

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.03.2026 21:07:32  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления- филиал РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института))

Менеджмент  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
решением Учёного совета  
СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 30.08.2025г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент  
(профиль)

бакалавр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год выпуска - 2026

Санкт-Петербург, 2025 г.



**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Козырев А.А.

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента

**Руководитель образовательной программы**

Палий Кристина Романовна – доцент кафедры менеджмента, к.полит.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....   | 4  |
| 2 Результаты освоения ОП ВО.....   | 4  |
| 3 Виды и объем государственной итоговой аттестации.....  | 17 |
| 4 Нормативные правовые акты.....   | 17 |
| 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы..... | 18 |
| 5.1 Порядок проведения государственного экзамена.....  | 18 |
| 5.2 Список экзаменационных вопросов.....   | 18 |
| 5.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....   | 20 |
| 5.4 Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....  | 21 |
| 5.5 Примерные темы ВКР.....  | 24 |
| 6 Оценочные средства государственной итоговой аттестации.....  | 28 |
| 7 Список литературы, необходимый для подготовки к государственному экзамену.....   | 30 |

# 1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена

Подготовку к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1. Виды профессиональной деятельности выпускников. Образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности.

1.1 организационно-управленческая;

1.2 Предпринимательская.

2. Задачи профессиональной деятельности.

2.1 Организационно-управленческая деятельность:

— участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

— участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

— организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

— разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

— контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

— мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2.2 Предпринимательская деятельность:

— разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

— организация предпринимательской деятельности.

## **2 Результаты освоения ОП ВО**

### **2.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА**

#### **2.1.1 При защите выпускной квалификационной работы**

ПКс-1 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПКс-2 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПКс-3 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПКс-4 Способность осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПКс-5 Способность документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПКс-6 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПКс-7 Сспособен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПКс-8 Сспособен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПКс-9 Способность подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

#### **2.1.2 При сдаче государственного экзамена**

ОПК ОС-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории;

ОПК ОС-2 Способность осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов;

ОПК ОС-3 Способность находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

ОПК ОС-4 Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов;

ОПК ОС-5 Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК ОС-6 Способность осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий.

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный

подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК ОС-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 Способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **3 Виды и объем государственной итоговой аттестации**

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

Объем времени и сроки в соответствии с учебным планом, отведенные на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена на 4 курсе в 8 семестре – 3 ЗЕ (108 часов).

Объем времени и сроки в соответствии с учебным планом, отведенные на подготовку к защите и защита выпускной квалификационной работы на 4 курсе в 8 семестре – 6 ЗЕ (216 часов).

### **4 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 970 (с изменениями и дополнениями от 27 февраля 2023 г.);

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ

от 02.03.2023 N 244);

4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636.

Внутренние нормативные документы:

5. Приказ РАНХиГС об утверждении документов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 30 декабря 2021 г № 02-1475);

6. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 25 марта 2016 г. с изм. от 27 сентября 2023 г. № 02-1747);

7. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от « 28 » декабря 2017 года № 02-520 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520);

8. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС (от 25 июля 2018 г. № 02-724).

## **5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

### **5.1 Порядок проведения государственного экзамена**

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Включает устное сообщение обучающегося по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов по основным разделам ОП «Менеджмент». Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления знаний обучающихся по рассматриваемым темам. В ходе экзамена обучающимся не разрешается использовать на государственном экзамене справочную литературу, нормативные документы, лекционный материал в письменном виде. На государственном экзамене запрещено использовать технические приспособления (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Решение об оценке результатов государственного экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

## 5.2 Список экзаменационных вопросов

1. Сущность и процесс менеджмента: основные теоретические подходы.
2. Функции менеджмента.
3. Природа управления и исторические тенденции его развития.
4. Основные этапы и важнейшие школы в истории менеджмента.
5. Школа использования научных достижений в управлении.
6. Американская и японская модели менеджмента.
7. Ситуационные теории менеджмента.
8. Информационная модель менеджмента.
9. Специфика управленческого труда в организации.
10. Типовые операции и процедуры управленческих работ.
11. Методы принятия управленческого решения.
12. Организационная структура в системе менеджмента.
13. Общие подходы к разработке организационных структур управления.
14. Жизненный цикл организации.
15. Стратегия: структура, этапы разработки и реализации.
16. Приоритеты в стратегии: определение, виды, реализация.
17. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
18. Основные концепции стратегического менеджмента.
19. Стратегические и оперативные управленческие задачи.
20. Стратегический анализ.
21. Региональные стратегии.
22. Отраслевые стратегии.
23. Стратегии государственного развития.
24. Функциональные стратегии.
25. Конкурентные стратегии.
26. Конкурентные преимущества: понятие и виды.
27. Мониторинг стратегии.
28. Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента.
29. Оценка эффективности стратегии.
30. Сущность и принципы планирования.
31. Разработка целей деятельности организации.
32. Принципы и методы прогнозирования в организации.
33. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
34. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
35. Управление социально-экономическими системами (организациями).
36. Концепция управления человеческими ресурсами.
37. Аудит человеческих ресурсов.
38. Мотивация как функция менеджмента.
39. Основные теории мотивации.
40. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.
41. Организационные отношения в системе менеджмента.
42. Организационная культура и ее диагностика.
43. Многообразие и монокультура в организации.
44. Принципы формирования и функционирования команды.
45. Методы организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
46. Динамические процессы в группе.
47. Управление конфликтами в организации.

48. Социальная адаптация.
49. Самоменеджмент: сущность и функции.
50. Лидерство, власть и руководство в организациях.
51. Характерные черты стилей руководства.
52. Модели деятельности руководителей.
53. Моделирование ситуаций и разработка решений.
54. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров.
55. Организация охраны труда.
56. Рынок в экономической системе. Типы рыночных структур.
57. Макроэкономическое равновесие: понятие и модели.
58. Структура национальной экономики.
59. Финансы и финансовая система Российской Федерации.
60. Финансовый рынок, его структура и функции.
61. Бюджет и бюджетная система государства.
62. Государственный кредит и управление государственным долгом.
63. Рынок труда, заработная плата и занятость.
64. Налоги и налоговая система в Российской Федерации.
65. Предпринимательская деятельность, экономические и социальные условия ее осуществления.
66. Причины возникновения и роль кризисов в экономике. Особенности и виды экономических кризисов.
67. Понятие предприятия: его внешняя и внутренняя среды.
68. Организационно-правовые формы предприятий.
69. Обеспечение конкурентоспособности организации.
70. Управление проектами и программами
71. Бизнес-планирование: контроль реализации и условий заключаемых соглашений.
72. Сущность цели и задачи логистического управления.
73. Концепция и функции логистики.
74. Закупочная и транспортно-складская логистика.
75. Банкротство предприятий и государственное регулирование этим процессом.
76. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
77. Цели, организация и методы антимонопольного регулирования.
78. Маркетинг как система: понятие, виды, цели и задачи маркетинга.
79. Стратегический маркетинг: цель, задачи и ключевые элементы стратегии маркетинга.
80. Ценообразование и его роль в экономической системе.
81. Антикризисный менеджмент: понятие, роль и значение диагностики кризисов в организации.
82. Риск-менеджмент: сущность, содержание и методы управления рисками.
83. Венчурные предприятия и их роль в развитии инновационных процессов
84. Инновационный менеджмент: цели, задачи, виды инноваций.
85. Финансовый менеджмент: задачи, основные концепции и показатели.
86. Финансовый и управленческий учет: общее и отличия.
87. Финансы предприятий, их состав и функции. Источники образования финансов предприятия.
88. Инвестиционный менеджмент: содержание, виды и стратегии.
89. Менеджмент качества: объекты, субъекты, показатели качества.
90. Международный менеджмент: цели, задачи, тенденции международного менеджмента XXI века.

### 5.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В соответствии с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе СЗИУ РАНХиГС и проверяются на объем заимствования.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение рецензии (при наличии).

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы.

Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

После оглашения официальных отзывов обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии должно составлять не более 30 минут.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя. Оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы объявляются государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

## 5.4 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Примерный объём бакалаврской работы (не считая приложений) – 40-60 страниц. Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (-я) (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящей программы.

**В содержании** указывается введение, заголовки глав и параграфов, заключение, список используемой литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность ВКР, ее теоретическая и практическая значимость, указываются объект, предмет, цель и задачи, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования, а также краткая аннотация основных глав работы.

**Объектами** исследования бакалаврской работе по менеджменту могут выступать субъекты хозяйствования (предприятие, фирма, организация и т. д.).

**Предмет** исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Цель** работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в дипломной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

**Основная часть** состоит из 2-3 глав, которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и практическую. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники. В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

**В заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Список используемой литературы** должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других

источников) в сквозной нумерации. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

**Приложение** не обязательный элемент структуры работы. Материал, дополняющий текст документа, допускается оформлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Каждый элемент «Приложение» следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент «Приложение» должен иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Элемент «Приложение» обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А.

### **Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), выравнивание основного текста по ширине, шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: сверху – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см; снизу – 2 см, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см, все страницы нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Для акцентирования внимания на определенных терминах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

#### **Заголовки**

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Для заголовков первого и второго уровней применяют полужирное начертание шрифта. Выравнивание заголовков и названий глав, параграфов – по центру (без абзаца). Параграфы от глав отделяются междустрочным отступом, выполненным полуторным интервалом. Расстояние между заголовком параграфа и текстом не отделяется междустрочным отступом. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям и т.д.).

#### **Перечисления**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву русского или латинского алфавита, после которой ставится скобка. При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа. Использование маркеров при перечислении в тексте (•, ○, ▪, ►, √ и др.) не допускается.

#### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей с выравниванием по левому краю.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример — Таблица 1 — Динамика финансовых показателей). Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. (Пример — Таблица 1.1 — Динамика финансовых показателей). На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку. При переносе части таблицы на другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. (Пример — Таблица А.1 — Динамика финансовых показателей).

#### **Графический материал**

Любой графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) помещают в текст документа для его пояснения. Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Наименование следует помещать под изображением с выравниванием по центру (Пример — Рисунок 1 — Организационная структура). Допускается нумеровать графический материал в пределах главы. В этом случае номер графического материала состоит из номера раздела и порядкового номера графического материала, разделенных точкой (Пример — Рисунок 1.1 — Организационная структура). При ссылках на графический материал следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы. Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. (Пример — Рисунок А.1 — Организационная структура).

#### **Формулы**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. (Пример — ... приведен в формуле (1).)

#### **Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:**

- Заявление на тему ВКР (Приложение 5);
- Индивидуальное задание на выполнения ВКР (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- внешняя рецензия на ВКР при наличии (Приложение 7);
- справка программы «Антиплагиат».

#### **Обучающиеся должны руководствоваться следующими правилами:**

- ГОСТ Р 2.105—2019. «Общие требования к текстовым документам»
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;

## 5.5 Примерные темы ВКР

### СТРАТЕГИЯ

1. Анализ процессов стратегирования деятельности высокотехнологичной компании.
2. Анализ эффективности сделок слияний и поглощений в корпоративной стратегии организации.
3. Внешнеэкономические стратегии российских предприятий: организационно-экономические основы и региональная специфика.
4. Обоснование стратегических приоритетов финансово-цифровой трансформации организации.
5. Оценка возможностей и рисков стратегий слияния и поглощения.
6. Оценка эффективности реализации стратегии организации.
7. Разработка антикризисной стратегии организации.
8. Разработка бренд-стратегии организации.
9. Разработка инновационной стратегии организации.
10. Разработка кадровой стратегии организации.
11. Разработка моделей управления стратегическими зонами хозяйствования.
12. Разработка прогноза стратегического развития организации.
13. Разработка программы проведения стратегических изменений.
14. Разработка программы стратегического развития организации на основе франчайзинга.
15. Разработка стратегии выбора целевых рынков организации.
16. Разработка стратегии диверсификации деятельности организации.
17. Разработка стратегии обучения и развития персонала.
18. Разработка стратегии организации на основе OTSW-анализа.
19. Разработка стратегии развития малого предприятия на основе бизнес-планирования.
20. Разработка стратегии стоимостного управления организацией.
21. Разработка стратегии цифровизации организации.
22. Разработка стратегических приоритетов развития организации.
23. Разработка стратегических приоритетов социального развития организации.
24. Разработка стратегических приоритетов экологического развития организации.
25. Разработка финансовой стратегии организации.
26. Совершенствование кадровой стратегии организации.
27. Совершенствование направлений стратегий роста организации.
28. Совершенствование системы показателей реализации стратегии
29. Совершенствование системы стратегического планирования организации.
30. Совершенствование системы стратегического управления на различных фазах жизненного цикла организации.
31. Совершенствование стратегии маркетинга на этапах жизненного цикла товара (услуги).
32. Совершенствование управления стратегическим потенциалом организации.
33. Сравнительный анализ стратегий развития стартапов в РФ и за рубежом.
34. Стратегическая диагностика и поиск конкурентных преимуществ организации.
35. Стратегические приоритеты диверсификации деятельности организации.

36. Стратегическое планирование в антикризисном управлении и его использование для предупреждения банкротства организации.
37. Стратегическое развитие городских агломераций.
38. Стратегическое управление деятельностью организации в стабильных условиях и в чрезвычайные периоды.
39. Стратегическое управление развитием процессов хозяйственной деятельности промышленных предприятий.
40. Стратегия внедрения системы управления по целям в организации.
41. Управление инвестиционной стратегией организации.
42. Факторный анализ инновационной стратегии организации.
43. Формирование стратегии развития организации.
44. Формирование стратегии управления бизнес-портфелем организации.
45. Формирование стратегии управления имиджем организации.
46. Формирование стратегии управления маркетинговым потенциалом организации.
47. Формирование стратегии управления некоммерческой организацией.
48. Формирование стратегии управления продуктами организации.
49. Формирование стратегии управления рекламной деятельностью организации.
50. Формирование стратегии управления сбытовым потенциалом организации.

#### **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

51. Реинжиниринг бизнес-процессов компании.
52. Повышение конкурентоспособности организации.
53. Управление логистическими процессами на предприятии.
54. Разработка и реализация инвестиционного проекта в антикризисном управлении организацией.
55. Разработка программы социального развития организации.
56. Совершенствование системы планирования на предприятии.
57. Разработка и реализация системы контроллинга.
58. Разработка системы управления рисками.
59. Совершенствование инновационной деятельности организации.
60. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью организации.
61. Выбор варианта инвестиционной политики и обоснование его реализации в деятельности организации.
62. Оптимизация процедур принятия и реализации управленческих решений в организации.
63. Формирование производственной программы промышленного предприятия.
64. Разработка антикризисной программы развития предприятия.
65. Анализ особенностей менеджмента виртуальных (виртуально-сетевых) организаций.
66. Совершенствование системы внешних коммуникаций организации.
67. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности.
68. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии.
69. Внедрение системы проектного управления в промышленном в организации.
70. Разработка (совершенствование) системы управления затратами на предприятии.
71. Внедрение элементов геймификации в систему управления организацией.
72. Организация закупочной деятельности предприятия.
73. Разработка системы управления материальными запасами на предприятии.

74. Совершенствование системы экологического менеджмента организации.
75. Совершенствование системы менеджмента качества организации.
76. Управление объектами интеллектуальной собственности.

#### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

77. Формирование и развитие системы мотивации труда в организации.
78. Разработка программы внедрения института наставничества в организации.
79. Разработка системы управления персоналом организации.
80. Оценка роли цифровых трансформаций в управлении карьерой персонала организации.
81. Разработка методов повышения эффективности системы управления персоналом организации.
82. Стратегия конфликт-менеджмента в организации.
83. Создание системы управления развитием сотрудников в организации.
84. Формирование системы адаптации персонала организации к изменениям.
85. Формирование и управление кадровым резервом организации.
86. Проект внедрения системы оценки персонала организации.
87. Разработка программы реализации интерактивных методов развития сотрудников.
88. Формирование модели корпоративного обучения персонала.
89. Разработка методов управления организационным стрессом в условиях внедрения инноваций.
90. Оценка условий труда в организации.
91. Диагностика социально-психологического климата организации.
92. Анализ нормативной базы управления персоналом организации.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

93. Развитие организационной культуры предприятия.
  94. Диагностика корпоративной культуры в организации.
  95. Формирование организационной культуры предприятия.
  96. Оценка модели организационного поведения компании.
  97. Управление компанией гибридной модели организационного поведения.
  98. Диагностика организационных патологий.
  99. Методы предотвращения организационных патологий.
- #### **УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ**
100. Разработка маркетингового бюджета организации.
  101. Разработка стратегического маркетингового плана компании.
  102. Управление процессами маркетингового планирования в организации.
  103. Повышение эффективности применения информационных технологий в маркетинговой деятельности организации.
  104. Оценка затрат и выгод реализации товара на маркетплейсе.
  105. Повышение эффективности сбыта и продвижения продукта организации.
  106. Оценка использования инструментов нейромаркетинга для увеличения продаж.
  107. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий продвижения торговой марки на рынок.
  108. Организация маркетинговой службы организации.
  109. Разработка и реализация маркетинговой стратегии для запуска нового продукта.
  110. Анализ и оценка эффективности рекламных каналов.
  111. Оценка эффективности программ лояльности и их влияния на поведение клиентов.

112. Формирование корпоративного имиджа технологиями связей с общественностью.

113. Организация и оценка эффективности рекламной компании.

### **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

114. Разработка эффективной финансовой политики организации.

115. Разработка (формирование) системы финансового планирования.

116. Факторный анализ рентабельности активов/собственного капитала организации.

117. Организация системы внутреннего контроля финансового состояния организации.

118. Разработка и принятие управленческих решений по инвестированию реструктуризации организации.

119. Оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений.

120. Выбор источников финансирования проектов развития организации.

121. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта финансового оздоровления организации.

122. Создание системы управления стоимостью капитала организации.

123. Основные фонды и пути улучшения их использования в организации.

124. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств организации.

125. Организация финансирования инвестиционных программ.

126. Совершенствование организации финансового планирования в организации.

127. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.

128. Прогнозирование финансового развития организации.

129. Управление финансированием организации.

130. Управление денежными потоками организации.

131. Управление портфелем инвестиционных проектов.

132. Финансовое управление организацией на основе бюджетирования.

133. Применение теории опционов в практике оценки стоимости организации.

134. Ценовая политика организации и ее влияние на финансовый результат.

135. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического финансового контроля.

136. Проектно-инвестиционный анализ и проектное финансирование.

137. Управление структурой капитала организации и ее оптимизация.

### **СТРАТЕГИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ**

138. Модернизация системы управления организацией при внедрении корпоративных информационных систем.

139. Разработка проекта создания электронного магазина.

140. Оценка эффективности использования внешних электронных сервисов в управлении организацией.

141. Внедрение цифровых технологий в систему управления организацией.

142. Разработка программы развития онлайн-продаж на предприятии торговли.

143. Совершенствование системы информационной безопасности организации.

144. Оценка эффективности использования удаленных рабочих мест.

145. Разработка проекта автоматизации бизнес-процессов организации.

146. Совершенствование системы менеджмента в условиях цифровизации.

147. Интернет вещей как способ повышения стоимости и эффективности организации.

148. Управление цифровыми активами организации.

## ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПА

149. Стартап в коммерческой сфере \_\_\_\_

150. Стартап в некоммерческой сфере \_\_\_\_

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

## 6 Оценочные средства государственной итоговой аттестации

По результатам защиты квалификационной работы выставляется оценка по пятибалльной системе:

| Традиционная шкала | Определение  |
|--------------------|--|
| Отлично            | <p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</li><li>б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</li><li>в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.</li></ul>                    |
| Хорошо             | <p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</li><li>б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.</li></ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Удовлетворительно   | <p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p>  |
| Неудовлетворительно | <p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал результаты своей работы, не предложил практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных</p> |

**По результатам государственного экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе:**

| Традиционная шкала | Определение  |
|--------------------|--|
| Отлично            | <p>студент понимает и раскрыл вопросы; свободно владеет теорией вопроса; показал четкость, стройность и логичность ответа; грамотно и точно использует понятия; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; умеет применять полученные знания на практике; имеет собственное обоснованное мнение по вопросу.</p> |
| Хорошо             | <p>студент продемонстрировал понимание вопросов, владеет теорией вопроса; грамотно использует понятия; умеет выявлять закономерности,</p>  |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | причинно-следственные связи; умеет применять полученные знания на практике; продемонстрировал аргументированность выводов.  |
| Удовлетворительно   | студент продемонстрировал общее понимание теории вопроса; показал слабое, неточное владение понятиями; проявил недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, недостаточные умения к применению полученных знаний на практике, слабая аргументированность выводов.  |
| Неудовлетворительно | студент проявил фрагментарное понимание смысла вопроса, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса, отсутствие или неточное владение понятиями, терминами, отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, отсутствие умений к применению полученных знаний на практике. Отсутствие аргументированных выводов. |

## 7 Список литературы, необходимый для подготовки к государственному экзамену

### Основная литература

1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-012616-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914103> .
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391566. - ISBN 978-5-16-016936-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127007> .
3. Блинов, А. О., Менеджмент : учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2024. — 285 с. — ISBN 978-5-406-12752-0. — URL: <https://book.ru/book/952430> .
4. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079678> .
5. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2020563> .
6. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / Г. И. Москвитин, А. Б. Письменная, В. В. Корсакова [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, А. Б. Письменной. — Москва : КноРус, 2025. — 179 с. — ISBN 978-5-406-13934-9. — URL: <https://book.ru/book/955855> .
7. Коляда, А. А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи : практическое руководство / А. А. Коляда. - Москва : Альпина ПРО, 2023. - 616 с. - ISBN 978-5-206-00086-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141009> .
8. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832152> .

9. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-009860-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907577> .

10. Рыжиков, С. Н. Стратегический менеджмент в организациях профессионального образования : учебник / С.Н. Рыжиков, Т.Н. Патрахина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 471 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2001688. - ISBN 978-5-16-018411-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2001688> .

11. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126893> .

12. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941765> .

13. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сураг ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05032-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927311> .

14. Теория организации (Теория менеджмента) : учебное пособие / Г. И. Москвитин, Е. Д. Платонова, Н. Т. Акмаева [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, Е. Д. Платоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-406-13476-4. — URL: <https://book.ru/book/955173> .

15. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084464> .

#### Дополнительная литература

1. Антонов, С. А., Всеобщее управление качеством. Основоположники всеобщего менеджмента качества : учебное пособие / С. А. Антонов, И. И. Антонова, В. А. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05069-1. — URL: <https://book.ru/book/952700> .

2. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : монография / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-394-04878-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083922> .

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996> .

4. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158054> .

5. Горелик, О. М., Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие / О. М. Горелик. — Москва : КноРус, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-406-12250-1. — URL: <https://book.ru/book/951010> .

6. Грант, Р. Современный стратегический анализ. 11-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-4461-2370-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393771/reading> .
7. Гумерова, Г. И., Менеджмент организаций креативных индустрий в цифровой экономике : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева, ; под общ. ред. П. В. Трифонова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-13645-4. — URL: <https://book.ru/book/955513> .
8. Джуха, В. М., Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. М. Джуха, И. С. Штапова, Н. П. Жуковская. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13053-7. — URL: <https://book.ru/book/953452> .
9. Донец, Н. Ю., Стратегическое управление агропромышленным комплексом (АПК) : учебное пособие / Н. Ю. Донец, Н. Н. Крупина. — Москва : КноРус, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-406-13148-0. — URL: <https://book.ru/book/954144> .
10. Зайковский, Б. Б., Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Б. Б. Зайковский, М. В. Корниенко. — Москва : КноРус, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-406-12458-1. — URL: <https://book.ru/book/952126> .
11. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995308> .
12. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. ISBN 978-5-9614-5582-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1003065> .
13. Креативный менеджмент: теория и практика : учебник / А. В. Платов, И. А. Новичкова, Д. Э. Удалов [и др.] ; под общ. ред. А. В. Платова. — Москва : Русайнс, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-466-07850-3. — URL: <https://book.ru/book/955649> .
14. Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент в гостинично-ресторанном сервисе : учебное пособие / Н.Н. Крупина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1832108. - ISBN 978-5-16-017232-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832108> .
15. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> .
16. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121197> .
17. Новичкова, И. А., Современный кадровый менеджмент : учебное пособие / И. А. Новичкова, А. В. Платов, Д. Э. Удалов. — Москва : Русайнс, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-466-07293-8. — URL: <https://book.ru/book/954434> .
18. Общий и финансовый менеджмент : учебное пособие / Ф. М. Узденова, А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник [и др.]. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-13563-1. — URL: <https://book.ru/book/955377> .
19. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Трошина, Л. Л. Алехина, Т. М. Анурина [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 486 с. — ISBN 978-5-406-12732-2. — URL: <https://book.ru/book/952424> .

20. Платов, А. В., Современный менеджмент: практикум : учебное пособие / А. В. Платов, М. В. Виноградова, А. А. Силаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-466-06399-8. — URL: <https://book.ru/book/953759> .
21. Попов, В. Н., Системный анализ в менеджменте : учебное пособие / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко. — Москва : КноРус, 2025. — 298 с. — ISBN 978-5-406-13895-3. — URL: <https://book.ru/book/955846> .
22. Попова, Е. В., Менеджмент: бизнес-процессы в организации : учебное пособие / Е. В. Попова, А. В. Курамшина. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05752-2. — URL: <https://book.ru/book/953153> .
23. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. — ISBN 978-5-16-017017-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> .
24. Риск-менеджмент : учебное пособие / В. Н. Круглов, Д. В. Тютин, Е. В. Емельянова [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Круглова. — Москва : КноРус, 2025. — 258 с. — ISBN 978-5-406-13596-9. — URL: <https://book.ru/book/955401> .
25. Риск-менеджмент на финансовых рынках : учебник / М. А. Бухтин, Н. И. Валенцева, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. И. В. Ларионовой, М. Д. Кондратенко. — Москва : КноРус, 2024. — 455 с. — ISBN 978-5-406-13135-0. — URL: <https://book.ru/book/955148>.
26. Рубцова, Н. В. Стратегическое управление эффективностью сферы туристско-рекреационных услуг региона : монография / Н.В. Рубцова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2130671. - ISBN 978-5-16-019611-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130671> .
27. Финансовый менеджмент и финансовые стратегии+ еПриложение : учебник / Н. А. Бондарева, Ю. А. Бутырина, О. М. Ванданимаева [и др.] ; под ред. И. В. Косоруковой. — Москва : КноРус, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-406-12831-2. — URL: <https://book.ru/book/955747>.
28. Финансовый менеджмент. : учебник / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. Н. И. Берзона, Т. В. Тепловой. — Москва : КноРус, 2024. — 653 с. — ISBN 978-5-406-13304-0. — URL: <https://book.ru/book/954611>.
29. Чудновский, А. Д., Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КноРус, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-406-13899-1. — URL: <https://book.ru/book/955847>.
30. Шагеев, Д. А., Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник / Д. А. Шагеев. — Москва : КноРус, 2025. — 301 с. — ISBN 978-5-406-13888-5. — URL: <https://book.ru/book/955841>.

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему:**

---

---

---

**Автор работы:**

обучающийся курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

должность, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель образовательной  
программы «Менеджмент»:**

должность, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): 38.03.02 «Менеджмент»  
 Образовательная программа: Стратегический менеджмент  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

1. Вид ВКР: Бакалаврская работа

2. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи законченной работы: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи индивидуального задания: \_\_\_\_\_

| № п/п | Выполняемые работы (этапы выполнения) | Срок выполнения (с ____ по ____) | Ответственный за выполнение <sup>1</sup> | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| 1.    |                                       |                                  |  |                      |
| 2.    |                                       |                                  |  |                      |

<sup>1</sup> Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 3. |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

Задание выдано руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_      / \_\_\_\_\_ /  
*подпись руководителя ВКР*      *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_      / \_\_\_\_\_ /  
*подпись обучающегося*      *расшифровка подписи*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося(ихся)**  
**в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**  
**на тему:**

Вид ВКР \_\_\_\_\_ Бакалаврская работа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(с указанием кода): \_\_\_\_\_ 38.03.02 «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_ Стратегический менеджмент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА<sup>2</sup>**

**ВЫВОДЫ**

|                           |                                 |  |                            |
|---------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| « ____ » _____ 20 ____ г. |                                 |  |                            |
|                           | <i>подпись руководителя ВКР</i> |  | <i>расшифровка подписи</i> |

<sup>2</sup> В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся(-аяся) обучающимся(-ейся) \_\_\_\_\_  
факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

**даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на**  
**тему:** \_\_\_\_\_

(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объеме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.*

\_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 Подпись

Директору  
института/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося/обучающихся*

обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения,

\_\_\_\_\_  
по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
Обоснование целесообразности разработки темы:

\_\_\_\_\_  
Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО научного руководителя

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО консультанта (при наличии)

<sup>3</sup> Заполняется по желанию обучающегося

Директору института/филиала

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося/обучающихся*

\_\_\_\_\_  
обучающегося (ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения,

\_\_\_\_\_  
обучающегося (ихся) по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКРС<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКРС<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*указать ФИО, должность*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

<sup>4</sup> Заполняется по желанию обучающегося

<sup>5</sup> Заполняется по желанию обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
\_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель бакалаврской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка  
рецензента:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

202\_г.

(подпись)