

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:00:50
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Эффективное государственное управление**
(направленность (профиль))

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024г

Авторы–составители:

Доцент государственного и муниципального управления,
кандидат экономических наук

Шеина А. Ю.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол № 4 от 25 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	30
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	32
7.1. Основная литература.....	32
7.2. Дополнительная литература.....	32
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация.....	33
7.4. Интернет-ресурсы.....	33
7.5. Иные источники.....	34
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПКс-6	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ПКс-6.1	Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками
ПКс-7	Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты	ПКс-7.3	Демонстрирует знание методов продвижения идей, решений, проектов и способен их применять
ПКс-8	Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности	ПКс-8.2	Использует методы и технологии работы с данными; методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня	ПКс-6.1	<p>Знания: теоретические основы создания социально-экономические проектов (программ развития); последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Умения: правильно оценивать экономические, социальные, политические условия реализации политики социально-экономического развития; разрабатывать меры и мероприятия по реализации государственных (муниципальных) программ в области политики социально-экономического развития</p> <p>Навыки: методами анализа и прогнозирования развития социально-экономической политики в отдельных регионах РФ</p>
	ПКс-7.3	
	ПКс-8.2	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	22	16,5
Практические занятия	32	24
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	18	13,5
Консультация		
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест*	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	40	30
Лекции	16	12
Практические занятия	24	18
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	32	24
Консультация		
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест*	
Форма промежуточной аттестации	зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.05 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»** относится к блоку вариативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения), в 5 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.08 Высшая математика
- Б1.О.13 Теория управления
- Б1.О.10 Экономическая теория
- Б1.В.ДВ.02.01 Экономика государственного и муниципального сектора
- Б1.В.ДВ.02.02 Публичные финансы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего контроля успеваемос
			Контактная работа обучающихся с		

		часов	преподавателем по видам учебных занятий				СР	ти**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	История и методология проектного управления.	10	3		5		2	УО
Тема 2.	Система управления проектами в органах государственной власти.	10	3		5		2	УО
Тема 3.	Основные стандарты в области управления проектами	10	3		5		2	УО
Тема 4.	Содержательные компоненты проектного управления	11	3		5		3	УО
Тема 5.	Гибкие подходы к проектному управлению	12	4		5		3	УО
Тема 6.	Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	12	4		5		3	УО
Тема 7.	Управление совокупностью проектов	7	2		2		3	Т
	Консультация							
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	22		32		18	

	Всего в астрон. часах	54	16, 5		24		13,5	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	История и методология проектного управления	9	2		3		4	УО
Тема 2.	Система управления проектами в органах государственной власти	10	2		4		4	УО
Тема 3.	Основные стандарты в области управления проектами	11	2		4		5	УО
Тема 4.	Содержательные компоненты проектного управления	10	2		3		5	УО
Тема 5.	Гибкие подходы к проектному управлению	10	2		4		4	УО
Тема 6.	Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	12	3		4		5	УО
Тема 7.	Управление совокупностью проектов	10	3		2		5	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Консультация							
	Всего:	72	16		24		32	
	Всего в астрон. часах	54	12		18		24	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История и методология проектного управления.

Концепция и методология проектного управления. Понятия и определения проектного управления. Становление и развитие проектного управления в государственном секторе.

История развития проектирования в Советском Союзе. Проекты как объекты управления в органах власти. Периодизация внедрения проектного управления в Российской Федерации.

Тема 2. Система управления проектами в органах государственной власти.

Проектная и процессная деятельность в органах власти. Правовое регулирование, организационное и методическое сопровождение проектного управления в органах государственной власти. Система управления приоритетными национальными проектами в 2006–2013 гг. Система управления приоритетными проектами (программами) в 2016–2018 гг. Система управления национальными проектами в 2019–2024 гг. Проектный подход как инструмент повышения эффективности органов власти. Российская ассоциация управления проектами.

Тема 3. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Группировка стандартов по управлению проектами по уровню регламентации (от «водопадных» до гибких); по уровню технологичности (от «процессных» до детальных). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Стандарт управления проектами в контролируемых средах (PRINCE). Стандарт внедрения инноваций (P2M) и семейство стандартов Agile. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»; ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»; ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»; ГОСТ Р 58184-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»; ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по

Тема 4 Содержательные компоненты проектного управления

Устав проекта. Определение требований к проекту. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Диаграмма Ганта. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Управление рисками проекта. Управление заинтересованными сторонами и коммуникациями в проекте. Управление качеством проекта. Управление командой проекта.

Тема 5 Гибкие подходы к проектному управлению

Гибкие технологии и управление ими для проектов и программ государства. История, ценности и принципы Agile. «Карта» методологий и практик Agile. Гибридные модели. Масштабирование Agile. Российские и зарубежные кейсы применения гибкого подхода в государственном управлении. Фреймворки реализации гибких технологий управления: Scrum, Kanban, Scaled Agile Framework (SAFe), Large Scale Scrum (LeSS). Общие проблемы и ограничения государственного сектора в процессе управления проектами и программами. Успешные примеры государственных программ и проектов, которые используют гибкое управление. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.

Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора

Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Федеральный проект «Цифровое государственное управление». АИС

«Проектное управление». Направления цифровой трансформации проектного управления. Федеральный проект «Сервисное государство 2.0». «Гибкое управление»; «Умное правительство»; «Цифровые посредники». Внедрение отечественной единой цифровой платформы. Создание хранилища данных национальной системы управления данными. Упрощение порядка формирования данных и их эффективное использование при осуществлении контрольно-надзорных полномочий. Создание типовых автоматизированных рабочих мест. Создание типовых государственных информационных систем документооборота и хранения данных.

Тема 7 Управление совокупностью проектов

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами. Текущее состояние и тенденции развития проектного управления в государственном секторе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Очная форма обучения	
Тема 1. История и методология проектного управления.	УО
Тема 2. Система управления проектами в органах государственной власти.	УО
Тема 3. Основные стандарты в области управления проектами	УО
Тема 4. Содержательные компоненты проектного управления	УО
Тема 5. Гибкие подходы к проектному управлению	УО
Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	УО
Тема 7. Управление совокупностью проектов	Т
Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. История и методология проектного управления.	УО
Тема 2. Система управления проектами в органах государственной власти.	УО
Тема 3. Основные стандарты в области управления проектами	УО
Тема 4. Содержательные компоненты проектного управления	УО
Тема 5. Гибкие подходы к проектному управлению	УО
Тема 6. Цифровые технологии в проектном управлении государственного сектора	УО

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Расскажите об актуальности управления проектами.
2. Расскажите об истории развития проектирования в Советском Союзе.
3. Расскажите о развитии профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Назовите профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
6. Дайте определение понятия «управление проектом».
7. Охарактеризуйте модель управления проектами.
8. Назовите современные технологии управления проектами.
9. Дайте определение и классификация проектов.
10. Укажите системный подход к изучению проекта.
11. Дальнее окружение проекта.
12. Непосредственное окружение проекта.
13. Цели и задачи проекта.
14. Персонал и организационная структура проекта.
15. Организационная культура и технологии проекта.
16. Неопределенность среды проекта.
17. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
18. Определение предметной области проекта, содержание проекта.
19. Ресурсы проекта.
20. Основные ограничительные условия проекта.
21. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
22. Потенциальные ущербы (убытки, вред).
23. Область взаимодействия участников проекта.
24. Жизненный цикл проекта.
25. Видение перспективы и миссия проекта.
26. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
27. Управление содержанием и материальными ресурсами проекта.
28. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
31. Организационная структура проекта.
32. Функции управления проектом
33. Понятие и виды бизнес-процессов.
34. Процессный подход к управлению.
35. Процессы управления проектом.
36. Процесс инициации проекта.
37. Процесс планирования проекта.
38. Процесс исполнения проекта.
39. Процесс контроля.
40. Процесс завершения проекта.
41. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами
42. Общая характеристика стандартов управления проектами.
43. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).
44. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).
45. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.

46. Международный «Свод знаний».
47. Национальные «своды знаний».
48. Перечислите недостатки каскадной модели управления проектами.
49. В каких отраслях, на ваш взгляд, больше предпосылок для внедрения гибкого подхода к управлению проектами?
50. Какие практики гибкого управления проектами наиболее широко используются?
51. Какие методологии гибкого управления проектами наиболее распространены в России?
52. Оцените перспективы развития Agile.
53. В чём недостатки гибкого подхода?
54. Какие требования предъявляются к команде проекта, использующей Agile?
55. Какие методы масштабирования Agile вы знаете?
56. Понятие управления совокупностями проектов.
57. Управление программами проектов.
58. Управление портфелями.
59. Управление мультипроектами.
60. Задачи управления совокупностями проектов.
61. Оценка эффективности проектов.
62. Офис управления проектами.
63. Уровни зрелости управления проектами.
64. Направления цифровой трансформации проектного управления.
65. Федеральный проект «Сервисное государство 2.0». «Гибкое управление»; «Умное правительство»; «Цифровые посредники».

Типовые задания для тестирования

Выберете правильный ответ

Блок 1

- 1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:
 - а) в 1936 году;
 - б) в 1956 году;
 - в) в 1976 году;
 - г) в 1986 году.
- 2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:
 - а) квадратно-гнездовым методом;
 - б) методом встречных захваток;
 - в) методом параллельного проектирования;
 - г) поточным методом.

3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:

- а) Project Management Institute (PMI);
- б) International Organization for Standardization (ISO);
- в) International Project Management Association (IPMA);
- г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).

4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

- а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:

- а) М.Л. Разу;
- б) В.И. Воропаев;
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

6) Управлением проектами можно назвать:

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) совокупность действий уполномоченного субъекта, направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

8) Информационные технологии – это:

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

Блок 2:

- а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

1) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

2) Окружающая среда проекта представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте,

но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

3) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта, представляют собой:

а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;

б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;

в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;

г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

4) Цель проекта – это:

а) прием, способ действий для достижения результата;

б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

5) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

а) Умения разрешать конфликты в коллективе;

б) Умения оказывать влияния на участников проекта;

в) Коммуникативные умения;

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

б) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:

а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;

б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;

- в) создателя здорового климата в команде проекта;
- г) внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.

7) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

Блок3

1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

- а) один уровень структуризации;
- б) два уровня структуризации;
- в) три уровня структуризации;
- г) четыре уровня структуризации.

2) К содержанию проекта следует отнести:

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) задачи, работы, результаты;
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

3) К активным средствам деятельности следует отнести:

- а) машины и механизмы;
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

4) Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) время, стоимость, качество.

5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

б) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

7) Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) нескольких логически связанных между собой фаз;
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

Блок 3

1) Содержание видения – это письменное изложение:

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.

2) К критериям SMART не относится:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

3) в качестве инструмента управления содержанием проекта используются:

- а) численные ряды;
- б) *древовидные структуры;*
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

4) Управление продолжительностью включает в себя:

- а) определение сроков начала и конца проекта;
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:

- а) сетевое планирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) хеджирование;
- г) стандартное планирование.

6) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

- а) Устная.
- б) Вертикальная.
- в) Горизонтальная.
- г) Письменная.

7) Сбалансированная матричная структуры организации, когда:

- а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;
- б) топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;
- в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;
- г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

8) К основным функциям управления проектом относится:

- а) администрирование;
- б) маркетинг;
- в) координация;
- г) консалтинг.

Блок 4

1) К числу бизнес-процессов относится:

- а) юридический процесс;
- б) процесс лицензирования;

- в) процесс производства;
- г) процесс сборки механизмов.

2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

- а) рабочего времени сотрудниками;
- б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

3) Процесс управления можно представить, как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта;

5) Основой построения планов разных уровней является:

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) структура декомпозиции работ;
- г) матрица разделения административных задач;

6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

7) Метод последовательного счета применяется:

- а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;
- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;

г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8) Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Блок 5

1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

- а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:

- а) PMBOK;
- б) OPM3;
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBoK, выделив в нем следующие области управления проектами:

- а) в сельском хозяйстве;
- б) в пищевой промышленности;
- в) в строительстве;
- г) в банковском секторе.

4) Стандарт ISO 10006 представлен:

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) десятью группами процессов управления проектом.

5) Международная сертификация IPMA предусматривает:

- а) 2 уровня компетентности;
- б) 4 уровня компетентности;
- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

6) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:

- а) International Competence Baseline (ICB);
- б) Body of Knowledge of APM;
- в) Beurteilungsstruktur, VZPM;
- г) PM-Kanon, PM-ZERT/GPM.

7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) функции управления проектами;
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Блок 6

1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

- а) мультипроектного управления;
- б) управления портфелем программ и проектов;
- в) управления программой проектов;
- г) управления проектов.

2) Проекты в рамках программ связаны посредством:

- а) общей компьютерной или информационной системы;
- б) общей технологии или ресурса;
- в) общего результата или совместных функциональных возможностей;
- г) общего клиента или продавца.

3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) определение ключевых показателей контроля проектов;
- г) формирование ресурсной базы проектов.

4) Мультипроектное управление – это:

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.

5) Определение эффективности проектов – это определение:

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

6) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:

- а) времени на выполнения проекта;
- б) общественной значимости проекта;
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

7) К основным типам офисов проектов относятся:

- а) тактический офис проектов;
- б) оперативный офис проектов;
- в) стратегический офис проектов;
- г) унитарный офис проектов.

8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные
- г) проектно-ориентированные.

Типовые задания

Задание 1

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Из предложенных компонентов спроектировать предложенную модель управления проектами.

Проект по разработке программного обеспечения для моделирования транспортной нагрузки городского района. Известны параметры работ (таблица 1), сетевой график (рисунок 1) и желаемый срок завершения проекта (таблица 2)

Задача

1. Рассчитать длительность проекта.
2. Определить вероятность завершения проекта в заданный срок.

Таблица 1. Работы проекта

N	Работа	Наиболее вероятная длительность, дней	Оптимистическая длительность, дней	Пессимистическая длительность, дней
1	Подбор персонала	30	20	35
2	Разработка проектной документации	40	30	48
3	Программирование	100	60	130
4	Отладка	35	20	45
5	Продажа	80	75	92
6	Поддержка	180	180	180

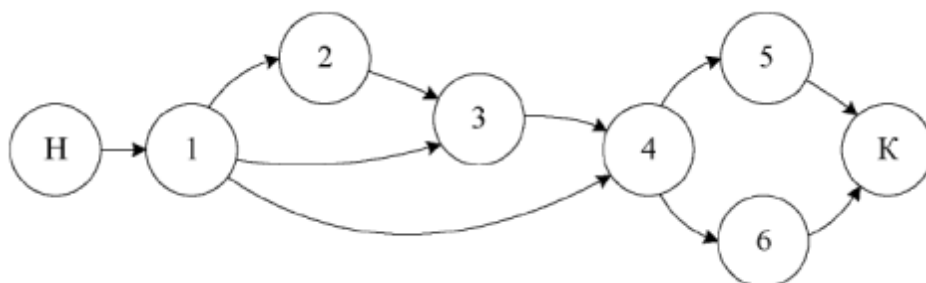


Рисунок 1. Сетевой график проекта

Таблица 2. Желаемый срок завершения проекта

Вариант	Желаемый срок завершения проекта, дней
1	250
2	270
3	290
4	310
5	330
6	350
7	370
8	410
9	430
10	450

3. Исследовать влияние неопределенности длительности работ на вероятность завершения проекта в заданный срок.

Задание 2

Составьте классификацию инструментов управления проектами цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Задание 3

Проанализируйте проекты на основе государственных открытых данных. Сформулируйте рекомендации по развитию регулирования и внедрению открытых данных на государственном уровне.

Задание 4

Проанализируйте проектный подход в муниципальных органах власти. Сформулируйте рекомендации по его совершенствованию.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6.1	Демонстрирует умения поиска, выбора, анализа и систематизации статистических данных и нормативных правовых актов, необходимых для разработки и последующей реализации проектных решений, а также умение обосновать необходимость выбора конкретного решения как рационального и оптимального.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы данные (статистика, нормативные основы, финансовые условия),
ПКс-7.3	Демонстрирует знание методов продвижения идей, решений, проектов и способен их применять	необходимые для реализации разрабатываемого
ПКс-8.2	Использует методы и технологии работы с данными; методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа	проекта.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
2. Дайте определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами.
3. Расскажите о современных технологиях управления проектами. Определение и классификация проектов.
4. Сформулируйте системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта.
5. Перечислите непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта.
6. Расскажите о персонале и организационной структуре проекта. Организационная культура и технологии проекта.
7. Назовите неопределенность среды проекта. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
8. Дайте определение предметной области проекта, содержание проекта. Ресурсы проекта.
9. Назовите основные ограничительные условия проекта. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
10. Укажите потенциальные ущербы (убытки, вред).

5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none">• Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.

		Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 7 баллов; 76 - 90% – 10 баллов; 91 - 100% – 15 баллов.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).

При проведении зачета в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий. В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию
50 баллов - на работу на семинарских занятиях
20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию
50 баллов - на работу на семинарских занятиях
20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала оценивания по дисциплине (зачет)	
Баллы	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Понятие управления проектами.	управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.
Тема 2. Проект как сложная система.	проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.
Тема 3. Структура и структуризация проекта.	структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.
Тема 4. Функциональная область управления проектами.	видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции
Тема 5. Процессы управления проектами.	процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта
Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами.	стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, РМВОК РМІ, НТК СОВНЕТ
Тема 7. Управление совокупностями проектов.	совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/412602> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069> (дата обращения: 03.06.2024).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/413340> (дата обращения: 24.04.2019).
4. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwira.ru:2180/bcode/413026> (дата обращения: 24.04.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с.
2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.
3. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб. пособие / В. Н. Кодин, С. В. Литягина. - М. : КноРус, 2013. - 190 с.
4. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.
5. Минцберг, Г. Структура в кулаке : создание эффективной организации / Генри Минцберг ; [пер. с англ. Д. Раевская]. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 512 с.
6. Подлесных, В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (Управление проектами, самоорганизации и управления): монография / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова ; под ред. В. И. Подлесных. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 304 с.
7. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.
8. Томсетт, Роб. Экстремальное управление проектами / Роб Томсетт. - М. : Лори, 2013. - 291 с.
9. Управление проектами : хрестоматия / С.-Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. менеджмента ; науч. ред Т. Н. Клемина ; [пер. с англ. под ред. Т. Н. Клеминой]. - 2-е изд. - СПб. :

Высш. шк. менеджмента, 2010. - 572 с.

10. Шик, З. Коммуникация и пиар в организации / Зигфрид Шик ; [пер. с нем. С. С. Димитрова]. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 262 с.
 - а. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с.
 - б. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. – 422с.

7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/
4. Минэкономразвития. Об итогах социально-экономического развития Российской Федерации в 2015 году Раздел Социальная сфера стр. 47-80. <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depMacro/2016090201>
5. Мониторинг доходов и уровня жизни населения http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html
6. Основные результаты экономического и социального развития Санкт-Петербурга. Развитие социальной сферы <http://www.peterburg2030.ru/development/social/>
7. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://gov.spb.ru/gov/programs/>
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
9. Официальный сайт правительства Ленинградской области //URL:<http://lenobl.ru/>
10. Портал госпрограмм РФ// URL: <http://programs.gov.ru/Portal/>
11. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации//URL:<https://www.rosminzdrav.ru/>
12. Сайт Министерства культуры Российской Федерации// URL:<http://mkrf.ru/>
13. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации//URL:<http://минобрнауки.рф/>
14. Сайт Министерства труда и социального защиты Российской Федерации//URL:<http://www.rosmintrud.ru/>
15. Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
16. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"// URL: Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/70684666/1/#block_100#ixzz4EHCj0tUy
17. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.