

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 17:17:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства**

*(индекс, наименования дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**43.03.03 Гостиничное дело**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Гостиничное дело**

*(наименование образовательной программы)*

**Очная/заочная  
(формы обучения)**

2026

Санкт-Петербург

**Автор-составитель РПД:**

К.э.н., доцент кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса Дочкина А.А.

**Заведующий кафедрой:**

Морозова Марина Александровна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства в новой редакции одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства обеспечивает владение следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Осуществляет сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности	УК-9.1 3-1 <b>Знает</b> методы сбора и анализа экономической информации. УК-9.1 У-1 <b>Умеет</b> проводить анализ экономических данных для принятия решений.
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2	Проводит экономические расчеты, понимает процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-5.2 3-1 <b>Знает</b> основные экономические показатели и методы расчетов. ОПК-5.2 У-1 <b>Умеет</b> рассчитывать цены и экономические показатели.
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Приказ Минтруда России № 282н	ПКО-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации	ПКО-1.1	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб,	ПКО-1.1 3-1 <b>Знает</b> понятие технологических процессов и должностных инструкций в деятельности организаций гостеприимства. ПКО-1.1 3-2 <b>Знает</b> принципы организации работ по подтверждению соответ-

<p>от 07.05.2015.</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания. Приказ Минтруда России № 281н от 07.05.2015</p>		<p>сферы гостеприимства и общественного питания</p>		<p>отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>ствия системе классификации гостиниц и средств размещения. ПКО-1.1 У-1 <b>Умеет</b> выбирать способы, методы и критерии для организации работ по планированию потребностей департаментов, служб, отделов в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПКО-1.1 У-2 <b>Умеет</b> осуществлять контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций.</p>
<p>33.007:</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ПКО-2</p>	<p>Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПКО-2.1</p>	<p>Осуществляет координацию и контроль, а также определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПКО-2.1 3-1 <b>Знает</b> формы и методы координации и контроля бизнес-процессов организаций гостеприимства. ПКО-2.1 3-2 <b>Знает</b> основы внутреннего и внешнего контроля. ПКО-2.1 У-1 <b>Умеет</b> проводить координацию бизнес-процессов, определять методы и способы контроля департаментов. ПКО-2.1 У-2 <b>Умеет</b> оценивать эффективность реализации бизнес-процессов и деятельности отделов.</p>
<p>33.008:</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/02.6</p>	<p>ПКР-2</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ПКР-2.1</p>	<p>Применяет на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности и общественного питания</p>	<p>ПКР-2.1 3-1 <b>Знает</b> Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса</p> <p>ПКР-2.1 У-1 <b>Умеет</b> Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</p>

Взаимодействи е с потребителями и заинтересованн ыми сторонами  В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предп риятия питания					
---	--	--	--	--	--

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

*Очная форма обучения*

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 56 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 26 ак.час на лекции и 28 ак.час на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию, 79 ак. час на самостоятельную работу обучающихся и .

*Заочная форма обучения*

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия, 2 ак. часа на консультацию, 121 ак. час на самостоятельную работу обучающихся и 9 ак. часов на контроль.

Учебная дисциплина Б.1.О.21 «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Дисциплина читается на 2 курсе в 3 семестре по очной, заочной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах «Экономика сферы услуг гостеприимства», «Математика». Знания, полученные в результате освоения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия», «Гостиничный менеджмент», «Экономика и управление гостиничным предприятием», используются студентами при прохождении учащимися учебных и производственных практик.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	Контроль	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	26	6	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	13	Групповое задание
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерског	26	6	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	13	Групповое задание, Презентация



											о л ь				
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	34	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	30	Групповое задание
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	30	Групповое задание, Презентация
Тема 3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	32	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	30	Презентация
Тема 4	Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	33	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	31	Презентация
Промежуточная аттестация		9													Экзамен
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>121</b>		

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

### ***3.2. Содержание дисциплины***

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием УК-9.1, ОПК-5.2, ПКО-1.1, ПКО-2.1, ПКР-2.1**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учетов.

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета УК-9.1, ОПК-5.2, ПКО-1.1, ПКО-2.1, ПКР-2.1**

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись УК-9.1, ОПК-5.2, ПКО-1.1, ПКО-2.1, ПКР-2.1**

Понятие бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе имущества организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Забалансовые счета.

#### **Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения УК-9.1, ОПК-5.2, ПКО-1.1, ПКО-2.1, ПКР-2.1**

Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования. Составление учебных калькуляций на примере торгового предприятия.

#### Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б.1.О.21 «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>правильных ответов из предложенных вариантов.          2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.          3. Выбрать несколько правильных ответов.          4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.          2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.          3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.          4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.          2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.          3. Выбрать один верный ответ.          4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.          5. Записать аргументы,</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*ГЗ – групповое задание, П – презентация*

### **Тема 1. Стандартизация в гостиничной индустрии**

#### *Групповое задание*

1. Исследование стандартов: Проведите исследование и подготовьте отчет о существующих стандартах качества в гостиничной индустрии. Определите, какие из них наиболее важны для повышения удовлетворенности клиентов.
2. Создание системы стандартов: Разработайте систему стандартов для вымышленной гостиницы, включая стандарты для обслуживания, уборки и питания. Презентуйте вашу систему и обоснуйте выбор

## **Тема 2. Контроль качества гостиничных услуг**

### *Групповое задание*

1. Опрос клиентов: Проведите опрос среди клиентов гостиницы о качестве полученных услуг и проанализируйте результаты. Подготовьте презентацию с выводами и предложениями по улучшению.
2. Разработка системы контроля качества: Создайте план системы контроля качества для гостиницы, включая методы оценки и мониторинга. Презентуйте вашу систему и ее преимущества.

### *Темы для презентаций*

1. Методы контроля качества в гостиничной индустрии.
2. Влияние контроля качества на уровень удовлетворенности клиентов.
3. Анализ успешных практик контроля качества в ведущих гостиницах.
4. Использование технологий для контроля качества услуг в гостиницах.
5. Роль обратной связи от клиентов в контроле качества гостиничных услуг.

## **Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись**

### *Темы для презентаций*

1. Структура бухгалтерского баланса и его элементы.
2. История и принципы двойной записи в бухгалтерии.
3. Сравнение бухгалтерского учета по международным стандартам и национальным стандартам.
4. Роль бухгалтерского баланса в управлении финансами компании.
5. Ошибки в бухгалтерском учете и их последствия.

## **Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения**

### *Темы для презентаций*

1. Важность документации в гостиничном бизнесе.
2. Методы инвентаризации: преимущества и недостатки.
3. Стоимостное измерение: подходы и их применение в гостиничной индустрии.

4. Роль инвентаризации в управлении гостиничными активами.
5. Современные технологии в инвентаризации и документации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,2	20
КТ - 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

- 5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1.**

Тема 1, Тема 2

Групповое задание**КТ-2**

Тема 2, Тема 3, Тема 4.

Презентация

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

**Критерии оценивания Группового задания**

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень подготовки:	0-20	- Обоснованность выводов. - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных источников и литературы.
Командная работа	0-20	- Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	- Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и	0-20	- Качество визуальных материалов

презентация		(если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

### Критерии оценивания Презентации

Содержание и точность	0-20	Полнота темы, логичность аргументации и корректность фактов
Структура и логика изложения	0-20	Последовательность слайдов, ясные переходы между блоками, наличие введения, основной части и заключения; удобство восприятия информации
Навыки презентации	0-20	Голос (громкость, интонация), темп речи, уверенность, контакт с аудиторией и владение временем.
Визуальные материалы и дизайн	0-20	Качество слайдов: читабельность, баланс текста и графики, использование таблиц/диаграмм, единый стиль.
Взаимодействие и ответы на вопросы	0-20	Способность отвечать на вопросы, аргументировать позицию, работать с обратной связью и замечаниями.
Итого максимально:	100	

## 6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

**6.1.** Промежуточная аттестация (экзамен) осуществляется в устной форме, Обучающийся получает билет с вопросами в которых содержится 2 вопроса. Необходимо дать ответ в устной форме.

*Вопросы для проведения экзамена*

*Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

### Блок1

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Измерители бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств и их источников.
6. Документирование и оценка как элементы методов бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.
10. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет денежных средств.
24. Учет уставного капитала.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет чистой (нераспределенной) прибыли.
27. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
28. Задачи экономического анализа.
29. Планирование аналитической работы.
30. Значение, задачи и источники анализа основных производственных фондов.
31. Роль, значение и источники анализа материальных ресурсов.
32. Значение, задачи и источники анализа труда и заработной платы.
33. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
34. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
35. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.

36. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
37. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
38. Анализ использования трудовых ресурсов.
39. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
40. Оформление результатов экономического анализа.

## **Блок 2**

1. Предмет, объект, цель и задачи экономического анализа.
2. Экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.
3. Метод и методика экономического анализа.
4. Характеристика приемов экономического анализа: взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов; аналитическое сравнение; система аналитических показателей.
5. Методы детерминированного факторного анализа.
6. Обобщение результатов экономического анализа. Резервы и факторы экономического анализа, их классификация.
7. Роль и взаимодействие последующего, текущего (оперативного) и прогнозного анализа.
8. Содержание финансового и управленческого анализа, их взаимосвязь и взаимозависимость.
9. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.
10. Роль комплексного анализа в управлении деятельностью предприятия.
11. Анализ и управление объемом производства и продаж.
12. Анализ формирования эффективности ассортиментных программ.
13. Анализ обновления и качества продукции.
14. Анализ факторов производства на приращение объема производства и продаж.
15. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
16. Анализ расходов и себестоимости продаж.
17. Анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности.
18. Операционный рычаг как механизм управления прибылью.
19. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
20. Факторный анализ прибыли от продаж.
21. Система показателей рентабельности, методы их расчета и анализа.
22. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.

23. Моделирование показателей рентабельности активов и капитала как база проведения многофакторного анализа.
24. Финансовый рычаг как механизм повышения доходности собственного капитала.
25. Понятие финансового состояния коммерческой организации. Значение и задачи анализа финансового состояния, его основные этапы.
26. Аналитическая характеристика имущественного состояния хозяйствующего субъекта, объекты и методы анализа.
27. Аналитическая характеристика источников формирования имущества предприятия.
28. Понятие финансовой устойчивости. Задачи, цели, объекты анализа финансовой устойчивости.
29. Критерии и типы финансовой устойчивости.
30. Система показателей в оценке общей финансовой устойчивости предприятия.
31. Понятие текущей и перспективной платежеспособности предприятия. Задачи, цели, объекты анализа платежеспособности предприятия.
32. Система показателей в оценке платежеспособности предприятия.
33. Оценка степени финансового состояния предприятия на основе группировки активов и обязательств.
34. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.
35. Методы факторного анализа как инструмент управления оборотными активами.
36. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
37. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных предприятий.
38. Основы инвестиционного анализа.
39. Система показателей оценки эффективности инвестиций.
40. Методы рейтинговой оценки эффективности бизнеса.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Какой из следующих документов является основным для учета доходов в гостиничном бизнесе? - А) Бухгалтерский баланс - В) Кассовый отчет

	<p>3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)</p>	<p>- С) Платежная ведомость - D) Смета расходов</p> <p>2. Какое из следующих понятий относится к методу начисления в бухгалтерском учете? - А) Учет доходов по факту получения - В) Учет расходов по факту оплаты - С) Учет доходов по факту оказания услуг - D) Учет всех операций в момент их регистрации</p> <p>3. Какой из следующих факторов не влияет на стоимость гостиничного номера? - А) Сезонность - В) Уровень сервиса - С) Расстояние до аэропорта - D) Уровень дохода клиента</p> <p>4. Какой отчет является основным для анализа финансового состояния гостиницы? - А) Отчет о прибылях и убытках - В) Кассовый отчет - С) Справка о движении денежных средств - D) Отчет о выполнении бюджета</p>																								
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)</p>	<p>1. Установите соответствие между документами и их назначением:</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Документ</td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">Назначение</td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">----- </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">----- </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">А) Счет-фактура</td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">Учет расходов</td> <td style="padding: 5px;">  1)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">В) Платежное поручение</td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">Учет доходов</td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">С) Кассовый отчет</td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">Учет наличных средств</td> <td style="padding: 5px;">  3)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">D) Бухгалтерский баланс</td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">Отчет о финансовом состоянии</td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table>	Документ		Назначение		-----		-----		А) Счет-фактура		Учет расходов	1)	В) Платежное поручение		Учет доходов		С) Кассовый отчет		Учет наличных средств	3)	D) Бухгалтерский баланс		Отчет о финансовом состоянии	
Документ		Назначение																								
-----		-----																								
А) Счет-фактура		Учет расходов	1)																							
В) Платежное поручение		Учет доходов																								
С) Кассовый отчет		Учет наличных средств	3)																							
D) Бухгалтерский баланс		Отчет о финансовом состоянии																								

		<p>2. Установите соответствие между методами учета и их описанием:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  Метод</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Описание</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> ----- ----- </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">----- </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  А) Кассовый метод</td> <td style="text-align: center;">  1)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Учет по факту поступления денег </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  В) Начисленный метод</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">2) Учет по факту оказания услуг</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  С) Учет по факту оплаты</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">3) Учет при получении инвойса</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  D) Учет на основании документов </td> <td style="text-align: center;">  4) Учет на основе первичных документов </td> </tr> </table>	Метод		Описание		----- -----		-----		А) Кассовый метод	1)	Учет по факту поступления денег		В) Начисленный метод		2) Учет по факту оказания услуг				С) Учет по факту оплаты		3) Учет при получении инвойса				D) Учет на основании документов	4) Учет на основе первичных документов
Метод																												
Описание																												
----- -----																												
-----																												
А) Кассовый метод	1)																											
Учет по факту поступления денег																												
В) Начисленный метод																												
2) Учет по факту оказания услуг																												
С) Учет по факту оплаты																												
3) Учет при получении инвойса																												
D) Учет на основании документов	4) Учет на основе первичных документов																											
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.  3. Выбрать несколько правильных ответов.  4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, <b>1; 3; 4; 5</b> и <b>A; C; D</b>)</p>	<p>1. Какие из следующих затрат можно отнести к переменным расходам гостиницы? (выберите все подходящие варианты)  - А) Зарботная плата персонала  - В) Коммунальные платежи  - С) Расходы на уборку  - D) Ремонт и обслуживание оборудования</p> <p>2. Какие из следующих методов оценки активов применяются в гостиничном бизнесе? (выберите все подходящие варианты)  - А) Метод первоначальной стоимости  - В) Метод справедливой стоимости  - С) Метод амортизации  - D) Метод рыночной стоимости</p>																										
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.  2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.  3. Построить верную последовательность из</p>	<p>1. Установите правильную последовательность этапов процесса бухгалтерского учета в гостинице:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка первичных документов</li> <li>2. Регистрация операций в</li> </ol>																										

	<p>предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, <b>F; N; K; I; E; B</b></p>	<p>бухгалтерских книгах 3. Составление отчетов 4. Анализ финансовых результатов</p> <p>2. Установите последовательность этапов формирования бюджета гостиницы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение цели бюджета</li> <li>2. Сбор информации о доходах и расходах</li> <li>3. Составление предварительного бюджета</li> <li>4. Утверждение бюджета</li> </ol>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой из следующих отчетов лучше всего отражает финансовые результаты гостиницы за определенный период? <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) Отчет о движении денежных средств</li> <li>- В) Отчет о прибылях и убытках</li> <li>- С) Бухгалтерский баланс</li> <li>- D) Кассовый отчет</li> </ul> <p>Обоснуйте свой выбор, указав, какие данные содержатся в выбранном отчете и почему они важны.</p> </li> <li>2. Какой метод начисления позволяет более точно отразить финансовые результаты гостиницы? <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) Кассовый метод</li> <li>- В) Начисленный метод</li> <li>- С) Метод учета по факту оплаты</li> <li>- D) Метод учета по документам</li> </ul> <p>Обоснуйте свой выбор, указав преимущества выбранного метода.</p> </li> </ol>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите основные принципы бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе и их важность для управления финансовыми потоками.</li> <li>2. Разъясните, как сезонность влияет на финансовые</li> </ol>

	записать решение и ответ	<p>результаты гостиницы и какие меры могут быть приняты для смягчения ее последствий.</p> <p>3. Обсудите роль внутреннего контроля в бухгалтерском учете гостиницы. Какие основные процедуры должны быть внедрены?</p> <p>4. Проанализируйте, как различные методы оценки активов могут повлиять на финансовые отчеты гостиницы. Приведите примеры.</p>
--	--------------------------	---

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	20-30
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	10-20

<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-10
--	------

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

### Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления

наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Бахолдина, Ирина Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Гольшева. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=387065>.
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452434>

3. Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства [Электронный ресурс] М.:Юрайт.- 2021
4. Захаров, Игорь Васильевич.. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. М.:Юрайт, 2022. - 358 с. : <https://www.biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/2>
5. Касьянова, Светлана Амеровна. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме : учебник / С.А. Касьянова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 215 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=392372>.

6.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / [В. А. Быков и др.] ; под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2009. - 479 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / [В. Д. Новодворский и др.] ; под ред. В. Д. Новодворского. - 2-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 608 с.
3. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства [Электронный ресурс] / С. М. Бычкова. - 11-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 512 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 0.00. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338737>
4. Мельник, Маргарита Викторовна. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" / М. В. Мельник, Н. К. Муравицкая, Е. Б. Герасимова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 355 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). Библиогр.: с. 353-355 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-05165-8 : 1056.66.
5. Никулина, Ю. Н. Налогообложение в индустрии гостеприимства : практикум / Ю. Н. Никулина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24341.html>
6. Толкачева, О.М. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

## **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

## 8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

### Русскоязычные ресурсы.

#### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

#### *Периодические издания:*

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

### Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;

- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.  
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»