

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.08.2024 20:06:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f660c46083615410

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.06.02 Социальная работа в службах занятости
39.03.02 - Социальная работа**

заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор- составитель:

доцент, кандидат мед. наук С.Ю.Молчанова

Заведующий кафедрой социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

РПД Б1.В.ДВ.06.02 Социальная работа в службах занятости одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6-9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9-12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12-16
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	16-17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	18-19
7.5. Иные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Социальная работа в службах занятости» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс- 6	способен к развитию и повышению эффективности обслуживания социального	ПКс – 6.2	Способен осуществлять программирование, проектирование, моделирование в сфере социального обслуживания и в сфере регулирования занятости населения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи / А/03.6 и Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании / Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и	ПКс – 6.2	<p>На уровне знаний: Использует знание о социально-психологических, экономических особенностях клиентов служб занятости.</p> <p>На уровне умений: анализировать обстоятельства, обуславливающие потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи; Учитывает национальные, религиозные характеристики ближайшего окружения.</p> <p>На уровне навыков: Владеет нормативно-правовой базой (федеральный уровень), определяющей, содержание социальной помощи клиентам службы занятости.. Владеет системой знаний об органах государственной власти и местного самоуправления, оказывающих социальную помощь клиентов служб занятости.</p>

государственной социальной помощи / Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам		
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

«Социальная работа в службах занятости» (Б1.В.ДВ.06.02) является дисциплиной по выбору ОП «Социальная работа» и читается на 4 курсе (8 семестр) по заочной форме обучения.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Правоведение», Социальное обеспечение и социальное страхование (Б.1. В.ДВ.07.01.), Организация обязательного и добровольного социального страхования (Б.1. В.ДВ.07.02.). Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки:

Успешное освоение дисциплины «Социальная работа в службах занятости » позволяет формировать у студентов представления о специфике и особенностях изучаемого феномена, вырабатывать необходимые методологические подходы к анализу взаимодействия личности, образования и общества и др.

Содержание этого предмета тесно связано с дисциплинами «Психология профессионального общения» (Б.1. В.ДВ.02.02.).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Аудиторная работа	14/10,5
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	121/90,75
Контроль самостоятельной работы	9/6,75
Виды текущего контроля	устный опрос, тестирование.
Вид промежуточного контроля	экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Вс его	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Рынок труда: сущность, основные компоненты и механизмы взаимодействия.	17	1		1		15	УО
Тема 2	Безработица как социальное явление.	17	1		1		15	УО
Тема 3	Социальные проблемы процессе перехода с плановой на рыночную экономику	17	1		1		15	УО
Тема 4	Социальное партнерство в сфере занятости. Документооборот в сфере занятости.	7	1		1		15	УО
Тема 5	Права граждан и гарантии государства в области занятости.	16			1		15	УО
Тема 6	Социальная защита в сфере занятости отдельных категорий населения.. Документооборот в учреждениях социальной защиты населения.	16			1		15	УО
Тема 7	Технологии социальной работы в службах занятости.	16			1		15	УО
Тема 8	Социальные инновации в области социальной работы с безработными.	17			1		16	Т
Консультации		2/1,5						
Промежуточный контроль								экзамен
Контроль с/р		9/6,75						
Всего: (ак.ч./астр.ч.)		144/108	4/3		8/6		121/90,75	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная политика в области регулирования рынка труда

Понятие рынка труда. Структура рынка труда. Объект продажи на рынке труда. Спрос и предложение на рынке труда. Особенности функционирования рынка труда. Субъекты рынка труда и их взаимодействие. Зарубежные модели рынка труда.

Особенности современного рынка труда. Спрос и предложение на российском и региональных рынках труда. Популярность и востребованность профессий. Диспропорции спроса и предложения на российском и региональных рынках труда. Роль государства в регулировании рынка труда. Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики в области регулирования рынка труда.

Основные термины: рынок труда, предложение труда, спрос на труд.

Тема 2. Социальная работа с безработными гражданами

Занятость населения и безработица. Экономическая и социальная функция занятости. Сущность безработицы и ее причины. Безработица как элемент рынка труда. Теории занятости населения. Понятие «безработный» гражданин. Виды безработицы. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Технологическая безработица. Сезонная безработица. Добровольная безработица. Вынужденная безработица. Скрытые формы занятости и безработицы. Уровень безработицы. Застойная форма безработицы. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы.

Основные термины: занятость, безработица, мотив к труду, стимул к труду, безработный, уровень безработицы.

Тема 3. Социальные проблемы процесса перехода с плановой на рыночную экономику

Особенности планово-распределительной системы в советский период. Понятие общественно полезного труда. Свобода выбора работника и работодателя в советский период. Роль государства в различных системах. Отсутствие безработицы. Реформы 90-х годов и переход к рыночным отношениям в сфере труда и занятости.

Сокращения государственного сектора. Особенности рынка труда и его диспропорции. Последствия реформ на рынке труда. Состояние безработицы в России.

Основные термины: планово-распределительная экономика, общественно полезный труд, социально допустимый предел безработицы

Тема 4. Социальное партнерство в сфере занятости. Документооборот в сфере занятости

Государственная политика в области содействия занятости населения. Цели, задачи, направления, приоритеты политики содействия занятости населения. Законодательство Российской Федерации о занятости населения. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения. Государственные программы содействия занятости. Активная политика содействия занятости. Социальное партнерство органов государственной власти, объединений работодателей, объединений профессиональных союзов и иных представительных органов работников в разработке и реализации государственной политики в области содействия занятости населения. Управление современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.

Основные термины: государственная политика в области содействия занятости населения, социальное партнерство

Тема 5: Социальные права граждан и гарантии государства в области занятости.

Права граждан в области занятости по российскому законодательству. Право на выбор места работы. Право на консультацию, профессиональную ориентацию, психологическую поддержку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, получение информации в органах службы занятости. Право на профессиональную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

Гарантии государства в области занятости по российскому законодательству. Гарантии в реализации права на труд. Гарантии социальной и психологической поддержки. Социальные гарантии и компенсации работникам, увольняемым из организации. Гарантии материальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Материальная помощь. Возможность участия в оплачиваемых общественных работах. Гарантии материальной поддержки гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. Гарантии возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости.

Основные термины: государственные гарантии, общественные работы

Тема 6. Социальная защита в сфере занятости отдельных категорий населения. Документооборот в учреждениях социальной защиты населения.

Категории граждан, особо нуждающиеся в социальной защите и испытывающие трудности в поиске работы. Положение и проблемы женщин на рынке труда. Трудовая занятость молодежи. Положение и проблемы инвалидов на рынке труда.

Категории граждан, имеющие право на дополнительные государственные гарантии в области занятости. Виды дополнительных государственных гарантий для отдельных категорий населения. Целевые программы содействия занятости. Квотирование рабочих

мест. Региональные программы содействия занятости отдельных категорий населения. Основные документы, формируемые на базе центра занятости. Организация ведения документооборота безработных.

Основные термины: социальная защита безработных, квотирование рабочих мест.

Тема 7. Технологии социальной работы в службах занятости.

Государственная служба занятости: задачи, направления деятельности. Ведение приема клиентов. Установление статуса безработного. Содействие в поиске подходящей работы. Обеспечение государственных гарантий в области занятости. Назначение пособия по безработице и материальной помощи. Организация общественных работ. Проведение профессиональной ориентации безработных. Направление на обучение, переобучение, повышение квалификации. Оказание психологической помощи. Создание условий для работы общественных объединений безработных. Проведения ярмарок вакансий. Ведение реестра вакантных мест. Организация переезда в другую местность для трудоустройства. Эффективность деятельности службы занятости. Оценочные показатели эффективности деятельности службы занятости. Федеральные государственные стандарты по организации профессиональной ориентации, по психологической поддержке организации общественных работ.

Основные термины: эффективность деятельности службы занятости.

Тема 8. Социальные инновации в области социальной работы с безработными.

Стимулирование самостоятельной занятости. Понятие «бизнес-инкубаторы», финансирование, условия организации бизнеса, результаты деятельности. Технопарки, зоны льготного налогообложения. Государственная поддержка малого бизнеса.

Проведения ярмарок вакансий. Содействие в организации малого бизнеса. Ведение реестра вакантных мест.

Ценностно-нормативное управление и психологическое регулирование самозанятости. Реструктуризация труда и отдыха при инновационной занятости. Дистанционная занятость. Занятость в Интернете. Фрилансеры. Даунтшифтинг.

Основные термины: бизнес-инкубатор, технопарк, ярмарка вакансий, фрилансер. Даунтшифтинг

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Рынок труда: сущность, основные компоненты и механизмы взаимодействия.	УО
Тема 2.	Безработица как социальное явление.	УО
Тема 3.	Социальные проблемы процессе перехода с плановой на рыночную экономику	УО
Тема 4.	Социальное партнерство в сфере занятости. Документооборот в сфере занятости.	УО

Тема 5.	Права граждан и гарантии государства в области занятости.	УО
Тема 6.	Социальная защита в сфере занятости отдельных категорий населения.. Документооборот в учреждениях социальной защиты населения.	УО
Тема 7.	Технологии социальной работы в службах занятости.	УО
Тема 8.	Социальные инновации в области социальной работы с безработными.	Т

УО – устный опрос

Т – тестирование

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса на семинарах.

Семинар 1.

1. Каковы основные элементы рынка труда?
2. В чем заключаются задачи и функции рынка труда?
3. Что является объектом продажи на рынке труда?
4. Определите особенности зарубежных моделей рынка труда.
5. Каково состояние и тенденции развития российского рынка труда?

Семинар 2.

1. Что такое безработица и каковы причины ее возникновения?
2. Кого признают безработным по российскому законодательству?
3. Что такое фрикционная безработица?
4. Какова природа структурной безработицы?
5. Каковы социальные последствия безработицы

Семинар 3.

1. В чем заключается планово-распределительная система, принятой в СССР?
2. В чем заключаются особенности свободы работодателя и работника в СССР?
3. В чем заключается ограничения планово-распределительной системы?
4. Опишите процессы эволюции рынка труда в постсоветское время..
5. Укажите диспропорции постсоветского периода на рынке труда.

Семинар 4.

1. На что направлена государственная политика содействия занятости населения?
2. Что включает активная политика занятости?
3. Каковы полномочия федеральных органов власти в осуществлении политики содействия занятости?
4. Каковы полномочия региональных органов власти в осуществлении политики содействия занятости населения?
5. Каковы механизмы социального партнерства в области содействия занятости населения?

6. Управление современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.

Семинар 4.

1. Каковы права граждан в области занятости по российскому законодательству?
2. Каковы гарантии государства в области занятости по российскому законодательству?
3. Какие гарантии и компенсации предоставляются гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, либо в связи с сокращением штата работников?
4. Каковы гарантии социальной поддержки безработных?
5. Каковы гарантии материальной поддержки безработных?

Семинар 5.

1. Каковы права граждан в области занятости по российскому законодательству?
2. Каковы гарантии государства в области занятости по российскому законодательству?
3. Какие гарантии и компенсации предоставляются гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, либо в связи с сокращением штата работников?
4. Каковы гарантии социальной поддержки безработных?
5. Каковы гарантии материальной поддержки безработных?

Семинар 6.

1. Какие категории граждан испытывают трудности в поиске работы?
2. Каково положение женщин на российском рынке труда?
3. Каково положение инвалидов на российском рынке труда?
4. Каково положение молодежи на российском рынке труда?
5. Каковы виды дополнительных гарантий для отдельных категорий граждан по российскому законодательству?
6. Основные документы, формируемые на базе центра занятости. Организация ведения документооборота безработных.

Семинар 7.

1. Каковы особенности функционирования бизнес-инкубатора?
2. Каковы направления деятельности технопарков?
3. В чем заключается система психологических тренингов для формирования установок на самозанятость?
4. Дистанционное рабочее место, как инновационная форма деятельности.
5. Кто такие фрилансеры и в чем особенности их занятости.
6. Даунтшифтинг как форма занятости или отказ от деятельности.

Примеры тестовых заданий

1. Что является объектом продажи на рынке труда?
а/ рабочая сила;
б/ труд.
2. Дополните, кто формирует предложение труда:
а/ безработные;
б/ лица, впервые выходящие на рынок труда;

в/.....

3. Каков характер диспропорций спроса и предложения присущ российскому рынку труда?
а/ для него характерны территориальные диспропорции;
б/ для него характерны структурные диспропорции;
в/ для него характерны как территориальные, так и структурные диспропорции.
4. Какое направление регулирования рынка труда не может быть отнесено к перспективным?
а/ повышение территориальной мобильности рабочей силы;
б/ повышение притока иностранной рабочей силы;
в/ развитие кадрового потенциала работников предприятий.
5. Дополните, что может обеспечить сбалансированность профессионального образования и спроса на рабочую силу:
а/ разработка профессиональных стандартов по всем классам профессий;
б/ учет прогноза спроса и предложения на рынке труда при формировании государственного заказа на профессиональную подготовку;
в/.....

Инструкции по выполнению теста

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится в форме собеседования по вопросам билета и выполнения практического задания

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 6.2	Осуществляет программирование, проектирование, моделирование в сфере социального обслуживания и в сфере регулирования занятости населения.	Студент знает: - знает методы регулирования занятости населения;

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие рынка труда: сущность, структура, задачи и функции.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Модели рынка труда.
4. Современное состояние и проблемы российского и региональных рынков труда.
5. Государственная политика в области регулирования рынка труда.
6. Понятие «занятость» по российскому законодательству.
7. Теории занятости населения.
8. Понятие «безработица» и «безработный».
9. Виды и причины безработицы.
10. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы.
11. Состояние безработицы в России и в регионах.
12. Цели, задачи, направления, приоритеты государственной политики содействия занятости населения
13. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.
14. Задачи государственной службы занятости по реализации политики содействия занятости населения.
15. Социальное партнерство в разработке и реализации государственной политики в области содействия занятости населения.
16. Права граждан в области занятости по российскому законодательству.
17. Гарантии государства в области занятости.
18. Направления социальной работы с безработными.
19. Статус безработного: порядок получения, продолжительность.
20. Пособие по безработице: размер, продолжительность получения.
21. Материальная помощь безработным и членам их семей.
22. Общественные работы: понятие, порядок организации.
23. Организация профессионального обучения безработных.
24. Оказание безработным психологической помощи.
25. Информационно-консультационная работа в службах занятости.
26. Категории населения, испытывающие трудности на рынке труда.
27. Положение и проблемы женщин на современном рынке труда.
28. Положение и проблемы инвалидов на рынке труда.
29. Положение и проблемы молодежи на рынке труда.
30. Дополнительные гарантии в области занятости для отдельных категорий населения по федеральному и региональному законодательству.
31. Особенности документооборота в Центах занятости населения.

Типовые ситуационные задач.

Задание 1.

Клиентка Центра занятости К. , 25 лет находится в декретном отпуску по уходу за ребенком 2 лет. Клиентка планирует в ближайшее время вернуться к трудовой деятельности и обратилась за информацией по имеющимся в городе вакансиям по ее профессии (бухгалтер).

Скажите, какие документы должна предоставить К. для постановки ее на учет в Центре занятости?

Разработайте программу возобновления К трудовой деятельности по профессии.

В случае отсутствия вакансий по профессии, какие мероприятия по социальной защите К Вы можете предложить;

Какие документы необходимо заполнить при направлении К. на переподготовку от Центра занятости.

Каким образом начисляется денежное вознаграждение К. при ее участии в общественных работах.

Задание 2

Клиент И. является инвалидом детства и имеет II группу инвалидности. Обратился в Центр занятости с целью трудоустройства на адаптированное для его степени ограничения жизнедеятельности работу. Составьте маршрут для возможного трудоустройства И.

Для выполнения этого задания студент должен ознакомиться со Стандартами оказания государственных услуг Центром занятости населения.

Выяснить, в чем заключается ограничение жизнедеятельности И. и какие адаптационные меры необходимо для обеспечения доступности его рабочего места.

Какой пакет документов должен предоставить И для постановки на учет в Центр занятости?

Какие меры государственной социальной защиты инвалидов Вы можете использовать для предоставления И. рабочего места?

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Таблица 5

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины студенту рекомендуется ознакомиться с содержанием рабочей программы, подготовленным кафедрой по данной дисциплине. Рабочая программа ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения студентами. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения учебного материала.

Поэтому, студенту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с программой, с планами семинарских занятий, вопросами к итоговой аттестации, рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме тестовых испытаний.

. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

аудиторная;

внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

Доклад. При подготовке к выступлению на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в учебно-методическом комплексе.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Казимов, К.Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для вузов [Электронный ресурс] /К.Г.Казимов.- Москва:Юрайт, 2022.- 214с Режим доступа: <https://urait.ru/book/rynok-truda-i-zanyatost-naseleniya-508084>
2. Петрова, И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие [Электронный ресурс] /Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова.- Москва:Альфа-М [и др.], 2021 – 208с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372648>

7.2 Дополнительная литература:

1. Агабекян Р.Л. Институциональная экономика: бизнес и занятость: учеб. пособие / Р. Л. Агабекян, Г. Л. Баяндурян. - М.: Магистр, 2010. - 462 с.
2. Беззубик К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учеб. пособие / К. В. Беззубик; под ред. Е. А. Сигиды. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 167 с.
3. Гневашева, В.А. Управление занятостью: учеб. пособие / В. А. Гневашева. - М.: КноРус, 2011. - 166 с.
4. Джигоев С.Х. Особенности обеспечения трудовой занятости в условиях глобального финансового кризиса: монография / С. Х. Джигоев. - М.: Проспект, 2011. - 112 с.
5. Ефремова Г.И. Психосоциальная модель оптимизации жизнеспособности и совладающего поведения молодежи в условиях безработицы: монография / Ефремова Г.И., Нестерова А.А. - М.: РГСУ, 2011. - 261 с.
6. Нестерова А.А. Социально-психологический подход к изучению жизнеспособности личности, находящейся в трудной жизненной ситуации: монография./ Нестерова А.А. - М.: РГСУ, 2011 г. - 243 с.
7. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 272 с.
8. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / [В. Я. Кикоть и др.]; под ред. В. Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИ [и др.], 2012. - 559 с.
9. Ткаченко В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов: учеб. пособие / В. С. Ткаченко. - М.: Дашков и К [и др.], 2012. - 381 с.
10. Управление общественными отношениями : учеб. пособие / [Ю. К. Федулов и др.] ; под ред. Ю. К. Федулова. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 152 с.
11. Фирсов М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 192 с.

7.3. Нормативно правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>
2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
3. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
5. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
6. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
7. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
9. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
10. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
11. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
12. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные документы

Не используется

8.. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).