

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:58:49
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7fa2

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Индустрия делового и событийного туризма»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа
(НИР)
(код и наименование РПП)

43.04.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель:

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 10 июня 2024 г. №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание практики.....	12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	15

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения – рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПКс-1.1.	Способен проводить стратегический анализ, выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма	Владеет навыками осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.
ПКс-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПКс-2.2.	Способен владеть навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма	Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма
ПКс-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПКс-3.1.	Способен обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывать программы изменений на предприятиях сферы	Владеет организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма

			туризма, преодолевать сопротивление их внедрению	
ПКс-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособн ости объектов сферы туризма	ПКс-4.2.	Способен владеть навыками осуществления научно- аналитического обоснования выбора организационно- управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	Владеет навыками осуществления научно- аналитического обоснования выбора организационно- управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма
ПКс-7	Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно- коммуникационны х средств	ПКс-7.1. ПКс-7.2.	Способен обосновывать маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно- коммуникативных технологий. Способен разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно- коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма	Разрабатывает стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно- коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПКс-1.1.	на уровне знаний: Знать методы анализа и синтеза в научных исследованиях сферы туризма; формировать цели разработки туристского проекта и выявлять приоритеты в проектировании туристской деятельности; основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности; структуру философского знания, его место и роль в современной жизни, философского анализа проблем; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; теорию обслуживания; фундаментальные понятия и логику познавательного процесса; сущность общенаучных методов анализа, синтеза, абстрагирования на уровне умений: уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения; - применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально - практической деятельности; использовать в профессиональной деятельности базовые представления о философском, историческом и культурном контекстах развития социального общества; - организовывать самостоятельную исследовательскую деятельность на уровне навыков: владеть способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы современного общества; навыками логического мышления, критического восприятия информации; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; методологией общенаучных методов исследования; навыками составления формализованных моделей процессов и механизмов; методологией общенаучных методов исследования; навыком проведения комплексных научных исследований в сфере туризма.
ПКс-2.2.	на уровне знаний: знать основные методы и средства поэтапного представления процесса исследования на различных уровнях; инновационные технологии в туристской индустрии; особенности внедрения и распространения инноваций; технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных инновационных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления инновационными проектами на уровне умений: уметь организовать работу по внедрению материалов исследовательской деятельности; обобщать, интерпретировать результаты по заданным или отбираемым критериям инновационных технологий рынка сервиса и туризма; проводить теоретическое или/и

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	экспериментальное исследование, формулировать основные положения и выводы работы, разрабатывать конструктивные предложения; оценивать экономическую эффективность туристских продуктов и на уровне навыков: владеть навыками представлять материалы исследовательской деятельности в научном и профессиональном сообществе; способностью к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии; навыком ведения научного диспута; навыком проведения теоретического или/и экспериментального исследования, формулирования основных положений и выводов работы, разработки конструктивных предложений.
ПКс-4.2.	на уровне знаний: теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета; знать принципы разработки программы эмпирического исследования; отечественный и зарубежный опыт инновационных технологий в образовании; определение рабочей гипотезы, этапов и методов научного исследования на уровне умений: обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности; уметь подбирать современные методы и инструменты проведения исследований для осуществления работы в туризме; - разрабатывать и реализовывать информационно-коммуникационные, личностно-ориентированные технологические приемы в профессиональной деятельности и на уровне навыков: основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе; способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке; владеть навыками творческого, самостоятельного мышления и научного поиска; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыком постановки задач научного исследования в сфере туризма, выбора методов исследования, обобщения и представления его результатов; навыком оформления результатов научных исследований
ПКс-7.1.	на уровне знаний: приемы работы с документами в сервисных организациях и научными работами на уровне умений: применять полученные знания при общении с потребителями и коллективом сервисных предприятий, а также при оформлении текстов отчета по практике и научно-исследовательских работ и на уровне навыков: приемами редакторской работы и композиционно-речевыми нормами при создании текста; грамматическими, лексическими и синтаксическими средствами создания языковой выразительности
ПКс-7.2.	на уровне знаний: основы профессиональной этики и речевой культуры; правила оформления результатов научно-исследовательской работы (реферата) на уровне умений: логично и последовательно излагать материал по итогам исследования; оформлять научно-исследовательскую работу в соответствии с

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	требованиями; работать со справочной и научной литературой; логично и последовательно представить результаты научно-исследовательской работы в отчете по практике и на уровне навыков: навыками работы с научной литературой (если это необходимо, то и с иностранной), навыки критического отбора и анализа необходимой информации; научным стилем изложения материала работы (устно и письменно)

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, на очной и заочной формах обучения.

Общая трудоёмкость

На очной форме: 2 семестр 1 курса – 4 з.е. (144 ч.), 3 семестр 2 курса – 8 з.е. (288 ч.);

На заочной форме: 2 курс – 7 з.е. (252 ч.), 3 курс -5 з.е. (180 ч.).

Объем практики Очная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	432/324
Контактная работа с преподавателем	8/6
Практические занятия	4/3
Консультация	4/3
Контроль	-
Самостоятельная работа	424/318
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	432/324
Контактная работа с преподавателем	8/6
Практические занятия	4/3
Консультация	4/3
Контроль	8/6
Самостоятельная работа	416/312
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

Место практики в структуре образовательной программы

Практика **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана магистратуры по направлению 43.04.02 «Туризм».

Направленность (профиль) «Индустрия делового и событийного туризма / BUSINESS AND EVENT TOURISM INDUSTRY».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель практики. Формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в семестре. Приобретение навыков самостоятельных научных и проектных исследований в области теоретических основ туризма. Участие в научных конференциях и семинарах по проблемам туризма. Подготовка и публикация научных статей по теме научно-исследовательской работы. Формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в семестре.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующих теме научного исследования;
- приобретение умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере туризма.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2	Научно-Исследовательский этап 1	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - подготовка 1 главы магистерской

		диссертации. - основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
3	Научно-Исследовательский этап 2	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
4	Научно-Исследовательский этап 3	- разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы; - оценка эффективности проектных решений; - подготовка 3 главы магистерской диссертации.
5	Обработка материалов	- подготовка первоначального текста магистерской диссертации.
6	Подготовка академического текста	- подготовка окончательно текста магистерской диссертации; - Оформление отчёта по научно-исследовательской работе.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующем виде:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения НИР, в семестре или за год, магистру выставляется дифференцированный зачет.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр по очной форме и за год по заочной форме.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- консультации
- экспертиза.

Согласно разработанному плану прохождения НИР руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения НИР о материалах, собранных за прошедший период НИР, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам НИР.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
2 и 3 курсы (4 и 5 семестры)	
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 1	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 2	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 3	Консультации, собеседование
Обработка материалов	Консультации, собеседование
Подготовка академического текста	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются**.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

Публичная защита отчета по НИР.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на НИР. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение задания по НИР;
- 3) составление отчета о НИР;
- 4) публичная защита отчета по НИР.

По окончании практики каждый обучающийся **представляет отчет**. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием НИР. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

НИР осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя практики;
- участие в научных мероприятиях кафедры менеджмента;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка ВКР в соответствии с планом подготовки, согласованном с руководителем ВКР.

Отчетным документом студента о прохождении НИР являются **Отчет о прохождении НИР**, в котором обобщаются итоги НИР.

Отчет о прохождении НИР – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения;

К отчету прилагается:

- задание на практику (*Приложение 1*)
- дневник прохождения практики (*Приложение 2*)
- отзыв руководителя; (*Приложение 3*)
- отчет руководителя о прохождении НИР. (*Приложение 4*)

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введение, в котором обосновывается актуальность темы, приводится теоретико-методологическая основа исследования, цель и задачи исследования, объектом практического исследования, предмет исследования, методы исследования, научная новизна, практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, публикации по теме научно-исследовательской работы, структура работы;

– основная часть, в которой описываются теоретические основы по теме научно-исследовательской работы, разработка положений и рекомендаций по достижению цели исследования, оценка экономической эффективности мероприятий и рекомендаций, библиографический список;

– заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

– приложение к отчету (при необходимости).

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения НИР, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя НИР от кафедры о работе магистранта в период НИР с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по НИР не позднее пяти дней после окончания НИР (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Требования отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме, отчет предоставляется: в бумажном виде (распечатка) руководителю образовательного направления «Менеджмент». Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья предоставляется в бумажном виде (распечатка) и в электронном виде (в виде файла) – руководителю образовательного направления «Менеджмент». Распечатанный вариант статьи должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

3. Требования к оформлению материалов статьи по НИР:

- Заголовок. Фамилии и инициалы авторов (полностью) указываются с правой стороны верхнего угла. Название статьи посередине страницы регистр как в предложении, гарнитура TimesNewRoman кегль 12 шрифт полужирный.

- Сведения об авторе (соавторах) на русском и английском языках, содержащие следующие данные: фамилия, имя, отчество (полностью), направление обучения, профиль, курс, факультет, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя магистранта.

- Название статьи на русском и английском языках.

- Основной текст. Гарнитура TimesNewRoman кегль 12, поля 25 мм со всех сторон, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 (не табулятором), межстрочный интервал – 1,5. Принудительную расстановку переносов не применять. Колонтитулы не создаются.

- Ссылки. Затекстовые, гарнитура TimesNewRoman кегль 12, текст ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам). Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Ссылки на электронные ресурсы, правовые и законодательные акты, архивные материалы и газетные статьи даются постранично и не выносятся в список литературы, размещённый в конце статьи.

- Список литературы, включающий в себя не менее 5 научных источников (опубликованные научные статьи, монографии и т.д.).

- Аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (не более 200-250 слов).

- Ключевые слова (от 5 до 10) на русском и английском языках (не более 100 знаков включая пробелы).

- Иллюстрации. Рисунки, таблицы, графики, схемы приводятся в тексте в необходимых местах, а также направляются каждый в отдельном файле.

- Объем статьи. От 10 до 15 тыс. печатных знаков с пробелами.

4. Руководитель научного направления, получивший статью (отчет) по НИР магистранта, запрашивает письменное мнение (оценку) по ним от руководителя соответствующей магистерской программы.

В процессе прохождения НИР студент обязан:

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчёт о прохождении НИР в соответствии выше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении НИР может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные

вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенци и	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Подготовительный этап	ПКс-1	- Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций - Качество оформления отчета (статьи)	1.способность четко и ясно обосновать актуальность выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации) как с точки зрения современного состояния науки, так и со стороны практики; 2.способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования; 3.детальность и проработанность плана (структуры) исследования; 4.качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках, являющихся основными по выбранной теме (не менее 15); 5.глубина и полнота обзора основных источников по теме научного исследования; 6.детальность и полнота программы научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации)
Научно-Исследовательский этап 1	ПКс-2		
Научно-Исследовательский этап 2	ПКс-3		
Научно-Исследовательский этап 3	ПКс-4		
Обработка материалов	ПКс-7		
Подготовка академического текста			
			1.полнота и глубина анализа теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования; 2.четкость постановки научной проблемы; 3.качественная структурированность текста отчета по НИР (главы 1 магистерской диссертации); 4.значимость и новизна основных результатов проведенного научного исследования по выбранной теме; 5.четкость формулировки выводов по результатам

			проведенного научного исследования
--	--	--	------------------------------------

При освоении программы НИР принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

«Знать» - базовый уровень;

«Уметь» - средний уровень,

«Владеть» - высокий уровень

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество— актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Научная статья	Обоснование актуальности исследования, методологии исследования, постановка задач и обзор историографической базы Обоснованные выводы исследования Соблюдение правил оформления и библиографического описания Отзыв научного руководителя Публикация статьи в научном издании РИНЦ	Полнота обоснования исследовательской цели и актуальности, эффективность и соответствие задачам исследования методологии исследования Доказанность и глубина обоснования выводов исследования Полное соответствие нормативам Положительный характер отзыва научного руководителя, рецензия для издателя Наличие справки из издательства или наличие опубликованной статьи
Предзащита на заседании кафедры	Текст диссертации предоставлен в черновом варианте в полном объеме Представлена презентация	Предзащита пройдена без существенных замечаний Предзащита пройдена с существенными замечаниями

	предзащиты Отзыв научного руководителя положительный	Предзащита не пройдена
Апробация материалов диссертационног о исследования	Выступление на научной конференции по материалам диссертационного исследования Участие в работе научных мероприятий по проблемам исследования	Наличие документов, подтверждающих апробацию материалов исследования
Отчет по практике	Предоставление Отчета и полного пакета документов, подтверждающих прохождение практики	Наличие полного пакета документов по Отчету по преддипломной практике

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики изучает формы отчетности о практике обучающегося (см. таблицу выше).

Наличие научной статьи также является обязательным условием прохождения преддипломной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «отлично» выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой логично доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники.

Оценка «хорошо» выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет

исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за научно-исследовательскую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материалы, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по НИР и полный комплект документов, прописанных в п.6. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать

оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
6. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 марта 2014 г.).
7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 [N 289-ФЗ](#))//Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.
8. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

студента _____ курса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

(ФИО студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.