Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

очная / очно-заочная/заочная_(на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург,

Авторы-составителии РПД:

Фурман Татьяна Геннадьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна, кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины Б.1.О.08 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права, юридического факультета СЗИУ РАНГХиГС

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4.	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.2.	УК ОС-4.2. Соблюдает требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.2. З-1. Знает принципы и порядок подготовки рассказа, эссе, презентации на государственном или иностранном языке. УК ОС-4.2. З-2. Знает основные понятия и принципы делового общения на государственном и иностранном языке. УК ос-4.2. У-1. Умеет выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию. УК ОС-4.2. У-2. Умеет подготавливать эссе на заданную тему по плану, предложенному преподавателем, презентацию в PowerPoint на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации. УК ОС-4.2. В-1. Владеет навыками подготовки и представления рассказа,

					эссе, презентации в PowerPoint на иностранном языке на заданную тему, в том числе из деловой практики, с правильным использованием специфической профессиональной лексики. УК ОС-4.2. В-2. Владеет навыками обсуждения в группе кейсов (конкретных деловых ситуаций) с правильным использованием специфической профессиональной лексики.
	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ОПК-5.2	Оперирует профессиональной юридической лексикой	ОПК-5.2. З-1. Знает основные понятия, термины и категории юридической науки и практики; структуру и особенности профессиональной юридической лексики, включая отраслевую терминологию; правила корректного использования юридических терминов в устной и письменной речи. ОПК-5.2. У-1. Умеет последовательно и логично излагать правовые суждения, используя профессиональную юридическую лексику; корректно применять юридические термины при анализе, толковании и аргументации правовых норм; оформлять юридические документы и письменные высказывания с единообразным и точным использованием профессиональной лексики. ОПК-5.2. В-1. Владеет навыками грамотного и аргументированного использования юридической терминологии в профессиональной деятельности; устного и письменного общения на

					правовую тематику с соблюдением норм юридического стиля. ОПК-5.2. В-2. Владеет навыками анализа сложившегося юридического тезауруса и формирования собственного юридического лексикона; использования юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; подбора устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса для очной формы составляет 14 академических часов, для очно-заочной формы – 4 академических часа, для заочной формы – 4 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме.

Общий объем практических занятий для очной формы составляет 16 академических часов, для очно-заочной формы – 8 академических часов, для заочной формы – 4 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 42 академических часа для студентов очной формы, 60 часов для студентов очно-заочной формы и 60 часов для студентов заочной формы обучения.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию,

выполняют профессионально-исследовательское задание (составляют официально-деловые бумаги в рамках профессиональной деятельности), готовятся к практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.О.08 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическая деятельность». Изучается во 2-ом семестре (второй семестр 1-го курса).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь: Б1.О.01 «Философия», Б1.О.02 «Социология» и др.

«Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» предшествует таким дисциплинам, как: Б1.О.15 «Конституционное право», Б1.О.17 «Административное право», Б1.О.18 «Уголовное право», Б1.О.21«Гражданское право» и др.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 8 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Коммуникативная культура устной и письменной речи юриста. Культура. Язык. Речь.	7	1			1								5	Т/ПКЗ
Тема 2	Нормированность как механизм культуры речи.	7	1			2								4	ПИЗ
Тема 3	Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	8	2			2								4	ПИЗ
Тема 4	Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Грамматические нормы русской речи.	8	2			2								4	ПИЗ
Тема 5	Орфографические нормы и культура речи.	8	2			2								4	ПИЗ
Тема 6	Синтаксические нормы и культура речи	8	2			2								4	ПИЗ
Тема 7.	Функциональные стили русского языка. Язык и стиль юридического документа	7	1			2								4	ПКЗ

Тема 8	Этика юридического письма. Роль логических приемов. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма. Пути их устранения	8	2			2							4	ПИЗ
Тема 9.	Коммуникативные нормы. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Юридическая аргументация.	7	1			1							5	ПИЗ
Промежуточная аттестация														зачет
	Итого	72	14			16				4			38	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**К СР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СР кр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Коммуникативная культура устной и письменной речи юриста. Культура. Язык. Речь.	8	1											7	Т/ПКЗ
Тема 2	Нормированность как механизм культуры речи.	8				1								7	ПИЗ
Тема 3	Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	8				1								7	ПИЗ
Тема 4	Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Грамматические нормы русской речи.	7				1								6	ПИЗ
Тема	Орфографические нормы и	8	1			2								5	ПИЗ

5	культура речи.													
Тема 6	Синтаксические нормы и культура речи	7				1							6	ПИЗ
Тема 7.	Функциональные стили русского языка. Язык и стиль юридического документа	7	1										6	ПКЗ
Тема 8	Этика юридического письма. Роль логических приемов. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма. Пути их устранения	7				1							6	ПИЗ
Тема 9.	Коммуникативные нормы. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Юридическая аргументация.	8	1			1							6	ПИЗ
Промежуточная аттестация														зачет
	Итого	72	4			8				4			56	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СР кр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Коммуникативная культура устной и письменной речи юриста. Культура. Язык. Речь.	8	0,5											7,5	Т/ПКЗ
Тема 2	Нормированность как механизм культуры речи.	8												8	ПИЗ
Тема 3	Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Русская фразеология и выразительность речи юриста.	8	0,5											7,5	ПИЗ

Тема 4	Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Грамматические нормы русской речи.	8											8	ПИЗ
Тема 5	Орфографические нормы и культура речи.	8	1			1							6	ПИЗ
Тема 6	Синтаксические нормы и культура речи	8				1							7	ПИЗ
Тема 7.	Функциональные стили русского языка. Язык и стиль юридического документа	8	1			1							6	ПКЗ
Тема 8	Этика юридического письма. Роль логических приемов. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма. Пути их устранения	8				1							7	ПИЗ
Тема 9.	Коммуникативные нормы. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Юридическая аргументация.	8	1										7	ПИЗ
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72	4			4				4			60	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа, УО – устный опрос, Д-доклад- презентация,Т – тестирование,

ПКЗ – практические контрольные задания.ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-9 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникативная культура устной и письменной речи юриста. Культура. Язык. Речь. УК – ОС 4.1; УК ОС – 4.2

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста как компонент культуры в целом. Языковая личность и языковое самосознание. Культура речи как область лингвистики. Зарождение культуры речи как науки. Речь и коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, выразительность, богатство, уместность, доступность, логичность и др.). Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Особенности-противоположности, общее и различия. Язык и речь.

Современный русский литературный язык: этапы становления. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны). Основные признаки литературного языка. Филология и лингвистика. Культура речи и риторика. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии. А.С. Пушкин о русском языке и культуре речи. Значение работ В.В. Виноградова, С.И. Ожегова, А.А. Реформатского, Л.В. Щербы и др. ученых для отечественного языкознания.

Языковая политика государства. Активные процессы в современном русском языке и социальные приоритеты в формировании современной культуры речи.

Речевая культура и словари. Словарь и словарная статья. Типы основных словарей русского языка. Способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.

Тема 2. Нормированность как механизм культуры речи. УК ОС – 4.1; УК ОС – 4.2

Кодификация языка. Понятие нормы. История формирования норм русского литературного языка. Механизмы кодификации. Языковые, речевые, коммуникативные и этические нормы. Основные виды языковых норм (акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные). Источники языковых норм. Профессиональные варианты нормы.

Тема 3. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Русская фразеология и выразительность речи юриста. УК ОС -4.1; УК ОС – 4.2

Лексикология как наука. Лексика, понятие лексической нормы. Слово и его значение в речи. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. Лексика с точки зрения сферы употребления, с точки зрения активного и пассивного запаса.

Административно-правовая лексика.

Полисемия как языковое явление. Понятие точности и богатства речи. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике. Понятие лексической сочетаемости. Тавтология и плеоназм. Лексические ошибки и их исправление.

Понятие о фразеологических сочетаниях, выражениях, сращениях. Пословицы, поговорки, крылатые слова. Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов. Фразеологические словари.

Тема 4. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Грамматические нормы русской речи. УК ОС – 4.1; УК ОС – 4.2

Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Трудности русского произношения. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Причины появления акцентологических вариантов. Старомосковское ударение. Нормы русского ударения.

Слово как единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова. Морфологические и синтаксические нормы.

Трудные случаи употребления имен существительных. Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных. Имя собственное и нормы его употребления. Ударение.

Тема 5. Орфографические нормы и культура речи. УК ОС – 4.1; УК ОС – 4.2

Нормы употребления имен прилагательных. Трудности употребления форм сравнительной степени и кратких прилагательных. Особенности употребления притяжательных прилагательных. Особенности склонения количественных, собирательных, составных числительных. Трудности употребления числительных в сочетании с существительными. Трудные случаи употребления местоимений в юридических текстах.

Трудные случаи спряжения, наклонения, видового разнообразия глаголов. Нарушение норм формообразования глагола. Нарушение образования деепричастий и причастий Н и НН в суффиксах причастий. Возвратные глаголы и стиль официальных документов. Разговорные формы глаголов, причастий, деепричастий.

Тема 6. Синтаксические нормы и культура речи. УК ОС – 4.2, ОПК-5.2

Понятие синтаксической нормы. Синтаксис и пунктуация. Система синтаксических единиц. Грамматические значение синтаксических единиц. Словосочетание как единица докоммуникативного уровня. Трудности в системе словосочетания: падежная форма управляемого слова. Колебания и нормы в системе предложения: согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Порядок слов в предложении.

Тема 7. Функциональные стили русского языка. Язык и стиль юридического документа. УК ОС – 4.2, ОПК– 5.2

Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования юристами различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Особенности официально-делового стиля. Жанры официально-деловой речи. Языковые формулы официальных документов. Устная деловая речь юриста: деловой телефонный разговор. Клише и штампы в речи юриста с учетом профиля обучения.

Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле юриста с учетом профиля обучения юриста.

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функционирования разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов с учетом профиля обучения юриста.

Язык и стиль юридического документа. Соблюдение общих принципов словесной организации нормативных высказываний:

1) корректность;

2) стабильность языкового выражения;

3) информативность.

Тема 8 Этика юридического письма. Роль логических приемов. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма. Пути их устранения. УК ОС – 4.2 , ОПК– 5.2

Этика юридического письма выражается в его общей и юридической грамотности. Юрист должен обладать элементарными навыками изложения содержания правового документа.

Общие требования к юридическим документам определены законами. Каждый юридический документ должен соответствовать требованиям закона в отношении официальных реквизитов и содержания.

Роль логических приемов заключается в

1) единообразное понимание терминов.

2) согласованность различных юридических документов, системность.

3) убедительность юридических документов.

Наличие дефектов («ловушек») в юридических документах. Среди мероприятий специального характера, направленных на преодоление ошибочной юридической деятельности, можно отметить обучение юридическому мастерству, введение бланков юридических документов, введение единых критериев составления юридических документов, оказание помощи при создании документа, издание специальной литературы.

Тема 9. Коммуникативные нормы. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Юридическая аргументация. УК ОС – 4.2 ; ОПК– 5.2

Понятие коммуникативной и этической нормы. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Социальные и речевые роли партнеров. Законы, постулаты общения. Основные коммуникативные принципы (целесообразности, коммуникативного сотрудничества, структурирования, гармонизации). Речевые жанры. Деловое общение, «саботажники» общения. Речевой этикет специалиста в соответствии с профилем обучения (Юриспруденция). Эвфемизмы.

Культура общения. Общение как потребность человека. Общение как социальное явление. Значение общения. Функции общения. Общение и коммуникация. Виды, формы, уровни общения. Законы общения. Способы оптимизации профессионального общения. Уровни культуры речи. аргументы непосредственно оказывают обосновывающий

Юридическая аргументация - эффект на доказываемые тезисы. Они имеют четкую логическую связь с предметом доказывания, позволяют сделать однозначный вывод о принятии либо отказе от обсуждаемого положения. Косвенные аргументы относятся к таковым, так как обосновывают дополнительные, неосновные тезисы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

Тема 1. Коммуникативная культура устной и письменной речи юриста. Культура. Язык. Речь.

Тест по теме 1:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно	1.Совокупность общепринятых правил использования языковых средств в устной и письменной речи- это «……». а) «фонетическая норма»; б) «литературная норма»; в) «орфоэпическая норма»; г) «грамматическая норма».
		2. Укажите, совокупность способностей и характеристик человека, обусловливающих создание и восприятие речевых

	прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	произведений (текстов)**:** а) языковая личность; б) философия; в) языкознание; г)психология.
		3. Укажите раздел языкознания, изучающий речевую жизнь общества в определённую эпоху и устанавливающий на научной основе правила пользования языком как основным средством общения людей, орудием формирования и выражения мыслей: а) фонология; б) семантика; в) культура речи**;** г) лексикология; д) грамматика.
		4. Основные признаки литературного языка это … (выберите единственный правильный ответ): а) научная и методологическая концепция исследования объектов, представляющих собой системы, тесно связанная с системным подходом и являющаяся конкретизацией его принципов и методов; б)информированность**,** кодифицированность**,** наличие функциональных стилей и устойчивость; в) объекты познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих объектов, процессов или явлений с целью получения объяснений этих явлений, а также для предсказания явлений, интересующих исследователя; г) научный метод познания, представляющий собой последовательность действий по установлению структурных связей между переменными или элементами исследуемой системы.
		5.Разновидность национального языка, которая употребляется людьми, проживающими на определённой территории. Диалекты отличаются от литературного языка и друг от друга рядом особенностей в фонетике, грамматике и лексике. В настоящее время диалекты исчезают в связи с распространением по всей территории России литературного языка – это … (выберите единственный правильный ответ): а**) «**территориальные диалекты**»;** б) «городские просторечия»; в) «жаргоны»; г) «профессионализмы».
		6. Выберите из предложенных один правильный вариант ответа. Лексические омонимы – это а) слова одной и той же части речи, которые имеют одинаковое звучание, написание и грамматическое оформление, но разное значение; б) слова одной части речи, совпадающие в звуковом и буквенном составе; в) слова одной части речи, совпадающие в грамматической форме, произношении и написании.
		7. Выберите единственный правильный вариант ответа. К какому функционально-смысловому типу речи относится фрагмент из предложенного текста. Любите чтение, потому что литература дает вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание- понимание жизни, всех ее сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей - словом, делает вас мудрыми. (Д.С.Лихачёв).

<table>
<tr><td></td><td></td><td>a) повествование;
b) рассуждение;
c) описание;
d) описание с элементами рассуждения.</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>8. Установите соответствие между предложениями и языковыми нормами, которые в них нарушены:
<table>
<tr><td>Предложения.</td><td>Языковая норма</td></tr>
<tr><td>1)В сумке лежали апельсины, фрукты, абрикосы, яблоки.
2)Покупатель в книге отзывов оставил свинскую запись.
3) А в моей комнате надо повесить новую тюль.
4)Ему удалось подчеркнуть главную суть.</td><td>а) лексическая;
б) синтаксическая;
в) стилистическая;
г) словообразовательная;
д) морфологическая.</td></tr>
</table>
9. Установите соответствие между фразеологизмами и их значениям
<table>
<tr><td>Фразеологизмы</td><td>Значения</td></tr>
<tr><td>а) Искание ветра в поле.</td><td>1 Не вернёшь обратно, не найдёшь</td></tr>
<tr><td>б) Куда ветер дует.</td><td>2 Такой, который меняет свои убеждения, взгляды в зависим ости от обстоятельств</td></tr>
<tr><td>в) Ветер в голове гуляет.</td><td>3 Совсем нет денег, полное безденежье</td></tr>
<tr><td rowspan="2">г) Ветер свистит в карманах.</td><td>4 О легкомысленном, несерьёзном человеке</td></tr>
<tr><td>5 Свободный, не зависящий ни от кого человек</td></tr>
</table>
10. Установите соответствие между предложениями и их характеристикой:
<table>
<tr><td>Предложения</td><td>Характеристика</td></tr>
<tr><td>а) Ответа на мой вопрос не последовало.</td><td>1) двусоставное</td></tr>
<tr><td>б) Чуть побелело небо на востоке.</td><td>2) определённо-личное</td></tr>
<tr><td>в) Передохну, у печки согреюсь и опять отправлюсь в лес.</td><td>3) неопределённо-личное</td></tr>
<tr><td>г) Скворечники повесили в парке ранней весной.</td><td>4) назывное
5) безличное</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько</td><td>11Какие из перечисленных способов относятся к определению лексического и грамматическое значение слова:
а) Синонимический способ.
б) Перечислительный способ.
в) Описательный способ.
г) Отсылочный способ.
д) Все перечисленные способы

12. Какие из перечисленных типов словарей, помогают повысить уровень речевой культуры?
а) Акцентологический и орфоэпический.
б) Орфографический. Толковый. Словари паронимов, антонимов, синонимов и омонимов.
в) Словари грамматических трудностей русского языка.
г) Словари устаревших слов и выражений. Помогают понять</td></tr>
</table>

	правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	слова и выражения, вышедшие из употребления. д)Фразеологические словари, словари крылатых слов и выражений. е) Все перечисленные словари
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, текст обоснования).	13. Прочитайте, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Синтаксические особенности официально-делового стиля: 1) сложноподчиненные предложения, страдательные конструкции 2) аббревиатуры, сокращения, местоимения 3) правовая терминология, штампы и канцеляризмы 4) строгий и определенный прямой порядок слов в предложении 5) причастные и деепричастные обороты косвенная речь. 14 Прочитайте, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Речевая деятельность юриста с точки зрения формы речи делится на: 1) письменную 2) повествовательную 3) монологическую 4) диалогическую 5) устную 15. Прочитайте, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. К формам регламентированного (процессуального) профессионального общения юриста относятся: 1)допрос в ходе предварительного следствия 2)межличностные деловые контакты 3)судебные прения 4)нотариальные правовые акты 5)юридическое кконсультирование граждан

ПКЗ по теме 1:

Задание 1. Проанализируйте закон Российской Федерации от 25. 10. 1991 № 1807 -1 «О языках народов Российской Федерации» (Список изменяющих документов (в ред. Федеральных законов от 24.07.1998 N 126-ФЗ, от 11.12.2002 N 165-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 12.03.2014 N 29-ФЗ, от 31.07.2020 N 268-ФЗ) и ответьте на следующий вопросы:

1 Какие сферы языкового общения не регулирует данный закон?

2.В чем заключаются государственные гарантии равноправия языков народов РФ?

3. Каковы гарантии защит языков народов РФ?

4. Каковы гарантии прав граждан РФ вне зависимости от их знания языка?

Задание 2. Запишите слова, вставьте пропущенные буквы. Объясните лексическое значение выделенных слов:

...трибут г...сударствен...ости, многонац... ональная д... ржава, ед... н..ние, **ц...фровизация, соц...ум,** культурно (языковая) среда, интерпр.. тац... я мульти(культурализма), **т...л... рантность,** к... м...уникативное пр... странство,

пр... надлежность, мирово... рение, пр...терпела изм... нения, **конс...лидац...я** общества, **пр...ор...тетные** направления по...ержки, к... рдинац...я деятельности, к... рдинально изменило, м... грац... он...ые по-токи, (поли)этничность, (много)конфе...ональность государства, попул... ризация ру... кой культуры, эм...игранты, тер... иториальная пр... надлеж-ность, ге... п...литические интересы, адм... нистративно (политические) образ...вания, инт... грирование**,** письме...сть, бе... письме... ые языки, р... гламентируется, мун... ц... пальные учреждения.

Задание 3. 11 июля 2025 года Президент РФ В. В. Путин подписал Указ N 474 «Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации» утверждающий основы государственной языковой политики России**.** Документ определяет приоритеты, цели, задачи и направления в этой сфере на ближайшие годы. Изучите его https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/412219970/ Выпишите в тетрадь задачи указа, касающиеся развития национальной языковой политики.

Тема 2 Нормированность как механизм культуры речи.

ПИЗ по теме 2:

Прочитайте текст. Определите проблематику текста и дайте письменный аргументированный ответ на вопрос: почему возникла такая проблема?

В Центральном доме учёных прошло чествование академика Виталия Костомарова, которому в январе 2020 года исполнилось 90 лет. «АиФ» побеседовал с легендой российской лингвистики, чтобы узнать, каков сейчас авторитет русского языка в мире и что ждёт его в будущем.

По словам академика, русский язык ждут большие перемены. Он не станет хуже, но может измениться. - Что вы имеете в виду? Всё-таки придётся подстроиться под глобализацию? Как я уже сказал, русский язык удивительно долго оставался без изменений. Он будто не заметил ни революций, ни войн, ни того, что новая страна сначала возникла, а затем распалась! Вы скажете: ну как же, столько новых слов появилось! Однако для структуры языка важна не его лексика, а склонение, спряжение, система родов.

А вот они не меняются на протяжении 200 лет. В лингвистике это называется синхронией языка: он будто бы идентичен самому себе, и внуки могут легко понимать, что говорят их бабушки и дедушки. Всё это выглядит странно. И с учётом того, что в нашу речь проникли много иностранных заимствований и интернет-сленга, можно опасаться, что они изменят синхронию.

Произойдёт (и уже происходит) революция в написании текстов, их структуре, системе передачи. И скоро уже никто не будет отвлекаться на такую ерунду, как ударения.

Никого не будет волновать, как правильно произносить - с деньгАми или с дЕньгами, пУсковый или пусковОй?А ещё общество сейчас раскололось на тех, кто знает, как правильно произносить те или

иные слова, и тех, кто не знает, но уверен, что знает. То есть считает, что он всегда прав, и никаких авторитетов для него не существует, в том числе в лингвистике.

Тема 3 Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Русская фразеология и выразительность речи юриста.

ПИЗ по теме 3:

Прочитайте 2 отрывка из текстов. Найдите фразеологизмы. Используя их смысловое толкование, дайте письменный аргументированный ответ на вопрос: стоит ли для событийного наименования денотата употреблять фразеологизмы?

1. «…Все произошло так неожиданно, что я даже не успела среагировать на его действия. Соколова сразу закричала: «Ограбили, караул, держи вора!» …В это время я услышал женский крик: «Ограбили, караул, держи вора!» и увидел, как в мою сторону между торговыми рядами бежит парень».
2. «…На это Горлов ответил, что денег у него нет, в ближайшее время их тоже не ожидается, и добавил: «Жди, как только рак на горе свистнет, тогда отдам». Такой ответ меня прямо взбесил…. Когда рак на горе свистнет».

Тема 4 Орфоэпические и лексические нормы. Грамматические нормы русской речи. Акцентологические нормы.

ПИЗ по теме 4:

1. Дать развернутый ответ на вопрос о том, что входит в понятие «орфоэпические и лексические нормы, акцентологические нормы»? Приведите примеры.
2. Раскрыть понятие «грамматические нормы»? Как это соотносится с типологией лексических ошибок? Привести примеры. Как это соотносится с типологией лексических ошибок? Привести примеры.
3. Дайте развернутый письменный ответ на ситуацию, описанную в тексте задания.

А.П. Чехов в юмористическом рассказе, иронизируя над малограмотностью пассажира, приводит следующую его запись в жалобную книгу на одной из станций железной дороги: «Подъезжая к сией станции и глядя на природу в окно, у меня слетела шляпа». Какую ошибку допустил пассажир?

Тема 5 Орфографические нормы и культура речи.

ПИЗ по теме 5:

Задание 1_ Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания. Перепишите текст с исправлениями.

Текст № 1

Я ждал когда (на)конец всё затихн...т в доме. Никогда казалось мне так долго в доме не стучали не ходили не бесед...вали! Наружные звуки то(же) (не)пр...кращались то собака ла...ла тонким упорным лаем то какие-то ворота скр…пели то теле…ка на дряблых колесах дребе(?)жала.

Но вот кажет(?)ся все уг...м...нились. Один лишь ма...тник старин...ых часов сипло и важно щ(ё, о)лка...т в столовой да слыш...т(?)ся мерное дыхание спящих людей. Но вот что-то ш…пит потом оха...т что-то мягкое шлёпа...т(?)ся на половицы и
таинствен...ый ш...пот тихо разнос...т(?)ся тихо скол...зит по стенам. Стой! Что это за звук? Пил...т кто- то скр…бет или вздыха...т? Я пр...слушиваюсь зам...раю на месте... Вдруг проснут(?)ся в доме. А! Была н(е, и) была... И внезапно явля...т(?)ся смелость даже злость. Вперёд вперёд! Вот уже и столовая пройден...а вот уже и дверь ощупан...а. Хрус(?)нула под ногой ступенька.

В коридоре наверху под потолком небольшое окош...чко. Слабый ночной свет слабо се...т(?)ся скво…ь тёмные стекла. И вид...т(?)ся мне при том брезж...щ...м свете как на полу на войлоке лежит закинув обе руки за рас...трепан...ую голову наша девочка(побегушка); тихо дремл...т она дыш...т ровно а за самой её головой роковая дверь. Пламя лампа…ки робко колебл...т(?)ся. А вот и часы! (Не)чего мешкать! Но чьи это шаги мягкие и быстрые за моею спиною? Ах нет это сер(?)це стучит!

Я заношу ногу (в)верх. Боже! Что-то круглое довольно большое толка...т меня ниже колена. Я вскрик...ваю едва н(е, и) падаю от ужаса. Наш полосатый домашний кот возника…т передо мною. Вот он вскак...вает на кровать тяжело и мягко оборачива...т(?)ся и сидит глядя на меня золочён...ыми зрачками. «Кис-кис!» ш(е, и)пчу я чуть слышно. Я перегибаюсь через тётушку я уже схватил часы... Она вдруг приподнима...т(?)ся широко раскрыва...т веки и что-то (не)внятное шепч...т во сне. Но вот р...с(?)ницы её вздраг...вают глаза закрыва...т(?)ся со слабым леп...том пада...т на подушку голова. Минута и я уже опять в своей комнате на своей постел(е, и) и злополучные часы у меня в руках.

Задание 2 Вставьте пропущенные буквы. Н и НН в суффиксах страдательных причастий. Перепишите текст с исправлениями

В старинной гостинице.

В тума…ой дали песча…ого берега тускло светились багря…ые огни стари…ой гости…ицы. В гости…ой на краше…ом полу, украше…ом затейливым орнаментом, стоял искус…о сдела…ый стол с искусстве…ыми цветами в стекля…ой вазе.

Точе…ые ножки стола с заточе…ыми концами были позолоче…ы. Жже…ые спички лежали на подставке серебря…ого подсвечника с зажже…ыми свечами, рядом стояла позолоче…ая ваза с позолоче…ыми ручками. В ней изумле…ому взору открывался стра…ый набор варе…ых овощей, моче…ых яблок, солее…ых огурцов и кваше…ой капусты.

Копче…ая колбаса, туше…ое мясо, мороже…ая рыба, замороже…ые лангусты, толчее…ые орехи, сви…ые отбивные лежали в серебря…ых чашах.

На отглаже…ой тка…ой скатерти, сотка…ой из белоснежного льна, стояли деревя…ые блюда, стекля…ые фужеры, оловя…ые ложки, костя…ые вилки. Сквозь закопче…ые стекла еле пробивался лу…ый свет.

Тема: 6 Синтаксические нормы и культура речи.

ПИЗ по теме 6:

1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, исправьте речевые ошибки.

В один из дней конца июля 2008 года в ночное время, И. имея умысел на хищение чужого имущества подошел к складу № 6 расположен_ого между домами № 8 «а» и № 6 «а» г. Вологды где имеющимся при себе метал_ическим прутом взломав навесной замок, стоимостью 200 рублей (не)законно проник в вышеуказан_ый склад в котором находилась ГАЗ-3110 без регистрационных номеров и принадлежащая вышеуказан_ой организации стоимостью 33 160 рублей. После чего 23 июля 2008 года И. предложил своему знакомому С. купить обнаружен_ую И. в вышеуказан_ом складе автомашину (на)запчасти пояснив ему (при)этом что автомашина его личная. С. купить автомашину согласился. Тогда предварительно договорившись что И. отбуксирует машину из склада к гаражу С. расположен_ому по ул. Товарной г. Вологды, И. 31 июля 2008 года в ночное время, продолжая свои противоправные действия направлен_ые на хищение чужого имущества вновь пришел в вышеуказан_ый склад откуда тайно из корыс_ных побуждений похитил автомашину ГАЗ-3110 без регистрационных номеров принадлежащую вышеуказан_ой организации и стоимостью 33160 рублей. После чего с места преступления с похищен_ым И. скрылся распорядившись им впоследствии (по)своему усмотрению чем причинил ОАО в лице представителя Беляевой Е.В. материальный ущерб на общую сумму 33360 рублей.

Тема 7 Функциональные стили русского языка. Язык и стиль юридического документа.

ПКЗ по теме 7:

Задание1. Исправьте документы.

В бухгалтерию
автокомбината № 17
от Скворцова Л.Л.,
слесаря

доверенность.

Я, Скворцов Л.Л., доверяю получить деньги, заработанные мной за октябрь месяц сего года (в размере 3000 рублей), моему товарищу и другу слесарю Глухарю И.П. в связи с плохим состоянием здоровья.

Прошу вас взять с него расписку в получении денег и в принесении их мне.

Дата *Подпись*

Директору дома культуры
Уряшкину А.И.
от руководителя ансамбля
народных инструментов
Кукушкина С.С.

Объяснительная записка

Довожу до вашего сведения, что полученные мною музыкальные инструменты в количестве 2 шт. (балалайка и баян) возврату не подлежат. Первая – как пришедшая в негодность в результате поломки в результате давки в автобусе. А у баяна продавлены меха сапогом неопознанного гражданина по причине скопления народа и как следствие этого факта ремень был сорван, баян упал, понеся физические и моральные потрясения. Прошу не лишать меня материального вознаграждения за проведенный концерт в подшефном совхозе.

Нижеподписавшийся

Дата *Подпись*

Задание 2. Напишите автобиографию (свою, своего друга, своих родителей), используя предложенную схему.

После заголовка *Автобиография* в виде связного текста пишутся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (Я, Иванов Иван Иванович); дата и место рождения;
- родители (их полное имя и отчество, чем занимаются);
- образование;
- начало трудовой деятельности (место работы, должность, последующие перемещения);
- указать (если имеются) поощрения, награждения;
- дата (слева) и подпись (справа).

Задание 3. Представьте, что Вы руководитель юридической фирмы. Составьте должностную инструкцию для одного из ваших сотрудников (по выбору), издайте приказ о премировании сотрудников в связи с предстоящими праздниками.

Тема 8 Этика юридического письма. Роль логических приемов. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма. Пути их устранения.

ПИЗ по теме 8:

Задание. Прочитайте предложенный отрывок. Найдите в данном отрывке из текста слова, допускающие их двойное толкования либо и вносящие иную путаницу в понимании ее смысла. Исправьте речевую ситуацию, а следовательно — непонимание сторон.

Согласно п. 1 ст. 6 Таможенного кодекса Российской Федерации от 28 мая 2003 г., положения актов таможенного законодательства, нормативных актов в области таможенного дела должны быть

сформулированы таким образом, чтобы каждое лицо точно знало, какие у него есть права и обязанности, а также какие действия, когда и в каком порядке следует совершать при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. Далее в п. 5 ст. 6 Таможенного кодекса Российской Федерации от 28 мая 2003 г. отмечается, что никто не может быть привлечен к ответственности за нарушение таможенных правил, если это нарушение вызвано неясностью правовых норм, содержащихся в нормативных правовых актах в области таможенного дела.

Тема 9 Коммуникативные нормы. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Юридическая аргументация.

ПИЗ по теме 9:

Задание. Перед Вами пример чёткого и ясного аргумента в исковом заявлении. Назовите составные части данной аргументации. Ответ запишите.

Ответчик нарушил условия договора поставки №228 от 13.02.2024, а именно: не поставил товар в срок (до 13.04.2024), что подтверждается отсутствием товарных накладных. Были понесены убытки в размере 234567 руб. вследствие необходимости срочной закупки аналогичного товара по более высокой цене, что подтверждается соответствующей документацией. На основании ст. 15, 309, 310, 521 Гражданского кодекса РФ (далее — ГК РФ) истец вправе требовать возмещения убытков в полном объёме. В связи с этим просим суд взыскать с ответчика 234567 руб.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,20	20
КТ - 2	100	0,20	20
КТ- 3	100	0,20	20

Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-2

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-3

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. *Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

2. *Критерии оценивания ПКЗ:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	*41-70*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	21-40	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-20	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Количество выполненных заданий	*30*	*Количество выполненных заданий от 85% до 100%*
	15	*Количество выполненных заданий*

		от 55% до 84%
	0	*Количество выполненных заданий менее 55%*
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	*31-50*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	16-30	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-15	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Достоверность и актуальность информации	*16-20*	*Представленная информация подтверждена ссылками на источники*
	0-15	*Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена*
Количество выполненных заданий	*30*	*Количество выполненных заданий от 85% до 100%*

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. *Зачет* поводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Современный русский язык: хронологические рамки; генетическая, типологическая и социальная характеристики; состав русского национального (общенационального) языка.

2. Литературная норма: признаки, история формирования, соотношение с узусом, кодификация.
3. Орфоэпическая норма: характеристики, кодификация, стили произношения, вариантность, тенденции развития.
4. Морфологическая норма: разновидности, кодификация, вариантность, тенденции развития.
5. Морфологическая норма: обозначение лиц женского пола по профессии, род несклоняемых существительных, степени сравнения у прилагательных, склонение числительных.
6. Грамматико-синтаксическая норма: сочетаемость слов, согласование определений и приложений, нормы управления, кодификация норм управления.
7. Норма словоупотребления: лингвистические и экстралингвистические основания нормы, общая классификация лексики, кодификация.
8. Социолингвистические параметры современной нормы словоупотребления: классификация лексики с точки зрения сферы и актуальности употребления, лексика с точки зрения происхождения; особенности кодификации.
9. Функционально-стилистический параметр современной нормы словоупотребления: стилистическая неоднородность лексики, особенности кодификации; экспрессивная и эмоционально-оценочная лексика русского языка.
10. Семантические параметры современной нормы словоупотребления: однозначность и полисемия, способы развития значений слова, использование однозначности и многозначности в стилистических целях, кодификация.
11. Системные параметры современной нормы словоупотребления: синонимы и их виды, синонимический ряд и доминанта, паронимы, словари синонимов и паронимов.
12. Системные параметры современной нормы словоупотребления: антонимы и их виды, словари антонимов.
13. Системные параметры современной нормы словоупотребления: омонимы и близкие к омонимии явления, словари омонимов.
14. Нормы употребления фразеологических конструкций: узкое и широкое понимание фразеологического состава русского языка, системные отношения в русской фразеологии. Фразеология в толковых и фразеологических словарях современного русского языка.
15. Культура разговорной речи: условия реализации разговорной речи, специфика проявления нормы, лингвистические особенности разговорной речи, этикетные речевые формулы.
16. Культура ораторской речи: роды и виды красноречия, функционально-смысловые типы речи, средства контакта, структура публичной речи.

17. Культура ораторской речи: тропы и фигуры речи, этикетные речевые формулы.
18. Культура научной и профессиональной речи: стилевые и жанровые особенности языка для специальных целей, термин и терминосистема, гармонизация терминов и терминосистем.
19. Культура научной и профессиональной речи: межнаучная и узкоспециальная терминология, унификация, стандартизация и кодификация терминов.
20. Культура дискутивно-полемической речи: спор и его виды, логические элементы структуры дискуссии, уловки в споре.
21. Культура деловой речи: лингвистические особенности официально-делового стиля, устная деловая речь.
22. Культура деловой речи: документ и его виды, реквизиты документа, унификация и стандартизация письменной деловой речи.
23. Орфографическая норма:
- Правописание согласных и гласных в корне.
- Правописание приставок и букв И и Ы после приставок, оканчивающихся на согласный.
- Правописание гласных О, Е, Ё, И после шипящих и Ц в различных морфемах.
- Правописание суффиксов причастий и глаголов и личных окончаний глаголов.
- Правописание местоимений и числительных
- Правописание Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
- Правописание НЕ с частями речи.
- Правописание окончаний и суффиксов прилагательных и существительных.
- Правописание служебных частей речи. Правописание частиц НЕ и НИ.
- Правописание Ъ и Ь.
- Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Правописание сложных слов.
- Употребление прописной буквы.

24. Пунктуационная норма:
- Знаки препинания в бессоюзном предложении.
- Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
- Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.
- Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.
- Знаки препинания при обособленных дополнениях и обстоятельствах.
- Знаки препинания при обособленных определениях и приложениях.

- Знаки препинания при однородных членах предложения.
- Знаки препинания при оборотах со словом КАК.
- Знаки препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения.
- Тире между членами предложения.

25. Этика юридического письма. Роль логических приемов. Негативные последствия, вызываемые несоблюдением техники юридического письма. Пути их устранения.
26. Коммуникативные нормы. Культура общения.
27. Законы общения. Разновидности общения.
28. Юридическая аргументация.

Типовые задания для зачета:

Ситуационная задача 1

Задание: Наиболее известной системой при приеме на работу в производственной психологии является план «Семи пунктов». Данная разработка используется в производственной психологии.

Как Вы считаете, достаточна ли программа «семи пунктов», чтобы судить о нравственном содержании личности, поступающей на работу? Какими пунктами Вы бы ее расширили, чтобы выяснить способности и навыки личности к ведению делового общения?

Дайте развернутый ответ на поставленную ситуацию. Используйте соответствующий умозаключению функциональный стиль речи.

В план «Семи пунктов» входят:

1.физические характеристики – здоровье, внешность, манеры.

2.образование и опыт.

3.интеллект – способность быстро схватывать суть проблемы.

4.способность к физическому труду, устной речи, счету.

5.интересы – любое хобби, которое может характеризовать личность кандидата.

6.диспозиция – лидерство, чувство ответственности, общительность.

7.личные обстоятельства, т.е. как работа будет влиять на личную жизнь.

Ситуационная задача 2

Задание: запишите тезисно свой ответ, ответив им на вопрос: «Каким образом можно применить это правило в деловом общении»? Используйте соответствующий умозаключению функциональный стиль речи.

Психологи установили золотое правило общения: «Делай для других то, что они хотели бы, чтобы ты сделал для них».

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого	1.Внимательно прочитать	

<table>
<tr>
<td>типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</td>
<td>текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td>
<td>1. Выберите из предложенных один правильный вариант ответа.
Лексические омонимы – это
А) слова одной части речи, сходные по звучанию и значению;
Б) слова одной части речи, совпадающие в звуковом и буквенном составе;
В) слова одной части речи, совпадающие в грамматической форме, произношении и написании.

2 Выберите единственны правильный вариант ответа.
К какому функционально-смысловому типу речи относится фрагмент из предложенного текста.
Любите чтение, потому что литература дает вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание- понимание жизни, всех ее сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей - словом, делает вас мудрыми. (Д.С.Лихачёв)
а) повествование;
б) рассуждение;
в) описание.</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td>
<td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td>
<td>1. Установите соответствие между предложениями и допущенными в них грамматическими ошибками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.
<table>
<tr><th>ПРЕДЛОЖЕНИЯ</th><th>ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ</th></tr>
<tr><td>А) Получив начальное домашнее образование в Москве, Радищева зачислили в петербургский Пажеский корпус.
Б) Все, кто читал пушкинского «Бориса Годунова», помнит бродягу Варлаама.
В) Одному из героев романа, ищущим смысл жизни, открывается путь к внутренней свободе.
Г) Благодаря повышения уровня сервиса в фирменных магазинах стало больше покупателей.
Д) Горячо любящим родную культуру предстаёт перед нами Д.С. Лихачёв в книге «Письмах о добром и прекрасном».</td><td>1)Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом
2) Нарушение связи между подлежащим и сказуемым
3) Нарушение в построении предложения с несогласованным приложением
4) Ошибка в построении предложения с однородными членами
5) Неправильное построение предложения с деепричастным оборотом
6) Нарушение в построении предложения с причастным оборотом
7) Неправильное построение предложения с косвенной речью</td></tr>
</table>
Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
2. Установите соответствие между условием слитного написания и словом:
<table>
<tr><th>Условие слитного написания</th><th>Слово</th></tr>
<tr><td>1. С соединительной гласной --а –е-</td><td>а) сорвиголова</td></tr>
<tr><td>2. Образованные из</td><td>б) видеосалон</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		словосочетания | 3. Сложносокращенные слова | в) завхоз 4. Образованные от существительных, пишущихся через дефис | г) землетрясение 5. Имеющие иноязычные элементы | д) яхтклубовец
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1 Непосредственно от глагола образовано слово: (выберите все правильные ответы) а) замороженный; б) счастливец; в) злить; г) по-русски.
		2. Бука-О- пишется в слове: (выберите все правильные ответы) а) обреч…нный; б) над плеч..м; в) береж…к; г) молодож…ны.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Прочитайте предложения А, Б, В, Г и выполните задание. В каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст? (а) В мае все пробуждается к жизни: и каждая былинка, и каждая травинка. (б) С обновлением природы в мае что-то, естественно, обновляется в самих людях. (в) Природа примеряет свои первые летние наряды, не жалея красок. (г) Становится радостно на душе, и люди улыбаются весне каждый по-своему. а) ВАГБ; б) АВБГ; в) БВГА; г) ГБВА.
		2.Установите последовательность. Работа над созданием текста включает несколько этапов. Каждый этап играет свою роль: автор глубже погружается в тему, собирает необходимый материал, формулирует мысли, а редактирование помогает улучшить качество текста. В какой последовательности необходимо работать автору, чтобы получился идеальный текст. а) планирование б) написание; в) стилистическая правка; г) техническая проверка грамматики и орфографии; д) сбор информации; е) редактирование.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер	1.Какое слово употреблено в словосочетании ошибочно? Дайте обоснованный ответ. а) одеть пальто; б) принести пальто; в) повесить пальто; г) надеть пальто.
		2. Как называется слова, которые звучат и пишутся одинаково, но имеют совершенно разные значения. Они не связаны между собой по смыслу, в отличие от многозначных слов, у которых есть общий корень или логическая связь между значениями. Ответ обоснуйте.

	(или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, (а) или 4 и текст обоснования).	а) омофоны; б) омонимы; в) паронимы; г) синонимы.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Продолжите фразы: а) Общение – это ... б) Государственный язык в России – это … в) Язык межнационального общения – это …. г) Устная речь – это …
		2.Прочитайте пословицы и поговорки со словом **«речь».** Объясните их смысловое значение. а) Речи слышали, да дела не видели. б) Речи, что снег, а дела, что сажа. в) Речи, что мед, и дела, что полынь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его

содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Денисенко, М. В. Коммуникативная культура устной и письменной речи : учебное пособие / М. В. Денисенко. — Волгоград : Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-7786-0872-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157935/details (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/115017/details (дата обращения: 19.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/115017. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Основы личностной и коммуникативной культуры. Культура и личность : учебное пособие / А. В. Кирилова, С. В. Куленко, Е. Л. Плавская, Т. Н. Стуканов ; под редакцией А. В. Кириловой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-5379-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158735/details (дата обращения: 19.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2.Дополнительная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/562765 (дата обращения: 05.04.2025).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559590
4. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565619
5. Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений : учебник для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562268
6. Рубаник Т.В. Культура речи юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Рубаник. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 c. — 978-985-503-631-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67642.html.
7. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560122
8. .Современный русский язык в 3 т. Том 2. Морфология : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12639-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560963
9. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563508
10. Гойхман О.Я.Русский язык и культура речи: Учеб. пособие - ("Высшее образование") – М.: ИД РИОР, 2009 (Гриф) 4. Введенская Л.А.Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. (Гриф)

11. . Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.В. Курьянович, А.Ю. Саркисова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: ПиЭр Медиа, 2018. — 241 c. — 978-5-4486-0203-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72805.htm
12. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431982.
13. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453489.
14.Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система «Юрайт».
15. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система «Юрайт».
16. .Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. —ISBN 978-5-9916-5842-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ - Электронно¬библиотечная система «Юрайт».

8.3.Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 5.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)] // «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 6 октября 2022 г.
2. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 28 февраля 2023 года № 52-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации".

4. "Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом" (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).
5. Распоряжение Правительства РФ от 12.06.2024 №1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации".
5.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документ обеспечивает организацию образовательной деятельности по учебным предметам «Русский язык», «Родной (русский) язык».

8.4 Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru;

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) http://www.iprbookshop.ru
2.Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html -
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
5.Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
6. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
7. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8. Юридический словарь www.legaltterm.info
9. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

8.5 Иные источники

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» -http://www.gramota.ru/
2. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»http://slovari.ru
3. Правила русского языка -http://therules.ru/
4. Национальный корпус русского языка -http://www.ruscorpora.ru/
5. Русский филологический портал Philology.ru -http://www.philology.ru/
6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов -http://siberia-expert.com/
7. Курс русского языка. Упражнения-http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
8. Проверка орфографии и пунктуации -https://text.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office