем дисциплины.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		

								тестации* **
Тема 1	Теоретические основы налогов	13	0/0				13	КС
Тема 2	Становление и развитие налоговой системы России	13					13	К
Тема 3	Налоговая система Российской Федерации	14	0/0				14	УО
Тема 4	Управление налоговой системой Российской Федерации	14					14	К
Тема 5	Федеральные налоги и сборы	18	2/0		2/0		14	З
Тема 6	Региональные налоги и сборы	17	2/0		2/0		13	Т
Тема 7	Местные налоги и сборы	17	2/0		2/0		13	УО, З
Тема 8	Специальные налоговые режимы	15			2/0		13	Т
Тема 9	Таможенные пошлины	13					13	КС
Промежуточная аттестация								зачет / зачет с оценкой
Всего:		144	6/0		8/0	2*	120	

Условные обозначения: УО – устный опрос; З – задача; Т- тест; КС – круглый стол; К - коллоквиум

Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы налогов

Государственный сектор экономики. Эволюция налогов. Основные концепции налогообложения. Налоги: основные понятия. Принципы налогообложения. Налогоплательщик и государство. Налоговое бремя. Оптимальное налогообложения.

Тема 2. Становление и развитие налоговой системы России

Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX – XV вв). Налоги в централизованном Московском государстве (XVI – XVII вв). Налогообложение в Российской империи (XVIII -XIX). Налоги в XVIII в . Налоги в XIX в . Налоги в СССР (1917 – 1991)

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Налоговая система: понятие и состав. Классификация налогов и сборов. Формирование налогового законодательства в Российской Федерации. Налоговые льготы, действующие в

Российской Федерации. Налоговые санкции. Налоговый федерализм. Становление современной налоговой системы России. Налогоплательщики и плательщики сборов. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Исполнение обязанностей по уплате налогов.

Тема 4. Управление налоговой системой Российской Федерации

Управление налогообложением. Организационная система управления налогообложением. Налоговое планирование. Налоговый контроль. Задачи банков, финансово -бухгалтерских и аудиторских служб в области соблюдения налогового законодательства. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Тема 5. Федеральные налоги и сборы

В соответствии со ст. 12 [НК](#) РФ федеральные налоги и сборы представляют собой такие обязательные платежи, перечисление которых должно осуществляться повсеместно на территории РФ. При этом действие норм по федеральным налогам регулирует только НК РФ, который вводит и отменяет как сами налоги, так и отдельные положения по тому или иному федеральному налогу.

НДФЛ. Налог на прибыль организации. НДС. Акцизы. Водный налог. Налог на добычу полезных ископаемых. Госпошлины.

Тема 6. Региональные налоги и сборы

Региональные налоги, к которым относятся транспортный налог, налоги на игорный бизнес и имущество организаций, могут регулироваться как НК РФ, так и законами, которые издаются властями регионов страны, в отличие от федеральных налогов. Законы субъектов определяют значение ставок, а также наличие тех или иных льгот. Так, например, гл. 28 НК РФ, устанавливая ставки по транспортному налогу в п. 1 ст. 361 НК РФ, в п. 2 ст. 362 НК РФ указывает, что их значение может меняться субъектами в большую или меньшую сторону в 10 раз.

Тема 7. Местные налоги и сборы

Действие местных налогов регулируется НК РФ и нормативными актами, составленными на уровне муниципального образования. К таким налогам относятся земельный налог и налог на имущество физлиц. А с 2015 года в состав этой группы введен торговый сбор (закон от 29.11.2014 № 382-ФЗ). Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Торговый сбор.

Тема 8. Специальные налоговые режимы

УСН. АУСН. ЕСХН. ПСН. Самозанятые.

Тема 9. Таможенные пошлины

Таможенный тариф и таможенные сборы. Определение таможенной стоимости. Организация таможенного контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.24 «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы налогов	КС

Тема 2. Становление и развитие налоговой системы России	К
Тема 3. Налоговая система Российской Федерации	УО
Тема 4. Управление налоговой системой Российской Федерации	К
Тема 5. Федеральные налоги и сборы	З
Тема 6. Региональные налоги и сборы	Т
Тема 7. Местные налоги и сборы	УО, З
Тема 8. Специальные налоговые режимы	Т,
Тема 9. Таможенные пошлины	КС

Условные обозначения: УО – устный опрос; З – задача; Т- тест; КС – круглый стол; К - коллоквиум

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач; тесты; круглый стол; коллоквиум.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач могут применяться следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Вопросы для опроса на занятиях

1. Налоговая система: понятие и состав.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Формирование налогового законодательства в Российской Федерации.
4. Налоговые льготы, действующие в Российской Федерации.
5. Налоговые санкции.
6. Налоговый федерализм.
7. Становление современной налоговой системы России.
8. Налогоплательщики и плательщики сборов.
9. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
10. Исполнение обязанностей по уплате налогов.
11. В соответствии со ст. 12 [НК](#) РФ федеральные налоги и сборы представляют собой такие обязательные платежи, перечисление которых должно осуществляться повсеместно на территории РФ.
12. При этом действие норм по федеральным налогам регулирует только НК РФ, который вводит и отменяет как сами налоги, так и отдельные положения по тому или иному федеральному налогу.
13. НДФЛ.
14. Налог на прибыль организации.
15. НДС.
16. Акцизы.
17. Водный налог.
18. Налог на добычу полезных ископаемых.
19. Госпошлины.
20. Действие местных налогов регулируется НК РФ и нормативными актами, составленными на уровне муниципального образования.
21. К таким налогам относятся земельный налог и налог на имущество физлиц. А с 2015 года в состав этой группы введен торговый сбор (закон от 29.11.2014 № 382-ФЗ).
22. Налог на имущество физических лиц.
23. Земельный налог.

24. Торговый сбор.

Примерные темы круглого стола.

1. Государственный сектор экономики.
2. Эволюция налогов.
3. Основные концепции налогообложения.
4. Налогоплательщик и государство. Налоговое бремя.
5. Оптимальное налогообложения.
6. Определение таможенной стоимости.
7. Организация таможенного контроля.

Коллоквиум

1. Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX – XV вв).
2. Налоги в централизованном Московском государстве (XVI – XVII вв).
3. Налогообложение в Российской империи (XVIII -XIX). Налоги в XVIII в .
4. Налоги в XIX в . Налоги в СССР (1917 – 1991).
5. Управление налогообложением. Организационная система управления налогообложением.
6. Налоговое планирование. Налоговый контроль.
7. Досудебное урегулирование налоговых споров

Примеры задач.

Задача № 1

В организации занимающейся оптовой торговлей в отчетном квартале текущего года имели место следующие операции:

Оплачена счет-фактура поставщика за товары, оприходованные в предыдущем отчетном периоде 280000руб., в т.ч. НДС 20%.

Поступили и оприходованы товары, в счет-фактуре значится:

Товар 140000 руб.

НДС 20% –?

Итого–?

Счет-фактура поставщика оплачена.

Весь поступивший товар был реализован за 270000 руб., в т.ч. НДС 20%.

За отгруженный товар поступила на расчетный счет частичная оплата от покупателей в размере 150000руб.

На расчетный счет поступила предоплата от покупателей в счет предстоящих поставок товаров 60000 руб.

Реализованы овощи, закупленные у физических лиц, за 230000руб.с учетом НДС 10%, покупная стоимость 170 000 руб. На предприятии организован раздельный учет. Деньги от покупателя поступили на расчетный счет.

Требуется

Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2

На производственном предприятии в 1 квартале текущего года имели место следующие операции:

Приобретены материалы у поставщика, в счет-фактуре значится:

Материалы 220000 НДС 20%–?

К оплате–?

Счет-фактура оплачена с расчетного счета полностью. Половина поступивших материалов была передана для ремонта детского сада, числящегося на его балансе. Ремонт осуществляет подразделение организации. Расходы на оплату труда (без страховых взносов) составили 82 000 руб.

Ремонтное подразделение услуги сторонним организациям не оказывает.

Рыночная стоимость подобных работ 230000 (без НДС). Была отгружена продукция на сумму 720 000 руб., в том числе НДС 20%. Себестоимость продукции 450 000 руб. Согласно договору купли-продажи продукция будет оплачена через 4 месяца после ее получения. Товарный кредит составляет 3% в месяц от стоимости продукции без НДС. Ключевая ставка ЦБ РФ на момент заключения и исполнения сделки составила 10%.

Требуется

Составить проводки, рассчитать и начислить НДС.

Как изменится сумма НДС, если по второй операции рыночная стоимость работ составит 213000 (без НДС).

Задача 3.

Определите налог на прибыль, если стоимость реализованной продукции, включая НДС, составила 708000 руб. при её себестоимости – 420000 руб., расходы, связанные с реализацией, – 75000 руб.

Задача 4.

В первом квартале текущего года отгружены товары покупателям по ценам без НДС на сумму 4500 тыс. руб. На расчетный счет поступила оплата в счет будущих покупок от покупателя – 12 тыс. руб.

За налоговый период учтены следующие расходы:

- оплачены услуги банка за РКО – 3 тыс. руб.;
- получены счета-фактуры и акты об оказании информационных услуг – 47,2 тыс. руб., с НДС;
- начислена зарплата работникам – 60 тыс. руб. Произведены отчисления во внебюджетные фонды;
- за счет организации оплачены взносы по добровольному негосударственному личному страхованию работников – 18 тыс. руб.

В январе куплен и введен в эксплуатацию микроавтобус по цене 531 тыс. руб., с НДС (срок полезного использования – 5 лет).

Требуется

Исчислить авансовый платеж по налогу на прибыль за первый квартал.

Задача 5.

Исчислить налог на прибыль за 2023 год по кондитерской фабрике ООО «Пчелка» (по методу начислений). Результаты расчета представить на типовых бланках по составлению декларации по налогу на прибыль.

Требуется определить:

- доходы от реализации и внереализационные доходы;
- расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы;
- налоговую базу;
- налог на прибыль.

Исходные данные:

1. За год реализовано произведенных кондитерских изделий по ценам с НДС оптовым покупателям на 33450 тыс. руб., в розницу через свой магазин на 10640 тыс. руб.
2. Проданы основные средства на сумму 190 тыс. руб. с НДС, остаточная стоимость которых составляла 79 тыс. руб.
3. Реализовано покупных товаров через фирменный магазин (напитки, соки) на сумму

132,3 тыс. руб. Покупная стоимость проданных товаров составляет 40 тыс. руб. без НДС.

4. На расчетный счет в течение года поступили следующие суммы:

прибыль от долевого участия в других организациях – 54 тыс. руб.,

заемные средства от организации – 640 тыс. руб.,

дебиторская задолженность (от покупателей и поставщиков) – 67 тыс. руб. с НДС;

зачислены проценты банка за хранение свободных средств – 11,5 тыс. руб.

5. В течение года перечислено поставщикам за сырье 36200 тыс. руб., получено сырье по счетам-фактурам на сумму 51400 тыс. руб. (с НДС).

6. На производство продукции в цехи направлено сырье на сумму 24700 тыс. руб.

7. Перечислено по счетам-фактурам за коммунальные услуги, услуги связи, транспортное обслуживание 152 тыс. руб. (с НДС).

8. Начислена заработная плата сотрудникам за год 2130 тыс. руб. в том числе работникам, участвующим в производстве 1740 тыс. руб. По единому социальному налогу права на применение регрессивной ставки нет.

9. Начислена амортизация по основным средствам – амортизируемым объектам:

торговые витрины стоимостью на 01.01.2023 г. – 133 тыс. руб., СПИ = 58 месяцев;

компьютер на 01.01.2023 г. стоимостью 38 тыс. руб. СПИ=42 месяцев;

грузовой автомобиль (ЗИЛ) куплен в апреле за 290 тыс. руб. с НДС, введен в действие, СПИ = 96 месяцев;

поточная линия по производству и упаковке конфет в комплекте, куплена в декабре текущего года, введена в эксплуатацию со стоимостью 11500 тыс. руб. без НДС, СПИ = 84 мес.

10. В течение года куплены и введены в эксплуатацию следующие виды имущества:

столы письменные – 7 штук на сумму 42 тыс. руб.,

холодильные промышленные камеры – 5 единиц по цене 8700 руб. без НДС.

11. Расходы на рекламу согласно счетам-фактурам составляют 58 тыс. руб. (с НДС).

12. Представительские расходы по первичным документам составили 216 тыс. руб.

13. Оплачены страховые взносы по договору добровольного медицинского страхования на срок 1 год в сумме 120 тыс. руб. (январь текущего года), в том числе за работников, участвующих в производстве – 96 тыс. руб.

14. Оплачена, согласно договора и счетов-фактур, арендная плата за помещение 84 тыс. руб. с НДС.

15. Оплачены услуги банка – 4 тыс. руб.

16. Исчислен налог на имущество – 12 тыс. руб.

17. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 28 тыс. руб.

18. По акту начальника производства определены потери от брака по вине производства – 4 тыс. руб., по вине работников – 1,5 тыс. руб.

Справка: на начало и на конец года остатков незавершенного производства по налоговому учету не числилось.

Остаток готовой продукции на складе на конец года составил 4700 тыс. руб. остаток на начало года составлял 7200 тыс. руб.

Задача 6.

Страховая компания по отчёту за истекший год имеет следующие финансовые результаты (тыс. руб.):

страховые взносы – 166119;

доходы от инвестирования страховых резервов – 489;

прочие доходы – 1286;

выплаты страхового возмещения и страховых сумм – 34200;

отчисления в страховые резервы – 78543;

расходы на ведение дела – 27561;

прочие расходы – 93.

Требуется:

1. Определить выручку страховщика, учитываемую при расчёте налогооблагаемой базы.
2. Определить себестоимость оказываемых страховщиком услуг и иных расходов, учитываемых при расчёте налогооблагаемой базы.
3. Определить прибыль страховщика.
4. Сделать расчёт налога на прибыль.

Задача 7.

Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2023 года не состоявшая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2023 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2023 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы.

Требуется

Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.

Задача 8.

В 2023 году Звягинцев М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медуслуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Звягинцев М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ). За 2023 год доход Звягинцева М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб.

Требуется

Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2023 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.

Тест

1. Налог на прибыль относится к числу налогов:

- а) федерального значения;
- б) регионального значения;
- в) местного значения.

2. Налог на прибыль, подлежащий уплате по истечении налогового периода, вносят не позднее срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий налоговый период. Авансовые платежи по итогам отчетного периода уплачиваются в следующие сроки:

- а) не позднее даты, установленной для подачи налоговых деклараций за соответствующий отчетный период;
- б) не позднее 10 и 28 числа каждого месяца отчетного периода;
- в) не позднее 5, 15 и 30 числа каждого месяца отчетного периода.

3. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы для целей исчисления налога на прибыль, утверждается следующим органом:

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство экономического развития РФ.

4. Имущество, которое является амортизируемым в соответствии с положениями гл. 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ, представляет собой следующие средства:

- а) со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) с первоначальной стоимостью более 10 000 р.;
- в) со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 р.;
- г) признаваемые таковыми в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

5. Затраты организации по научным исследованиям и (или) опытноконструкторским работам, связанным с созданием новой продукции и давшим положительные результаты, для целей налогообложения признаются в качестве расходов в течение следующего времени:

- а) равномерно 3 года;
- б) равномерно 1 год;
- в) единовременно после завершения исследований или разработок (отдельных этапов работ) и (или) подписания акта сдачи-приемки работ.

6. Затраты организации на участие в выставках или экспозициях признаются расходами для исчисления налога на прибыль в следующих пределах:

- а) без ограничений;
- б) 1 % от выручки, определенной в соответствии со ст. 249 НК РФ;
- в) не относятся к расходам на рекламу в целях налогообложения.

7. Доходы в виде процентов, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам, для целей исчисления налога на прибыль признаются как доходы налогоплательщика:

- а) внереализационные;
- б) прочие доходы от реализации;
- в) операционные.

8. Для исчисления налога на прибыль при получении имущества (работ, услуг) безвозмездно оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен, определяемых с учетом положений ст. 105.3 НК РФ, но не ниже следующих критериев:

- а) остаточная стоимость (гл. 25 НК РФ) – по амортизируемому имуществу и затраты на производство (приобретение) – по иному имуществу (выполненным работам, оказанным услугам);
- б) правила бухгалтерского учета балансовой стоимости;
- в) согласованная сторонами стоимость (гл. 25 НК РФ).

9. Стоимость транспортных услуг по перевозкам грузов внутри организации, оказанных автохозяйством (ее структурным подразделением), включается для целей налогового учета у налогоплательщика в состав следующих расходов:

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) прямые или косвенные в соответствии с учетной политикой.

10. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение какого-то времени, следующего за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) 3 налоговых периода, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Аттестация проводится в форме зачета с оценкой и зачета с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета
- письменный ответ на вопросы билета
- письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 3.1 Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта	анализирует данные отчетности экономического субъекта	максимум баллов при ответе на вопросы билета: Зачет: Полный, развёрнутый ответ на оба вопроса
ОПК ОС 4.1 Способен анализировать модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов	анализирует модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов	Зачет с оценкой Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Задача -максимум баллов: многоплановое решение задачи

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Государственный сектор экономики.
2. Эволюция налогов.
3. Основные концепции налогообложения.
4. Налоги: основные понятия.
5. Принципы налогообложения.
6. Налогоплательщик и государство.
7. Налоговое бремя.
8. Оптимальное налогообложение.
9. Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX – XV вв).
10. Налоги в централизованном Московском государстве (XVI – XVII вв).
11. Налогообложение в Российской империи (XVIII -XIX). Налоги в XVIII в .
12. Налоги в XIX в . Налоги в СССР (1917 – 1991)
13. Налоговая система: понятие и состав.
14. Классификация налогов и сборов.
15. Формирование налогового законодательства в Российской Федерации.

16. Налоговые льготы, действующие в Российской Федерации.
17. Налоговые санкции.
18. Налоговый федерализм.
19. Становление современной налоговой системы России.
20. Налогоплательщики и плательщики сборов.
21. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
22. Исполнение обязанностей по уплате налогов.

Перечень вопросов к зачету (с оценкой)

1. Государственный сектор экономики.
2. Эволюция налогов.
3. Основные концепции налогообложения.
4. Налоги: основные понятия.
5. Принципы налогообложения.
6. Налогоплательщик и государство.
7. Налоговое бремя.
8. Оптимальное налогообложения.
9. Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX – XV вв).
10. Налоги в централизованном Московском государстве (XVI – XVII вв).
11. Налогообложение в Российской империи (XVIII -XIX). Налоги в XVIII в .
12. Налоги в XIX в . Налоги в СССР (1917 – 1991)
13. Налоговая система: понятие и состав.
14. Классификация налогов и сборов.
15. Формирование налогового законодательства в Российской Федерации.
16. Налоговые льготы, действующие в Российской Федерации.
17. Налоговые санкции.
18. Налоговый федерализм.
19. Становление современной налоговой системы России.
20. Налогоплательщики и плательщики сборов.
21. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
22. Исполнение обязанностей по уплате налогов.
23. Управление налогообложением.
24. Организационная система управления налогообложением.
25. Налоговое планирование.
26. Налоговый контроль.
27. Задачи банков, финансово -бухгалтерских и аудиторских служб в области соблюдения налогового законодательства.
28. Досудебное урегулирование налоговых споров.
29. НДФЛ.
30. Налог на прибыль организации.
31. НДС.
32. Акцизы.
33. Водный налог.
34. Налог на добычу полезных ископаемых.
35. Госпошлины.
36. Транспортный налог.
37. Налог на игорный бизнес.
38. Налог на имущество организации.
39. Налог на имущество физических лиц.
40. Земельный налог.
41. Торговый сбор.

42. УСН.
43. АУСН.
44. ЕСХН.
45. ПСН.
46. Самозанятые.
47. Таможенный тариф и таможенные сборы.
48. Определение таможенной стоимости.
49. Организация таможенного контроля.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 3 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное кол-во баллов за семестр за круглый стол = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за коллоквиум = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за устный опрос = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение задачи = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов по ТКУ = 60

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Промежуточная аттестация оценивается по 100-балльной шкале и имеет коэффициент 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Круглый стол	0,1	10	Структура работы, постановка задачи, решение, выводы	Сформированность интереса к теме исследования, полнота освоения темой, сделанные обоснованные выводы-10 баллов.
Коллоквиум	0,2	20	Качество исследования, практическая значимость	Сформированность интереса к теме исследования, полнота освоения темой, сделанные обоснованные выводы-20 бал-

				лов.
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов.
Задача	0,2	20	Корректность и полнота ответов, правильно выбранная методика для решения поставленной ситуации	Полный, развернутый, обоснованный результат решения задачи -20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	нацелен на проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по темам семестра. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии
Дополнительное (компенсирующее) задание			Студент грамотно выполняет компенсирующие задания	максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.2 Оценка по БРС за 4 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное кол-во баллов за семестр за круглый стол = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за устный опрос = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение задачи = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов по ТКУ = 60

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Промежуточная аттестация оценивается по 100-балльной шкале и имеет коэффициент 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Круглый стол	0,1	10	Структура работы, постановка задачи, решение, выводы	Сформированность интереса к теме исследования, полнота освоения темой, сделанные обоснованные выводы-10 баллов.
Тестирование	0,2	20	Полнота ответов на вопросы теста	Тест выполнен самостоятельно, без ошибок -20 баллов.
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов.
Задача	0,2	20	Корректность и полнота ответов, правильно выбранная методика для решения поставленной ситуации	Полный, развернутый, обоснованный результат решения задачи -20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет с оценкой	0,4	40	нацелен на проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии

Дополнительное (компенсирующее) задание			Студент грамотно выполняет компенсирующие задания	максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов
---	--	--	---	---

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения

5 семестр

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия

6 семестр

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по

изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При

прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством установленных форм текущего контроля по вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылаясь на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающим-

ся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Формы текущего контроля применяются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе применяемых форм текущего контроля. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов с учетом установленных форм текущего контроля.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы

изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Власова, М. С., Налоги и налогообложение : учебное пособие / М. С. Власова, О. В. Суханов. — Москва : КноРус, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-406-14003-1. — URL: <https://book.ru/book/956261>
2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122898. - ISBN 978-5-16-019464-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122898>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558109>
4. Котар, О. К. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.К. Котар, Е.В. Шаронова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2116158. - ISBN 978-5-16-019400-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116158>
5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19394-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556407>

7.2. Вспомогательная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Е.И. Комарова, Н.Д. Стеба, Н.В. Пивоварова, Ю.А. Федосеева, Оренбургский гос. ун-т.- Оренбург: ОГУ, 2017.- 130 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-7410-1951-1.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646226>

2. Останкова, Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Останкова.- М.: РГУФКСМиТ, 2017.- 296 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637423>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс*, *Гарант*.

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.3. Нормативные правовые документы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.aport.ru / - Поисковая система
11. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
13. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
14. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.5 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Для работы могут использоваться следующее программное обеспечение: Контур.Фокус, Контур.Призма, 1С: Предприятие

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юпайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaQppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика