

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 19:10:14  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией по  
направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция  
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»**

\_\_\_\_\_40.03.01 Юриспруденция\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_Юридическая деятельность\_\_\_\_\_  
(профиль)

\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_  
(квалификация)

\_\_\_\_\_очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)  
(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой Правоведения  
к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура программы.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1.1.Дисциплина Б1.О.03 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УКОС-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ОПК -9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК -9.2	Способен формулировать установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УКОС-2	<p><b>на уровне знаний:</b> мировоззренческая позиция в области разработки проектов; Управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; Типы ограничений проекта; Методы распределения ресурсов в проекте;</p> <p><b>на уровне умений:</b> самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; использует знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p><b>на уровне навыков:</b> обоснования собственной позиции участия в проекте; решения отдельных задач исходя из целей проекта.</p>
ОПК -9	<p><b>на уровне знаний:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение основ государственной политики в области информатики.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b> – сбор информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b> - Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов (54 астрон.час.).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32</b>
Лекции	16
Практические занятия	16

Консультация	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, Тест, Доклад, презентация
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>8</b>
Лекции	4
Практические занятия	4
Консультация	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, Тест, Доклад, презентация
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

**Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>4</b>
Лекции	2
Практические занятия	2
Консультация	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>
Контроль	4
Формы текущего контроля	Устный опрос, Тест, Доклад, презентация
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

**Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**

Дисциплина **Б1.О.03 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»** относится к базовому блоку дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Направленность (профиль) «Юридическая деятельность» и изучается студентами очной формы обучения в 1 семестре 2 курса, очно-заочной формы - в 1 семестре 2 курса, заочной формы - в 1 семестре 3 курса. **Дисциплина взаимосвязана с:**

- Б1.Б.01 Философия
- Б1.Б.09 Теория государства и права
- Б1.Б.10 История государства и права России
- Б1.Б.11 История государства и права зарубежных стран

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **зачет**.

**3. Содержание и структура дисциплины**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	С	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2		2		5	УО*, Т** Д***	

Тема 2	Процессы управления проектами	9	2		2		5	УО, Т, Д
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2		2		5	УО, Т, Д, Дс****
Тема 4	Разработка проекта	9	2		2		5	УО, Т, Д, Дс
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9	2		2		5	УО, Т, Д
Тема 6	Оперативное управление проектами	9	2		2		5	УО, Т, Д
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	2		2		5	УО, Т, Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9	2		2		5	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	1				7	УО, Т, Д
Тема 2	Процессы управления проектами	8	1				7	УО, Т, Д
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	8	1				7	УО, Т, Д, Дс
Тема 4	Разработка проекта	8	1				7	УО, Т, Д, Дс
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	10			1		9	УО, Т, Д
Тема 6	Оперативное управление проектами	10			1		9	УО, Т, Д
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	10			1		9	УО, Т, Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	10			1		9	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>зачет</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>64</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	8	1				7	УО, Т, Д
Тема 2	Процессы управления проектами	9			1		8	УО, Т, Д

Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9		1		8	УО, Т, Д
Тема 4	Разработка проекта	8	1			7	УО, Т, Д
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	8				8	УО, Т, Д
Тема 6	Оперативное управление проектами	8				8	УО, Т, Д
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9				9	УО, Т, Д
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9				9	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>					<b>зачет</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>64</b>	

УО\* - устный опрос, Т\*\* - тестирование, Д\*\*\* - доклад Пс\*\*\*\* - презентация

### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности**

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

#### **Тема 2. Процессы управления проектами**

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

#### **Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта**

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

#### **Тема 4. Разработка проекта**

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

#### **Тема 5. Организационные механизмы управления проектами**

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

#### **Тема 6. Оперативное управление проектами**

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

#### **Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта**

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

#### **Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.**

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте

Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Основы проектной работы в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности	УО, Т, Д
Тема 2. Процессы управления проектами	УО, Т, Д
Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	УО, Т, Д, Дс
Тема 4. Разработка проекта	УО, Т, Д, Дс
Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	УО, Т, Д
Тема 6. Оперативное управление проектами	УО, Т, Д
Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта	УО, Т, Д
Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов(средств)**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Вопросы устного опроса**

##### **Контрольные вопросы по теме 1**

1. Почему проект требует определения результата заранее?
2. Назовите три отличия проектной деятельности от процессной.
3. Охарактеризуйте задачи заказчика проекта.
4. Охарактеризуйте задачи менеджера проекта.
5. Какие основные роли выделяются в команде проекта?
6. Почему менеджер проекта не обязан гарантировать достижение его целей?

##### **Контрольные вопросы по теме 2**

1. Чем описание проекта отличается от плана проекта?
2. Зачем при разработке плана необходимо проводить декомпозицию задач? Какие негативные последствия могут возникнуть, если декомпозиция проведена некачественно?
3. Что такое контрольная точка? Какую роль она играет в реализации проекта?
4. Почему следует описывать критический путь проекта?
5. Назовите основные разделы паспорта проекта.

##### **Контрольные вопросы по теме 3**

1. Почему проектный треугольник часто называют «железным»?



2. Какое из ресурсных ограничений является наиболее существенным при разработке социальных проектов? Почему?
3. Каким образом определяется приоритетность риска?
4. Какая из стратегий управления риском является наиболее затратной?
5. Приведите пример риска социального проекта, когда стратегия игнорирования оказывается наиболее эффективной.

#### **Контрольные вопросы по теме 4**

1. Как соотносятся проблемы проекта и риски проекта? Приведите примеры тех и других.
2. В каких случаях может быть сделан запрос на изменения проекта?
3. Что такое резервы проекта? В каких случаях можно обойтись без резервов?
4. Какие позиции отражаются в форме регистрации изменений?
5. Охарактеризуйте основные процедуры стадии завершения проекта.
6. Всегда ли нужно делать выводы из проекта? Почему?

#### **Контрольные вопросы по теме 5**

1. В чем состоят особенности проектов в области социальной сферы в целом и социального обслуживания и социальной поддержки, в частности?
2. Какие критерии следует, т использовать при отборе проектов для реализации (финансирования)? Назовите не менее 3-х критериев и обоснуйте свой выбор?
3. В чем заключаются основные риски реализации проектов в сфере социальной работы? Как ими следует управлять?
4. В какие из реализуемых в настоящее время Национальных проектов могут войти проекты в сфере социального обслуживания и оказания социальной поддержки населению?
5. Каким образом можно включить некоммерческие (общественные) организации в проектную деятельность в сфере социальной работы?

#### **Примерные темы докладов на семинарских занятиях.**

##### **Тема 1. Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта**

1. Понятие проекта в проектном управлении (project management). Особенности социального проекта. Типологии социальных проектов.
2. Основные концепции социально-проектной деятельности: социальная утопия (социалисты-утописты), социальная инженерия (школа «человеческих отношений»).
3. История социального проектирования в СССР, России и за рубежом.
4. Профессиональное проектирование. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.
5. Профессиональные ассоциации специалистов по управлению проектами: национальные и международные.
6. Жизненный цикл проекта и роли в команде проекте.

##### **Примеры тестовых заданий**

1. Вставьте пропущенное слово.  
«Обычно проект должен быть завершен в установленные \_\_\_\_\_ и с соблюдением определенного \_\_\_\_\_».

##### **сроки; бюджета (финансирования).**

2. В чем основное отличие процессного управления от проектного?
  - источниках финансирования;
  - подходах к оценке эффективности;
  - количестве работников;
  - получаемых результатах.
3. Какая из ниже приведенных ролей не является ролью члена команды проекта?
  - заказчик;

- председатель;
  - генератор идей;
  - критик.
4. Кто автор книги «Города солнца»?
- Ш. Фурье;
  - **Т. Кампанелла;**
  - А. Симон;
  - Р. Оуэн.
5. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) это:
- **некоммерческая, профессиональная международная организация;**
  - коммерческая, профессиональная международная организация;
  - государственная, профессиональная международная организация;
  - государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.
6. В чем состоят ключевые отличия проектной деятельности от процессной?
- Размер финансирования;
  - Сложность решаемых задач;
  - **Ограниченность по срокам;**
  - **Большое число рисков.**

## Тема 2. Описание, план и паспорт проекта

1. Основные требования к описанию проекта. Структура описания. Примеры описаний (по материалам сайта Президентских грантов).
2. Стандартные процедуры, используемые при планировании проектов.
3. Структура паспорта проекта. Соотношение плана и паспорта проекта.
4. Расчет стоимости проекта. Ключевые статьи затрат и расходов и их оценка.
5. Практическое задание (работа в группах). Реконструкция критического пути и контрольных точек проекта по его паспорту (по материалам паспортов Национальных проектов РФ)

### Примеры тестовых заданий

1. Цель проекта – это:
  - прием, способ действий для достижения результата;
  - **формулировка результата, который хотят достигнуть участники проекта;**
  - польза, которая будет получена в ходе выполнения проекта;
  - дивиденды, которые получают участники проекта, работая вместе.
2. Дополните. К основным параметрам проекта относятся:
  - объем работ;
  - качество полученных результатов и выполненных работ;
  - сроки, в которые проект будет завершен;
  - стоимость;
  - \_\_\_\_\_

### уровень риска.

3. Вставьте пропущенное слово.

Декомпозиция – это процесс \_\_\_\_\_ (сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

### деления (разделения)

4. Дерево решений (Work Breakdown Structure — WBS)- это
  - **результат декомпозиции проекта на составляющие его задачи.**
  - систематическое описание задач, требующих своего решения в ходе реализации проекта
  - описание ресурсов, требующихся для решения задач.
  - перевод задач проекта в возможные способы их решения

## Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками.

1. Понятие жизнеспособности проекта и основные подходы к ее оценке.
2. Социальная диагностика как поиск проблем.
3. Социальная экспертиза как определение ограничений.
4. Социальное прогнозирование как оценка рисков.
5. Использование социологических методов для анализа ресурсов и ограничений проекта.
6. Понятие и технологии риск-менеджмента.

### Примеры тестовых заданий

1. Выберите верные суждения.
  - Резерв - это запас времени и средств, которым менеджер проекта обладает к бюджету проекта дополнительно.
  - Резерв - это запас времени и средств, которые включены в бюджет проекта.
  - В каждом проекте вопрос о включении/невключении резерва в бюджет решается индивидуально.
  - **Есть проекты, в которых резерв вообще не нужен.**
2. Какой метод сбора информации может быть использован по всех процедурах оценки жизнеспособности проекта?
  - анкетный опрос;
  - качественный анализ документов;
  - **экспертные оценки;**
  - включенное наблюдение.
3. Источником неопределенности среды проекта является:
  - осознанная необходимость;
  - **недостаточность или неполнота знаний среды проекта;**
  - противодействие;
  - случайности.
4. По каким параметрам измеряются риски проекта?
  - **Вероятность наступления события;**
  - Масштаб возможных последствий;
  - **Серьезность последствий;**
  - Возможность минимизировать последствия.
5. Что из нижеперечисленного не является вершиной проектного треугольника?
  - **Качество;**
  - Объем выполненных работ%
  - Стоимость;
  - Время.

### Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

1. Организационный механизм реализации проекта.
2. Кадровое обеспечение проекта и мотивация членов команды проекта к эффективной работе
3. Мониторинг реализации проекта и его корректировка.
4. Моральные вопросы реализации проекта.
5. Сопротивление изменениям. Проблемы внедрения результатов/продукта проекта.

### Примеры тестовых заданий

1. Дополнить Тестирование проекта – это структурированный и контролируемый процесс \_\_\_\_\_ результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

### оценки соответствия

2. Что выступает основными источниками сопротивления изменениям?
- **ожидание личных потерь из-за нарушения статус-кво;**
  - **несоответствие изменений возможностям и потенциалу их пользователей;**
  - большие расходы на внедрение изменений
  - отсутствие предварительного обучения сотрудников новым методам работы.
3. Какой тип коммуникаций следует использовать, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:
- Устную.
  - **Письменную.**
  - Вертикальную.
  - Горизонтальную.
4. Какие вопросы не включаются в реестр изменений?
- Описание изменения
  - Причина изменения
  - Влияние на проект
  - **Автор предлагаемого изменения.**

#### **Инструкции по выполнению теста**

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время.

Полный банк тестов хранится на кафедре.

#### **Примеры заданий для практических занятий.**

##### **Тема 2. Описание, план и паспорт проекта**

Текст задания. Вспомните последний проект, в котором Вы сами участвовали, или возьмите описание конкретного проекта из Интернет-источников, указанных в списке источников по дисциплине, и опишите в текстовой форме:

1. Результаты работы по проекту;
2. Жизненный цикл данного проекта.
3. Пять основных параметров проекта;

В заключение ответьте на вопрос: как можно изменить соотношение пяти параметров данного проекта, чтобы получить лучшие результаты; Аргументируйте свой ответ

##### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак. часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

### Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками.

Текст задания. Проанализируйте паспорт национального проекта «Здравоохранение» [Электронный ресурс] <http://static.government.ru/media/files/gWYJ4OsAhPOweWaJk1prKDEpregEcduI.pdf> и определите:

1. Вершины проектного треугольника
2. Контрольные точки проекта.
3. Приоритетные риски проекта и способы их минимизации.

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак. часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

### Примеры кейсовых заданий (ситуационных задач)

#### Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

Текст задания.

Проанализируйте материалы сайта общественной организации «Детские деревни SOS Россия» [Электронный ресурс] Доступ <https://sos-dd.ru/what/>, том числе ее аккаунты в социальных сетях, и ответьте на следующие вопросы:

1. Что является главным фактором успеха реализации проектов данной организации?
2. Каковы основные риски ее проектов?
3. Организация реализует только отдельные проекты или у нее есть программы или проектные портфели (портфели проектов)?
4. Какие формы проектного финансирования здесь используются?
5. Что является продуктом (результатом) отдельных проектов?
6. Как мотивируется персонал к участию в проектах?
7. Какие ресурсы, необходимые для реализации проектов, являются для данной организации наиболее дефицитными? Почему?

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак. часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов

#### Примерная тематика презентаций

1. Проект в области развития социального партнерства в Российской Федерации.
1. Проект по совершенствованию управления социальными учреждениями.
2. Проект в области социальной медицины.
3. Проект в области социальной политики.
4. Проект в области совершенствования опеки и попечительства.
5. Проект в области профилактики девиантного поведения детей и подростков.
6. Проект по повышению качества жизни населения.
7. Проект в области социального предпринимательства.

8. Проект в области улучшения положения женщин /мужчин.
9. Проект по развитию медиации в социальной работе.
10. Проект в области профилактики бедности.
11. Проект в области развития социальной геронтологии.
12. Проект по развитию волонтерства в России.
13. Проект по развитию активного долголетия.
14. Проект по работе с пожилыми гражданами.
15. Проект по работе с семьями с детьми-инвалидами.
16. Проект по работе с молодежью.
17. Проект по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
18. Проект по работе с химически зависимыми гражданами.
19. Проект по работе с многодетными семьями.
20. Проект по работе с несовершеннолетними матерями.
21. Проект в области социального обслуживания населения.
22. Проект в области противодействия домашнему насилию.
23. Проект в области социальной педагогики.
24. Проект по развитию благотворительности в России.
25. Проект по развитию социальной работы общественных организаций.
26. Проект по развитию социальной работы религиозных организаций.
27. Проект в области занятости маломобильных групп граждан.
28. Проект по социальной рекламе здорового образа жизни.
29. Проект по повышению престижа социальной работы в российском обществе

#### ПАСПОРТ ПРОЕКТА<sup>1</sup>

Наименование проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта	
Координатор проекта	
Администратор проекта	
Участники проекта	

#### ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Основания для инициации проекта	
Цель (цели) проекта	
Продукт проекта	
Задачи проекта	
Результат (результаты) проекта	
Критерии успеха проекта	
Период реализации проекта	
Риски реализации проекта	
Заинтересованные стороны проекта	
Взаимосвязь с другими проектами, процессами, системами	

<sup>1</sup> Источник: Паспорт проекта (шаблон для обучения) [Электронный ресурс] Доступ: [http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase\\_id=896](http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase_id=896) Дата обращения 10.05.2020

## ГЛОССАРИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ<sup>2</sup>

**Бизнес-анализ.** Структурированное изучение проблемы, имеющей отношение к бизнесу. *Бизнес-анализ* проводится, чтобы лучше понять проблему, а затем оценить, что требуется для ее устранения.

**Бизнес-кейс / коммерческое предложение** *Коммерческая цель* или *выгода* является причиной выполнения проекта и может официально фиксироваться в документе, называемом *бизнес-кейсом*, или *коммерческим предложением*. Этот документ обычно включает финансовые показатели (например, прирост выручки, снижение издержек и т. п.) или другие параметры (например, повышение уровня обслуживания потребителей, повышение мотивированности персонала и т. д.).

**Бюджет проекта** Необходимые средства, выделенные на выполнение проекта.

**Влияние** Последствия принятого решения, проблем, риска или изменения для проекта. *Влияние* обычно измеряется по отношению к объему работ, стоимости, качеству, срокам или рискам проекта. Например, *влияние* проблемы может проявиться в увеличении сроков или стоимости проекта; принятое решение может *повлиять* на рост рисков проекта; *влиянием* изменения может стать уменьшение объема работ.

**Внедрение** Использование и эксплуатация в реальных условиях продукта, полученного в результате выполнения проекта. *Внедрение* охватывает широкий круг задач, в том числе ознакомление и обучение пользователей.

**Внешняя зависимость** Связь одной или нескольких задач проекта с задачами, в него не входящими (иными словами, внешними по отношению к нему).

**Выполнение** Завершение проекта или задачи с соблюдением определенных условий (обычно получение ожидаемых результатов в срок и с соблюдением бюджета).

**Декомпозиция** Процесс деления (сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

**Дерево решений (Work Breakdown Structure — WBS)** Формальное описание всех задач, необходимых для выполнения проекта, представленное в определенной последовательности. *WBS* является результатом декомпозиции проекта на составляющие его задачи.

**Жизненный цикл** Обобщенное, высокоуровневое описание тех этапов, через которые проходит проект.

**Зависимость** Логическая связь между двумя или более задачами в проекте, которая определяет последовательность их выполнения.

**Задача — «черный ящик»** Задача проекта, которой не нужна подробная декомпозиция, так как она передана на аутсорсинг. В плане она определяется как один пункт. Менеджеру проекта нет необходимости управлять действиями, относящимися к этой задаче.

**Заказчик проекта** Лицо (или группа лиц), в интересах которого выполняется проект. Обычно заказчик определяет требования проекта, оплачивает работы и получает готовый продукт, за что надеется получить определенную (экономическую) выгоду.

**Изменение** Изменение — это трансформация одного из пяти параметров проекта (см. Параметры проекта). Изменение проекта всегда должно быть следствием осознанного выбора, а не случайным результатом каких-то действий.

**Каталог требований / спецификация** Документ, содержащий набор требований, которым должен удовлетворять проект.

**Контрольная точка** Показатель того, что вы завершили важный этап проекта. Контрольные точки используются с той целью, чтобы было легче отслеживать ход выполнения проекта.

**Команда проекта** Группа лиц, работающих над проектом под управлением менеджера проекта.

**Критический путь** Последовательность задач, определяющая продолжительность выполнения проекта. Изменение времени решения любой из задач, входящих в критический путь, приводит к изменению сроков проекта. Поэтому, чтобы сократить сроки проекта, стараются уменьшить критический путь.

**Менеджер проекта** Лицо, несущее общую ответственность за выполнение проекта.

**Стартовая встреча** Заседание или встреча, проводимая перед запуском проекта, чтобы удостовериться, что команда проекта готова приступить к нему.

**Номер задачи** Уникальный порядковый номер задачи в плане проекта, который отражает в плане последовательность работ.

**Объем работ** Формальное описание и определение работ, которые входят в проект — в этой книге также обозначается как «что».

<sup>2</sup> Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. С.171-179.

**Описание проекта** Документированное описание цели(-ей) и объема работ по проекту.

**Ответственный за проблему** Член команды проекта, ответственный за разрешение проблемы.

**Параметры проекта** У проекта есть пять параметров: объем работ; качество полученных результатов и выполненных работ; сроки, в которые проект будет завершен; его стоимость и уровень риска. Эти пять параметров представляют собой взаимосвязанные переменные, которые можно осознанно и явно менять относительно друг друга, чтобы приспособить проект под нужды заказчика.

**План проекта** Подробное описание шагов, необходимых для выполнения проекта. *План проекта* включает задачи, необходимые для завершения проекта, при этом определяются очередность их решения, ресурсы, требующиеся для этого, и сроки, в которые выполняется проект. *План проекта* нужен для того, чтобы понять, сколько времени уйдет на выполнение проекта; определить ресурсы, необходимые для его завершения; объяснить проект команде и заказчику; распределить работу между членами команды; управлять работой.

**Получение выгоды** Достижение цели проекта (его «зачем»).

**Предшествующая задача/зависимость от предшествующей задачи**

Самый распространенный и простой тип зависимости, когда задачу нельзя начать решать, прежде чем завершена более ранняя (предшествующая) задача.

**Проблема / управление проблемами** Проблема, возникающая в рамках проекта, которая неблагоприятно влияет на его выполнения. Управление проблемами — один из процессов управления проектами, призванный выявлять и разрешать проблемы.

**Программа / менеджер программы / управление программой**

Программа — крупный или сложный проект, обычно состоящий из ряда взаимосвязанных проектов, которые в совокупности направлены на достижение общей цели. Управление программой — «продвинутая» форма управления проектами, осуществляемая менеджерами программ.

**Продолжительность** Время от начала до завершения работы над задачей. Сюда входят как время активной работы над задачей, так и любые задержки или ожидание между началом и завершением работы.

**Проект** Задача, имеющая заранее известную и точно определенную цель, которую можно и необходимо достичь. По достижении этой цели проект считается завершенным. Обычно проект должен быть завершен в установленные сроки и с соблюдением определенного бюджета.

**Резерв** Запас времени и средств, которым располагает менеджер проектов дополнительно к времени и средствам, необходимым для завершения проекта, указанным в плане проекта. Он используется для управления рисками, связанными с непредвиденными обстоятельствами, возникающими в рамках проекта, а величина резерва зависит от объема связанных с проектом рисков.

**Результат** Продукт, получаемый по завершении проекта.

**Риск / управление риском** Риск — это возможность появления определенной проблемы. Риски измеряются по вероятности наступления нежелательного события и серьезности последствий этого события. Управление рисками — процесс, используемый в управлении проектами для предсказания и предупреждения нежелательных событий.

**Системная интеграция** Инженерная дисциплина, позволяющая сочетать два или более технических результата проекта (например, ИТ-приложения, технологические компоненты) в одной рабочей системе. Нередко системы строят из отдельных компонентов, проектировавшихся и разрабатывавшихся отдельно. *Системная интеграция* обеспечивает беспрепятственное взаимодействие этих компонентов с другими в рамках единой системы.

**Тестирование** Структурированный и контролируемый процесс оценки соответствия результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

**Техническое задание на тестирование** Документированное описание тестов, необходимых для испытания готового продукта, которое проверяет, насколько полученные результаты соответствуют требованиям, перечисленным в спецификации.

**Трудоемкость** Количество времени, которое один исполнитель должен потратить на выполнение задачи.

**Управление изменениями** Набор процессов, инструментов и методов, обеспечивающих успешность изменений, вызываемых проектом. *Изменение* в данном контексте означает любую перемену, влияющую на сотрудников организации. Оно, например, может включать в себя реструктуризацию или разработку новых методов работы. *Управление изменениями* учитывает многие социальные аспекты, чтобы обеспечить принятие изменений со стороны тех, кого они затрагивают.



**Управление проектом** Набор правил, процессов, приемов и методов, используемых менеджером проекта для его выполнения.

**Человеко-час / человеко-день / человеко-неделя / человеко-месяц / человеко-год**

Стандартные единицы трудоемкости, необходимые для завершения задачи в проекте. *Человеко-час* — это объем работ, который обычно может быть выполнен одним человеком за час, *человеко-день*, *человеко-неделя*, *человеко-месяц* или *человеко-год* — объем работ, который обычно выполняется за день, неделю, месяц или год соответственно. Например, трудоемкость задачи, над которой два человека должны работать в течение месяца, оценивается как два человеко-месяца.

**Экономическая выгода / коммерческая цель** Цель коммерческого проекта («зачем») — обычно используется для обоснования расходов или выделения ресурсов под проект. Определяется как финансовая выгода, которую получит заказчик от инвестиций в проект.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УКОС-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ОПК -9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности		Способен формулировать установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
		ОПК -9.2	

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УКОС 2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	<i>На высоком уровне защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</i>
ОПК -9.2 Способен применять современные информационные технологии для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности	Квалифицированно применены информационно-коммуникационные технологии для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие социального проектирования и отличительные черты социального проекта.
2. История социального проектирования в СССР. Основные достижения.
3. Профессиональные стандарты управления проектами.
4. Управление проектами как профессиональная деятельность. Профессиональные ассоциации.
5. Ограничения и предположения при разработке проекта. Примеры.
6. Типология социальных проектов.

7. Национальные проекты РФ до 2024 года как мегапроекты.
8. Роль прогнозирования в проектировании. Нормативные и поисковые прогнозы.
9. Использование социологических методов в социальной диагностике и социальной экспертизе проектов.
10. Понятие жизнеспособности проекта и его оценка.
11. Этапы планирования проекта.
12. Типы финансирования проектов в социальной сфере.
13. Критерии отбора проектов для реализации (финансирования).
14. Полномочия заказчика проекта и менеджера проекта.
15. Понятие контрольных точек и критического пути проекта. Примеры.
16. Структура и функции паспорта проекта.
17. Ограничения и ресурсы проекта. Понятие резерва проекта.
18. Проектный треугольник и его роль в успешной реализации проекта.
19. Бюджет проекта, основные методы определения стоимости проекта.
20. Риск-менеджмент в проектной деятельности.
21. Инструменты работы с проблемами проекта.
22. Корректировка хода реализации проекта. Реестр изменений. Принятие изменений
23. Разработка и реализация проекта как коллективная деятельность Понятие команды проекта, роли в команде проекта.
24. Процедуры завершения и ликвидации проекта.
25. Тестирование результатов (проекта) проекта и его сервисная поддержка.
26. Моральные проблемы и ограничения реализации проектов в сфере социальной работы.

**Типовой пример ситуационной задачи (кейса) – второй вопрос в экзаменационном билете**

На основе предложенного описания проекта в сфере социальной работы выделите пять основных параметров проекта и его приоритетные риски.

Текст описания «.....»

**Шкала оценивания**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На

основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

От 51 до 100 баллов	«зачтено»
От 0 до 50 баллов	«не зачтено»

#### 4.4. Методические материалы

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Он проводится в аудитории, в которую выпускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины используются следующие формы занятий: лекции, практические занятия. При подготовке к семинарским занятиям студент должен прорабатывать лекционный материал, текст основных рекомендованных учебников, готовить сообщения и доклады по темам семинарского занятия в соответствии с тематическим планом, используя источники, указанные в дополнительном списке литературы, а также рекомендованные интернет источники и ресурсы, обращаясь к Подписным электронным ресурсам Информационно-библиотечного управления РАНХиГС СЗИУ: ЭБС «Айбукс», «Лань», Рубрикон, Ист-Вью, а также ресурсами по Социальной политике в рубрике Полезные ссылки, а также к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ.

При подготовке к занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу

К практическим занятиям, также требуется предварительная подготовка, связанная с систематизацией теоретического материала. На семинарских занятиях применяются различные формы контроля: устный опрос, тестирование, цель которых выяснить уровень освоения основных понятий и категорий курса, основных положений социологических и правовых концепций. В устном опросе принимает участие вся студенческая группа, что предполагает готовность студентов к занятию по всем вопросам, включенным в план семинарского занятия. Решение тестовых заданий предусматривает наличие нескольких вариантов. Письменные (срезовые) работы выполняются в учебной аудитории в течении 5-10 минут и предполагают знание основных категорий социологической науки.

Подготовка к зачету и работе на семинарских и практических занятиях подразумевает самостоятельную ритмичную работу студентов в течение всего семестра. Количество часов, отведенных на самостоятельную работу студента в процессе освоения дисциплины, указано в учебно-тематическом плане. Студентам в ходе самостоятельной работы над темами программы рекомендуется ответить на все предложенные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. В ходе изучения дисциплины проводится оперативный и рубежный контроль знаний в форме тестовых испытаний.

Для того чтобы студент получил допуск к зачету ему необходимо набрать не менее 45 баллов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> (дата обращения: 24.05.2021).

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Аверин А. Н. Национальные проекты- инструменты достижения национальных целей развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2020. 200 с. [Доступ из ЭБС].
2. Луков В.А. Социальное проектирование / В.А. Луков. - Москва : Флинта, 2016. 240 с. URL: <https://idp.nwipa.ru:2264/reading.php?productid=355647>
3. Мередит Джек Р. Управление проектами. 8-е изд. / Р. Джек. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. 640 с. URL: <https://idp.nwipa.ru:2264/reading.php?productid=342035>
4. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.: Альпина Паблишер, 2018. 418 с.: URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1003486>
5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. Москва : ИНФРА-М, 2019. 349 с. [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2a2b6fa850b2.17424197](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197). URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/997138>
6. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1031863>
7. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. 166 с. URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1085548>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Коноплева Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Электронный ресурс] Москва: Юрайт, 2019. 254 с. [Доступ из ЭБС]
2. Социальная работа с различными группами населения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа" / [Н. Ф. Басов и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. [Электронный ресурс]. М.: КноРус, 2016. 528 с. [Доступ из ЭБС]
3. Типовые формы документов для проектной деятельности [Электронный ресурс] Доступ: [http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase\\_id=896](http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase_id=896) (дата обращения 10.05.2020)
4. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] М.: Дашков и К, 2017, 848 с. [Доступ из ЭБС]

### **6.4 Нормативно-правовые акты**

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 26.03.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> , 01.11.2018 (дата обращения 10.05.2020)

## 6.5. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://>. Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке инспиута;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

## 6.6. Иные источники

1. Гранты и субсидии Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга <http://knvsh.gov.spb.ru/premii/>

2. Конкурсы и программы Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) [https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n\\_812](https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n_812)

3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» <https://elibrary.ru>

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru>

5. Основы проектной деятельности. Он-лайн курс на платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/>

6. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.рф>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекции с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций,

онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов