

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 16:59:55  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансовые инструменты в экономике  
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор–составитель:**

Голубев Артем Валерьевич, к.э.н., доцент кафедры экономики.

**Заведующий кафедрой экономики:**

Мисько Олег Николаевич экономики, д.э.н., профессор

РПП Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** В.02(Пд) Преддипломная практика

**Способ проведения:** стационарный/выездной, концентрированный.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКр-А1 Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр-А1.1 Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр-А1.1. 3-1. Знает аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта ПКр-А1.1. 3-2. Знает методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта  ПКр-А1.1. У-1. Умеет разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
	ПКр-А1.2 Оценивает эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр-А1.2. 3-1. Знает принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта  ПКр-А1.2. У-1. Умеет оценивать эффективность использования ресурсов инвестиционного проекта
ПКр-А2 Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	ПКр-А2.1 Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	ПКр-А2.1. 3-1. Знает критерии для принятия управленческих решений  ПКр-А2.1. У-1. Умеет Формировать, представлять и согласовывать критерии принятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)
	ПКр-А2.2 Оценивает эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	ПКр-А2.2. 3-1. Знает подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности

		<p>ПКр-А2.2. У-1. Умеет представлять результаты применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p>
<p>ПКс -1 Способен определять направления развития организации</p>	<p>ПКс -1.1 Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации</p>	<p>ПКс -1.1. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПКс -1.1. У-1. Умеет производить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p>
	<p>ПКс -1.2 Разрабатывает стратегии развития организации</p>	<p>ПКс -1.2. З-1. Знает теорию организационного развития.</p> <p>ПКс -1.2. У-1. Умеет разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>
<p>ПКс -2 Способен определять и оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта</p>	<p>ПКс -2.1 Определяет ресурсы операций инвестиционного проекта</p>	<p>ПКс -2.1. З-1. Знает теорию управления рисками</p> <p>ПКс -2.1. У-1. Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта</p>
	<p>ПКс -2.2 Оценивает ресурсы операций инвестиционного проекта</p>	<p>ПКс -2.2. З-1. Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p>ПКс -2.2. У-1. Умеет оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта</p>
<p>ПКс -3 Способен формировать и реализовывать план построения системы управления рисками</p>	<p>ПКс -3.1 Формирует план построения системы управления рисками</p>	<p>ПКс -3.1. З-1. Знает международные и российские стандарты по риск-менеджменту и риск-ориентированному управлению организацией</p> <p>ПКс -3.1. У-1. Умеет Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации</p>
	<p>ПКс -3.2 Реализует план построения системы управления рисками</p>	<p>ПКс -3.2. З-1. Знает подходы к реализации и методы реализации риск-ориентированного управления организацией</p> <p>ПКс -3.2. У-1. Умеет изучать лучшую</p>

		практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации ПКс -3.2. У-2. Умеет принимать решения о выборе программного обеспечения для реализации риск-ориентированного управления организацией и осуществлять координацию работы по внедрению
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем преддипломной практики составляет 12 зачётные единицы, 432 академических часа, в том числе

по очной форме обучения: контактная работа – 11 ак. ч. включая консультации – 2 ак. ч., контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.; самостоятельная работа – 421 ак. ч.

по заочной форме обучения: контактная работа – 2 ак. ч. (консультация), самостоятельная работа – 426 ак. ч., контроль – 4 ак. ч.

#### Место практики в структуре ОП ВО

В.02(Пд) Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» образовательной программы «Финансовые инструменты в экономике».

Преддипломная практика проходит в 4 семестре на 2 курсе по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных ранее в процессе обучения по образовательной программе магистратуры: освоения дисциплин и прохождении практик (научно-исследовательской, производственной по профилю профессиональной деятельности).

В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, необходимые для подготовки магистерской диссертации: анализа проблем в профессиональной деятельности и обоснования проектов (комплекса мер), направленных на совершенствование того или иного вида деятельности предприятия (организации).

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в

форме зачёта с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Проведение организационного собрания (консультации) со студентами руководителем практики от кафедры. - объяснение цели, задач и назначения практики; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты отчета; - формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам.	2	6
2	<i>Основной</i>	Деятельность практиканта в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий. Практикант осуществляет выполнение непосредственных поручений руководителя практики. Прохождение практики на предприятии включает следующие действия: - Изучение процесса управления финансово-экономической службой и подразделениями предприятий; - Изучение должностных инструкций, положения финансовых подразделений организаций, стратегических целей организации и перспектив развития; - Анализ основных финансово-экономических показателей организации и планов на среднесрочную перспективу; - Фокусировка в аналитической работе практиканта на проблемах, связанных с темой магистерской диссертацией; - Сбор необходимой информации для подготовки отчета.		390
3	<i>Отчетный</i>	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета по практике. Сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры Публичная защита (индивидуальное собеседование с руководителем практики) отчета с обязательной презентацией.	9	30

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Проверка полученных знаний в ходе собеседования
Основной	Контроль качества выполнения заданий
Завершающий	Защита отчёта

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике (Приложение 3).

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, индивидуальным заданием (Приложение 1) и планом-графиком проведения практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики, необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (с указанием страниц).
3. Введение (определяются цели и задачи учебной практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения).

4. Основной раздел.

1). Общая характеристика базы практики:

- организационная структура объекта практики;
- направление деятельности объекта;
- основные показатели деятельности исследуемого объекта.

2) Практическая часть (анализ аналитического материала, собранного в ходе прохождения практики). Тип анализа и анализируемые финансовые показатели зависят от выбранной темы и рассматриваемых аспектов магистерской диссертации.

5. Заключение. В этом разделе делаются выводы и рекомендации.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым студентом на организационном собрании.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного предприятия.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, в т.ч. обобщение опыта работников подразделения, анализируются, структурируются и используются для написания отчёта по практике, а также в рамках магистерской диссертации.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 10-20 страниц компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых для зачета, включает также правильно оформленные индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Проверка результатов практики организуется руководителем практики и завершается выставлением зачета (с оценкой) на основании защиты студентом отчета по практике. При выставлении оценки учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен быть подписан студентом, а также руководителем практики.

Отчетность по преддипломной практике состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике:**

1. Обоснование выбора объекта и метода исследования. Обоснуйте, почему для анализа финансового состояния компании вы выбрали именно те методы (например, EVA, MVA, анализ денежных потоков или факторный анализ рентабельности), а не другие. Какие ограничения этих методов вы выявили?

2. Диагностика кризисных явлений. Выявили ли вы признаки финансовой несостоятельности у компании-объекта исследования? Если нет, то какие факторы обеспечивают финансовую устойчивость?

3. Противоречия в практике и теории корпоративных финансов. Приведите конкретный пример из вашей преддипломной практики, когда реальная практика управления финансами компании расходилась с

теоретическими постулатами (например, теория Модильяни — Миллера, теория иерархии или компромиссная теория структуры капитала). Как вы интерпретируете это расхождение в своей работе?

4. Работа с конфиденциальными данными. Опишите, какие типы непубличной финансовой информации (управленческая отчетность, бюджеты проектов, условия кредитных договоров) вам удалось получить на практике?

5. Оценка эффективности инвестиционного проекта компании. Используя данные, собранные на практике, проведите экспресс-оценку какого-либо реального инвестиционного проекта компании (или сделки M&A). Какие допущения (ставка дисконтирования, прогноз денежных потоков, терминальная стоимость) были критическими и как вы их обосновали?

6. Анализ структуры капитала и стоимости капитала (WACC). На основе практических данных рассчитайте средневзвешенную стоимость капитала компании-объекта. Какие сложности возникли при определении стоимости собственного капитала (CAPM, модель Гордона)? Учитывали ли вы страновой риск и отраслевые особенности?

7. Дивидендная политика: теория vs практика. С какой дивидендной политикой вы столкнулись на практике (стабильные выплаты, остаточный принцип, иррелевантность)? Соответствует ли она сигнальной теории или теории «птицы в руке»? Какие внутренние факторы (долговая нагрузка, инвестиционные возможности) реально определяют решения компании?

8. Управление оборотным капиталом. Опишите, как на практике организовано управление циклом конверсии денежных средств (ССС) в компании. Какие резервы для его сокращения (оптимизация запасов, дебиторской/кредиторской задолженности) вы выявили в ходе анализа? Предложите конкретные мероприятия.

9. Налоговое планирование в корпоративных финансах. Какую роль играет налоговая нагрузка в финансовых решениях компании, изученной вами на практике? Влияет ли она на выбор источников финансирования (эффект налогового щита) и инвестиционную политику? Приведите пример из собранных данных.

10. Корпоративное управление и агентские конфликты. Исходя из наблюдений на практике, опишите проявления агентских конфликтов между менеджментом и акционерами (или миноритарными и мажоритарными акционерами). Какие механизмы корпоративного контроля (совет директоров, опционы, долговые ковенанты) реально работают в компании?

11. Финансовое моделирование и прогнозирование. Какую финансовую модель (бюджетирование, прогнозный отчет о финансовых результатах, модель DCF) вы построили или использовали на практике для обоснования выводов диссертации? Какие ключевые драйверы роста были заложены в модель и насколько чувствительны результаты к их изменению?

12. Оценка стоимости бизнеса (если применимо к теме). Если ваша диссертация связана с оценкой, опишите, какой подход (доходный, сравнительный, затратный) оказался наиболее применимым на практике.

Какие корректировки (на контроль, на ликвидность, на избыточные активы) и почему вы применили на основе полученных данных?

13. Риск-менеджмент в компании. На основе практики, какие финансовые риски (валютный, процентный, кредитный, товарный) наиболее значимы для компании? Использует ли компания хеджирование (форварды, опционы, свопы) и если да, то насколько эффективно? Предложите улучшения.

14. Сравнение с отраслевыми бенчмарками. Как показатели вашей компании (ROE, ROIC, долг/ЕБИТДА, оборачиваемость) соотносятся со среднеотраслевыми? Какие выводы для стратегии компании вы сделали на основе этого сравнения? Приведите числовые примеры из практики.

15. Практическая значимость и рекомендации. Сформулируйте три конкретных управленческих решения или изменения в финансовой политике компании, которые вы рекомендуете на основе результатов вашего исследования. Какой финансовый или экономический эффект (рост стоимости, снижение риска, повышение рентабельности) ожидается от этих рекомендаций? Аргументируйте, используя данные преддипломной практики.

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

*Учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы* обучающихся на практике разработаны с целью обеспечения эффективной организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения всех видов практик.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в образовательной организации, и формирование профессиональных компетенций, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности. Самостоятельная работа должна быть структурирована и спланирована на весь период практики.

В начале практики обучающийся совместно с руководителем от организации и руководителем от образовательной организации составляет индивидуальный план (задание) на практику. Этот документ является основным ориентиром для самостоятельной работы и должен включать:

- Перечень конкретных задач и видов работ, которые должен выполнить практикант.
- Сроки выполнения каждого этапа.
- Ожидаемые результаты (отчеты, презентации, разработанные документы, аналитические справки и т.д.).
- Формы отчетности и контроля.

*Основные направления самостоятельной работы.*

Организационный этап:

Ознакомление со структурой организации, своими функциональными обязанностями.

Составление и согласование индивидуального плана практики.

Основной этап:

Информационно-аналитическая деятельность: Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения задач практики (работа с документами, базами данных, научной литературой).

Проектно-технологическая деятельность: Выполнение конкретных поручений руководителя, участие в текущих проектах, разработка предложений, решений и т.д.

Исследовательская деятельность: Проведение наблюдений, опросов, экспериментов, анализ проблем и поиск путей их решения.

Подготовка итогового отчета: Систематизация полученных материалов, данных и результатов.

Заключительный этап:

Оформление дневника и отчета по практике.

Подготовка презентации и доклада для защиты.

Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.

*Методические рекомендации для обучающихся.*

До начала практики:

Тщательно изучите программу практики и методические рекомендации.

Определите круг своих интересов в рамках будущей профессиональной деятельности.

Подберите необходимую учебную и научную литературу для теоретической подготовки.

В период практики:

Проявляйте инициативу: не ограничивайтесь только полученными заданиями. Предлагайте свои идеи, задавайте уточняющие вопросы.

Ведите ежедневные записи: фиксируйте в дневнике все выполненные работы, наблюдения, возникшие трудности и пути их преодоления. Это основа для написания отчета.

Систематизируйте материалы: сразу складывайте копии документов, скриншоты, схемы в отдельные папки (как электронные, так и физические).

Соблюдайте сроки: выполняйте задания в соответствии с индивидуальным планом.

Регулярно консультируйтесь: не реже 1-2 раз в неделю отчитывайтесь перед руководителем от организации о ходе работы, обсуждайте проблемы и получайте обратную связь.

Развивайте softskills: учитесь работать в команде, эффективно коммуницировать, управлять своим временем (тайм-менеджмент).

*Рекомендации по работе с информацией и отчетностью:*

Анализ, а не описание: в отчете не просто пересказывайте, чем вы занимались, а анализируйте процессы, выявляйте проблемы, предлагайте решения.

Используйте визуализацию: применяйте таблицы, графики, диаграммы, схемы для наглядного представления данных.

Соблюдайте требования к оформлению: отчет и дневник должны быть оформлены в соответствии с ГОСТом и методическими указаниями.

## **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Основная литература.**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

4. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

#### **Дополнительная литература.**

1. Гусева, И. А. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568620>

2. Сироткин В.Б., Мартынова Ю.А. Финансовые рынки и денежно-кредитная политика: индикаторы, инструменты и институты. Санкт-Петербург, 2021. <https://elibrary.ru/item.asp?id=49901977>

3. Монетарные и финансовые инструменты стабилизации и развития экономики. Коллективная монография под ред. Яновой С.Ю, Радковской Н.П. – СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2020 – 290 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=43776226>

4. Snyder H. Literature review as a research methodology: An overview and guidelines *Journal of Business Research* Volume 104, November 2019, Pages 333-339 <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296319304564>

#### **Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.

2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

#### **Интернет-ресурсы.**

- Научная библиотека СЗИУ РАНХиГС: <https://sziu-lib.ranepa.ru>
- Российская наукометрическая база публикаций: <https://elibrary.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: <https://znaniy.com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Ай-букс»: [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики:  
<http://www.gks.ru>;

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от Института

или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно  
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
Фамилия) подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки(специальность) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен

*(подпись обучающегося)*

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.