

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:37:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a050261b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного инсти-
тута управления – филиала РАН-
ХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву»
40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
*по специальности***

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Тарасова Т.Н.

**Руководитель образовательной
программы**

Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры
Протокол от 24.04.2024 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации	10
6.Методические материалы к освоению дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...20	
7.1 Основная литература	20
7.2 Дополнительная литература.	21
7.3 Нормативные правовые документы.....	21
7.4 Интернет-ресурсы.....	21
7.5 Иные источники	22
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС-5	Способность применять оптимальные управленческие решения и формировать правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия	ПКс ОС-5.2	Способность применения оптимальных управленческих решений и формирования правовых позиций при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия

1.2. В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудоустройство / профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i></p> <p>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p><i>Основы законодательства Российской Федерации о нотариате</i></p> <p><i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</i></p> <p>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p>	ПКс ОС-5.2	<p>на уровне знаний: систему нормативно-правовых актов, регулирующих договорные правоотношения; заключение, изменение и прекращение договора; разрешение правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере.</p> <p>на уровне умений: - применение необходимых мер к восстановлению нарушенных прав участников гражданско-правовых отношений</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие гражданско-правовые договоры</p> <p>на уровне навыков: соответствие выбранной траектории действий правовому казусу с учетом особенностей гражданско- правового договора и требований законодательства.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа / 54 астрономических часов. Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа	24/18
Лекции	
Практические занятия	24/18
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-

Виды текущего контроля С применением ДОТ	Устный опрос, кейс задание
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа	8/6
Лекции	
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Виды текущего контроля С применением ДОТ	Устный опрос, кейс задание
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть (В) дисциплин по выбору (ДВ.07). Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 10 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 6 курсе в 12 семестре.

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций: - Конституционное право России;- Гражданское право;
- Финансовое право;- Предпринимательское право;- Корпоративное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/ЭО , ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ		
Тема 1	Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста.	18			6/6		12	УО, КЗ
Тема 2	Конструирование гражданско-правового договора. Использование ИТ технологий в договорной работе.	18			6/6		12	УО, КЗ
Тема 3	Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры.	18			6/6		12	УО, КЗ
Тема 4	Защита прав сторон договора и договорная ответственность.	18			6/6		12	УО, КЗ
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	72			24/24		48	
	Всего в астрон. часах	54			18/18		36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Тема 1	Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста.	17			2/2		15	УО, КЗ
Тема 2	Конструирование гражданско-правового договора. Использование ИТ технологий в договорной работе.	17			2/2		15	УО, КЗ
Тема 3	Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры.	17			2/2		15	УО, КЗ
Тема 4	Защита прав сторон договора и договорная ответственность.	17			2/2		15	УО, КЗ
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Всего:	72			8/8		60	

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся); ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

З – задача; КР – контрольная работа; УО – устный опрос; КЗ – кейс-задание; ДЗ – домашнее задание.

3.2. Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста

1. Классификация договоров по типам: её основания, научное и практическое значение. Система договорных обязательств. Системообразующие признаки договоров.

2. Публичный договор, договор присоединения. Рамочный и абонентский договор. Опционный договор. Опцион на заключение договора. Смешанный договор. Непоименованный договор. Значение принципа свободы договора в договорной работе юриста.

3. Особенности договорной работы в зависимости от типа договора. Особенности договоров по отчуждению имущества и предоставлению имущества во временное пользование. Особенности договоров, направленных на выполнение работ и оказание услуг, договоры о совместной деятельности. Договорная работа в сфере финансирования и кредитования.

ТЕМА 2. Конструирование гражданско-правового договора. Использование ИТ технологий в договорной работе.

1. Основные этапы деятельности юриста при конструировании гражданско-правового договора. Описание предмета договора и его основных элементов (срок, цена, место и способ исполнения, ответственность сторон).

2. Формирование условий договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона.

3. Существенные условия договора. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.
4. Заверения и гарантии как условия договора.
5. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров. Установление истинного содержания договора. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Мотивация условий договора, её юридическое значение. Судебное толкование договора. Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.
6. Использование ИТ технологий в договорной работе. Особенности заключения электронных сделок. Электронные сделки и смарт-контракты. Электронная коммерция. Заключение договора посредством он-лайн агрегатора. Заключение договора дистанционно. Участие нотариуса при в дистанционной сделке. Особенности договорной работы с использованием электронной подписи. Простая электронная подпись, неквалифицированная электронная подпись (НЭП) и квалифицированная электронная подпись (КЭП). Составление договора путем электронного конструктора.

ТЕМА 3. Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры.

1. Понятие и значение преддоговорных отношений. Принцип добросовестности в преддоговорных отношениях. Методы и техника ведения переговоров. Лицо, полномочное вести переговоры. Соглашения в процессе ведения переговоров (соглашение о намерениях и др.)
2. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа. Понятие внезапного и неоправданного прекращения переговоров. Последствия предоставления стороне переговоров неполной или недостоверной информации, в том числе умолчание об обстоятельствах, которые в силу характера договора должны быть доведены до сведения другой стороны. Правовые последствия умолчания о параллельных переговорах в судебной практике.
3. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров. Возмещение убытков при недобросовестном ведении переговоров: основания, порядок взыскания. Неустойка при недобросовестном поведении стороны переговоров. .

ТЕМА 4. Защита прав сторон договора и договорная ответственность.

1. Способы защиты прав сторон договорных отношений. Защита слабой стороны в договоре. Несправедливые договорные условия. Защита прав кредитора.
2. Понятие, виды и условия договорной ответственности.
3. Защита стороны договора путем восстановления положения, существовавшего до нарушения права; признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки.
4. Меры оперативного воздействия и их виды.
5. Понуждения к исполнению обязанности в натуре.
6. Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки. Реальный ущерб и упущенная выгода. Возмещение убытков при прекращении договора. Убытки при замещающей сделке.
7. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Проценты за неправомерное использование чужих денежных средств. Возмещение потерь. Астрент.
8. Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности. Освобождение от договорной ответственности в условиях пандемии коронавирусной инфекции. Иные основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Основные типы гражданско- правовых договоров и их значение в деятельности юриста.	УО, КЗ
2. Конструирование гражданско- правового договора. Использование ИТ технологий в договорной работе.	УО, КЗ
3. Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры.	УО, КЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Кейс-задания.
2. Вопросы для устных опросов.
3. Перечень вопросов для подготовки к зачету.
4. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Пример кейс-заданий

Кейс-задание 1

Гражданин А. решил приобрести загородный дом стоимостью 15 млн. руб. в живописной местности Подмосковья. Перед заключением договора купли продажи он обратился к юристу с просьбой дать консультацию о том как наиболее надежно передать денежные средства покупателю по договору купли-продажи недвижимости. Кроме того, его интересовал вопрос о том, как оформить передачу денег с условием их поступления продавцу только после возникновения у покупателя права собственности на загородный дом.

1. Дайте консультацию гражданину А по интересующим его вопросам.
2. Составьте договор, который бы смог удовлетворить интересы гражданина А. по передаче денег продавцу загородного дома.

Кейс-задание 2

Между ООО «Метрополис» и банком «Актив банк» заключен договор об открытии кредитной линии на срок три года под строительство нежилого здания - торгового центра. По условиям договора банк обязан перечислить на счет общества 150 млн. руб. отдельными траншами по письменной заявке ООО. При составлении кредитного договора в разделе об ответственности должника правовое управление банка сформулировало пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности ООО в случае ненадлежащего исполнения обязательства по выплате кредита.

Задание.

Составьте договор об открытии кредитной линии, в котором необходимо сформулировать пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности по отношению к ООО в случае ненадлежащего исполнения им обязательства по выплате кредита.

Кейс-задание 3.

ООО «Зебра» вступило в переговоры о покупке бизнеса с АО «Антилопа», Стороны обсудили существенные условия договора: предмет, цену, сроки и др. и начали подготовку документов для оформления сделки купли продажи. Поскольку в штате ООО «Зебра» отсутствовали юристы оно заключило с юридической фирмой договор о юридическом сопровождении данной сделки и подготовке пакета документов для договора купли продажи бизнеса, за услуги юридической фирмы ООО «Зебра» уплатило 250 тыс. рублей. За два дня до подписания договора купли-продажи бизнеса АО «Антилопа» объявило об отказе от продажи данного объекта ООО «Зебра». Бизнес был продан другой компании, с которой АО «Антилопа» вело параллельные переговоры. ООО «Зебра» обратилось в суд с требованием о возмещении убытков в виде гонорара в размере 250 тыс. руб, которое оно выплатило юридической фирме.

Задание.

Какое средство защиты имеется у ООО «Зебра» в данной ситуации?

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задание 4.

Между ООО "Твой риэлтр" и гражданкой Л. заключен договор об оказании услуг по подбору и последующей продаже земельного участка для строительства загородного дома. ООО «Твой риэлтр» подобрало участок, который должен был стать предметом будущей сделки, согласовало с гражданкой Л. цену участка и все иные условия договора о покупке участка, а также дату заключения договора в офисе компании. однако гражданка Л за день до заключения договора объявила о

том, что она отказывается приобрести данный участок. ООО "Твой риэлтр" обратилось к ней с требованием возместить договорную неустойку в размере 1 % от стоимости участка, поскольку она односторонне отказалась от выполнения условий договора возмездного оказания услуг, где был установлен запрет на односторонний отказ от договора и предусмотрена неустойка за нарушение указанного запрета.

Задание

1. Какова правовая природа договора, заключенного между ООО "Твой риэлтр" и гражданкой Л., направленного на покупку земельного участка.
 2. Имела ли гражданка Л. право односторонне отказаться от договора покупки недвижимости?
 3. Должна ли она платить неустойку при одностороннем отказе от договора?
 4. Каковы последствия одностороннего расторжения договора возмездного оказания услуг?
 5. Применимы ли к данной ситуации ВАС № 16 «О свободе договора и ее пределах» о возможности согласования в договоре возмездного оказания услуг иного режима определения последствий отказа от договора (например, полное возмещение убытков или выплата неустойки при отказе от договора как со стороны исполнителя, так и со стороны заказчика и др.).
- Разрешите данный спор.

Пример вопросов для устных опросов по дисциплине

1. Дайте характеристику основным типам гражданско-правового договора.
2. Охарактеризуйте публичный договор и договор присоединения; рамочный и абонентский договор; опционный договор.
3. Смешанный договор и непоименованный договор: понятие, соотношение и отличие.
4. Определите соотношение гражданско-правового договора с другими договорными конструкциями: наследственным договором; корпоративным договором; брачным договором; трудовым договором и др.
5. Объясните понятие договора в трёх значениях договора: договор-сделка; договор-правоотношение; договор-документ. Каково теоретическое значение данных концепций?
6. Приведите примеры договора в приведенных выше значениях.
7. В чем заключаются особенности договоров по отчуждению имущества и предоставлению имущества во временное пользование.
8. Перечислите основные характеристики договоров, направленных на выполнение работ и оказание услуг, договоры о совместной деятельности.
9. В чем заключаются особенности договорной работы в сфере финансирования и кредитования?
10. Расскажите об элементах гражданско-правового договора. Существенные условия договора.
11. Приведите примеры описание предмета договора в сделках по отчуждению имущества, а также в сделках по осуществлению работ и оказанию услуг.
12. Каково значение предмета договора в договорной работе? Приведите типичные ошибки в определении предмета договора. Каковы последствия неправильного определения предмета договора?
13. Приведите примеры определения условий договора о сроке, цене, месте и способе исполнения договора.
14. Каким образом возможна формулировка ответственности сторон? Зависят ли меры ответственности от типа и вида договоров.
15. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона.
16. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.
17. Заверения об обстоятельствах как условия договора. Недостоверные заверения об обстоятельствах и их последствия.
18. Особенности заключения электронных сделок
19. Участие нотариуса при дистанционной сделке.
20. Особенности договорной работы с использованием электронной подписи.

21. Понятие и значение преддоговорных отношений.
22. Раскройте содержание принципа добросовестности в преддоговорных отношениях.
23. Какие соглашения следует заключать сторонам в процессе ведения переговоров ?
24. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.
25. Каково понятие внезапного и неоправданного прекращения переговоров. б. б. Каковы последствия предоставления стороне переговоров неполной или недостоверной информации, в том числе умолчание об обстоятельствах, которые в силу характера договора должны быть доведены до сведения другой стороны.
26. Охарактеризуйте правовые последствия умолчания о параллельных переговорах в судебной практике.
27. Возмещение убытков при недобросовестном ведении переговоров: основания, порядок взыскания.
28. Неустойка при недобросовестном поведении стороны переговоров.
29. Перечислите и охарактеризуйте способы защиты прав сторон договорных отношений.
30. В чем особенности защиты слабой стороны в договоре.
31. Что понимается под несправедливыми договорными условиями и каковы правовые последствия обнаружения их в договоре. Защита прав кредитора.
32. Охарактеризуйте такие способы защиты стороны договора как восстановление положения, существовавшего до нарушения права; признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки.
33. Убытки и неустойка в договоре: способы их определения. Убытки при замещающей сделке.
34. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Проценты за неправомерное использование чужих денежных средств. Возмещение потерь.
35. Дайте понятие судебной неустойки (астрента) и охарактеризуйте условия для его установления судом.
36. Что понимается под «непреодолимой силой как основанием освобождения от ответственности»?.
37. Расскажите о мерах по защит прав сторон договора, пострадавших от ограничительных мер, введенных в условиях пандемии коронавирусной инфекции.

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам (2 теоретических вопроса). Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5.2. Способность применения оптимальных управленческих решений и формирования правовых позиций при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия	Применяет оптимальные управленческие решения и формирует правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия	<p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его</p>

		<p>применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 Баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p><u>Задача</u></p> <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

1. Многопонятийное представление о договоре: договор как правоотношение; договор в системе вещных и обязательственных правоотношений
2. Публичный договор и договор присоединения. Проблема недействительности договоров. Соотношение ничтожных и оспоримых сделок. Последствия недействительности сделок в соотношении с требованиями о vindicatio.
3. Толкование договоров. Теории «воли» и «волеизъявления». Толкование стандартных условий.
4. Особенности правового регулирования договоров. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по лицам. Толкование норм о договорах и их применение по аналогии.

5. Типизация договорных форм. Обычаи делового оборота Разграничение договоров по отраслевой принадлежности. Принцип субсидиарного применение норм гражданского права.

6. Принципы договорного права. Реализация принципа свободы договора. Проблема соотношения свободы договора и изменения договорных конструкций. Комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве. Договор в пользу третьего лица и проблема многостороннего договора. Принцип защиты «слабой» стороны договора и проблемы его реализации в договорных отношениях.

7. Понятие и значение системы гражданско-правовых договоров.

8. Классификация гражданско-правовых договоров по дихотомическому признаку: односторонние и двусторонние, возмездные и безвозмездные, реальные и консенсуальные договоры. Основные и предварительные, вещные и обязательственные, основные и дополнительные договоры.

9. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров: направленность на передачу имущества в собственность, во владение и пользование на выполнение работ (оказание услуг), на учреждение различных образований.

10. Заключение договора. Проблема обязательного заключения договора.

11. Условия договора. Проблема существенных условий договора. Признание договора незаключенным.

12. Оферта. Требования? предъявляемые к оферте. Виды оферт. Публичная оферта и приглашение делать оферты. Правовые последствия, возникающие вследствие направления оферты. Отзыв оферты.

13. Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздавший акцепт, его правовые последствия. Проблема акцепта, изменяющего условия оферты: зарубежный опыт. Заключение договора на стандартных условиях.

14. Особенности заключения договора на торгах.

15. Принципы исполнения договорных обязательств: надлежащее исполнение обязательства; реальное исполнение договорного обязательства. Проблема недопустимости одностороннего отказа от исполнения договорного обязательства.

16. Проблема исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Исполнение обязательств с отрицательным содержанием. Исполнение договора третьим лицом и третьему лицу. Исполнение денежных обязательств.

17. Правовая сущность обеспечения исполнения договорных обязательств.

18. Неустойка: понятие и виды. Соотношение сумм неустойки и убытков.

19. Удержание имущества, как способ обеспечения исполнения обязательства, применяемый в договорных отношениях. Особенности применения удержания недвижимого имущества.

20. Залог: понятие, правовая природа, виды. Вещная и обязательственная составляющая залога.

21. Особенности применения в договорных отношениях поручительства, банковской гарантии, задатка: соотношении задатка и аванса.

22. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств: государственная и муниципальная гарантии, аваль, сделки репо и т.д.

23. Основания, порядок и правовые последствия изменения договора. Проблема одностороннего изменения условий договора (ст. 523 ГК РФ).

24. Основания, порядок и правовые последствия расторжения договора: расторжение договора по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон.

25. Правовые последствия изменения и расторжения договора. Проблема применения п. 4 ст. 453 ГК РФ.

26. Перемена лиц в обязательстве: цессия и перевод долга.

27. Специальные случаи прекращения договора: отступное, зачет встречного одностороннего требования, совпадение должника и кредитора в одном лице, невозможность

исполнение договора, прощение долга, новация.

28. Право на защиту как субъективное гражданское право. Формы защиты гражданских прав участников договорных отношений. Специфика применения самозащиты в договорных обязательствах.

29. Способы защиты субъективных гражданских прав. Особенности применения способов защиты прав участников договорных отношений. Определение правоотношений вследствие неосновательного обогащения и их место в защите прав сторон договора. Разграничение неосновательного обогащения и виндикации. Разграничение неосновательного обогащения и реституции. Специфика защиты «слабой» стороны договора.

30. Условия гражданско-правовой ответственности. Ответственность лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, за нарушение договорного обязательства. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность. Проблема возмещения ущерба, причиненного правомерными действиями.

31. Формы гражданско-правовой ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, потеря задатка. Правовая природа процентов по денежному обязательству. Реализация принципа полного возмещения убытков.

32. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность с множественностью лиц. Проблемы субсидиарной ответственности. Особенности ответственности за действия третьего лица.

33. Понятие, виды и правовое регулирование договора купли-продажи. Особенности правового регулирования купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей товаров отдельных видов.

34. Форма и содержание договора купли-продажи. Предмет договора.

35. Условие о качестве в договоре купли-продажи. Гарантийный срок, срок годности, срок службы.

36. Цена товара и правила ее определения. Порядок оплаты товара (предварительная оплата, в кредит, в рассрочку).

37. Договор розничной купли-продажи. Специфика субъектного состава; понятие потребителя. Форма и содержание договора.

38. Договор поставки: понятие, значение. Особенности заключения договора поставки. Содержание договора.

39. Исполнение обязательства по поставке товара. Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Порядок исчисления убытков при расторжении договора. Ответственность сторон.

40. Поставка товаров для государственных нужд. Основания поставки для государственных нужд: простая и сложная структура договорных связей.

41. Договор продажи недвижимости: понятие, субъекты, форма и содержание. Права на земельный участок при продаже находящейся на ней недвижимости.

42. Особенности продажи жилых помещений.

43. Договор мены: понятие, правовое регулирование. Содержание договора. Права и обязанности сторон. Переход права собственности на обмениваемые товары.

44. Договор дарения: понятие, субъекты, форма дарения. Запрещения дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора. Отмена дарения.

45. Договор постоянной ренты: понятие, содержание, форма.

46. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.

47. Договор аренды: понятие, виды, правовое регулирование. Субъекты, форма и содержание договора.

48. Прекращение договора аренды. Случаи досрочного расторжения договора аренды. Отказ от договора, заключенного на неопределенный срок. Судьба улучшений арендованного имущества.

49. Договор аренды здания или сооружения: понятие, субъекты, форма, государственная регистрация, содержание. Права, обязанности и ответственность сторон.
50. Договор финансовой аренды: понятие, правовое регулирование, субъекты, форма, содержание. Права, обязанности и ответственность сторон.
51. Договор подряда: понятие, отграничение от смежных договоров, сфера применения. Субъекты договора, структура договорных связей.
52. Права и обязанности сторон договора подряда. Особенности одностороннего отказа от исполнения договора подряда.
53. Договор строительного подряда: понятие, сфера применения, субъекты, форма, содержание.
54. Виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Договоры об организации перевозок.
55. Понятие и виды договора перевозки грузов. Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Форма договора, перевозочные документы. Содержание договора перевозки грузов.
56. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу, повреждение груза, просрочку в доставке груза. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски по перевозкам грузов.
57. Договор займа: понятие, субъекты. Форма и содержание договора. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон.
58. Кредитный договор: понятие, признаки, соотношение с договором займа. Особенности субъектного состава. Форма и содержание договора. Права и обязанности сторон.
59. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, виды, правовое регулирование. Форма и содержание договора. Субъекты договора, их права, обязанности и ответственность.
60. Договор банковского вклада: понятие, содержание и форма договора. Виды вкладов. Сберегательная книжка. Права и обязанности сторон.
61. Договор банковского счета: понятие, форма и содержание. Виды банковских счетов. Права и обязанности сторон.
62. Договор хранения: понятие, содержание и форма договора. Изменение условий договора. Права и обязанности сторон по договору хранения.
63. Договор складского хранения. Форма и порядок заключения договора. Складские документы. Права и обязанности сторон.
64. Понятие и основания возникновения страхового обязательства. Участники страхового обязательства. Застрахованное лицо. Выгодоприобретатель. Виды страхования.
65. Договор имущественного страхования: понятие, виды, субъекты. Сострахование. Перестрахование. Форма договора имущественного страхования. Соотношение условий договора и правил страхования.
66. Условие о страховом случае в договоре имущественного страхования. Условие о страховой сумме. Неполное и дополнительное имущественное страхование. Последствия страхования сверх страховой стоимости.
67. Договор личного страхования: понятие, виды, форма, содержание. Права и обязанности сторон.
68. Договор поручения: понятие, субъекты, форма, содержание. Права и обязанности сторон. Прекращение договора.
69. Договор комиссии: понятие, форма, содержание. Стороны договора, их права, обязанности, ответственность. Прекращение договора.
70. Агентский договор: понятие, субъекты. Содержание договора. Права и обязанности сторон.
71. Договор доверительного управления имуществом: понятие, виды, сфера при-

менения. Особенности субъектного состава. Форма и содержание договора. Права, обязанности, ответственность доверительного управляющего.

72. Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения. Субъекты договора. Форма и государственная регистрация. Права и обязанности сторон.

73. Договор простого товарищества: понятие, виды, субъекты, форма, содержание. Права, обязанности, ответственность товарищей.

74. Общее имущество товарищей в договоре простого товарищества. Ведение дел товарищей. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Решение кейс-заданий	Правильность и корректный ход решения задания	Правильный ход решения, правильный ответ – 4 балла; Правильный ход решения, ошибка в ответе – 2 балла. Неправильный ход решения и неправильный ответ – 0 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет

51–100 баллов – зачет 0–50 баллов - незачет

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практические действия.

6. Методические материалы к освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины Б1.В.01 «Инвестиции и инвестиционный анализ» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции. Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на

источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>;

1. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>;

2. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978- 5-534-02848-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451903>;

3. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 2 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 9785-534-02850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451904>;

4. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 2 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 9785-534-02850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451904>.

7.2 Дополнительная литература.

1. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>.

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>

Источники, доступные через ЭБС:

1. [Договорное право. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н., Алексей П.В., Бородин В.А., Эриашвили М.И., Кубарь И.И., Саудаханов М.В. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017, Режим доступа: <https://www.iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/366.html>. ЭБС IPR BOOKS](https://www.iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/366.html)

2. Захаркина А.В. Договорное право. Учебное пособие. М., Ай Пи Эр Медиа, 2018 Режим доступа: <https://www.iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/7254Lhtml>. ЭБС IPR BOOKS

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ " от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

7. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. М.: Международные отношения, 2003.

8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.

9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002 г. № 43 ст. 4190.

7.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5 Иные источники

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrfr.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- 6 . www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Авхадеев В.Р., Асташова В.С., Андриченко Л.В. и др. Договор как общеправовая ценность: Монография. М.: ИЗиСП, Статут, 2018. 381 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Акинфиева В.В. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств в российском гражданском праве: Монография. Москва: Статут, 2019. 159 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. 3-е изд., стереотипное. М.: Статут, 2001. Кн. 1. 848 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к [статьям 307 - 453](#) Гражданского кодекса Российской Федерации / Ответственный редактор А.Г. Карапетов. М., 2016. .. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Егорова М.А. / Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового договора. // Монография. 2 изд. перераб. и доп. М., Статут 2010. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
6. Егорова М.А. / Проблемы совершенствования положений законодательства об изменении и расторжении гражданско-правовых договоров // Монография. М., Изд-во РАГС 2010. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Витрянский В.В. Некоторые итоги кодификации правовых норм о гражданско- правовом договоре / Кодификация российского частного права (под ред. Д.А. Медведева) // М., изд-во Статут, 2008. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. Витрянский В.В. Система гражданско-правовых договоров в условиях реформирования гражданского законодательства // Вестник ВАС РФ 2012, №1. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

9. Карапетов А.Г. Расторжение нарушенного договора в российском и зарубежном праве. М. Статут. 2007. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

10. Карапетов А.Г. Приостановление исполнения обязательства как способ защиты прав кредитора. - М.: Статут, 2011. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

11. Карапетов А.Г., Савельев А.И. Свобода договора и ее пределы. Монография Т. 1, 2: М.: Статут, 2012. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

12. Практика применения общих положений об обязательствах: Сборник статей / Рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. - М.: Статут, 2011. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

13. Яковлев В.Ф. // Гражданский кодекс российской федерации: развитие общих положений гражданского права / Кодификация российского частного права (под ред. Д.А. Медведева) // М., изд-во Статут, 2008. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов