

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:34:11
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятий и организаций

(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Авторы-составители: *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

д.э.н., профессор кафедры национальной экономики

Новиков А.А.

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики

Новикова Е.В.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций(частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс ОС III-1. Применяет типовые методики и экономико-математические методы и модели	ПКс ОС III-1.1. Применяет типовые методики и экономико-математические методы и модели	ПКс ОС III-1.1. 3-1. Знает основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования; ПКс ОС III-1.1. 3-2. Знает условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов; ПКс ОС III-1.1. 3-3. Знает механизмы программной поддержки средств организационного управления. ПКс ОС III-1.1. У-1. Умеет применять типовые методики и экономико-математические методы для расчета экономических, социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации; ПКс ОС III-1.1. У-2. Умеет формировать базы данных и работать с ними.
	ПКс ОС III-1.2 Готовит исходную информацию для проведения расчетов показателей деятельности организации	ПКс ОС III-1.2. 3-1. Знает основные принципы организации денежного обращения и кредитно-банковской системы; ПКс ОС III-1.2. 3-2. Знает теорию финансов и кредита, основы банковской деятельности, необходимые для подготовки исходной информации для расчета

		экономических, социально-экономических и финансовых показателей ПКс ОС III-1.2. У-1. Умеет применять понятийно-категориальный аппарат и законы, регулирующие деятельность на кредитно-банковском рынке; ПКс ОС III-1.2. У-2. Умеет применять полученные теоретические знания в области финансов и кредитных отношений для подготовки информации для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей.
	ПКс ОС III-1.3 Анализирует данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПКс ОС III-1.3. З-1. Знает современные подходы к анализу доходности компаний реального сектора экономики; ПКс ОС III-1.3. З-2. Знает методы сбора и анализа информации по ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости; ПКс ОС III-1.3. З-3. Знает методы сбора и анализ данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. ПКс ОС III-1.3. У-1. Умеет определять проблемные точки в финансовом состоянии компании; ПКс ОС III-1.3. У-2. Умеет интерпретировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей; ПКс ОС III-1.3. У-3. Умеет собрать исходные данные для анализа на основе бухгалтерской отчетности предприятий и организаций.
ПКс ОС III-2. Способен структурировать,	ПКс ОС III-2.1 Знает специализированное программное	ПКс ОС III-2.1. З-1. Знает основные понятия, классификации и принципы построения экономических

систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	обеспечение для профессиональной деятельности	информационных систем; ПКс ОС III-2.1. 3-2. Знает технологии хранения и обработки экономической информации в ЭИС; ПКс ОС III-2.1. 3-3. Знает теоретические основы и основные информационные технологии, используемые в ИС управления предприятием, методы обеспечения безопасности ИС, тенденции развития. ПКс ОС III-2.1. У-1. Умеет использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании; ПКс ОС III-2.1. У-2. Умеет формировать бюджеты, формировать финансовые и аналитических отчеты в системе и анализировать отклонения; ПКс ОС III-2.1. У-3. Умеет собрать исходные данные для анализа на основе бухгалтерской отчетности предприятий и организаций.
	ПКс ОС III-2.2 Использует специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовой информации компании	ПКс ОС III-2.2. 3-1. Знает основные понятия, классификации и принципы построения экономических информационных систем; ПКс ОС III-2.2. 3-2. Знает технологии хранения и обработки экономической информации в ЭИС; ПКс ОС III-2.2. 3-3. Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач ПКс ОС III-2.2. У-1. Умеет использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании;

		ПКс ОС III-2.2. У-2. Умеет формировать бюджеты, формировать финансовые и аналитических отчеты в системе и анализировать отклонения; ПКс ОС III-2.2. У-3. Умеет использовать и обрабатывать информационные данные, необходимых для решения профессиональных зада; ПКс ОС III-2.2. У-4. Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	ПКс ОС III-2.3 Формирует и анализирует показатели бухгалтерского баланса компании	ПКс ОС III-2.3. 3-1. Знает систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, стандарты бухгалтерского учета и элементы учетной политики; ПКс ОС III-2.3. 3-2. Знает основы бухгалтерского финансового учета и отчетности ПКс ОС III-2.3. 3-3. Знает основные понятия системы «1С: Предприятие», свойства отдельных объектов метаданных. ПКс ОС III-2.3. У-1. Умеет правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; ПКс ОС III-2.3. У-2. Умеет определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; ПКс ОС III-2.3. У-3. Умеет обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета.
	ПКс ОС III-2.4.	ПКс ОС III-2.4. 3-1. Знает

	Интерпретирует внутреннюю финансовую информацию компании	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПКс ОС III-2.4. 3-2. Знает методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; ПКс ОС III-2.4. 3-3. Знает правила представления в отчетности активов и обязательств, капитала, расходов и доходов. ПКс ОС III-2.4. У-1. Умеет применять различные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПКс ОС III-2.4. У-2. Умеет обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; ПКс ОС III-2.4. У-3. Умеет использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; ПКс ОС III-2.4. У-4. Умеет составлять отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
ПКс ОС III-3. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.1 Знает методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.1. 3-1. Знает экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; ПКс ОС III-3.1. 3-2. Знает сущность и значение управления предпринимательскими рисками в деятельности предприятия; ПКс ОС III-3.1. 3-3. Знает экономические основы поведения

		организаций, иметь представление о различных структурах рынков. ПКс ОС III-3.1. У-1. Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; ПКс ОС III-3.1. У-2. Умеет проводить идентификацию предпринимательских рисков с использованием инструментов качественного анализа; ПКс ОС III-3.1. У-3. Умеет использовать знания о критериях принятия решения в условиях неопределенности.
	ПКс ОС III-3.2 Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений	ПКс ОС III-3.2. 3-1. Знает экономические основы поведения организаций; о различных структурах рынков; ПКс ОС III-3.2. 3-2. Знает знание основных этапов создания и реорганизации бизнеса; ПКс ОС III-3.2. 3-3. Знает выполнить оценку эффективности проектного решения. ПКс ОС III-3.2. У-1. Умеет собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием; ПКс ОС III-3.2. У-2. Умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; ПКс ОС III-3.2. У-3. Умеет выполнить оценку эффективности проектного решения; ПКс ОС III-3.2. У-4. Умеет формулировать обоснованные стратегии по результатам

		стратегического анализа.
ПКс ОС III-4. Способен разработать инвестиционный проект	ПКс ОС III-4.1 Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	ПКс ОС III-4.1. 3-1. Знает Основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; ПКс ОС III-4.1. 3-8. Знает Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. ПКс ОС III-4.1. У-6. Умеет Выбирать вариант инвестиционного проекта;
	ПКс ОС III-4.2 Оценивает эффективность инвестиционного проекта	ПКс ОС III-4.2. 3-2. Знает Методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; ПКс ОС III-4.2. 3-4. Знает Основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта ПКс ОС III-4.2. У-2. Умеет Оценивать эффективность проекта;
ПКс ОС III-5. Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-5.1 Производит расчеты, характеризующие эффективность деятельности организации	ПКс ОС III-5.1. 3-1. Знает Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; ПКс ОС III-5.1. 3-2. Знает Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. ПКс ОС III-5.1. 3-3. Знает Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений ПКс ОС III-5.1. У-1. Умеет Применять методики определения экономической эффективности производства; ПКс ОС III-5.1. У-4. Умеет Выполнять необходимые для

		составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПКс ОС III-5.1. У-7. Умеет Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
	ПКс ОС III-5.2 Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации	ПКс ОС III-5.2. 3-1. Знает Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; ПКс ОС III-5.2. 3-2. Знает Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ПКс ОС III-5.2. 3-3. Знает Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. ПКс ОС III-5.2. У-1. Умеет Анализировать производственно-хозяйственные планы организации ПКс ОС III-5.2. У-2. Умеет Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; ПКс ОС III-5.2. У-3. Умеет Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПКс ОС III-6 Способен выполнять необходимые для составления экономических	ПКс ОС III-6.1 Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической	ПКс ОС III-6.1. 3-2. Знает Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами;

разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	деятельности организаций	ПКс ОС III-6.1. У-2. Умеет Анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; ПКс ОС III-6.1. У-3. Умеет Использовать различные справочно- правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект
	ПКс ОС III-6.2 Обосновывает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов	ПКс ОС III-6.2. 3-4. Знает Методика разработки плана управления инвестиционными проектами ПКс ОС III-6.2. 3-5. Знает Методика планирования управления содержанием инвестиционного проекта ПКс ОС III-6.2. У-4. Умеет Оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта; ПКс ОС III-6.2. У-5. Умеет Оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта;
ПКс ОС III-7 Способен составлять проекты финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации	ПКс ОС III-7.1 Разрабатывает бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций	ПКс ОС III-7.1. 3-2. Знает Системный анализ, теория принятия решений в рамках инвестиционного проекта; ПКс ОС III-7.1. 3-3. Знает Теория управления рисками инвестиционного проекта. ПКс ОС III-7.1. У-2. Умеет Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; ПКс ОС III-7.1. У-3. Умеет Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и

		исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению.
	ПКс ОС III-7.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия	ПКс ОС III-7.2. 3-5. Знает Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов ПКс ОС III-7.2. 3-8. Знает Особенности применения механизмов привлечения инвестиций для различных отраслей экономики. ПКс ОС III-7.2. У-6. Умеет Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта; ПКс ОС III-7.2. У-7. Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту.
ПКс ОС III-8 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-8.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о деятельности предприятий и организаций	ПКс ОС III-8.1. 3-1. Знает Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; ПКс ОС III-8.1. 3-2. Знает о Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации ПКс ОС III-8.1. У-1. Умеет

		Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; ПКс ОС III-8.1. У-2. Умеет Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
	ПКс ОС III-8.2 Использует методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-8.2. 3-1. Знает Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; ПКс ОС III-8.2. 3-2. Знает Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. ПКс ОС III-8.2. У-1. Умеет Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики составляет 216 академических часа или 6 з.е, в том числе 11 ак.часов контактной работы, 205 ак.часов самостоятельной работы, 2 ак.часа консультаций, форма контроля – зачет с оценкой. Практика запланирована на 4 курсе 8 семестра. Продолжительность практики: 4 недели.

Практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Управление предпринимательскими рисками», «Оценка инвестиционных проектов», «Управленческий учет» и других дисциплин.

4. Содержание практики

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно -	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и	2	50

	подготовительный	рабочего графика (плана) на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике.		
2	Основной	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия; ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания ВКР.		50
3	Отчетный	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета.	9	103

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Отчетным документом студента о прохождении практики является Отчет о прохождении практики, в котором обобщаются итоги практики.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики), Приложение 3
- индивидуальное задание (готовит руководитель от Института), Приложение 1
- отзыв о работе студента в период прохождения практики (готовит руководитель практики от профильной организации), Приложение 2

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- Титульного листа
- Оглавления
- Введения
- Основной части
- Заключения
- Списка литературы
- Приложение (я) (при наличии).

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении указывается место прохождения практики, а также вопросы, подлежащие изучению в соответствии с индивидуальным заданием.

Основная часть отчёта должна отражать Основная часть отчета по преддипломной практике должна содержать описание организации, анализ ее деятельности, описание выполняемых задач и полученных результатов, а также предложения по улучшению работы. Структура основной части включает: общую характеристику организации (история, структура, виды деятельности), описание непосредственных обязанностей и выполненной работы, анализ специфики (например, производственных процессов или финансового состояния) и выводы с рекомендациями, которые будут использованы при написании ВКР.

В заключении излагаются результаты практики, в чем была ее польза для студента, приводятся основные знания и умения, полученные в процессе прохождения практики, которые будут использованы при написании ВКР.

Список использованной литературы готовится в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

Приложения (в качестве приложений в отчет по практике прикладываются документы, с которыми студент работал в процессе прохождения практики (правоприменительные акты, договоры и пр.) Приложения не учитываются в общем объеме отчета).

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

- 1 Охарактеризуйте ключевую проблему или управленческую ситуацию, которую Вы исследовали в ходе практики. Какие внутренние и внешние факторы обусловили ее актуальность?
- 2 Проанализируйте организационную структуру компании места прохождения практики. Какие сильные и слабые стороны данной структуры Вы выявили с точки зрения ее адаптивности и эффективности?
- 3 Опишите, каким образом специфика внешней среды влияла на процесс принятия управленческих решений в организации.
- 4 Какие источники финансовой, маркетинговой и управленческой информации Вы использовали для анализа? Дайте критическую оценку их достоверности, полноты и релевантности для решения поставленных задач.
- 5 Представьте альтернативные варианты организационно-управленческого решения, разработанные Вами для конкретной профессиональной задачи. По каким именно критериям Вы проводили их сопоставление?
- 6 Детализируйте выбранный Вами способ решения. В чем заключается его экономическое и стратегическое обоснование по сравнению с отвергнутыми альтернативами?
- 7 Какие методики и инструменты стратегического анализа Вы применяли на практике? Продемонстрируйте на конкретном примере, как результаты анализа повлияли на Ваши выводы.
- 8 Раскройте содержание понятия «социальная значимость управленческого решения» применительно к Вашему проекту. Какие позитивные и негативные социально-экономические последствия его реализации Вы предусмотрели?
- 9 Опишите методологический инструментарий, который был использован для реализации управленческого решения (например, системы планирования, контроля, мониторинга KPI). Как данный инструментарий обеспечивал согласованность действий исполнителей?
- 10 Какие классификации и типологии организационно-управленческих решений Вы наблюдали или применяли на практике? Проиллюстрируйте примерами.
- 11 Как на практике проявлялась взаимосвязь между функциональными областями менеджмента в контексте реализации конкретного проекта или решения?
- 12 Опишите ситуацию, в которой Вам пришлось адаптировать известные методы принятия решений к уникальным условиям организации. В чем заключалась эта адаптация и чем она была вызвана?
- 13 Какие риски были идентифицированы в рамках Вашего задания? Опишите предложенный Вами механизм их минимизации или управления ими.
- 14 Как в деятельности организации нашли отражение современные подходы к стратегическому менеджменту?
- 15 Какие процедуры и инструменты контроля за реализацией бизнес-планов или проектов Вы изучили или в которых участвовали? Оцените их эффективность.

- 16 Опишите Ваш опыт взаимодействия с различными структурными подразделениями или внешними контрагентами. Какие коммуникативные и координационные барьеры возникли и как Вы с ними справлялись?
- 17 Как на практике обеспечивалась «высокая согласованность» при выполнении работ в рамках конкретного проекта? Каковы, на Ваш взгляд, ключевые факторы ее достижения?
- 18 Проанализируйте, каким образом в организации осуществляется мониторинг исполнения договорных обязательств. Какую роль в этом процессе играют менеджеры Вашего профиля?
- 19 Какое практическое применение в Вашей работе нашли знания о функциях менеджмента? Приведите пример, когда теоретическая модель нашла или не нашла своего прямого подтверждения на практике.
- 20 Каков был вклад Вашей проектной работы в достижение стратегических целей организации? Сформулируйте это в терминах добавленной стоимости.
- 21 Какие этические дилеммы, связанные с принятием управленческих решений, Вы наблюдали или могли бы предположить в контексте Вашего исследования? Как они разрешались?
- 22 Оцените зрелость системы принятия управленческих решений в организации. Какие элементы, на Ваш взгляд, являются сильными, а какие требуют развития?
- 23 Как полученный практический опыт изменил или углубил Ваше понимание сущности и сложности профессии стратегического менеджера?
- 24 Сформулируйте рекомендации для организации по совершенствованию процессов анализа и принятия стратегических решений, основанные на результатах Вашей работы.
- 25 Какие компетенции, приобретенные во время обучения, оказались наиболее востребованными на практике, а формирование каких, по Вашему мнению, требует усиления в учебном плане?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом в полном объеме и уверенно отвечает на вопросы. Отсутствуют замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете</i>

		<i>отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом и уверенно отвечает на вопросы. Имеются незначительные замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Отчет в целом составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено более чем на 50%. В отчете незначительно отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом, но при ответе допускает некоторые ошибки. Имеются замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Отчет составлен не в соответствии с установленными требованиями, Список использованных источников и литературы не соответствует ГОСТу, объем работы менее 15 страниц. Студент не представил пакет документов в полном объеме. В отчете не отражены результаты сбора и систематизации практического материала. На защите отчета не отвечает на поставленные вопросы (или допускает существенные ошибки).</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Основная литература

1. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863109> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Латышева, Л. А. Финансовый менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров ; под общей ред. Л. А. Латышевой ; Ставропольский гос. аграрный ун-т. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 293 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234181> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / В. Я. Поздняков ; под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/700. - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138771> (дата обращения: 30.07.2026).

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560651>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120>
1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423>
2. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Финансовый менеджмент: механизмы обоснования бизнес-решений: учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21805-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582164>
4. Производственный менеджмент. Практический курс: учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560077>
5. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). —

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

6.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
«___» _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке
от Института
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения (Ф.И.О. обучающегося) _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_
г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.