

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 17:17:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии
гостеприимства»**

(индекс, наименования дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.03 Гостиничное дело

(код и наименование направления подготовки)

Гостиничное дело

(наименование образовательной программы)

**Очная/заочная
(формы обучения)**

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Морозова М.А.

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» в новой редакции одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» обеспечивает владение следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети и гостиниц Приказ Минтруда России № 282н от 07.05.2015.	ПКР-1	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности и организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.3	Разрабатывает планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	ПКР-1.3 3-8 Знает Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания ПКР-1.3 У-3 Умеет Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
33.008 Руководитель предприятия питания. Приказ Минтруда России № 281н от 07.05.2015	ПКР-3	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства	ПКР-3.2	Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях	ПКР-3.2 3-6 Знает Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах ПКР-3.2 У-3 Умеет Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности
33.007: В/01.6 Управление материальным и ресурсами департаментов (служб,					

<p>отделов) гости ничного комплекса</p> <p>В/02.6 Взаимодействи е с потребителями и заинтересованн ыми сторонами</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гости ничного комплекса</p>				<p>сферы гостеприимства</p>	<p>деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p>33.008:</p> <p>В/01.6 Управление материальным и ресурсами и персоналом де партаментов (служб, отделов) предп риятия питания</p> <p>В/02.6 Взаимодействи е с потребителями и заинтересованн ыми сторонами</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предп риятия питания</p>					

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 54 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак.час на лекции и 30 ак.час на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию, 88 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию, 128 ак. час на самостоятельную работу обучающихся и 4 ак. часов на контроль.

Дисциплина Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» входит в обязательную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре и в 6 семестре на 3 курсе по заочной форме обучения.

Цель изучения дисциплины: усвоение знаний в области туристского маркетинга, а именно: понимание специфики маркетинговой деятельности на рынке туристских и гостиничных услуг, умение формировать ее стратегию и тактику.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах ОП:

История гостеприимства

Технологии гостиничной деятельности

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин (модулей), по данному направлению подготовки:

Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия

Методы продвижения и продажи гостиничных услуг

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого

устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	Контроль	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Основы планирования на предприятии индустрии гостеприимства	35	6	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	22	Практическое задание
Тема 2	Система планов на	35	6	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	22	Практическое задание

	ния в индустрии гостеприимст ва													
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		144	24	0	0	30	0	0	0	9	0	0	81	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат тЭК	К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Основы планирования	34	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	31	Практическое задание

ва. Использован ие пакета Statgraphics Centurion для прогнозира ния в индустрии гостеприимст ва														
Промежуточная аттестация	4													Зачет с оценкой
Итого	144	4	0	0	8	0	0	0	4	0	0	128		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства ПКР-1.3, ПКР-4.2

Планирование как фаза процесса управления гостиничным предприятием. Понятие системы планирования и системы планов. Принципиальные подходы к построению системы планирования. Цели, потенциалы, процессы и объекты как предметы качественного и количественного планирования. Система планирования на базе периодических и непериодических планов для организационных единиц и проектов. Характеристика отдельных подсистем планирования. Генеральное целевое планирование, стратегическое планирование, оперативное планирование, сводное общефирменное планирование, планирование результата и финансовое планирование.

Тема 2. Система планов на предприятии индустрии гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование ПКР-1.3, ПКР-4.2

Планирование по функциональным сферам деятельности. Сущность и задачи функционального планирования. Формирование, объем и структура функциональных планов. Плановые расчеты в подразделениях. Планирование по видам продуктов (услуг) и плановая калькуляция. Понятие, основы, цель и методы планирования по продуктам (услугам) и планового калькулирования. Расчет затрат по процессам. Финансовое планирование. Планирование издержек и выручки. Порядок расчета и информационная значимость. Планирование затрат, доходов и баланса. Планирование выплат и поступлений. Основы планирования платежей в рамках интегрированного внутрифирменного планирования. Планирование частных поступлений и выплат. Планирование денежных потоков. Формирование денежных потоков и их информационная значимость. Планирование инвестиций и дезинвестиций. Планирование внешнего финансирования и дефинансирования. Планирование резервов ликвидности. Прямое и косвенное финансовое планирование. Общефирменные модели финансового планирования: простые, комплексные, аналитические модели и модели встречного целевого планирования. Бизнес планирование: понятие и сущность. Основные разделы бизнес планы и методика их разработки. Автоматизация обработки информации в системе плановых расчетов. Этапы развития автоматизированных информационных систем. Принципы построения интегрированных управленческо-информационных систем. Разработка общей концепции многофункциональной управленческо-информационной системы. Разработка базовых и управленческих банков данных и банков моделей. примеры интегрированных управленческо-информационных систем. Программное обеспечение оперативно-календарного планирования. Программное обеспечение бизнес-планирования.

Тема 3. Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства ПКР-1.3, ПКР-4.2

Прогнозирование как необходимый элемент управления предприятием в рыночных условиях. Место и роль прогнозирования в социально-экономических исследованиях, соотношение прогнозирования, планирования и управления. Прогнозирование как элемент процесса принятия решений. Объекты социально-экономического прогнозирования. Качественные и количественные прогнозы. Достоверность и точность прогнозов. Учет прогнозов в управленческой деятельности. Основные принципы экономического и социального прогнозирования. Принципы системности, адекватности, научной обоснованности, альтернативности. Типология прогнозов, Классификация методов прогнозирования по целям, степени формализации, периоду упреждения. Нормативный и поисковый прогнозы. Особенности их разработки и использования в практической деятельности. Основные методы прогнозирования: экспертные оценки, статистические методы, методы моделирования. Прогнозирование как составная часть

управления. Прогнозирование как единая система методических приемов разработки управленческих решений. Классификация методов прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Комплексные системы прогнозирования. Выбор метода прогнозирования при разработке прогнозов. Анализ и прогнозирование состояния внутренней и внешней среды предприятия. Понятие, цель и возможности классификации прогнозов состояния внутренней и внешней среды. Объекты и методы качественного и количественного прогнозирования состояния внутренней и внешней среды. Комбинированные качественные и количественные методы прогнозирования состояния внутренней и внешней среды. Техника разработки сценариев. Системы раннего предупреждения.

Тема 4. Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства ПКР-1.3, ПКР-4.2

Автоматизация прогнозирования на предприятии индустрии гостеприимства. Основные программные средства статистической обработки данных и прогнозирования. Основные направления использования статистических методов при прогнозировании экономических показателей. Общая характеристика статистических методов прогнозирования. Основные этапы разработки статистических методов прогнозирования. Исходная информация. Анализ исходной информации. Аномальные наблюдения и их влияние на результаты прогнозов. Погрешность исходной информации. Пакет SPSS и его основные модули. Интерфейс пакета: окно редактора и окно навигации. Основные подходы к построению прогнозов в пакете SPSS: регрессионные модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA-модели. Пакет STATISTICA и его основные модули. Интерфейс пакета: окно редактора и окно навигации. Основные подходы к построению прогнозов в пакете STATISTICA: регрессионные модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA-модели. Пакет NCSS и его основные модули. Интерфейс пакета: окно редактора и окно навигации. Основные подходы к построению прогнозов в пакете NCSS: регрессионные модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA-модели. Нейросетевое моделирование и его использование при разработке прогнозов. Особенности построения прогнозов в пакете STATISTICA Neural Networks.

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ПЗ – практическое задание, Д – доклад

Тема 1. Основы планирование на предприятии индустрии гостеприимства

Практическое задание

Вариант 1: Анализ факторов внешней среды. Выберите конкретный город или курортный регион. Проведите STEEP-анализ (Социальные, Технологические, Экономические, Политические факторы) для обоснования открытия нового городского бутик-отеля на 50 номеров. Сформулируйте 3 ключевые возможности и 3 угрозы для планирования.

Вариант 2: Разработка дерева целей. Для гостиницы категории 4* сформулируйте генеральную цель на год (например, «Увеличить чистую прибыль на 15%»). Постройте «дерево целей», декомпозировав ее на подцели для службы размещения, F&B (ресторан), отдела продаж и маркетинга.

Тема 2. Система планов на предприятии индустрии гостеприимства и характеристика плановых расчетов. Операционное планирование и бизнес-планирование

Практическое задание

Вариант 1: Составление операционного плана на день. Для ресторана на 80 посадочных мест, ожидающего полную загрузку в предпраздничный вечер, составьте детальный операционный план-график для службы F&B на конкретную дату. Включите расчет потребности в персонале (официанты, повара, бармены), график поставки продуктов, план рассадки гостей и контрольные точки.

Вариант 2: Разработка финансового раздела бизнес-плана. Рассчитайте ключевые финансовые показатели для открытия хостела на 40 мест: объем первоначальных инвестиций, планируемый средний коэффициент загрузки (Occupancy Rate) и среднюю цену (ADR), прогноз доходов и расходов на первый год, точка безубыточности.

Тема 3. Сущность и методы прогнозирования в индустрии гостеприимства

Темы для доклада

1. Количественные vs. Качественные методы прогнозирования: сравнительный анализ и сферы применения в гостеприимстве (прогноз выручки vs. прогноз трендов).
2. Метод Дельфи и сценарное планирование в прогнозировании долгосрочного развития туристских дестинаций.
3. Прогнозирование спроса в Revenue Management: роль исторических данных, бронирований на руке (Pick-up) и «дней до заезда».
4. Прогнозирование кадровых потребностей (лабораторный анализ) на основе сезонных колебаний загрузки отеля.
5. Эконометрические модели прогнозирования в гостеприимстве: факторы, влияющие на турпоток (цены, курс валют, индексы потребительских настроений).

Тема 4. Основные средства автоматизации прогнозирования в индустрии гостеприимства. Использование пакета Statgraphics Centurion для прогнозирования в индустрии гостеприимства

Темы для доклада

1. Обзор современных PMS (Property Management Systems) и CRM-систем с модулями прогнозирования и Revenue Management.
2. Системы бизнес-аналитики (BI-системы) на платформах Power BI, Tableau в прогнозировании показателей гостиничного предприятия.
3. Применение искусственного интеллекта и машинного обучения для прогнозирования спроса и динамического ценообразования (на примере Airbnb, крупных сетей).
4. Сравнительный анализ возможностей статистических пакетов: Statgraphics Centurion, SPSS, R для задач прогнозирования в гостеприимстве.
5. Прогнозирование в кризисных ситуациях: ограничения традиционных статистических моделей и роль big data.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале)

			БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Тема 1, Тема 2

Практическое задание

КТ-2

Тема 3, Тема 4

Доклад

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания Практического задания

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень	0-20	- Обоснованность выводов.

подготовки:		<ul style="list-style-type: none"> - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных источников и литературы.
Командная работа	0-20	<ul style="list-style-type: none"> - Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	<ul style="list-style-type: none"> - Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и презентация	0-20	<ul style="list-style-type: none"> - Качество визуальных материалов (если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания Доклада

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) осуществляется в устной форме, Обучающийся получает билет с вопросами в которых содержится 2 вопроса. Необходимо дать ответ в устной форме.

Типовые вопросы к зачету с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Общенаучные подходы к процессу прогнозирования.
2. Сущность и содержание планирования на предприятии индустрии гостеприимства.
3. Система планов предприятия индустрии гостеприимства и ее характеристика.
4. Основные принципы и методы планирования на гостиничных предприятиях.
5. Стратегическое планирование на предприятии индустрии гостеприимства.
6. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии гостеприимства.
7. Бизнес-план гостиничного предприятия: основные разделы и метода разработки.
8. Бизнес-план туристического предприятия: основные разделы и метода разработки.
9. Планирование маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.

10. Планирование операционной деятельности на предприятии индустрии

гостеприимства.

11. Финансовое планирование на предприятиях индустрии гостеприимства.

12. Формы представления планов. График Ганта. Сетевое планирование.

13. Программное обеспечение процесса планирования. Основные пакеты и их

характеристика.

14. Сущность и содержание прогнозирования на предприятиях индустрии

гостеприимства. Характеристика системы прогнозов.

15. Принципы и функции прогнозирования на предприятиях отрасли.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-а; 2-б; 3-а)</p>	<p>**1.** Какой из перечисленных планов в системе планирования гостиничного предприятия является основой для формирования бюджета и содержит количественные показатели по всем подразделениям?</p> <p>а) Стратегический план б) Бизнес-план в) Тактический (текущий) план г) Оперативный план</p> <p>**2.** Какой метод прогнозирования спроса в Revenue Management основан на анализе динамики поступления броней в зависимости от «дней до заезда»?</p> <p>а) Метод скользящей средней б) Метод экспертных оценок (Дельфи)</p>

		<p>в) Анализ временных рядов г) Прогноз на основе «пикапа» (Pick-up analysis)</p> <p>**3.** Какой показатель НЕ является ключевым для оперативного планирования работы службы приема и размещения (Front Office) на предстоящие сутки?</p> <p>а) Коэффициент загрузки (Occupancy) б) Средняя цена номера (ADR) в) Количество выездов (Check-outs) г) Рентабельность активов (ROA)</p> <p>**4.** Основная цель использования пакетов статистического анализа (например, Statgraphics Centurion) в прогнозировании для индустрии гостеприимства — это:</p> <p>а) Автоматическое принятие управленческих решений б) Визуализация данных в виде графиков и диаграмм в) Выявление статистически значимых закономерностей и построение моделей на основе исторических данных г) Замена профессиональных аналитиков</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)</p>	<p>**1. Установите соответствие между видом плана и его характерным горизонтом планирования:**</p> <p> Вид плана Горизонт планирования :--- :--- 1. Стратегический план А. 1 день – 1 месяц 2. Tактический план Б. 1 – 3 года 3. Оперативный план В. От 3 лет и более Г. 5 – 10 лет </p> <p>**2. Установите соответствие</p>

		<p>между методом прогнозирования и его сущностной характеристикой:**</p> <p> Метод прогнозирования Характеристика :--- :--- 1. Метод Дельфи А. Основан на экстраполяции выявленных тенденций прошлого на будущее 2. Эконометрическое моделирование Б. Многоуровневый анонимный опрос экспертов для выработки консенсуса 3. Сценарный анализ В. Построение и анализ нескольких альтернативных картин будущего 4. Анализ временных рядов Г. Установление количественной зависимости между прогнозируемым показателем и группой факторов </p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и A; C; D)</p>	<p>**1.** Какие из перечисленных факторов в обязательном порядке должны быть учтены при стратегическом планировании развития курортного отеля? (Выберите три правильных ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демографические изменения в основных странах-поставщиках туристов - Ежедневные колебания курса валют - Изменения в экологическом законодательстве региона - Текущие показатели удовлетворенности гостей (CSI) за прошлый месяц - Долгосрочные технологические тренды (умный номер, бесконтактные технологии) <p>**2.** Какие из следующих утверждений об операционном планировании в ресторане гостиницы являются верными? (Выберите два правильных ответа)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Основывается на детализированном плане-меню (план-проспект) на день или смену - Его главная цель — определение миссии предприятия на 5 лет - Включает расчет потребности в сырье и составление заявок в кладовую - Позволяет точно определить необходимый штат поваров и официантов на конкретную дату - Заменяет собой необходимость финансового планирования
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, F; N; K; I; E; B 	<p>**1.** Установите правильную последовательность этапов процесса бизнес-планирования для нового предприятия гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. Анализ рынка и конкурентов Б. Разработка маркетингового и операционного плана В. Определение концепции и миссии проекта Г. Формирование финансового плана и расчет показателей эффективности Д. Проведение SWOT-анализа проекта <p>**2.** Установите правильную логическую последовательность действий при прогнозировании спроса на гостиничные номера с помощью анализа временных рядов:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. Визуализация данных и проверка на наличие тренда и сезонности Б. Сбор исторических данных о загрузке (например, за 3 года) В. Выбор модели прогнозирования (например, Хольта-Уинтерса) Г. Верификация модели на исторических данных Д. Формирование итогового прогноза на целевой период
Задание	1.Внимательно прочитать текст	**1.** При резком падении

<p>комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В</p>	<p>спроса из-за внешнего кризиса (например, закрытие границ) наиболее эффективным инструментом оперативного планирования для гостиницы станет: а) Пересмотр пятилетней стратегии развития б) Введение системы динамического ценообразования и создание пакетных предложений в) Проведение масштабного маркетингового исследования г) Сокращение штата на 50%</p> <p>*Обоснуйте свой выбор, объяснив, почему другие варианты в данной ситуации менее приоритетны или неверны.*</p> <p>**2.** Для прогнозирования принципиально нового, не имеющего аналогов в прошлом, показателя (например, спроса на услуги «рабочего номера» — workation — в постпандемийный период) целесообразнее всего использовать: а) Метод экспоненциального сглаживания на основе прошлых данных по обычным номерам б) Количественные методы анализа временных рядов в) Качественные методы, такие как сценарный анализ или мозговой штурм г) Автоматический прогноз с помощью PMS</p> <p>*Обоснуйте свой выбор, указав на особенности работы выбранного метода с данными в условиях неопределенности и отсутствия истории.*</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные</p>	<p>**1.** Опишите поэтапный алгоритм разработки тактического (годового) плана по доходной части для гостиницы среднего размера. Какие внутренние и внешние данные</p>

	<p>формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>необходимо собрать и проанализировать на каждом этапе? Какие подразделения должны быть вовлечены в этот процесс?</p> <p>**2.** Проанализируйте преимущества и ограничения (риски) внедрения системы автоматизированного прогнозирования спроса и управления доходами (RMS) в классическом городском отеле категории 3*. Какие организационные и технологические условия должны быть соблюдены для успешной работы такой системы?</p> <p>**3.** Представьте, что вы аналитик сетевой гостиницы. Вам поручено оценить влияние предстоящего крупного международного спортивного события в городе на ключевые показатели (загрузка, ADR, RevPAR). Опишите ваш план действий: какие методы прогнозирования вы будете комбинировать и почему, какие данные запросите, как учтете фактор «предварительных бронирований»?</p> <p>**4.** Разработайте структуру операционного плана-графика подготовки и проведения банкета на 100 человек в ресторане отеля. Какие ключевые разделы должен включать такой документ? Для каких служб и должностных лиц он является обязательным руководством к действию?</p>
--	---	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В
---------------------	-------------

	БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	20-30
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	10-20
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-10

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы

изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом

предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа

с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843577>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>
3. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2023. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76049.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Белянский В.П., Лайко М.Ю, Попов Л.А., Козлов Д.А. Прогнозирование в индустрии гостеприимства: Учебник / Под ред. В.П. Белянского. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2012.

2. Бизнес-планирование : учебник / [Л. В. Бобков и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник [и др.], 2019. - 296 с. - (Вузовский учебник) . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/100329>
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101750-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989384>
4. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 431 с. - (Учебные издания для бакалавров) . - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85650.html>
5. Минашкин, В. Г. Бизнес-статистика и прогнозирование : учебное пособие / В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова, Р. А. Шмойлова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-374-00379-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10624.html>
6. Никулина, Ю. Н. Налогообложение в индустрии гостеприимства : практикум / Ю. Н. Никулина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24341.html>
7. Планирование деятельности гостиничных предприятий. – М.: ГАО «Москва», 2011.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гостиничное и ресторанное дело, туризм. Сборник нормативных документов / Составитель: Ю. Волков – Ростов: Феникс, 2010.
2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»