

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 00:36:55
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Связи с общественностью в органах власти»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

_____ очная/очно-заочная _____
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кузнецова Екатерина Игоревна, кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доцент кафедры государственного и муниципального управления, доктор экономических наук.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Связи с общественностью в органах власти» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления. Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 Связи с общественностью в органах власти обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв. Приказом Минтруда от 20.07.2020г А/02.6 Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	ПКс-2.3	Демонстрирует знания и способность анализировать основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, особенности организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях	ПКс-2.3 З-5. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства ПКс-2.3 У-1. Умеет использовать справочно-правовые системы в целях поиска и актуализации финансово-экономической информации
07.002 Специалист по организационному и	ПКс-3	Способен организовывать взаимодействие с	ПКс-3.1	Демонстрирует знание и способность применять на практике	ПКс-3.1 З-1. Знает принципы представительства в государственных органах, органах

<p>документац ионному обеспечени ю управления организаци ей, утв. Приказом Минтруда от 15.06.2020г . № 333н.</p> <p>D/01.6 Формирова ние информаци онного взаимодейс твия руководите ля с организац иями</p>		<p>внешними организациям и и гражданами, содействовать в развитии механизмов общественног о участия в принятии и реализации управленческ их решений</p>		<p>методы обеспечения связей органов власти и местного самоуправлени я с общественност ью</p>	<p>местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними.</p> <p>ПКс-3.1 У-5. Умеет производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно- справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков</p>
--	--	---	--	---	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, очная форма обучения: 47 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 20 ак.час на практические занятия. 61 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Очно-заочная форма обучения: 31 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 12 ак.час на практические занятия, 59 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Б1.В.13 Связи с общественностью в органах власти реализуется на 4-м семестре 2-го курса очной формы обучения, на 6-м семестре 3-го курса очно-заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Б1.О.03 Психология
- Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык
- Б1.О.07 Русский язык и культура речи
- Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы
- Б1.О.20 Деловые коммуникации

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР				КЭ		Кат тЭК
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	PR - как социальная технология: история становления и роль в современном	8	2			1							5	Тест

	обществе													
Тема 2	Организационные структуры информационной и PR-активности органов государственной власти. Правовая и этическая основа PR-деятельности.	8	2			1							5	Тест
Тема 3	Формы работы пресс-службы со СМИ и внешней общественностью	10	2			3							5	Опрос Кейс Доклад
Тема 4	Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения	9	2			2							5	Опрос Кейс Доклад
Тема 5	Мониторинг	11	2			3							6	Опрос

	социально-политических процессов как основа для принятия политических и управленческих решений.												Кейс Доклад
Тема 6	PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти.	12	2			4						6	Опрос Доклад Тест
Тема 7	Информационно-коммуникационная деятельность по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями	9	2			2						5	Опрос Кейс Доклад

Тема 8	Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно-политических организациях	12	2			4						6	Опрос Кейс Доклад
Промежуточная аттестация													Экзамен
Итого:		108	16			20		2	9		18	43	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	BC EG O	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	К о н	СРкр	СРэк	

			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ					Т Р О Л Ь			
Тема 1	PR - как социальная технология: история становления и роль в современном обществе	9	1			1							7	Тест
Тема 2	Организационные структуры информационной и PR-активности органов государственной власти. Правовая и этическая основа PR-деятельности.	9	1			1							7	Тест
Тема 3	Формы работы пресс-службы со СМИ и	10	1			2							7	Кейс

	внешней общественностью													
Тема 4	Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения	9	1			1							7	Опрос Доклад
Тема 5	Мониторинг социально-политических процессов как основа для принятия политических и управленческих решений.	12	1			2							9	Опрос Доклад
Тема 6	PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти.	9	1			1							7	Доклад Тест Кейс
Тема 7	Информационн	9	1			2							6	Кейс

	о-коммуникационная деятельность по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями												Доклад
Тема 8	Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно-политических организациях	12	1			2						9	Опрос Кейс Доклад
Промежуточная аттестация													Экзамен
Итого		108	8			12			2	9		18	59

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. PR - как социальная технология: история становления и роль в современном обществе. ПКс–2.3

Основные подходы к определению связей с общественностью. Связи с общественностью, реклама, пропаганда и агитация: общее и особенное. Рациональный и альтруистический подходы к связям с общественностью как направлению профессиональной деятельности: исторический аспект. Предыстория развития связей с общественностью как направление профессиональной деятельности. Основные этапы формирования и развития связей с общественностью в Западной Европе и США. Становление института связей с общественностью в России. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. Основные тенденции общественного развития. Роль и значение связей с общественностью в современном мире и гражданском обществе.

Тема 2. Организационные структуры информационной и PR-активности органов государственной власти. Правовая и этическая основа PR-деятельности. ПКс–2.3

Особенности построения работы отделов и служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти. Основные центры информационной и PR-активности администрации Президента, аппарата Правительства и палат Федерального Собрания РФ: структура, функции, задачи. Пресс-служба как основная организационная структура информационной и PR-активности органов государственной и муниципальной власти. Факторы формирования полифункциональности пресс-служб. Структура пресс служб, основные направления работы. Опыт и задачи европейских и американских пресс-служб органов государственной власти.

Правовые основы деятельности служб связей с общественностью. Конституция РФ, Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, ФЗ «О средствах массовой информации», ФЗ «О рекламе», ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью: основные виды кодексов профессионального поведения специалиста (Афинской и Лиссабонский кодексы, кодекс профессиональных стандартов PRSA, декларация профессиональных стандартов PACO). Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, общественное мнение.

Тема 3. Формы работы пресс-службы со СМИ и внешней общественностью. ПКс–2.3

Медиапланирование как основа деятельности пресс-службы. Способы

и основные правила общения с прессой. Виды мероприятий для прессы: пресс-конференции, брифинги, пресс-туры, предосмотры, круглые столы, встречи с журналистами, интервью, дебаты, фото-, теле- и киносессии. Аккредитация журналистов. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой. Письменные PR-тексты: жанры и особенности. Особенности и специфика создания медиатекстов. Виды медиатекстов. Информационные пакеты. Информационные издания пресс-служб. Специфика изданий пресс-служб, виды изданий, каналы распространения. Устные PR-тексты: специфика подготовки и особенности использования. Спичрайтерский текст: основные характеристики. Фактор аудитории.

Тема 4. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения. ПКс–2.3

Понятие общественного мнения. Сходства и различия в определении общественного сознания и общественного мнения. Уровни общественного мнения. Этапы формирования

общественного мнения, их характеристика. Эволюционный и массированный варианты в создании общих чувств и представлений общества о предмете (явлении, субъекте, товаре, услуге). Роль PR в формировании первичного и типизированного общественного мнения. Механизмы формирования общественного мнения: спонтанный и организационно-коммуникационный. Использование теорий манипуляции в реализации PR-задач. Характеристика ведущих теорий манипуляций. Правила манипулирования и защиты от манипуляций. Определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий. Внешняя и внутренняя аудитории, журналисты как ключевая аудитория; определение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов». Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания.

Тема 5. Мониторинг социально-политических процессов как основа для принятия политических и управленческих решений. ПКс–2.3

Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений. Коммуникационный аудит. Основные показатели коммуникационного аудита. Формы и методы мониторинга СМИ. Компоненты ежедневного мониторинга. Ежедневный мониторинг как оперативный срез публикаций. Диагностика политической ситуации. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. Социологическое изучение состояния

напряженности и политического конфликта. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.

Тема 6. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа органов власти. ПКс–2.3

Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Алгоритм формирования имиджа государственной власти. Технологии формирования имиджа власти. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Имиджевые стратегии. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Медиа-стратегии по формированию позитивного имиджа государственной службы. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.

Тема 7. Информационно-коммуникационная деятельность по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями. ПКс–2.3

Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями. Традиционные виды информационной работы специалиста по связям с общественностью: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи. Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями. Формирование общественной повестки дня.

Способы противодействия негативной информации. Определение информационных рисков, опасностей, угроз. Понятие информационных войн. Виды негативной информации - критическая, искаженная, фальсифицированная, клеветническая – их характеристика и анализ. Обстоятельства и поводы появления негативной информации. Формы и способы противодействия негативному информационному воздействию на организацию (или публичную личность), информационному диктату (в том

числе, демонстрируемых в виде негативных информационных PR-кампаний) со стороны корпоративных служб связей с общественностью. Общие и специальные контрмеры.

Тема 8. Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно-политических организациях ПКс–2.3

Понятие «политическая партия», роль в современном обществе. Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей. Виды общественно-политических организаций. Связи с общественностью в некоммерческом секторе. Организация и проведение фандрейзинговой кампании. Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.

Основы публичного выступления. Установление контакта и эффект первого впечатления, влияние стереотипов на первое впечатление, эффект ореола, эмпатия, рефлексия. Способы привлечения и удержания внимания различных аудиторий. Коммуникативные барьеры различных социальных групп. Проблемы межкультурной коммуникации. Пути преодоления коммуникативных барьеров. Принципы создания и использования презентаций. Содержание и структура презентации. Ключевая идея презентации. Закон композиции. Модели структурирования информации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В13 Связи с общественностью в органах власти используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование, доклад, опрос, кейс (задание)

Дополнительные баллы предусмотрены за активную работу на практических занятиях (в общей сумме 30 б)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. PR - как социальная технология: история становления и роль в современном обществе. ПКс-2

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Какой международный документ ввел впервые термин «информационное неравенство»:

- А) Международный пакт о гражданских и политических правах;
- Б) Всеобщая декларация прав человека и гражданина;
- В) Окинавская хартия глобального информационного общества;
- Г) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Укажите, что не входит в деятельность специалиста по связям с общественностью как особой функции управления:

- А) способствовать установлению отношений взаимопонимания и сотрудничества с общественностью;
- Б) делать упор на служении своей организации, манипулируя общественностью;
- В) выполнять функцию системы «раннего оповещения» об опасности;
- Г) использовать общение, основанное на этических нормах.

Тест 2

Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Публицитный капитал, это:

- А) особый вид капитала, представляющий собой социальное отношение, связанное с общественностью, способствующее росту общественного доверия;
- Б) публичная известность политика или органа государственной власти, использующего нематериальные активы – престиж, положительное публицити;
- В) вид публицити, используемый в продвижении крупной бизнес-структуры;
- Г) публицистика в журналистике, приносящая материальную выгоду

Тема 2. Организационные структуры информационной и PR-активности органов государственной власти. Правовая и этическая основа PR-деятельности. ПКс-2

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Имеет ли право иностранный гражданин стать учредителем российского средства массовой информации?

- А)Да.
- Б)Нет.

В каком международном акте были сформулированы необходимые ограничения на свободу информации?

- А)Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
- Б)Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г
- В)Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
- Г)Окинавская хартия Глобального информационного общества 2000 г.

Тест 2

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

В каком международном акте впервые было закреплено право на «свободу искать, получать и распространять информацию и идеи любыми средствами и независимо от государственных границ»?

- А)Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
- Б)Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г
- В)Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
- Г)Окинавская хартия Глобального информационного общества 2000 г.

Выделите причины, по которым может быть ограничен доступ к официальным документам в соответствии с международной конвенцией Совета Европы о доступе к официальным документам от 28.11.2008 Г № 1042-бис.

- А)Обеспечение безопасности и обороны государства и защиты международных отношений.
- Б)Обеспечение общественной безопасности.
- В)Предотвращение и расследования преступной деятельности и привлечения виновных лиц к уголовной ответственности.
- Г)Сохранение возможности проведения государственными органами дисциплинарных расследований в отношении своих сотрудников.
- Д)Защита неприкосновенности частной жизни и иных законных интересов физических лиц.
- Е)Защита коммерческих и экономических интересов.
- Ж)Все вышеперечисленное.

Тема 3. Формы работы пресс-службы со СМИ и внешней общественностью ПКс-2

Опрос

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный устный ответ

1. Способы и основные правила общения с прессой.
2. Виды мероприятий для прессы.
3. Виды медиатекстов.
4. Устные PR-тексты.
5. Спичрайтерский текст.

Кейс 1

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

Информационное взаимодействие является одним из ключевых моментов результативной деятельности пресс-служб. В целях оперативного предоставления информации средствам массовой информации для обеспечения качественного информационного взаимодействия между организацией, которую представляет пресс-служба и масс-медиа, следует сформировать базу данных по СМИ.

- *Какую информацию должна содержать база данных СМИ?*

Кейс 2

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

- *Предложите информационный повод для регионального законодательного органа власти и возможные варианты его подачи в СМИ.*

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

Темы докладов:

1. Организация устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка речей и вступлений.
2. Понятие коммуникации и ее виды. Коммуникационные барьеры.
3. Организация диалоговых коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 4. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения ПКс-2

Опрос

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный устный ответ

1. Понятие общественного мнения.
2. Уровни общественного мнения.
3. Этапы формирования
4. общественного мнения, их характеристика.
5. Характеристика ведущих теорий манипуляций.

Кейс 1

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

Информационное взаимодействие является одним из ключевых моментов результативной деятельности пресс-служб региональных органов власти. В целях оперативного предоставления информации средствам массовой информации для обеспечения качественного информационного взаимодействия между организацией, которую представляет пресс-служба и масс-медиа, следует сформировать базу данных по СМИ.

- Какие средства массовой информации, должны войти в данный список?

Кейс 2

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

- Предложите информационный повод для комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и возможные варианты его подачи в СМИ.

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

Темы докладов:

1. Теории распространения информации.
2. Сущность и технологии лоббирования.
3. Работа с прессой и условия ее эффективности

Тема 5. Мониторинг социально-политических процессов как основа

для принятия политических и управленческих решений.

Опрос

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный устный ответ

1. Методы диагностики социально-политических процессов.
2. Методология и методика проведения мониторинга.
3. Формы и методы мониторинга СМИ.
4. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности.
5. Источники информации о политическом объекте.

Кейс 1

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

В настоящее время возможности воздействия СМИ на власть очень велики. Они являются одним из наиболее емких и эффективных каналов связи органов государственной власти и управления с обществом, а также общества с властью, что во многом объясняет широкий диапазон тех функций, которые выполняют СМИ.

- Выделите, на ваш взгляд, основные функции влияния СМИ на власть.

Кейс 2

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

- Предложите информационный повод для регионального законодательного органа власти и возможные варианты его подачи в СМИ

Доклад индивидуальный.

Индивидуальное задание.

Провести анализ медиа активности главы региона (ГО) в социальных сетях (анализ не менее 2 месяцев контента). Работу выполнить в виде презентации с визуализацией материалов исследования, провести защиту на семинарском занятии.

Определить следующее:

- Какие информационно-коммуникационные функции

выполняют аккаунты главы регионы?

- Стали ли социальные сети элементом системы управления регионом?
- Какой контент формирует положительный образ главы региона?
- Можно ли говорить о том, что аккаунты являются или могут являться инструментом е-участия граждан?

Основные пункты:

1. Глава региона (возраст, образование, срок правления, места в рейтингах, при наличии информации можно отразить по результатам опросов общественного мнения степень доверия граждан «первому лицу региона» и т.д.);

2. Краткая социально-демографическая характеристика региона, количество пользователей соц. сетями;

3. Используемые главой региона социальные сети, численность аудитории;

4. Используемые инструменты социальных сетей (посты, stories и т.д.);

5. Основная тематика контента;

6. Частота выпуска контента;

7. Наличие элементов обратной связи (дать характеристику, привести примеры);

8. Работа с негативом (дать характеристику, привести примеры);

9. Степень использования в качестве элемента системы управления.

Тема 6. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти. ПКс-2

Опрос

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный устный ответ

1. Имидж государственной власти: структура, функции, особенности и типология.

2. Технологии формирования имиджа власти.

3. Медиа-стратегии по формированию позитивного имиджа государственной службы.

4. Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Является ли участие России в таких крупнейших мероприятиях как «Парижский авиасалон в Ле Бурже», Авиакосмический салон «Фарнбюро», «Аэрошоу Китай» способом формирования имиджа страны?

- а) Да
- б) Нет.

"Лидеры мнений" – это...

- а) люди, способные влиять на установки или поведение других индивидов в нужном направлении
- Б) люди, выражающие собственное мнение
- В) люди, занимающиеся организацией и проведением PR-мероприятий

Назовите наиболее предпочтительный способ воздействия на адресата в практике PR

- А) Принуждение
- Б) Контрманипулирование
- В) Сотрудничество

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Представления персонала о своей компании составляют...

- А) Внутренний PR-имидж организации
- Б) Модель социального партнерства
- В) Информационную модель PR

В состав информации, которую органы власти обязаны раскрывать на своих сайтах, НЕ входят...

- А) Наименование, адрес, контакты органов власти
- Б) Сведения о финансировании, реализуемых программах и проектах
- В) Сведения об уровне оплаты государственных служащих
- Г) Планы и показатели деятельности органа власти

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

Темы докладов:

1. Имидж и репутация органа власти.
2. Имидж: понятие и основные типологии.
3. Ситуационный подход к определению общественности

Тема 7. Информационно-коммуникационная деятельность по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями ПКс-2

Опрос

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный устный ответ

1. Традиционные виды информационной работы специалиста по связям с общественностью.
2. Основные понятия и категории политического маркетинга.
3. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях.
4. Способы противодействия негативной информации.

Кейс 1

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

В 2016 г. губернатор Петербурга объявил о принятии решения по передаче Исаакиевского собора РПЦ. При этом речь шла о согласовании принятого решения с администрацией президента. Но объявленное решение было очень неоднозначно воспринято общественностью: половина населения решение поддерживала, но большая часть горожан восприняла его как единоличное волонтаристское и как недопустимое без учета мнения петербуржцев. В городе прошли протестные мероприятия, рейтинг губернатора снизился.

- Перечислите, какие действия позволили бы заранее знать возможную негативную реакцию общественности? Какие действия могли бы объяснить общественности готовящиеся решения и убедить гораздо большую часть населения принять их позитивно?

Кейс 2

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

В 2006 г. губернатором Пермского края был назначен О.А. Чиркунов, предпринявший попытку быстрого преобразования региона. В частности, был предложен проект превращения территории в культурный центр общероссийского и европейского значения. В крае стали появляться новые художественные галереи и музей современного искусства, новые спектакли, концерты, оперные и балетные постановки, авторами и продюсерами которых выступали московские деятели культуры. Некоторые из культурных событий вызвали неоднозначную и даже негативную реакцию местной публики,

поскольку они были результатом смелых художественных экспериментов, к которым не всегда были готовы зрители. Пермские артисты были недовольны также тем, что возможности для их работы существенно уменьшились. Жителей раздражали попытки изменить визуальную городскую среду, в частности, используя известный новый логотип города в виде буквы «П». Экономическая ситуация в городе при этом не улучшалась. Многие представители городской интеллигенции, бизнеса, СМИ стали критиковать деятельность администрации, жители стали проводить протестные мероприятия. В итоге в июне 2012 г. губернатор и его команда были отправлены в отставку, а проект закрыт.

- Какие причины неприятия местными жителями предложенного властью проекта вы видите? Можно ли было избежать конфликта? Какие действия администрации были уместны в данной ситуации?

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

Темы докладов:

1. Лоббирование в представительных органах государственной власти как элемент политических PR-технологий.
2. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
3. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 8. Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно-политических организациях ПКс-2

Опрос

Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный устный ответ

1. Роль политических партий в современном обществе.
2. Направления деятельности пресс-службы партии.
3. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации.
4. Виды общественно-политических организаций.
5. Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.

Кейс 1

Прочитайте задание в тексте и дайте развернутый обоснованный устный ответ на поставленный в задаче вопрос

Особенности взаимодействия органов власти с печатными СМИ.

Взаимодействие с печатными изданиями предполагает подготовку и

публикацию в них материалов различных жанров. Наиболее распространенными являются следующие жанры:

- информация;
- расширенная информация;
- отчет;
- пресс-релиз;
- комментарий;
- интервью;
- репортаж;
- статья;
- зарисовка

Приведите примеры и напишите в каких ситуациях целесообразнее использовать каждый из видов.

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

Темы докладов:

1. Имидж политической партии.
2. Типы общественных кампаний. Типы избирательных кампаний, ее этапы.
3. Типы избирательных стратегий с учетом модели электората.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся

Коэффициент веса контрольной точки Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, 2, 6

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Выберете правильный вариант суждения:

А) В соответствии с Законом о СМИ журналист может придерживаться независимости (профессиональной самостоятельности). +

Б) В соответствии с Законом о СМИ только редакция в целом, может придерживаться независимости (профессиональной самостоятельности).

- Все вышеперечисленные.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Что означает термин «национализация медиaprостранства»?

А) Политика по недопущению иностранного капитала на медиарынок страны.

Б) Политика по недопущению иностранных СМИ на медиaprостранство страны.

В) Переход СМИ в государственную собственность

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Назовите критерии признания СМИ иностранным агентом.

А) Получение российским СМИ иностранного финансирования или имущества.

Б) СМИ иностранного государства.

В) СМИ, распространяющие сообщения и материалы, которые созданы и (или) распространены иностранным средством массовой информации, выполняющим функции иностранного агента

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Имеют ли право субъекты Российской Федерации нормативно регламентировать отношения в области массмедиа?

А) Субъекты РФ могут принимать законы и подзаконные акты, направленные на регулирование отношений в области массмедиа

Б) Субъекты РФ могут принимать законы и подзаконные нормативные акты, направленные на техническую реализацию предписаний федерального законодательства в области массмедиа.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов Описание критерия

85-100 Свыше 80% правильных ответов. Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84 Свыше 70% правильных ответов. Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64 Свыше 50% правильных ответов. Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54 Менее 50% правильных ответов. Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ –2

Темы 3 – 8

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п. Содержание вопроса

1. Назовите основные подходы к пониманию сущности связей с общественностью в органах власти (далее – СО).
2. Перечислите СО и другие виды коммуникативной деятельности: сходства и отличия.
3. Назовите функций СО.
4. Расскажите об исторических моделях СО-коммуникаций.
5. Сформулируйте ситуационную теорию общности Дж.Грюнига. Как необщественность превращается в общественность?
6. Назовите типология групп общности.
7. Перечислите ключевые группы общности.
8. Расскажите о психологическом подходе в определении групп общности.
9. Назовите потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Цели и задачи.
10. Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов Описание критерия

85-100 Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84 Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64 Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54 Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ–3.

Тема 3, 4, 5, 6, 8 кейсы и Тема 3 – 8 Доклад

Контрольные задания (кейсы):

Задание 1. Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

Предложите информационный повод для регионального законодательного органа власти и возможные варианты его подачи в СМИ.

Задание 2. Сущность работы пресс-секретаря определяет сочетание разнонаправленных интересов. Он должен быть «своим» в двух противоположных коммуникационных средах: официальной и журналистской.

Если бы вы составляли «Моральный кодекс специалиста по связям с общественностью», какие принципы бы вы взяли за основу.

Задание 3. Общество с ограниченной ответственностью «Общественно — политическая газета «Красноярский комсомолец» было привлечено к административной ответственности за нарушение избирательного законодательства, опубликовав статьи об избирательных блоках односторонне: один из блоков был представлен положительно, остальные блоки и объединения — критиковались. ООО «Общественно — политическая газета «Красноярский комсомолец» 24 декабря и 31 декабря 2006 года опубликовало статьи «Его ждали», «Расклад политического бессилия» с нарушением порядка выделения печатных площадей под размещение агитационных материалов без согласия на то какого-либо избирательного блока и без оплаты через соответствующий фонд.

Лишь деятельность одного из блоков и их лидеров была освещена положительно.

14 декабря 2001 года судья Железногорского района г. Красноярск постановила подвергнуть ООО «Общественно — политическую газету «Красноярский комсомолец» штрафу в доход государства в сумме 25 000 руб.

Прокомментируйте решение суда. На какие законодательные акты опирался суд?

Задание 4. По протоколу Роскомнадзора по Республике Коми — ООО «Редакция семь на семь» и главный редактор сетевого издания «Межрегиональный интернет-журнал «7x7» допустили нарушение избирательного законодательства, опубликовав агитационный видеоматериал

в день голосования. Роскомнадзор по Республике Коми заявил, что 18.01.2016 года, в день голосования, сетевое издание «Межрегиональный интернет-журнал «7x7" новости, мнения, блоги» в статье «Выборы 2016. Онлайн-трансляция единого дня голосования в Коми» в сети Интернет опубликовало агитационный видеоматериал, содержащий признаки предвыборной агитации. Представитель ответчика вину не признал, мотивировав тем, что он не совершал вменяемого правонарушения, а также тем, что процедура привлечения к административной ответственности юрлица нарушена. 9 ноября 2016 года мировой судья Пушкинского судебного участка г. Сыктывкара постановила ООО «Редакция семь на семь» признать виновным в совершении административного правонарушения и назначить наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей. На постановление подана апелляционная жалоба.

Прокомментируйте решение суда. На какие законодательные акты опирался суд?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов Описание критерия

85-100 Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84 Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64 Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54 У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Тема 3 – 8

Доклад

Подготовка докладов с презентациями по следующим темам индивидуально и в группах.

Тематика докладов

1) Основные этапы формирования и развития связей с общественностью в Западной Европе и США.

2) Влияние трендов современного информационного общества на управление в государстве.

3) Основные центры информационной и PR-активности администрации Президента: структура, функции, задачи.

4) Основные центры информационной и PR-активности аппарата Правительства: структура, функции, задачи.

5) Основные центры информационной и PR-активности палат Федерального Собрания РФ: структура, функции, задачи.

6) Опыт и задачи европейских и американских пресс-служб органов государственной власти.

7) Особенности организации PR-деятельности в органах власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8) Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью: основные виды кодексов профессионального поведения специалиста (Афинской и Лиссабонский кодексы, кодекс профессиональных стандартов PRSA, декларация профессиональных стандартов PACTO).

9) Концепция «Спирали молчания» Э. Ноэль-Нойман: социально-политические следствия.

10) Параллели между первобытными племенными обычаями и современной политикой – информационно-коммуникационный аспект по А. Цуладзе.

11) Гештальтпсихология: принципы организации восприятия (образы) при получении информации. Использование гештальт принципов в рекламе и связях с общественностью

12) Информационная война: виды противоборств, средства, компоненты и цели. Виды информационных атак.

13) Информация как компонент противостояния геополитических субъектов.

14) Психология толпы: информационно-коммуникационные технологии управления.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование Конституции РФ и других необходимых для решения НПА.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с 2 теоретическими вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на теоретические вопросы и решения задачи, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами. Затем необходимо представить ответ устно.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. PR - как социальная технология: история становления и роль в современном обществе. ПКс-2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Связи с общественностью, реклама, пропаганда и агитация: общее и особенное.
2.	Рациональный и альтруистический подходы к связям с общественностью как направлению профессиональной деятельности: исторический аспект.

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

По каналам краевого телевидения; по краевому радио, а также года по краевому радио ГТРК «Алтай» были распространены агитационные материалы Алтайского регионального отделения Всероссийской партии «Единство и Отечество» — «Единая Россия» с призывом применительно к выборам в Краевой Совет народных депутатов вместе с Президентом выбирать Единую Россию. Вольфсон И.В. счел это нарушением его избирательных прав и подал иск. По каналам краевого телевидения; по краевому радио, а также года по краевому радио ГТРК «Алтай» были распространены агитационные материалы Алтайского регионального отделения Всероссийской партии «Единство и Отечество» — «Единая Россия» с призывом применительно к выборам в Краевой Совет народных депутатов вместе с Президентом выбирать Единую Россию. Вольфсон И.В. счел это нарушением его избирательных прав и подал иск. Истец считает, что использование таковых методов — проведения предвыборной агитации является незаконными и создает незаконные преимущества для кандидатов, включенных в зарегистрированный краевой список кандидатов, выдвинутый Единой Россией, чем ограничивается пассивное избирательное право заявителя как кандидата в депутаты Краевого Совета народных депутатов, включенного в зарегистрированный краевой список кандидатов-, выдвинутый избирательным блоком «За каш Алтай коммунисты, аграрии НПСР». Суд принял решение отказать в удовлетворении исковых требований в полном объеме.

Как вы думаете, на чем основывалось решение суда? Прокомментируйте ситуацию, назовите правовые акты.

Задание 2

Корреспондент журнала «Экономическое обозрение» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета безопасности РФ Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета безопасности РФ поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения правовых норм. Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Назовите наиболее предпочтительный способ воздействия на адресата в практике PR</p> <p>А) Принуждение Б) Контрманипулирование В) Сотрудничество</p>		
2.	<p>Выделите следствия влияния процесса глобализации на международное информационное пространство</p> <p>А) Исчезновение этнических, государственных, межгосударственных фильтров на пути распространения информации Б) Усиление информационного взаимовлияния</p>		

	В) Появление новых информационно- коммуникационных акторов Г) Все вышеперечисленные		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Какой международный документ ввел впервые термин «информационное неравенство»:

- А) Международный пакт о гражданских и политических правах;
- Б) Всеобщая декларация прав человека и гражданина;
- В) Окинавская хартия глобального информационного общества;
- Г) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Укажите, что не входит в деятельность специалиста по связям с общественностью как особой функции управления:

- А) способствовать установлению отношений взаимопонимания и сотрудничества с общественностью;
- Б) делать упор на служении своей организации, манипулируя общественностью;
- В) выполнять функцию системы «раннего оповещения» об опасности;
- Г) использовать общение, основанное на этических нормах.

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Публицитный капитал, это:

- А) особый вид капитала, представляющий собой социальное отношение, связанное с общественностью, способствующее росту общественного доверия;
- Б) публичная известность политика или органа государственной власти, использующего нематериальные активы – престиж, положительное публицити;
- В) вид публицити, используемый в продвижении крупной бизнес-структуры;
- Г) публицистика в журналистике, приносящая материальную выгоду

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Функции		Содержание
1.	Консультативно-методическая	А)	Направлена на выработку информационной политики, ее стратегии и тактики. Она включает тщательное изучение партнеров, анализ конкретных ситуаций при формировании маркетинговой стратегии, оценку общественного мнения, настроений и реакций населения, подготовку массива аналитических данных для принятия эффективных решений.
2.	Организационно-технологическая	Б)	Предполагает продуцирование, тиражирование информации при выполнении информационно-разъяснительной и пропагандистско-рекламной работы, необходимой не только для партнеров общения, но и для поддержания социально-психологического климата внутри фирмы, соблюдения служебной этики, фирменного стиля.

3.	Социально-гуманистическая	В)	Направлена на создание атмосферы доверия, согласия, Взаимопонимания как внутри организации, так и с внешними партнерами, направлена на достижение взаимовыгодных отношений между организацией и целевыми аудиториями.
4.	Аналитико-прогностическая	Г)	Предполагает консультации по организации и налаживанию отношений с общественностью, разработку концептуальных моделей сотрудничества и социального партнерства, программ, акций и кампаний Public Relations.
5.	Информационно-коммуникативная	Д)	Реализует совокупные меры и действия по проведению и организации активных акций, PR-кампаний, различного уровня деловых встреч, выставок, конференций с использованием средств массовой информации, аудио- и видеотехники.

Тема 2. Организационные структуры информационной и PR-активности органов государственной власти. Правовая и этическая основа PR-деятельности.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Особенности работы европейских и американских пресс-служб органов государственной	

	власти.	
2.	Основные виды кодексов профессионального поведения специалиста СО (Афинской и Лиссабонский кодексы, кодекс профессиональных стандартов PRSA, декларация профессиональных стандартов PACO).	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Общество с ограниченной ответственностью «Общественно — политическая газета «Красноярский комсомолец» было привлечено к административной ответственности за нарушение избирательного законодательства, опубликовав статьи об избирательных блоках односторонне: один из блоков был представлен положительно, остальные блоки и объединения — критиковались. ООО «Общественно — политическая газета «Красноярский комсомолец» 24 декабря и 31 декабря 2006 года опубликовало статьи «Его ждали», «Расклад политического бессилия» с нарушением порядка выделения печатных площадей под размещение агитационных материалов без согласия на то какого-либо избирательного блока и без оплаты через соответствующий фонд.

Лишь деятельность одного из блоков и их лидеров была освещена положительно. 14 декабря 2001 года судья Железногорского района г. Красноярска постановила подвергнуть ООО «Общественно — политическую газету «Красноярский комсомолец» штрафу в доход государства в сумме 25 000 руб.

-Прокомментируйте решение суда. На какие законодательные акты опирался суд?

Задание 2.

По протоколу Роскомнадзора по Республике Коми — ООО «Редакция семь на семь» и главный редактор сетевого издания «Межрегиональный интернет-журнал «7x7» допустили нарушение избирательного законодательства, опубликовав агитационный видеоматериал в день голосования. Роскомнадзор по Республике Коми заявил, что 18.01.2016 года, в день голосования, сетевое издание «Межрегиональный интернет-

журнал «7x7» новости, мнения, блоги» в статье «Выборы 2016. Онлайн-трансляция единого дня голосования в Коми» в сети Интернет опубликовало агитационный видеоматериал, содержащий признаки предвыборной агитации. Представитель ответчика вину не признал, мотивировав тем, что он не совершал вменяемого правонарушения, а также тем, что процедура привлечения к административной ответственности юриста нарушена. 9 ноября 2016 года мировой судья Пушкинского судебного участка г. Сыктывкара постановила ООО «Редакция семь на семь» признать виновным в совершении административного правонарушения и назначить наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей. На постановление подана апелляционная жалоба.

- Прокомментируйте решение суда. На какие законодательные акты опирался суд?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Выделите причины, по которым может быть ограничен доступ к официальным документам в соответствии с международной конвенцией Совета Европы о доступе к официальным документам от 28.11.2008 Г № 1042-бис.</p> <p>А) Обеспечение безопасности и обороны государства и защиты международных отношений.</p> <p>Б) Обеспечение общественной безопасности.</p> <p>В) Предотвращение и расследования</p>		

	<p>преступной деятельности и привлечения виновных лиц к уголовной ответственности. Г) Сохранение возможности проведения государственными органами дисциплинарных расследований в отношении своих сотрудников. Д) Защита неприкосновенности частной жизни и иных законных интересов физических лиц. Е) Защита коммерческих и экономических интересов. Ж) Все вышеперечисленное.</p>		
2.	<p>Назовите технологии построения и управления новостями как средство достижения идеологических целей. А) Креативные публичные мероприятия Б) вирусный маркетинг В) уличные акции Г) всё вышеперечисленное</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Имеет ли право иностранный гражданин стать учредителем российского средства массовой информации?

- А) Да.
- Б) Нет.

В каком международном акте были сформулированы необходимые ограничения на свободу информации?

- А) Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
- Б) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г
- В) Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
- Г) Окинавская хартия Глобального информационного общества 2000 г.

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Понятие		Определение
1.	Байлайнер	А)	Жанр PR-текста, который представляет собой направляемое от первого (должностного) лица организации узкой целевой группе внутренней общественности обращение, посвященное событию в жизни организации, комментарий проблемы, ситуации, действий руководства.
2.	Поздравление	Б)	Жанр PR-текста, объявляющий или объясняющий позицию базисного субъекта PR по какому-либо вопросу или реакцию на событие с целью поддержания публицитного капитала данного базисного субъекта PR.
3.	Письмо	В)	Жанр PR-текста, содержащий обращение первого (должностного) лица, посвященное событию или

			теме.
4.		Г)	Жанр PR-текста, где адресат (лицо, коллектив) поздравляется со знаменательным событием от имени первого (должностного) лица, коллегиального органа – базисного субъекта PR.

Тема 3. Формы работы пресс-службы со СМИ и внешней общественностью

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Что такое устные PR-тексты?	
2.	Что такое спичрайтерский текст?	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Информационное взаимодействие является одним из ключевых моментов результативной деятельности пресс-служб. В целях оперативного предоставления информации средствам массовой информации для обеспечения качественного информационного взаимодействия между организацией, которую представляет пресс-служба и масс-медиа, следует сформировать базу данных по СМИ.

- *Какую информацию должна содержать база данных СМИ?*

Задание 2.

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

- Предложите информационный повод для регионального законодательного органа власти и возможные варианты его подачи в СМИ

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Состояние массового сознания, заключающее в себе отношение (скрытое или явное) к общественным событиям, к деятельности различных групп, организаций, отдельных личностей, выражающее позицию одобрения или осуждения по тем или иным общественным проблемам — это ...		
2.	Привлечение сторонних ресурсов для реализации социально значимых задач, культурных проектов или поддержания существования организации – это...		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Выделите следствия влияния процесса глобализации на международное информационное пространство

- А) Исчезновение этнических, государственных, межгосударственных фильтров на пути распространения информации
- Б) Усиление информационного взаимовлияния
- В) Появление новых информационно-коммуникационных акторов
- Г) Все вышеперечисленные

Новейшими акторами международного информационного пространства стали

- А) Государства
- Б) Транснациональные корпорации
- В) Международные информационные агентства
- Г) Владельцы социальных сетей
- Д) Все перечисленные

Назовите наиболее предпочтительный способ воздействия на адресата в практике PR

- А) Принуждение
- Б) Контрманипулирование
- В) Сотрудничество

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Коммуникативная технология		Базисный инструментарий
1.	Реклама	А)	Стратегия желания
2.	Связи с общественностью	Б)	Стратегия убеждения
3.	Пропаганда	В)	Стратегия доверия
4.		Г)	Стратегия санкций

Тема 4. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Дайте понятие	

	общественного мнения.	
2.	Раскройте уровни общественного мнения.	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Информационное взаимодействие является одним из ключевых моментов результативной деятельности пресс-служб региональных органов власти. В целях оперативного предоставления информации средствам массовой информации для обеспечения качественного информационного взаимодействия между организацией, которую представляет пресс-служба и масс-медиа, следует сформировать базу данных по СМИ.

- Какие средства массовой информации, должны войти в данный список?

Задание 2.

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

- Предложите информационный повод для комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и возможные варианты его подачи в СМИ.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Постройте алгоритм действий по устранению недостатков, высказанных в критической информации СМИ		

2.	Составьте перечень конкретных мер по устранению недостатков, высказанных в критической информации СМИ		
----	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Выберете принципы Концепции открытости федеральных органов власти РФ.

А) Повышение прозрачности и подотчетности государственного управления и удовлетворенности граждан качеством государственного управления.

Б) Расширение возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых федеральными органами исполнительной власти.

В) Качественное изменение уровня информационной открытости федеральных органов исполнительной власти.

Г) Развитие механизмов общественного контроля за деятельностью федеральных органов исполнительной власти.

Д) Все вышеперечисленные принципы.

Открытое правительство это –

А) Система принципов, механизмов и инструментов организации государственного управления на основе развития форм участия граждан в управлении, прозрачности и подотчетности деятельности органов власти, а также широкого использования современных информационных технологий и новых средств коммуникации в осуществлении взаимодействия с гражданами.

Б) Электронная платформа для оказания государственных услуг.

В) Совокупность принципов, норм и правил привлечения граждан к процессу принятия государственного решения.

Выберете определение референтных групп применяемое в контексте

концепции «Открытого правительства».

А) Максимально широкие социальные группы физических и юридических лиц, которые обладают схожими запросами и для которых орган власти осуществляет свою деятельность.+

Б) Социальные группы, которые служат для индивида своеобразным стандартом, системой отсчёта для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

В) Группа людей с похожим социальным статусом, уровнем достатка, стилем и другими особенностями.

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Понятие		Определение
1.	Пресс-релиз	А)	комплект текстовых, аудио- и визуальных документов, которые дают исчерпывающую информацию о продукте, событии, организации
2.	Пресс-кит	Б)	в первую очередь материал, который организация может предложить к публикации в СМИ на бесплатной основе
3.	Реклама	В)	официальное сообщение или объявление об инфоповоде
4.	Пиар-статья	Г)	распространяемая информация, адресованная неопределённому кругу лиц и направленная на привлечение внимания, формирование или поддержание интереса к продукту/услуге и его продвижение на рынке

Тема 5. Мониторинг социально-политических процессов как основа для принятия политических и управленческих решений.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Методология и методика проведения мониторинга.	
2.	Формы и методы мониторинга СМИ.	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

В настоящее время возможности воздействия СМИ на власть очень велики. Они являются одним из наиболее емких и эффективных каналов связи органов государственной власти и управления с обществом, а также общества с властью, что во многом объясняет широкий диапазон тех функций, которые выполняют СМИ.

- Выделите, на ваш взгляд, основные функции влияния СМИ на власть.

Задание 2.

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

- Предложите информационный повод для регионального законодательного органа власти и возможные варианты его подачи в СМИ

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Инцидент Менеджмент - это ... А) Система мониторинга электронных СМИ и социальных сетей,		

	<p>позволяющая находить и обрабатывать сообщения, жалобы и предложения от населения</p> <p>Б) Система управления рисками, которая включает в себя стратегию и тактику управления, направленные на достижение основных целей организации</p> <p>В) Информационно-коммуникационная технология построения взаимоотношений с государственными органами власти</p>		
2.	<p>«Электронная вовлеченность» (e-inclusion) как компонент е-участия предполагает:</p> <p>А) Электронное голосование</p> <p>Б) Опрос граждан посредством мобильного телефона</p> <p>В) участие граждан в обсуждении государственных или муниципальных проектов на специальных электронных площадках</p> <p>Г) Все вышеперечисленное</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

СМИ как источник и канал PR-коммуникации классифицируются как целевая аудитория -

- А) Первичная
- Б) Вторичная
- В) Третичная

Из перечисленного к числу направлений PR-деятельности по укреплению связей с местным населением относится ...

- А) мероприятие по защите окружающей среды
- Б) подготовка и защита отчета о проделанной работе
- В) информирование о текущей деятельности органов власти

Формат мероприятия дискуссионного типа, проводимого в целях принятия нормативных правовых актов с участием заинтересованной общественности, называется:

- А) Айдентика
- Б) Публичные слушания
- В) Пресс-релиз
- Г) Пресс-конференция

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Понятие		Определение
1.	Пресс-карта	А)	пакет документов и материалов для СМИ
2.	Байклайнер	Б)	информационная база данных
3.	Медиацит	В)	историческая справка
4.	Кейс-история	Г)	сообщение опыта фигуранта по решению какой-либо проблемы

Тема 6. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Имидж государственной власти: структура, функции, особенности и типология.	
2.	Технологии формирования имиджа власти	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

По протоколу Роскомнадзора по Республике Коми — ООО «Редакция семь на семь» и главный редактор сетевого издания «Межрегиональный интернет-журнал «7x7» допустили нарушение избирательного законодательства, опубликовав агитационный видеоматериал в день голосования. Роскомнадзор по Республике Коми заявил, что 18.01.2016 года, в день голосования, сетевое издание «Межрегиональный интернет-журнал «7x7» новости, мнения, блоги» в статье «Выборы 2016. Онлайн-трансляция единого дня голосования в Коми» в сети Интернет опубликовало агитационный видеоматериал, содержащий признаки предвыборной агитации. Представитель ответчика вину не признал, мотивировав тем, что он не совершал вменяемого правонарушения, а также тем, что процедура привлечения к административной ответственности юрлица нарушена. 9 ноября 2016 года мировой судья Пушкинского судебного участка г. Сыктывкара постановила ООО «Редакция семь на семь» признать виновным в совершении административного правонарушения и назначить наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей. На постановление подана апелляционная жалоба.

- Прокомментируйте решение суда. На какие законодательные акты опирался суд?

Задание 2.

По каналам краевого телевидения; по краевому радио, а также года по краевому радио ГТРК «Алтай» были распространены агитационные материалы Алтайского регионального отделения Всероссийской партии

«Единство и Отечество» — «Единая Россия» с призывом применительно к выборам в Краевой Совет народных депутатов вместе с Президентом выбирать Единую Россию. Вольфсон И.В. счел это нарушением его избирательных прав и подал иск. По каналам краевого телевидения; по краевому радио, а также года по краевому радио ГТРК «Алтай» были распространены агитационные материалы Алтайского регионального отделения Всероссийской партии «Единство и Отечество» — «Единая Россия» с призывом применительно к выборам в Краевой Совет народных депутатов вместе с Президентом выбирать Единую Россию. Вольфсон И.В. счел это нарушением его избирательных прав и подал иск. Истец считает, что использование таких методов — проведения предвыборной агитации является незаконными и создает незаконные преимущества для кандидатов, включенных в зарегистрированный краевой список кандидатов, выдвинутый Единой Россией, чем ограничивается пассивное избирательное право заявителя как кандидата в депутаты Краевого Совета народных депутатов, включенного в зарегистрированный краевой список кандидатов-, выдвинутый избирательным блоком «За каш Алтай коммунисты, аграрии НПСР». Суд принял решение отказать в удовлетворении исковых требований в полном объеме.

-Как вы думаете, на чем основывалось решение суда? Прокомментируйте ситуацию, назовите правовые акты.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Наиболее важными целевыми аудиториями для построения имиджа страны являются:</p> <p>А) Международные правительственные и неправительственные организации, являющиеся источниками и субъектами международного права</p> <p>Б) Международные специализированные организации в сфере экономики, финансов,</p>		

	торговли, культуры спорта и т.д. В) Элиты собственного государства Г) Российские инвесторы и акционеры.		
2.	Является ли участие России в таких крупнейших мероприятиях как «Парижский авиасалон в Ле Бурже», Авиакосмический салон «Фарнбюро», «Аэрошоу Китай» способом формирования имиджа страны? А) Да Б) Нет.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

"Лидеры мнений" – это...

а) люди, способные влиять на установки или поведение других индивидов в нужном направлении

Б) люди, выражающие собственное мнение

В) люди, занимающиеся организацией и проведением PR-мероприятий

Назовите наиболее предпочтительный способ воздействия на адресата в практике PR

А) Принуждение

Б) Контрманипулирование

В) Сотрудничество

В состав информации, которую органы власти обязаны раскрывать на своих

сайтах, НЕ входят...

- А) Наименование, адрес, контакты органов власти
- Б) Сведения о финансировании, реализуемых программах и проектах
- В) Сведения об уровне оплаты государственных служащих
- Г) Планы и показатели деятельности органа власти

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Понятие		Определение
1.	Спин-доктор	А)	специалист, который занимается созданием и продвижением рекламных кампаний
2.	Специалист по связям с общественностью	Б)	специалист, который общается со СМИ и общественностью, представляя интересы частного лица или компании
3.	Рекламщик	В)	специалист, который отвечает за создание и поддержание имиджа бренда в глазах общественности
4.		Г)	специалист узкого профиля, который способен нивелировать скандальную информацию при помощи инструментов PR и массовых коммуникаций

Тема 7. Информационно-коммуникационная деятельность по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Назовите	

	традиционные виды информационной работы специалиста по связям с общественностью.	
2.	Перечислите способы противодействия негативной информации.	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

В 2016 г. губернатор Петербурга объявил о принятии решения по передаче Исаакиевского собора РПЦ. При этом речь шла о согласовании принятого решения с администрацией президента. Но объявленное решение было очень неоднозначно воспринято общественностью: половина населения решение поддерживала, но большая часть горожан восприняла его как единоличное волонтаристское и как недопустимое без учета мнения петербуржцев. В городе прошли протестные мероприятия, рейтинг губернатора снизился.

- Перечислите, какие действия позволили бы заранее знать возможную негативную реакцию общественности? Какие действия могли бы объяснить общественности готовящиеся решения и убедить гораздо большую часть населения принять их позитивно?

Задание 2.

В 2006 г. губернатором Пермского края был назначен О.А. Чиркунов, предпринявший попытку быстрого преобразования региона. В частности, был предложен проект превращения территории в культурный центр общероссийского и европейского значения. В крае стали появляться новые художественные галереи и музей современного искусства, новые спектакли, концерты, оперные и балетные постановки, авторами и продюсерами которых выступали московские деятели культуры. Некоторые из культурных событий вызвали неоднозначную и даже негативную реакцию местной публики, поскольку они были результатом смелых художественных экспериментов, к которым не всегда были готовы зрители.

Пермские артисты были недовольны также тем, что возможности для их работы существенно уменьшились. Жителей раздражали попытки изменить визуальную городскую среду, в частности, используя известный новый логотип города в виде буквы «П». Экономическая ситуация в городе при этом не улучшалась. Многие представители городской интеллигенции, бизнеса, СМИ стали критиковать деятельность администрации, жители стали проводить протестные мероприятия. В итоге в июне 2012 г. губернатор и его команда были отправлены в отставку, а проект закрыт.

- Какие причины неприятия местными жителями предложенного властью проекта вы видите? Можно ли было избежать конфликта? Какие действия администрации были уместны в данной ситуации?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Открытое правительство это –</p> <p>А) Система принципов, механизмов и инструментов организации государственного управления на основе развития форм участия граждан в управлении, прозрачности и подотчетности деятельности органов власти, а также широкого использования современных информационных технологий и новых средств коммуникации в осуществлении взаимодействия с гражданами.</p> <p>Б) Электронная платформа для оказания государственных услуг.</p> <p>В) Совокупность</p>		

	<p>принципов, норм и правил привлечения граждан к процессу принятия государственного решения.</p>		
2.	<p>Выберете определение референтных групп применяемое в контексте концепции «Открытого правительства».</p> <p>А) Максимально широкие социальные группы физических и юридических лиц, которые обладают схожими запросами и для которых орган власти осуществляет свою деятельность.</p> <p>Б) Социальные группы, которые служат для индивида своеобразным стандартом, системой отсчёта для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.</p> <p>В) иГруппа людей с похожим социальным статусом, уровнем достатка, стилем и другими особенностями.</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Агитация – это ...

- А) Открытое распространение информации для формирования общественного мнения
- Б) Давление или воздействие на парламентариев и чиновников с целью добиться решения, угодного определенной группе лиц
- В) Политическая деятельность, имеющая целью распространение в обществе определённого настроения, воззрения с целью побудить к каким-либо видам действий
- Г) Оплачиваемое распространение не персонифицированной информации

Организации, специально созданные для обеспечения информацией СМИ, государственных, общественных и коммерческих организаций:

- А) Институты общественного мнения.
- Б) Информационные агентства.
- В) Службы мониторинга.
- Г) Независимые экспертные учреждения.

Назовите главный организационный принцип создания PR-подразделений в органах власти.

- А) Функциональный принцип.
- Б) Принцип единоначалия.
- В) Принцип документационного обеспечения.
- Г) Правовой принцип.

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Соотнесите направления и задачи, которые чётко разграничивают зоны ответственности в коммуникационном плане:

	Направления		Задачи
1.	Реклама	А)	Создание е положительного образа
2.	Связи с общественностью	Б)	Поддержание продаж
3.	Маркетинговые мероприятия	В)	Убеждение
4.	Пропаганда	Г)	распространение контролируемой информации

Тема 8. Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно-политических организациях

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Раскройте организацию информационной политической кампании и этапы ее реализации.	
2.	Сравните фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.	

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Особенности взаимодействия органов власти с печатными СМИ.

Взаимодействие с печатными изданиями предполагает подготовку и публикацию в них материалов различных жанров. Наиболее распространенными являются следующие жанры:

- информация;
- расширенная информация;
- отчет;
- пресс-релиз;
- комментарий;

- интервью;
- репортаж;
- статья;
- зарисовка

Приведите примеры и напишите в каких ситуациях целесообразнее использовать каждый из видов

Задание 2.

Главная задача пресс-службы органа власти заключается в том, чтобы об органе власти не только знали, но и не забывали. Поэтому необходимы творческий подход к работе, правильное использование внутреннего информационного поля организации и грамотно составленный информационный повод.

-Предложите информационный повод для регионального исполнительного органа власти и возможные варианты его подачи в СМИ.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>В любом сообществе есть активные и пассивные участники. А что называют Ядром сообщества?</p> <p>А) Система правил работы сообщества и описание ролей участников</p> <p>Б) «Живая», вовлеченная часть сообщества - те, кто регулярно пишет комментарии, участвует в мероприятиях</p> <p>В) Авторы самых популярных тем и публикаций</p> <p>Г) Группа наиболее активных участников, куда также входят создатель/лидер сообщества, комьюнити-</p>		

	<p>менеджер, модераторы</p> <p>Д) Группа участников, которая находится в сообществе со дня его основания</p>		
2.	<p>Создатель и лидер сообщества Юлия М. — защитник природы, человек с активной жизненной позицией и большим числом друзей и подписчиков в соцсетях. Ее идея — объединить усилия людей и привести в порядок социально значимые места, любимые горожанами, но не удостоенные внимания городских властей: пляжи, места для прогулок, занятий спортом. Сейчас мероприятия стали регулярными — участники собираются для совместной работы по очистке от мусора участков городской территории. Сообщество открытое, любой желающий может стать его участником.</p> <p>Количество участников растет, постепенно привлекаются спонсоры из различных организаций. У сообщества появилось название и логотип. Вся информация о работе сообщества распространяется через группу в соцсети. К</p>		

<p>какому типу относится это сообщество?</p> <p>А) Внешнее, клиентское, вокруг бренда — ведь участников привлекает интересный бренд — новое городское движение, которое набирает популярность</p> <p>Б) Внутреннее, некоммерческое - потому что члены сообщества участвуют в мероприятиях без оплаты, в роли волонтеров, а сообщество активно продвигает свои идеи</p> <p>В) Внешнее, организовано по взглядам, образу жизни — так как сообщество организовано лидером — частным лицом, а не внутри структуры. Сообщество объединяет людей — обычных горожан — с общими взглядами и неравнодушным отношением к жизни</p>		
--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие коммуникационные компоненты отсутствует в модели электронного правительства?

- А) Взаимодействие государства и гражданина.
- Б) Взаимодействие государства и бизнеса.
- В) Взаимодействие между органами власти.
- Г) Государство как работодатель.
- Д) Взаимодействие бизнеса и граждан.

Выберете наиболее полную характеристику концепции е-участия.

- А) Двусторонний обмен информацией между гражданами и представителями государственной власти всех уровне компетенций.
- Б) Вовлечение общественности в процессы принятия решений органами власти и выработки государственной политики.
- В) Информирование граждан о деятельности государственных органов.
- Г) Участие граждан в онлайн голосовании.

Назовите формы е-участия

- А) Электронное информирование.
- Б) Электронное консультирование.
- В) Электронное принятие решений.
- Г) Все вышеперечисленные формы.

3.2 Задания закрытого типа на соответствие и последовательность

Установите правильное соответствие между базовыми понятиями и определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Соотнесите мероприятия по связям с общественностью и их применение.

	Мероприятие		Применение
1.	брифинг	А)	встреча представителя футбольной сборной с журналистами с целью сообщить о планах на будущий сезон
2.	круглый стол	Б)	Выход нового политического шоу
3.	пресс-конференция	В)	Встреча с избирателями по формированию т.н. «пакета наказов» в предвыборный период
4.	пресс-подход	Г)	Быстрые ответы на вопросы по произошедшему

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование Конституции РФ и других необходимых НПА

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым

условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов

заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность

		изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564892>

2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562852>

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560204>

4. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091918>

8.2. Дополнительная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561276>
2. Украинцев, В. Б. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. унт-та (РИНХ), 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-7972-3080-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213880>
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560059>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

<http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/>
<http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.biblioclub.ru/>

Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office