

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 00:16:21  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления – филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА  
40.05.01. государственно-правовая**

Б1.В.ДВ.08.01 «Правовой и экономический анализ в нормотворчестве»

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 правовое обеспечение национальной безопасности

юрист  
*квалификация*

очная, заочная  
*(формы обучения)*

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

**Авторы–составители:**

Доцент кафедры безопасности С.Е. Елкин  
к.э.н, доцент

**Руководитель образовательной программы**  
Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....</b>	<b>24</b>
<b>7.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА: .....</b>	<b>24</b>
<b>7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....</b>	<b>24</b>
<b>7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>25</b>
<b>7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ .....</b>	<b>26</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>26</b>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.1. Дисциплина «Правовой и экономический анализ в нормотворчестве» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС-3	Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.2	ПКс-3.2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы**

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению безопасности в составе подразделения (службы).	ПКс ОС-3.2	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: оценка рисков объекта анализ и оценка информации,
		на уровне навыков: идентификации и оценки рисков объекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

#### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*).

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа / 54 астрономических часов. Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость((в акад. часах/астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
<b>Самостоятельная работа</b>	40/30
<b>Контроль</b>	-
Виды текущего контроля С применением ДОТ	устный опрос, тематическая дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b> С применением ДОТ	зачет

**Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость((в акад. часах/астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа</b>	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
<b>Самостоятельная работа</b>	60/45
<b>Контроль</b>	4/3
Виды текущего контроля С применением ДОТ	устный опрос, тематическая дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b> С применением ДОТ	зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Правовой и экономической анализ в нормотворчестве» включена в состав дисциплин по выбору учебного плана подготовки специалистов по специальности 45.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), (Б1.ДВ). Дисциплина для очной формы обучения изучается в семестре 10 очной и заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Основы теории национальной безопасности», «Гражданское процессуальное право», «Экономика» и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовая защита малого и среднего бизнеса», «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Предпринимательское право», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/Э ДОТ	ЛР/Э О ДОТ	ПЗ/Э ДОТ	КСР/ ЭО ДОТ		
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	10	2/2		2/2		6	УО, Т

Тема 2	Экономический анализ эффективности права	10	2/2		2/2		6	УО
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	10	2/2		2/2		6	УО
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	10	2/2		2/2		6	УО
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	10	2/2		2/2		6	УО
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	10	2/2		2/2		6	УО
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	12	4/4		4/4		4	УО, ТД
<b>Промежуточная аттестация</b>		-						<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	

*заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/Э ДОТ	ЛР/Э О ДОТ	ПЗ/Э ДОТ	КСР/ Э ДОТ		
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	11	1/1		1/1		9	УО, Т
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	11	1/1		1/1		9	УО
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	11	1/1		1/1		9	УО
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	11	1/1		1/1		9	УО
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	9	-		-		9	УО
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	9	-		-		9	УО
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	6	-		-		6	УО, ТД
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>					<b>Зачет</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4/4</b>	<b>-</b>	<b>4/4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	

Примечание: 2\* - не учитывается в общем количестве часов, \*\*УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание, ТД – тематическая дискуссия

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);  
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);  
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);  
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);  
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.  
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

## Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов**

Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление. Предмет дисциплины. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов. Роль и функции права с точки зрения экономиста. Основные направления в анализе нормативно-правовых актов. Позитивный и нормативный экономический анализ.

### **Тема 2. Экономический анализ эффективности права**

Правовая система современной России. Понятие эффективности в экономическом анализе права. Эффективность и справедливость. Понятие осуществимости законопроекта и закона. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками. Прогнозный анализ нормативных актов. Оценочный анализ нормативных актов. Инструменты экономического анализа эффективности права.

### **Тема 3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов**

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА. Критерии оценки стандартных издержек реализации проектов НПА и эффектов регулирующего воздействия проектов НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

### **Тема 4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов**

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета фактических издержек реализации НПА. Критерии оценки фактического воздействия НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

### **Тема 5. Методика проведения оценки государственных программ**

Понятие, типы, структура государственных программ. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности. Методы и способы оценки: количественные и качественные, статистические и нестатистические, и др.

### **Тема 6. Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов**

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.

Понятие и классификация коррупциогенных факторов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА. Формирование заключения антикоррупционной экспертизы: структура и содержание.

#### **Тема 7. Основы экономического анализа государственного управления**

Понятие, значение и методики оценки государственного управления. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления. Индексы оценки качества государственного управления.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины «Правовой и экономический анализ в нормотворчестве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
	<i>Очная форма обучения</i>	
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	<i>УО, Т</i>
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	<i>УО</i>
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	<i>УО</i>
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	<i>УО</i>
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	<i>УО</i>
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	<i>УО</i>
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	<i>УО, ТД</i>

Примечание\*: контрольные работы (К), устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З), ТД – тематическая дискуссия

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости**

Полный перечень содержится фонде оценочных средств по дисциплине.

#### **ТЕСТЫ (все варианты)**

1. В каком году в деятельность федеральных органов власти внедрен механизм оценки регулирующего воздействия?

- 1) 2015
- 2) 2006
- 3) 2008
- 4) 2010**
- 5) 2012

2. Оценка регулирующего воздействия - это (ОРВ)?

- 1) оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов
- 2) оценка положительных и отрицательных последствий принятия проекта акта**



3) оценка положений НПА, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере инвестиционной деятельности

**4) анализ проблемы, цели регулирования и возможных способов решения**

5) выявление положений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской деятельности, а также расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ

3. До июля 2013 года ОРВ полностью проводилась Минэкономразвития России и включала следующие стадии оценки:

1) начальную

2) поверхностную

**3) предварительную**

4) углубленную

4. Запущенный в 2013 году механизм проведения ОРВ «на ранней стадии» заключался в...

1) отсутствию необходимости проведения публичных консультаций

2) подготовке экспертным сообществом заключения об ОРВ

**3) проведении ОРВ разработчиками нормативных правовых актов на стадии выработки соответствующих решений**

4) расширении сферы проведения ОРВ

5. Каким нормативным правовым актом установлен порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов?

1) постановлением Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83

2) Конституцией Российской Федерации

**3) постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318**

4) постановлением Правительства РФ от 30 июня 1998 г. № 681

5) приказом Минэкономразвития РФ от 31.08.2010 N 398

6. В какие сроки подготавливается заключение об ОРВ для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия?

1) 10 рабочих дней

2) 5 рабочих дней

3) 7 календарных дней

**4) 7 рабочих дней**

5) 20 календарных дней

7. Срок проведения публичного обсуждения для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия:

1) 15 рабочих дней

**2) 20 рабочих дней**

3) 45 рабочих дней

4) 60 календарных дней

5) 60 рабочих дней

8. К высокой степени регулирующего воздействия относятся проекты:

1) изменяющие ранее предусмотренные законодательством требования, обязанности, запреты

для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

2) устанавливающие новые полномочия федеральных органов исполнительной власти

**3) устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством требования, обязанности, запреты для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности**

4) все варианты неверны

9. Методика проведения оценки регулирующего воздействия регламентирована

1) постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260

2) постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009

3) постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318

4) постановлением Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83

**5) приказом Минэкономразвития России от 27 мая 2013 г. № 290**

6) приказом Минэкономразвития России от 22 сентября 2015 г. № 669

10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2017 г. № 813 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» приняты следующие изменения в правила проведения ОРВ:

1) сокращены сроки подготовки заключения об ОРВ

2) ОРВ распространилась на область корпоративного управления, область применения мер ответственности за нарушения требований в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также на область закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами

**3) ОРВ не проводится в отношении проектов поправок к проектам федеральных законов**

**4) размещение уведомления о разработке проектов нормативных правовых актов на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по решению разработчика**

5) сокращены сроки обсуждения текста проекта

11. Каким федеральным законом закреплено проведение ОРВ в субъектах РФ?

1) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

**3) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ**

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

12. С принятием Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» введена обязательность проведения ОРВ и экспертизы НПА в субъектах РФ с какого времени?

1) 1 июля 2013 г.

**2) 1 января 2014 г.**

3) 1 января 2015 г.

4) 1 августа 2016 г.

13. При выстраивании процедуры ОРВ регионами какие были выбраны модели проведения

ОРВ?

- 1) **децентрализованная модель**
- 2) риск-ориентированная модель
- 3) **смешанная**
- 4) централизованная модель

14. Экспертиза нормативных правовых актов не распространялась в отношении:

- 1) **актов Правительства Российской Федерации**
- 2) действующих нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти
- 3) **федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации**
- 4) все варианты верны

15. ОФВ проводится:

- 1) В отношении нормативных актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ
- 2) **В отношении нормативных по решению Президента РФ, Правительства РФ, Правительственной комиссии по проведению административной реформы**
- 3) Оба варианта не верны

16. Согласно принятым изменениям в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 1026 полномочия по рассмотрению и утверждению плана проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов закрепляются за...?

- 1) Данные полномочия ни за кем не закреплены
- 2) Минэкономразвития России
- 3) **Подкомиссией по оценке фактического воздействия нормативных правовых актов при Правительственной комиссии по проведению административной реформы**
- 4) Правительственной комиссией по использованию информационных технологий

17. Методика оценки фактического воздействия нормативных правовых актов утверждена

- 1) Постановлением Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83
- 2) Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318
- 3) **Приказом Минэкономразвития России от 11 ноября 2015 г. № 830**
- 4) Приказом Минэкономразвития России от 22 сентября 2015 г. № 669

18. В рамках каких из перечисленных международных организаций разрабатываются методические руководства по ОРВ?

- 1) Экономический и социальный совет ООН
- 2) Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
- 3) **Организация экономического сотрудничества и развития**
- 4) УНИДРУА

19. Работа по обмену опытом на национальном и наднациональном уровне осуществляется при взаимодействии:

- 1) в рамках АТЭС и БРИКС

- 2) в рамках ВТО
- 3) с ЕЭК
- 4) с комитетом по регуляторной политике ОЭСР

20. Единым информационным ресурсом для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения является:

- 1) Интернет-портал об ОРВ ([orv.gov.ru](http://orv.gov.ru))
- 2) Сайт административной реформы
- 3) Сайт Правительства РФ
- 4) **Regulation.gov.ru**

21. К основным информационным ресурсам ОРВ относятся:

- 1) Интернет-портал об ОРВ ([orv.gov.ru](http://orv.gov.ru))
- 2) **Страница Департамента ОРВ в социальной сети Facebook**
- 3) **Regulation.gov.ru**

22. Порядок и методика проведения оценки регулирующего воздействия регламентированы:

- 1) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318;
- 2) **приказом Минэкономразвития России от 27 мая 2013 г. № 290;**
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 603;

23. С чего начинается процедура ОРВ?

- 1) проведение публичных консультаций с заинтересованными сторонами;
- 2) **идентификация проблемы, на решение которой направлено регулирование;**
- 3) идентификация способов, вариантов регулирования;

24. Официальной площадкой для проведения процедуры ОРВ и организации публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности на федеральном уровне, является

- 1) портал [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru);
- 2) **сайт [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru);**
- 3) ни один из перечисленных;

25. Что характерно для этапа обсуждения «Текста проекта»?

- 1) обсуждение текста проекта акта;
- 2) обсуждение идеи, концепции регулирования;
- 3) составление в отношении уведомления перечня вопросов для обсуждения;
- 4) **обсуждение сводного отчета;**
- 5) **оповещение заинтересованных органов власти и бизнес-ассоциаций;**
- 6) **составление сводки предложений;**

26. При формулировании проблемы регулирования разработчик должен основываться:

- 1) на наличии поручений по разработке тех или иных нормативных правовых актов;
- 2) **на использовании категории издержек (в том числе убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды), возникающих у участников соответствующих общественных отношений вследствие ее существования;**
- 3) на отсутствии нормативного правового регулирования в определенной сфере;

27. Каков минимальный срок публичного обсуждения проекта нормативного правового акта?

- 1) 7 календарных дней;
- 2) 10 рабочих дней;**
- 3) 15 календарных дней;
- 4) не проводится;

28. Срок публичного обсуждения (выбрать ВСЕ правильные варианты):

- 1) текста проекта акта с высокой степенью регулирующего воздействия и сводного отчета составляет не менее 20 рабочих дней;
- 2) текста проекта акта со средней степенью регулирующего воздействия и сводного отчета составляет не более 20 рабочих дней;
- 3) текста проекта акта с низкой степенью регулирующего воздействия и сводного отчета составляет не менее 20 рабочих дней;
- 4) текста проекта решения ЕЭК составляет не менее 20 рабочих дней;**

29. К высокой степени регулирующего воздействия относятся проекты:

- 1) устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством требования, обязанности, запреты;**
- 2) изменяющие ранее предусмотренные законодательством требования, обязанности, запреты;
- 3) оказывающие влияние на макроэкономические показатели развития страны;

30. В случае, если по итогам публичных консультаций проект акта доработан – дополнен положениями, относящимися к высокой или средней степени регулирующего воздействия, разработчик:

- 1) размещает доработанный проект акта на сайте и направляет на ОРВ в Минэкономразвития России;
- 2) повторно проводит процедуру публичного обсуждения доработанного проекта в течение вдвое сокращенного срока;**
- 3) указывает данный факт в сводном отчете;
- 4) проводит независимую антикоррупционную экспертизу;

31. Для подготовки заключения об ОРВ на проект нормативного правового акта разработчик направляет в Минэкономразвития России:

- 1) доработанный проект акта;
- 2) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы и копии поступивших заключений;
- 3) сводку предложений по итогам проведения обсуждения;**
- 4) доработанный сводный отчет по проекту акта;**

32. В случае, если в заключении об ОРВ по проекту нормативного правового акта ФОИВ сделан вывод о несоблюдении порядка проведения процедуры, разработчик:

- 1) проводит процедуры, предусмотренные п. 9–23 Правил, начиная с невыполненной;
- 2) дорабатывает проект акта и повторно направляет на заключение в Минэкономразвития России;**
- 3) направляет на государственную регистрацию в Минюст России с приложением заключения об ОРВ;

33. Выбрать ВСЕ правильные варианты: в случае, если в заключении об ОРВ по проекту нормативного правового акта ФОИВ сделан вывод о наличии избыточных и затратных положений, разработчик...

- 1) дорабатывает проект акта и повторно направляет на заключение в Минэкономразвития России;
- 2) направляет на государственную регистрацию в Минюст России с приложением заключения об ОРВ;
- 3) урегулирует разногласия в установленном порядке;**
- 4) направляет на государственную регистрацию в Минюст России с приложением заключения об ОРВ и протокола согласительного совещания;**

34. Урегулирование разногласий по результатам проведения ОРВ регламентировано:
- 1) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318;
  - 2) приказом Минэкономразвития России от 27 мая 2013 г. № 290;
  - 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009;**
  - 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260;**
  - 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 603;
  - 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2015 № 83;
35. Сайт [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) позволяет ознакомиться с проектами нормативных правовых актов, размещенных по процедуре:
- 1) раскрытия и закрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов;
  - 2) оценки фактического воздействия;**
  - 3) независимая антикоррупционная экспертиза;
  - 4) независимая антикоррупционная экспертиза;**
  - 5) оценка регулирующего воздействия;**
36. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится федеральным органом исполнительной власти после принятия решения о подготовке проекта акта:
- 1) на основании и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
  - 2) во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих прямое указание на необходимость подготовки проекта акта;**
  - 3) по инициативе судебных органов власти;
37. Заключение подготавливается со дня поступления проекта акта в Министерство экономического развития Российской Федерации в следующие сроки:
- 1) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
  - 2) 7 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;**
  - 3) 13 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;
  - 4) 14 выходных дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
38. Срок подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проектов решений Евразийской экономической комиссии:
- 1) 18 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации проекта решения вместе со сводкой предложений;
  - 2) 13 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации проекта решения без сводки предложений;
  - 3) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации проекта решения вместе со сводкой предложений;**
39. В какой срок, разработчик после официального опубликования нормативного правового акта размещает его на официальном сайте:
- 1) в течение 10 рабочих дней;
  - 2) в течение 5 календарных дней;
  - 3) в течение 3 рабочих дней;**
40. Первоочередным этапом проведения ОФВ является
- 1) подготовка заключения Минэкономразвития России об ОФВ нормативного правового акта
  - 2) подготовка отчета об ОФВ нормативного правового акта и его публичное обсуждение рассмотрение Правительственной комиссии по проведению административной реформы
  - 3) отчета и заключения об ОФВ и принятие решения

#### **4) формирование проекта плана проведения ОФВ нормативных правовых актов, его публичное обсуждение и утверждение подкомиссией по оценке фактического воздействия при Правительственной комиссии по проведению административной реформы**

##### **Вопросы для опроса на занятиях**

1. Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.
2. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.
3. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.
4. Понятие эффективности в экономическом анализе права.
5. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.
6. Прогнозный анализ нормативных актов.
7. Оценочный анализ нормативных актов.
8. Инструменты экономического анализа эффективности права.
9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
16. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
17. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.
18. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические
19. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
20. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.
21. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
23. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
24. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
25. Индексы оценки качества государственного управления.

##### **Примеры тем тематической дискуссии**

1. Анализ заключения оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития России на проект закона «О внесении изменений в проект ФЗ «О ...»
2. Анализ коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, установленных в локальных актах организации.
3. Анализ отчета разработчика об оценке регулирующего воздействия нормативно-правового акта.
4. Анализ отчета об оценке эффективности НПА.
5. Оценка правильности методики экспертизы НПА.
6. Анализ примеров, иллюстрирующих отрицательные внешние эффекты при плохой

спецификации прав собственности или ее отсутствии.

7. Оценка эффективности действия НПА, рассмотрение примеров провалов рынка или иных негативных последствий при изменении существующих или введении новых нормативно-правовых актов.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1.** Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но



		<p>допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	---

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.
2. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.
3. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.
4. Понятие эффективности в экономическом анализе права.
5. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.
6. Прогнозный анализ нормативных актов.
7. Оценочный анализ нормативных актов.
8. Инструменты экономического анализа эффективности права.
9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
16. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
17. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.
18. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические
19. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
20. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.
21. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
23. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
24. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
25. Индексы оценки качества государственного управления.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тематическая дискуссия	Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту	Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему - 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.

Оценочные средства(формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет</b>	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.  В билете содержится два теоретических вопроса.  Вопросы - 25 баллов	<b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. <b>10-18 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями,

	<p>методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b> Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 Баллов</b> Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
<p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов</p>	<p><b>10-15 баллов</b> многоплановое решение задачи</p> <p><b>6-9 баллов</b> стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p><b>1-5 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p><b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>

#### 5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

#### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

## 6 Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовка проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изуче-

ния лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

#### **Работа с тестовой системой**

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная учебная литература:**

1. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: учебное пособие / составители О.В. Борисова, И.В. Ключковская. Ставрополь : СКФУ, 2016. 103 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/155355>

2. Кабашов, С.Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.

3. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

### **7.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов : практическое руководство / [Е.В. Свинин и др.]. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. – 39 с.

2. Россинская Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. –



Москва : Норма: ИНФРА-М, 2014. - 160 с.

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»

2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС

5. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СПС «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СПС «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // СПС «КонсультантПлюс».

11. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СПС «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СПС «КонсультантПлюс»

15. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

17. Указ Президента Российской Федерации от 18 апреля 1996 г. № 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // СПС «КонсультантПлюс».

18. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

### 7.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

## 7.5 Иные источники

1. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant](http://www.consultant)
2. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

## 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекции с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов