

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 11:50:48  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»**

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Свертилова Н.В., доцент кафедры информатики и прикладной математики Отделения информационных технологий общеакадемического факультета РАНХиГС, кандидат технических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Ботнев В.К., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии

Протокол №11 от «19» декабря 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина **Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии и электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. У-1. Владеет навыками работы с ИКТ в профессиональной сфере
			ОПК-5.2	Использует государственные муниципальные информационные системы	ОПК-5.2. З-1. Знает архитектуру и принципы работы государственных информационных систем ОПК-5.2. У-1. Умеет работать с государственными информационными системами
			ОПК-5.4	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных услуг	ОПК-5.4. З-1. Знает принципы электронного правительства и цифровой трансформации ОПК-5.4. У-1. Владеет технологиями электронного взаимодействия с гражданами

	ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2	Использует цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8.2. У-1. Владеет навыками применения цифровых технологий в управленческой деятельности
--	--------	---	---------	---	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость **Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы** обучения, составляет 32 часов: лекции – 16 часа, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часа. Контроль – 4 часа.

**Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** реализуется на 5 семестре 3-го курса очной формы обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Теоретические основы цифровизации государственного управления	12	4		4							6	Опрос, тестирование		
Раздел 2.	Угрозы и риски экономической безопасности	12	4		4							10	Опрос, тестирование		
Раздел 3.	Реализация цифровых инициатив в государственном управлении	13	4		4							10	Опрос, тестирование		
Раздел 4.	Проблемы и перспективы цифровизации государственного управления	14	4		4							10	Опрос, реферат		
Промежуточная аттестация		4								4			Зачет		
<b>Итого</b>		72	16		16					4		36			

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Теоретические основы цифровизации государственного управления.**

#### **ОПК-5.2**

Рассматриваются основные понятия и сущность цифровизации в государственном управлении. Анализируются этапы развития электронного правительства и цифровой трансформации. Изучаются принципы построения информационного общества и цифровой экономики. Определяются цели и задачи внедрения цифровых технологий в деятельность органов власти. Формируется системное представление о правовых и организационных основах цифровизации.

### **Раздел 2. Угрозы и риски экономической безопасности. ОПК-5.4**

Исследуются современные вызовы и угрозы экономической безопасности в условиях цифровизации. Анализируются риски, связанные с использованием цифровых технологий в финансовой сфере. Рассматриваются проблемы обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры. Изучаются методы противодействия экономическим преступлениям в цифровой среде. Особое внимание уделяется защите национальных экономических интересов.

### **Раздел 3. Реализация цифровых инициатив в государственном управлении.**

#### **ОПК-5.1**

Осваиваются практические аспекты внедрения цифровых проектов в государственном управлении. Анализируются успешные кейсы реализации цифровых платформ и сервисов. Изучаются методы управления цифровыми преобразованиями в органах власти. Рассматриваются вопросы организации межведомственного электронного взаимодействия. Особое внимание уделяется оценке эффективности цифровых инициатив.

### **Раздел 4. Проблемы и перспективы цифровизации государственного управления.**

#### **ОПК-8.2**

Выявляются основные проблемы и барьеры на пути цифровой трансформации государственного управления. Анализируются перспективные направления развития цифровых технологий в публичном секторе. Рассматриваются вопросы кадрового обеспечения цифровой трансформации. Изучаются международный опыт и лучшие практики цифровизации. Особое внимание уделяется разработке стратегий развития цифрового государственного управления.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/Passed
85-94			B	P/Passed
75-84	Хорошо		C	P/Passed
65-74			D	P/Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.02.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Опрос, тестирование, реферат

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### **Раздел 1. Теоретические основы цифровизации государственного управления. ОПК-5.2**

#### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Дайте определение понятию «цифровизация государственного управления».
2.	В чем состоит ключевое отличие понятий «автоматизация» и «цифровизация»?
3.	Назовите три основных компонента, на которых базируется цифровизация государственного управления.
4.	Что такое «электронное правительство» (e-Government)?
5.	Назовите один из ключевых принципов предоставления государственных услуг в электронном виде.

#### Тестовые задания

**1. В чем состоит ключевое отличие понятия «цифровизация» от «автоматизации» государственных процессов?**

- а) Автоматизация требует больших финансовых затрат, а цифровизация — нет.
- б) Автоматизация переносит существующие процессы в цифровую форму, а цифровизация предполагает фундаментальную трансформацию процессов и бизнес-моделей.
- в) Цифровизация используется только для взаимодействия с гражданами, а автоматизация — для внутреннего документооборота.
- г) Автоматизация не требует использования ИКТ, а цифровизация — требует.

**2. Какой из перечисленных принципов предоставления государственных услуг в электронном виде означает, что услуга должна быть предоставлена гражданину без его прямого запроса или по минимальному набору данных?**

- а) Принцип однократности предоставления информации.
- б) Принцип экстерриториальности.
- в) Принцип открытости.
- г) Принцип проактивности.

## Раздел 2. Угрозы и риски экономической безопасности. ОПК-5.4

### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите две ключевые технологии, лежащие в основе анализа больших объемов данных (Big Data) для нужд публичного управления.
2.	В чем состоит основная роль «облачных вычислений» (Cloud Computing) для государственного сектора?
3.	Назовите основную сферу применения технологии «блокчейн» (распределенный реестр) в государственном управлении.
4.	Что такое «Единая биометрическая система (ЕБС)» и какова ее цель?
5.	Что такое «Интернет вещей» (IoT) в контексте «умного города» (Smart City)?

### Тестовые задания

**1. Какая из технологий обеспечивает снижение капитальных затрат на ИТ-инфраструктуру для государственных органов и повышает масштабируемость сервисов?**

- а) Технология распределенного реестра (блокчейн).
- б) Облачные вычисления (Cloud Computing).
- в) Интернет вещей (IoT).
- г) Единая биометрическая система (ЕБС).

**2. В какой из сфер государственного управления наиболее целесообразно применение технологии блокчейн для обеспечения неизменности, прозрачности и доверия к данным?**

- а) Обработка входящих звонков граждан (Call-центры).
- б) Ведение государственных реестров и кадастра прав собственности.
- в) Оплата коммунальных услуг через банкоматы.
- г) Использование GPS-навигации для служебного транспорта.

## Раздел 3. Реализация цифровых инициатив в государственном управлении. ОПК-5.1

### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите три основных приоритета цифровой трансформации государственного управления в России согласно национальным проектам.

2.	В чем состоит основная цель «цифровой зрелости» отраслей экономики и социальной сферы?
3.	Назовите основной механизм, который используется в России для централизованной координации и финансирования крупных цифровых инициатив.
4.	Что такое «суперсервисы» на портале Госуслуг?
5.	Назовите основную задачу в сфере «государственных данных» (Big Data) в рамках цифровых инициатив.

#### Тематика рефератов:

1. Практика и результаты внедрения «суперсервисов» на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ): анализ эффективности и пользовательского опыта.
2. Инструменты и механизмы достижения «цифровой зрелости» в конкретной отрасли (на примере здравоохранения, образования или строительства).
3. Роль и влияние Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на трансформацию государственного управления.
4. Практическое применение технологий Big Data и искусственного интеллекта (ИИ) в контрольно-надзорной деятельности (КНД): переход к риск-ориентированному подходу.
5. Внедрение проактивного принципа предоставления государственных услуг: анализ успешных кейсов и проблемы реализации.
6. Эффективность Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) как основы для реализации принципа «однократности» предоставления сведений.
7. Проблемы и перспективы реализации «цифрового профиля» гражданина в России: вопросы защиты данных и персонализации услуг.
8. Практика реализации концепции «Умного города» (Smart City) на примере крупного региона: оценка результатов и вызовов.
9. Обеспечение информационной безопасности при реализации цифровых инициатив: защита критической информационной инфраструктуры (КИИ).
10. Региональный аспект цифровой трансформации: сравнительный анализ подходов и достижений в различных субъектах Российской Федерации.

### **Раздел 4. Проблемы и перспективы цифровизации государственного управления. ОПК-8.2**

#### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите две основные группы рисков, связанных с широким внедрением ИИ и Big Data в госуправлении.
2.	В чем состоит сущность проблемы «цифрового неравенства»?
3.	Назовите основной вызов, связанный с кадровым обеспечением цифровизации.
4.	Что такое «технологический суверенитет» в контексте цифрового госуправления?
5.	Назовите одну из ключевых перспектив развития цифрового госуправления, связанную с ИИ.

#### Тестовые задания

- 1. Что такое «технологический суверенитет» в контексте цифрового государственного управления и его реализации?**
  - а) Полный отказ от использования любых импортных технологий и оборудования.
  - б) Предоставление услуг гражданам только через отечественные мобильные приложения.
  - в) Способность страны обеспечивать себя критически важными информационными технологиями (оборудование, ПО) отечественного производства и избегать критической зависимости от внешних поставщиков.
  - г) Введение ограничений на доступ к иностранным социальным сетям.
- 2. Какое явление описывает «алгоритмическая предвзятость» при использовании ИИ**

### в государственном управлении?

- а) Риск взлома системы и утечки данных.
- б) Слишком медленная работа ИИ-системы.
- в) Принятие ИИ-системой неверных или дискриминационных решений из-за неполных, предвзятых или ошибочных данных, на которых она обучалась.
- г) Недостаточное финансирование проекта по внедрению ИИ.

#### Тематика рефератов:

1. Проблема «цифрового неравенства» в Российской Федерации: анализ региональных различий в доступе к государственным электронным услугам и пути преодоления.
2. Обеспечение технологического суверенитета в сфере государственного управления: анализ стратегии импортозамещения программного обеспечения (ПО) и оборудования.
3. Кибербезопасность критической информационной инфраструктуры (КИИ) государственного сектора: анализ угроз и механизмы защиты.
4. Этические и социальные риски внедрения Искусственного интеллекта (ИИ) в процессы государственного принятия решений (проблема алгоритмической предвзятости).
5. Трансформация компетенций государственных служащих: проблемы обучения, переподготовки и привлечения IT-кадров в условиях цифровизации.
6. Перспективы внедрения технологии блокчейн в государственном управлении: потенциал для обеспечения прозрачности и повышения доверия к реестрам.
7. Правовое регулирование больших данных (Big Data) и защита приватности персональных данных граждан в цифровом государстве.
8. «Регуляторная песочница» как инструмент снижения правовых барьеров для внедрения инновационных технологий в госуправлении.
9. Влияние цифровизации на антикоррупционную политику: оценка эффективности исключения «человеческого фактора» при предоставлении государственных услуг.
10. Концепция «GovTech» (ГосТех) как модель развития: анализ перспектив централизации и унификации цифровых платформ в России.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### КТ-1

#### Тема 1-2

##### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Дайте определение понятию «цифровизация государственного управления».
2.	Назовите три основных компонента, на которых базируется цифровизация государственного управления.
3.	В чем состоит основная роль «облачных вычислений» (Cloud Computing) для государственного сектора?
4.	Назовите основную сферу применения технологии «блокчейн» (распределенный реестр) в государственном управлении

##### Тестовые задания:

**1. Какой из перечисленных принципов предоставления государственных услуг в электронном виде означает, что услуга должна быть предоставлена гражданину без его прямого запроса или по минимальному набору данных?**

- а) Принцип однократности предоставления информации.
- б) Принцип экстерриториальности.
- в) Принцип открытости.
- г) Принцип проактивности.

**3. Какая из технологий обеспечивает снижение капитальных затрат на ИТ-инфраструктуру для государственных органов и повышает масштабируемость сервисов?**

- а) Технология распределенного реестра (блокчейн).
- б) Облачные вычисления (Cloud Computing).
- в) Интернет вещей (IoT).
- г) Единая биометрическая система (ЕБС).

### КТ-2

#### Тема 1-4

##### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем состоит ключевое отличие понятий «автоматизация» и «цифровизация»?
2.	Назовите две ключевые технологии, лежащие в основе анализа больших объемов данных (Big Data) для нужд публичного управления.
3.	Что такое «Единая биометрическая система (ЕБС)» и какова ее цель?
4.	Назовите две основные группы рисков, связанных с широким внедрением ИИ и Big Data в госуправлении.
5.	Назовите три основных приоритета цифровой трансформации государственного управления в России согласно национальным проектам.
6.	В чем состоит сущность проблемы «цифрового неравенства»?
7.	Что такое «технологический суверенитет» в контексте цифрового госуправления?
8.	Назовите основную задачу в сфере «государственных данных» (Big Data) в рамках цифровых

Тематика рефератов:

1. Практика и результаты внедрения «суперсервисов» на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ): анализ эффективности и пользовательского опыта.
2. Инструменты и механизмы достижения «цифровой зрелости» в конкретной отрасли (на примере здравоохранения, образования или строительства).
3. Роль и влияние Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на трансформацию государственного управления.
4. Практическое применение технологий Big Data и искусственного интеллекта (ИИ) в контрольно-надзорной деятельности (КНД): переход к риск-ориентированному подходу.
5. Внедрение проактивного принципа предоставления государственных услуг: анализ успешных кейсов и проблемы реализации.
6. Проблема «цифрового неравенства» в Российской Федерации: анализ региональных различий в доступе к государственным электронным услугам и пути преодоления.
7. Обеспечение технологического суверенитета в сфере государственного управления: анализ стратегии импортозамещения программного обеспечения (ПО) и оборудования.
8. Кибербезопасность критической информационной инфраструктуры (КИИ) государственного сектора: анализ угроз и механизмы защиты.
9. Этические и социальные риски внедрения Искусственного интеллекта (ИИ) в процессы государственного принятия решений (проблема алгоритмической предвзятости).
10. Трансформация компетенций государственных служащих: проблемы обучения, переподготовки и привлечения IT-кадров в условиях цифровизации.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – форма самостоятельной работы студента, направленная на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках учебной дисциплины (модуля).

Примерная тематика рефератов определяется преподавателем, и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля).

Преподаватель обязан представить обучающимся примерный список литературы, которую можно использовать при написании реферата по данной учебной дисциплине.

Материал, подобранный обучающимся должен строго относиться к выбранной теме.

Обучающийся должен изложить материал не только грамотно, но и логически правильно.

Необходимо сгруппировать позиции разных авторов по анализируемой проблеме, а также высказать свою точку зрения.

Объем реферата - 12-20 страниц.

Структура реферата включает: титульный лист, оглавление, текст работы, библиографический список.

Реферат оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

Защита реферата проводится в форме публичного выступления студента. Положительная оценка является основанием для выставления обучающемуся баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

#### Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания рефератов:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью раскрывает тему реферата, демонстрирует глубокое понимание материала; логично и последовательно излагает содержание; использует разнообразные авторитетные источники (не менее 10-15); формулирует самостоятельные выводы и рекомендации; работу отличает научность, грамотность и оригинальность изложения; оформление соответствует требованиям ГОСТ.
65-84	Обучающийся раскрывает тему реферата, но допускает незначительные неточности в содержании; демонстрирует понимание основных положений темы; использует достаточное количество источников (8-10), но не все из них релевантны; выводы недостаточно глубоко обоснованы; работа содержит ошибки в оформлении и структуре.
55-64	Обучающийся раскрывает тему реферата поверхностно; допускает существенные ошибки в определении ключевых понятий; использует ограниченное количество источников (5-7); выводы носят описательный характер без глубокого анализа; работа содержит нарушения в структуре и оформлении.
0-54	Обучающийся не раскрывает тему реферата; допускает грубые ошибки в содержании; использует менее 5 источников или непроверенные данные; выводы отсутствуют или не соответствуют содержанию; работа не структурирована и оформлена с серьезными нарушениями.

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

## Раздел 1. Теоретические основы цифровизации государственного управления. ОПК-5.2

### 1. Задания открытого типа

#### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите три основных модели взаимодействия, реализуемые в «электронном правительстве».
2.	Что такое «реинжиниринг» государственных процессов в контексте цифровизации?
3.	Назовите один из основных рисков, связанных с цифровой трансформацией государственного управления.
4.	Что такое «цифровая зрелость» государственного органа?
5.	В чем заключается принцип «однократности» предоставления информации в электронном правительстве?
6.	Назовите две ключевые технологии, лежащие в основе современного цифрового государства (помимо интернета).
7.	Что является целью перехода к проактивному предоставлению государственных услуг?
8.	Что такое СМЭВ (Система межведомственного электронного взаимодействия)?
9.	В чем состоит основное преимущество цифровизации для граждан?
10.	Какая область управления (помимо предоставления услуг) активно трансформируется за счет цифровизации?

### 2. Задания комбинированного типа

#### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	1. В чем заключается ключевое отличие понятия «цифровизация» от «автоматизации» в контексте		

	<p>государственного управления?</p> <p>а) Автоматизация требует использования СМЭВ, а цифровизация — нет.</p> <p>б) Автоматизация переводит существующие процессы в цифровую форму, а цифровизация предполагает фундаментальную трансформацию процессов (реинжиниринг).</p> <p>в) Цифровизация используется только для внутреннего документооборота.</p> <p>г) Автоматизация — это всегда использование ИИ, а цифровизация — нет.</p>		
2.	<p>2. Что означает принцип «проактивности» при предоставлении государственных услуг в электронном виде?</p> <p>а) Возможность получить услугу независимо от места проживания.</p> <p>б) Предоставление услуги в течение одного часа.</p> <p>в) Предоставление услуги по наступлении юридически значимого события без прямого запроса со стороны гражданина.</p> <p>г) Обязательная оплата услуги через единый портал.</p>		
3.	<p>3. Что такое СМЭВ (Система межведомственного электронного взаимодействия) и какова ее основная цель?</p> <p>а) Платформа для публикации открытых данных государственными органами.</p> <p>б) Система для учета обращений граждан и бизнеса.</p> <p>в) Инфраструктура, обеспечивающая электронный обмен данными между органами власти для реализации принципа «однократности».</p> <p>г) Единый портал государственных услуг.</p>		
4.	<p>4. К какому из компонентов цифровой трансформации государственного управления относится задача обучения государственных служащих навыкам работы с Big Data и искусственным интеллектом (ИИ)?</p> <p>а) Технологический компонент.</p> <p>б) Процессный компонент (реинжиниринг).</p> <p>в) Человеческий (кадровый) компонент.</p> <p>г) Инфраструктурный компонент.</p>		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

#### **1. Какова основная цель модели взаимодействия G2G (Government to Government) в рамках электронного правительства?**

- а) Предоставление электронных услуг населению.
- б) Регулирование отношений с коммерческими структурами.

- в) Осуществление электронного голосования и опросов общественного мнения.
- г) Обеспечение эффективного межведомственного обмена данными и координации деятельности органов власти.

**2. Какой из рисков в первую очередь связан с человеческим фактором в процессе цифровизации государственного управления?**

- а) Риск технологического сбоя или отказа серверного оборудования.
- б) Недостаточная цифровая грамотность или сопротивление изменениям со стороны госслужащих.
- в) Риск высокой инфляции, вызванной расходами на ИКТ.
- г) Риск недостатка инфраструктуры (отсутствие широкополосного интернета).

**3. Какой механизм в российском электронном правительстве обеспечивает реализацию принципа «однократности» предоставления информации гражданином?**

- а) Использование искусственного интеллекта для принятия решений.
- б) Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
- в) Принцип экстерриториальности.
- г) Создание единого реестра бюджетных расходов.

**4. В чем заключается основная цель реинжиниринга государственных процессов в контексте цифровизации?**

- а) Оптимизация затрат на закупку офисной техники.
- б) Радикальное перепроектирование (переосмысление) рабочих процессов для достижения существенного улучшения показателей (скорость, качество).
- в) Перевод бумажного документооборота в электронный вид.
- г) Увеличение штата IT-специалистов в ведомстве.

**5. Что в первую очередь включает в себя понятие «цифровая зрелость» государственного органа?**

- а) Наличие широкополосного интернета во всех кабинетах и достаточное количество компьютеров.
- б) Уровень интеграции цифровых технологий, а также готовность процессов, культуры и кадров к их эффективному использованию.
- в) Объем выделенных бюджетных средств на ИКТ за последний год.
- г) Количество обращений граждан, полученных через ЕПГУ. *Ключ: б*

**6. Какое основное преимущество цифровизации государственного управления реализуется в сфере борьбы с коррупцией и повышения прозрачности?**

- а) Сокращение рабочего времени государственных служащих.
- б) Исключение прямого контакта чиновника и гражданина, а также фиксация всех транзакций в электронных системах.
- в) Увеличение скорости рассмотрения документов.
- г) Централизация управления всеми региональными бюджетами.

**Раздел 2. Угрозы и риски экономической безопасности. ОПК-5.4**

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем состоит основная функция «Госуслуг» (Единого портала государственных услуг) как технологической платформы?
2.	Назовите две основные возможности, которые дает применение технологий «Искусственного

	интеллекта» (ИИ) в государственном управлении.
3.	Что такое «цифровой профиль» гражданина?
4.	В чем заключается технологическая основа «умного города» (Smart City)?
5.	Какая технология обеспечивает криптографическую защиту и неизменность записей в государственных реестрах?
6.	Назовите один из ключевых рисков, связанных с широким внедрением Big Data и ИИ в госуправлении.
7.	Что такое «Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)»?
8.	Назовите основной технологический инструмент, который делает возможным проактивное предоставление государственных услуг.
9.	Какая технология позволяет государственному органу гибко наращивать вычислительные мощности без покупки собственного оборудования?
10.	Что такое «регуляторная песочница» в контексте цифровизации?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	1. Какова основная роль «облачных вычислений» (Cloud Computing) для государственных органов? а) Обеспечение криптографической защиты данных в реестрах. б) Снижение капитальных затрат на ИТ-инфраструктуру, повышение масштабируемости и гибкости государственных сервисов. в) Создание неизменяемых записей для электронного голосования. г) Автоматическая идентификация граждан по биометрическим данным.		
2.	2. Назовите технологию, которая используется для обеспечения неизменности, прозрачности и высокого доверия к записям в государственных реестрах (например, кадастр, земельные книги). а) Искусственный интеллект (ИИ). б) Единая биометрическая система (ЕБС). в) Технология распределенного реестра (блокчейн). г) Технология «тонкий клиент».		
3.	3. Что является ключевым риском при внедрении систем, основанных на Искусственном интеллекте (ИИ) и Big Data, в процесс принятия государственных решений? а) Риск невозможности межведомственного обмена данными. б) Риск алгоритмической предвзятости (ошибок ИИ) и угроза приватности/утечки персональных данных. в) Риск низкой скорости интернета. г) Риск зависимости от импорта офисной техники.		
4.	4. Какова основная цель создания «цифрового профиля» гражданина в системе цифрового государственного управления?		

	а) Получение разрешения на выезд за границу. б) Оплата налогов с помощью биометрии. в) Обеспечение удаленной идентификации и предоставление проактивных, персонализированных услуг на основе агрегированных данных из разных ГИС. г) Увеличение числа государственных служащих.		
--	--	--	--

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

**1. Какая из технологий позволяет государственному органу гибко наращивать вычислительные мощности (память, процессоры) без покупки собственного оборудования?**

- а) Блокчейн (распределенный реестр).
- б) Единая биометрическая система (ЕБС).
- в) Облачные вычисления (Cloud Computing).
- г) Интернет вещей (IoT).

**2. Что является основной функцией Единого портала государственных услуг (ЕПГУ / Госуслуги) как технологической платформы?**

- а) Обеспечение межведомственного обмена данными между органами власти.
- б) Выполнение сложного прогнозного моделирования (Big Data).
- в) Предоставление единой точки доступа к государственным сервисам и интерактивный канал взаимодействия с гражданами.
- г) Криптографическая защита государственных реестров.

**3. Какая из технологий используется для автоматической идентификации граждан по биометрическим данным (лицо, голос) с целью предоставления удаленных услуг?**

- а) Технология Big Data.
- б) Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
- в) Единая биометрическая система (ЕБС).
- г) Технология IoT.

**4. Что такое «цифровой профиль» гражданина?**

- а) Единый электронный паспорт, удостоверяющий личность.
- б) Совокупность агрегированных электронных данных о гражданине, используемых для его удаленной идентификации и проактивного предоставления услуг.
- в) Отдельный аккаунт для оплаты штрафов и госпошлин.
- г) Система для электронного голосования.

**5. В чем заключается основное преимущество использования Big Data и Искусственного интеллекта (ИИ) в контрольно-надзорной деятельности (КНД)?**

- а) Увеличение числа выездных проверок.
- б) Переход к риск-ориентированному подходу: прогнозирование нарушений и фокусирование проверок на наиболее рискованных объектах.
- в) Полный отказ от использования бумажного документооборота.
- г) Автоматическая оплата налогов.

**6. Что представляет собой «регуляторная песочница» в контексте цифрового государственного управления?**

- а) Специальная IT-платформа для тестирования чиновниками новых программ.
- б) Особый правовой режим, позволяющий тестировать новые цифровые технологии (блокчейн, ИИ) в реальных условиях с временным исключением части правовых норм.
- в) Защищенный сегмент сети для хранения секретных государственных данных.
- г) Программа поддержки стартапов в сфере социальных услуг.

### Раздел 3. Реализация цифровых инициатив в государственном управлении. ОПК-5.1

#### 1. Задания открытого типа

##### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите три основных приоритета цифровой трансформации государственного управления в России согласно национальным проектам.
2.	Что такое «суперсервисы» на портале Госуслуг?
3.	Назовите основную задачу в сфере «государственных данных» (Big Data) в рамках цифровых инициатив.
4.	Какой основной механизм используется для централизованной координации и финансирования крупных цифровых инициатив?
5.	Назовите ключевой показатель, по которому оценивается «цифровая зрелость» федеральных органов исполнительной власти.
6.	В чем заключается основное практическое преимущество внедрения электронного документооборота (ЭДО) для госорганов?
7.	Назовите два основных вызова (проблемы) при реализации цифровых инициатив на региональном уровне.
8.	Что такое «платформенное решение» в контексте цифровизации госуправления?
9.	В чем состоит цель внедрения цифровых технологий в контрольно-надзорную деятельность (КНД)?
10.	Назовите основной риск, который государство должно предотвратить при реализации цифровых инициатив.

#### 2. Задания комбинированного типа

##### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	1. Что является основным механизмом, используемым в России для централизованной координации и финансирования крупных цифровых инициатив? а) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". б) Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». в) Федеральный бюджетный кодекс. г) Указ Президента о борьбе с коррупцией.		
2.	2. В чем заключается суть «суперсервисов» на портале Госуслуг? а) Услуги, предоставляемые только через мобильное приложение. б) Услуги, которые можно получить бесплатно. в) Комплексные проактивные услуги, объединяющие несколько ведомств и жизненных ситуаций в единый бесшовный электронный процесс. г) Услуги, требующие обязательного		

	использования биометрии.		
3.	3. Что является ключевым показателем «цифровой зрелости» федеральных органов исполнительной власти? а) Количество закупленных компьютеров за последний год. б) Доля массовых социально значимых услуг, переведенных в электронный вид (или уровень использования отечественного ПО). в) Количество публикаций в социальных сетях. г) Объем израсходованных бюджетных средств на ИТ.		
4.	4. Какова основная цель внедрения цифровых технологий (Big Data, ИИ) в контрольно-надзорную деятельность (КНД)? а) Увеличение штата инспекторов. б) Переход к риск-ориентированному подходу: прогнозирование нарушений и фокусирование проверок на наиболее рискованных объектах. в) Увеличение количества собираемых бумажных отчетов. г) Полный отказ от всех видов государственного надзора.		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

**1. Какой документ является основным инструментом реализации и финансирования крупных цифровых инициатив, определяющим цели и задачи цифровой трансформации на федеральном уровне?**

- а) Федеральный закон «О государственных закупках» (№44-ФЗ).
- б) Стратегия экономической безопасности Российской Федерации.
- в) Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
- г) Бюджетное послание Президента.

**2. Какое ключевое преимущество отличает «суперсервис» от обычной электронной государственной услуги?**

- а) Он предоставляется только на региональном уровне.
- б) Он требует личного присутствия гражданина в МФЦ.
- в) Это комплексная, проактивная услуга, которая автоматически объединяет несколько жизненных ситуаций и ведомств в единый процесс.
- г) Он использует исключительно технологию блокчейн для хранения данных.

**3. Что является основным критерием для оценки достижения «цифровой зрелости» федеральных органов исполнительной власти и отраслей?**

- а) Количество чиновников, имеющих высшее образование в ИТ-сфере.
- б) Доля расходов на ИКТ в общем бюджете ведомства.
- в) Доля массовых социально значимых услуг, переведенных в электронный вид, а также уровень применения отечественного ПО и ИТ-решений.
- г) Количество заключенных соглашений с иностранными ИТ-компаниями.

**4. Какова главная цель внедрения риск-ориентированного подхода с использованием Big Data и ИИ в контрольно-надзорную деятельность (КНД)?**

- а) Обеспечение полной секретности всех результатов проверок.
- б) Прогнозирование нарушений, снижение административной нагрузки на бизнес и фокусирование проверок на наиболее рискованных объектах.
- в) Увеличение количества собираемых бумажных отчетов.
- г) Полный отказ от всех видов государственного надзора.

**5. Что такое «платформенное решение» в контексте реализации цифровых инициатив?**

- а) Наличие собственного дата-центра у каждого ведомства.
- б) Единая технологическая база (инфраструктура, сервисы), которую могут совместно использовать несколько ведомств для предоставления своих услуг, избегая дублирования.
- в) Обязательное использование только импортного программного обеспечения.
- г) Система для проведения электронных голосований.

**6. Какое ключевое практическое преимущество обеспечивает электронный документооборот (ЭДО) в межведомственном взаимодействии?**

- а) Увеличение числа бумажных архивов.
- б) Установление единой зарплаты для всех госслужащих.
- в) Резкое сокращение сроков согласования и прохождения документов, повышение прозрачности и снижение расходов на печать и логистику.
- г) Обязательное использование технологии блокчейн.

**Раздел 4. Проблемы и перспективы цифровизации государственного управления.  
ОПК-8.2**

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Назовите две основные группы рисков, связанных с широким внедрением ИИ и Big Data в госуправлении.
2.	В чем состоит сущность проблемы «цифрового неравенства»?
3.	Назовите основной вызов, связанный с кадровым обеспечением цифровизации.
4.	Что такое «технологический суверенитет» в контексте цифрового госуправления?
5.	Назовите одну из ключевых перспектив развития цифрового госуправления, связанную с ИИ.
6.	В чем заключается суть «алгоритмической предвзятости» (algorithmic bias)?
7.	Какой основной риск снижается при переходе на платформенные решения и ЭДО (электронный документооборот)?
8.	Что такое «этическая рамка» или «этический кодекс» для ИИ в госуправлении?
9.	Назовите один из ключевых барьеров на пути обеспечения информационной безопасности (КИИ) в государственных органах.
10.	Какая область права требует наибольшего развития в связи с внедрением Big Data и ИИ?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	1. В чем заключается основной риск, описываемый как «алгоритмическая предвзятость» (algorithmic bias) при внедрении систем ИИ в государственное управление? а) Риск технологического сбоя, вызванного устаревшим оборудованием. б) Риск принятия ИИ-системой		

	<p>дискриминационных или несправедливых решений из-за неполных или предвзятых данных, использованных для обучения.</p> <p>в) Риск утечки информации, связанной с персональными данными граждан.</p> <p>г) Риск недостаточного финансирования проекта цифровизации.</p>		
2.	<p>2. Назовите ключевой вызов в сфере кадрового обеспечения цифровой трансформации государственного управления.</p> <p>а) Высокая стоимость аренды офисных помещений.</p> <p>б) Дефицит квалифицированных ИТ-специалистов в государственном секторе и необходимость быстрой переподготовки существующего персонала.</p> <p>в) Слишком большое количество иностранных ИТ-специалистов в органах власти.</p> <p>г) Отсутствие необходимости в управленческих кадрах из-за автоматизации.</p>		
3.	<p>3. Что является основным способом преодоления «цифрового неравенства» в России?</p> <p>а) Увеличение числа бумажных государственных услуг.</p> <p>б) Отмена всех субсидий на интернет-связь.</p> <p>в) Развитие информационной инфраструктуры (широкополосный интернет) в удаленных регионах и повышение цифровой грамотности населения.</p> <p>г) Полная приватизация телекоммуникационных компаний.</p>		
4.	<p>4. Что означает «технологический суверенитет» в контексте обеспечения устойчивости цифрового государственного управления?</p> <p>а) Использование только устаревших и проверенных временем зарубежных технологий.</p> <p>б) Полный запрет на экспорт отечественного ПО.</p> <p>в) Способность страны самостоятельно разрабатывать и производить критически важное программное обеспечение и оборудование, минимизируя зависимость от внешних поставщиков.</p> <p>г) Исключительное использование блокчейна для всех государственных реестров.</p>		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

#### 1. Какое явление описывает «алгоритмическая предвзятость» (algorithmic bias) при

**использовании ИИ в государственном управлении?**

- а) Риск взлома системы и утечки данных.
- б) Слишком медленная работа ИИ-системы из-за недостаточной мощности серверов.
- в) Принятие ИИ-системой неверных или дискриминационных решений из-за неполных, предвзятых или ошибочных данных, на которых она обучалась.
- г) Недостаточное финансирование проекта по внедрению ИИ.

**2. Что является ключевой мерой для достижения «технологического суверенитета» в сфере государственного управления?**

- а) Полный отказ от всех видов иностранного программного обеспечения и оборудования.
- б) Введение ограничений на экспорт отечественного программного обеспечения.
- в) Активное внедрение и поддержка отечественного программного обеспечения (ПО) и микроэлектронной базы в критической информационной инфраструктуре.
- г) Увеличение импорта высокотехнологичного оборудования из дружественных стран.

**3. Какая из проблем описывает «цифровое неравенство»?**

- а) Разница в оплате труда IT-специалистов в государственном и частном секторах.
- б) Несогласованность действий между федеральными и региональными органами власти.
- в) Различия в доступе к высокоскоростному интернету и уровне цифровой грамотности между жителями крупных городов и удаленных сельских поселений.
- г) Сложность в интеграции различных государственных информационных систем (ГИС).

**4. Что является ключевой перспективой развития цифрового государственного управления, связанной с широким внедрением ИИ и Big Data?**

- а) Полный отказ от использования бумажного документооборота.
- б) Переход к предиктивному (прогнозному) управлению и автоматическому принятию решений на основе анализа данных.
- в) Создание единой системы электронного голосования.
- г) Увеличение штата IT-специалистов в каждом ведомстве.

**5. Какой риск является ключевым в сфере кибербезопасности критической информационной инфраструктуры (КИИ) государственного сектора?**

- а) Риск дефицита финансирования проектов.
- б) Риск перегрузки серверов из-за слишком большого количества пользователей.
- в) Риск несанкционированного доступа (взлома) к ГИС, сбоев в работе систем жизнеобеспечения и утечки персональных данных граждан.
- г) Риск сопротивления изменениям со стороны госслужащих.

**6. Что означает «GovTech» (ГосТех) в контексте перспектив цифровизации?**

- а) Обязательное использование иностранных технологий в государственном секторе.
- б) Система для проведения электронных референдумов.
- в) Концепция построения единой, централизованной, облачной платформы и унифицированных сервисов для всех государственных органов.
- г) Программа обучения чиновников использованию ИИ.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал	40

знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

### Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным,

необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Белозор Ф.И. Государственные и муниципальные услуги : учебник для вузов / Ф.И. Белозор. — Москва :Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21796-4. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/582122/>

2. Мазеин А.В. Правовое регулирование управленческой деятельности : учебник для вузов / А.В. Мазеин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18451-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568830/>

3. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е.В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373/>

### **8.2 Дополнительная литература.**

1. Клевин А.Ю., Кугий А.И. Государственное и муниципальное управление и его значение для современного демократического общества // Научный вестник ЮИМ. – Электрон. Текстовые данные. – 2016. – №3. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-i-munitsipalnoe-upravlenie-i-ego-znachenie-dlya-sovremennogo-demokraticheskogo-obschestva>

2. Павлов Э.В. Шадрин И.В. Система государственного и муниципального управления и её функции в современных условиях // Форум молодых ученых. – Электрон. Текстовые данные. – 2018. – №6-3 – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya-i-ee-funktsii-v-sovremennyh-usloviyah>

3. Слепышев А.Л., Тефтелев Е.Н. Государственное управление в современной России // Вестник ЮУрГУ. – Электрон. Текстовые данные. – 2016. – №4. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sovremennoy-rossii>

### 8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя ред.)

3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (последняя ред.)

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Портал государственных услуг Российской Федерации – <http://government.ru/services/>

5. Федеральная служба государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office