

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра бизнес-информатики

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бизнес-аналитика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

38.04.05 – Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

Бизнес-аналитика

(профиль)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора -2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы–составители:

Доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики Наумов Владимир Николаевич;

Кандидат физико-математических наук, доцент кафедры бизнес-информатики Шарабаева Любовь Юрьевна.

Заведующий кафедрой «Бизнес-информатика»

Доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики Наумов Владимир Николаевич

РПП Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» одобрена протоколом заседания кафедры бизнес-информатики № 6 от 28.03.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание преддипломной практики	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации	11
Приложение № 1	15
Приложение № 2	16
Приложение № 3	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики– преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – концентрированная

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-1	Способен управлять исследованием новых рынков, портфелем продуктов и подразделением, развитием процессов и практик управления продуктом и их интеграцией с остальными процессами организации	ПКс-1.1	Способен решать задачи исследования новых рынков в ИТ-сфере и управлять их исследованием	Решает задачи исследования новых рынков в ИТ-сфере и управляет их исследованием
		ПКс-1.2	Способен управлять портфелем ИТ-продуктов и ИТ-подразделением с использованием методов бизнес-аналитики	Управляет портфелем ИТ-продуктов и ИТ-подразделением с использованием методов бизнес-аналитики
ПКс-2	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, руководить и управлять бизнес-анализом с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПКс-2.1	Способен использовать современные методы, информационные технологии, программный инструментарий в объеме, необходимом для решения задач бизнес-аналитики, использовать англоязычную документацию и справочные системы	Использует современные методы, информационные технологии, программный инструментарий в объеме, необходимом для решения задач бизнес-аналитики, использовать англоязычную документацию и справочные системы
		ПКс-2.2	Способен решать задачи бизнес-аналитики с использованием современных инструментов ИТ-менеджмента	Решает задачи бизнес-аналитики с использованием современных инструментов ИТ-менеджмента

		ПКс-2.3	Способен реализовать концептуальную модель бизнес-анализа ВАВОК	Реализовывает концептуальную модель бизнес-анализа ВАВОК
ПКс -3	Способен управлять работами по сопровождению и проектами по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПКс-3.1	Способен управлять данными при решении задач бизнес-аналитики	Управляет данными при решении задач бизнес-аналитики
		ПКс-3.2	Способен управлять работами и проектами в ИТ с использованием современных технологий и инструментальных средств	Управляет работами и проектами в ИТ с использованием современных технологий и инструментальных средств
ПКс-4	Способен управлять информационными сервисами, ресурсами ИТ и ИТ-инновациями	ПКс-4.1	Способен планировать и управлять ИТ-проектами	Планирует и управляет ИТ-проектами
		ПКс-4.2	Способен управлять ИТ-услугами, информационной средой	Управляет ИТ-услугами, информационной средой

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Управление портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	ПКс-1.1, ПКс-1.2	<p>На уровне знаний: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию системного подхода, системного анализа и моделирования систем, исследования их архитектуры; - методы и модели поддержки принятия решений при проектировании - методы и модели проектирования баз данных и хранилищ данных; - методы и модели системного анализа социально-экономических систем; - методы и средства решения задач принятия решений; - методы обработки статистической информации; - методы разработки и базовые инструментальные средства моделирования архитектуры предприятия;
		<p>На уровне умений: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложные системы и процессы для постановки задач принятия решений, обработки информации и управления; - выполнять формализованную постановку

		<p>задач принятия решений в условиях анализа предметной области, анализа архитектуры организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять формализованную постановку задач системного анализа, оптимизации и управления по направлению подготовки;
		<p>На уровне владений: Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – культурой решения задач критического анализа на основе системного подхода, способностью формализовать и решать задачи исследования с целью проектирования и трансформации ИС
<p>Формирование требований к защите информации в автоматизированных системах, используемых в том числе на объектах критической информационной инфраструктуры, в отношении которых отсутствует необходимость присвоения им категорий значимости; Управление бизнес-анализом</p>	<p>ПКс-2.1, ПКс-2.2, ПКс-2.3</p>	<p>На уровне знаний: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальную модель бизнес-анализа ВАВОК; – инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; – методологию системного подхода и системного анализа; – методы и средства исследования сложных систем с целью их проектирования <p>На уровне умений: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – разрабатывать расписания, учитывать и перераспределять время выполнения проекта и потребные ресурсы, выполнять их выравнивание; – решать задачи анализа с использованием средств бизнес-аналитики; – собирать необходимый материал о бизнес-процессе; – управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). <p>На уровне владений: Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой решения задач системного анализа, способностью формализовать и решать задачи исследования архитектуры ИС; – методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – навыками анализа архитектуры предприятия.
<p>Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного</p>	<p>ПКс-3.1, ПКс-3.2, ПКс-4.1, ПКс-4.2</p>	<p>На уровне знаний: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты управления проектами; – инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; – методы и языки описания моделей архитектуры предприятия;

управления и бизнес-процессы; Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта; Проектирование ИАС в защищенном исполнении; Управление операционной деятельностью организации в области ИТ; Управление сервисами ИТ организации; Решение задач АИАД с использованием ИАС в защищенном исполнении	– методы разработки и базовые инструментальные средства моделирования архитектуры предприятия; – методы разработки и базовые инструментальные средства моделирования архитектуры предприятия
	На уровне умений: Уметь: – проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – использовать математические и инструментальные средства для анализа данных, извлечения знаний из данных, их интерпретации в условиях наличия больших данных; – оценивать качество решения задач анализа данных; – использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; – организовывать работы, вести переговоры с коллегами по команде в пределах реализации инновационного проекта.
	На уровне владений: Владеть: – проводить анализ архитектуры предприятия; – проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; – применять основные методы планирования и управления ИТ-проектами.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) относится к практикам ОП по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Продолжительность проектно-аналитической практики 216 ак.час/6 з.е в 4 семестре 2 курса очной формы обучения., в т.ч.

Контактная работа:

- Занятия семинарского типа – 2 ч.
- Групповые консультации – 2 ч.

Практика проводится в четвертом семестре второго курса.

Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика базируется на использовании основных положений учебных дисциплин, объединенных в темы.

Тема 1. Основные бизнес-процессы организации-места практики

Основная миссия организации. Основные бизнес-процессы организации. Организационная структура, роли должностных лиц. Система менеджмента качества.

Должностные инструкции. Регламенты основных должностных лиц. ИТ-подразделения. Трудовые функции ИТ-специалистов.

Тема 2. Архитектура предприятия.

Основные принципы построения информационных систем предприятия. Понятие модели архитектуры информационной системы предприятия. Цель моделирования информационной системы. Этапы разработки модели. Место модели архитектуры в процессе разработки информационной системы предприятия. Базовые информационные процессы и технологии, используемые на предприятии. Сайт организации. Управление информационными процессами и технологиями. Управление информационными продуктами. Обеспечение информационной безопасности.

Многоаспектность моделирования информационной системы предприятия. Понятие общей структуры модели информационной системы предприятия. Матрица Дж. А. Захмана.

Тема 3. Проектирование информационных систем

Процессный подход к построению информационных систем. Процесс. Понятие бизнес-процессов. Основные и обеспечивающие процессы в организации. Деятельность. Функция. Задача. Действие. Операция. Объекты в процессах. Субъекты в процессах. Виды процессов на предприятии по отношению к информационной системе. Описание производственных процессов. Описание технологических процессов. Формы специализации ресурсов информационной системы. Владелец бизнес-процесса и его роль в информационной системе.

Структурный анализ и проектирование. Семейство методологий IDEF. Стандарт функционального моделирования IDEF0. Методология IDEF3.

Основные понятия объектно-ориентированного моделирования. Модель сложной системы. Свойства объектов. Модульность, наследование, инкапсуляция. Универсальный язык моделирования UML.

Построение моделей бизнес-процессов. Составление отчетов. Разработка технического задания на информационную систему. Функционально-стоимостной анализ. Имитационное моделирование.

Проект. Свойства проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Субъекты проектного управления. Объекты проектного управления. Процессы управления. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Устав (описание) проекта. Пространство процессов управления проектами. Этапы разработки проекта. Критерии успеха проекта. Определение жизненного цикла проекта. Модели жизненного цикла информационной системы. Управление информационным проектом. Управление жизненным циклом информационных систем.

Тема 4. Цифровые технологии

Экосистема цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии. Основные тренды цифровой экономики. Средства цифровой экономики. Облачные технологии. Большие данные. Технологии распределенного реестра. Машинное обучение. Искусственный интеллект. Многомерная статистика. Методы и средства обработки данных. Наборы данных. Бизнес-аналитика. Средства бизнес-аналитики. Средства веб-аналитики.

Тема 5. Работа над выпускной квалификационной работой

Сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы. Получение консультации от руководителя преддипломной практики от организации.

Решение частных задач, определенных заданием на выпускную квалификационную работу.

Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности. Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности. Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации

Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации. Общее описание проектного решения. Функциональное, организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения. Экономическое обоснование проектного решения

Систематизация и обобщение материала по теме выпускной квалификационной работы. Оформление и защита отчета по итогам преддипломной практики.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организационный этап	<p>1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.</p> <p>3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)</p> <p>4. Утверждение тем ВКР</p> <p>5. Разработка плана написания ВКР</p> <p>6. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики</p>
2.	Основной этап	<p>1. Сбор информации для проведения исследования</p> <p>2. Составление библиографии по теме исследования</p> <p>3. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики.</p> <p>4. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности.</p> <p>5. Сбор материала для написания отчета по практике.</p> <p>6. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>7. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области</p> <p>8. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач.</p> <p>9. Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки</p>

		<p>необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;</p> <p>10. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований.</p> <p>11. Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности;</p> <p>12. Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений;</p> <p>13. Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;</p> <p>14. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований.</p>
3.	Отчётный этап	<p>1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи анализа с использованием средств бизнес-аналитики; • собирать необходимый материал о бизнес-процессе; • управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p> <p>3. Сбор отчетных материалов для отчета</p> <p>4. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>5. Оформление отчета о прохождении практики</p> <p>6. Предоставление отчетных материалов руководителю практики</p>

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Проверка полученных знаний в ходе

	собеседования
Основной этап	Контроль качества выполнения заданий
Отчётный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формами отчетности магистрантов, проходящих проектно-аналитическую практику, являются: отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – не менее 20-25 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.
-

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения (учебной) ознакомительной практики;
- объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности, изучение и анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики и др.);

- информационная база исследования (например, нормативно-правовые акты, методические материалы, отчетная информация организации, труды отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсы и т.д.);

- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;

- изучение организационно-правовых принципов функционирования учреждения;

- ознакомление с внутренними документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции);

- роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием: цели, задачи, функции деятельности и т.д. (анализ структурных подразделений учреждения: принципы работы, функции, задачи);

- описание мероприятий, в которых принимал участие студент, и его роли в этих мероприятиях;

- описание работы, выполнявшейся студентом в соответствии с индивидуальным заданием;

- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;

- приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, а также бланки, рисунки и графики.

В заключении содержатся краткие выводы о проделанной работе, рекомендации по проведению мероприятий в организации, способных благоприятным образом повлиять на систему и процессы управления и т.д., а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прилагается **задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.**

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики; отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Практика проводится в компьютерных классах образовательного учреждения. Руководитель находится в компьютерном классе и имеет возможность оценивать степень самостоятельности работы магистрантов, их активность при работе над заданиями, ход их выполнения.

Качество усвоения материала может оцениваться с помощью тестов, в которые включены отдельные положения учебных дисциплин, на которые опирается программа учебной практики.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике (возможно, с презентацией). На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и ответ на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект сопроводительных документов. На выступление отводится 10 минут.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачёт/отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

Оценки «Зачёт/хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/удовлетворительно» выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику для магистрантов __ курса

Цель практики:

Задачи практики:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет(институт) _____
Кафедра _____
Направление подготовки(специальность) _____
(полный код и наименование)
Отчёт

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. магистранта)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение № 3

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе магистранта в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Магистрант

Проходил производственную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

в _____
наименование структурного подразделения

в качестве _____
должности

За время прохождения практики _____
Ф.И.О. магистранта

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:
Ф.И.О. магистранта

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как
Ф.И.О. магистранта

Считаю, что _____ прохождение _____ практики _____ магистрантом

_____ заслуживает оценки _____
Ф.И.О. магистранта

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с указанием числа баллов)

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации
подпись

«__» _____ 20__ г. М.П.