

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:17:32
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Корпоративная экономика и управление бизнесом

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(проектно-экономическая)**

(код и наименование РПП)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель: профессор кафедры бизнес-информатики, д.э.н., Куклина Е.А.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. РПП Б2.В.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс-4.1	Способен формировать нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности	Формирует нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности
		ПКс-4.2	Способен обосновывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Обосновывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПКс-5	Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПКс-5.1	Способен обосновать метод и выбирает методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
		ПКс-5.2	Способен выполнять оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Выполняет оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПКс-7	Способен руководить	ПКс-7.1	Способен	Использует

	экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти		использовать полномочия для организации работы экономической службы и подразделения	полномочия для организации работы экономической службы и подразделения
		ПКс-7.2	Способен использовать функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения	Использует функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля. Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	ПКс-4.1 ПКс-4.2 ПКс-5.1 ПКс-5.2 ПКс-7.1 ПКс-7.2	<i>на уровне знаний:</i> методики выполнения научных исследований; программирования процесса выполнения научной деятельности, управления предприятиями и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления
		<i>на уровне умений:</i> обосновывать управленческие решения
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)		<i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти.

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) Б2.В.03(П) входит в обязательную часть Блока 2. «Практика» учебного плана магистерской программы Корпоративная экономика и управление бизнесом направления 38.04.01 «Экономика». Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачётных единиц, 144 академических (108 астрономических, 2 2/3 недели) часов во 2 семестре 1 курса по очной

и в зимнюю сессию 2 курса заочной форме обучения.

Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоемкость очно/заочно (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	4/4
Лекции	-/-
Практические занятия	2/2
Лабораторные занятия	-/-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	140/136
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	отчет о практике / отчет о практике
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой / зачет с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате.

Целями проведения практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономической) являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений и навыков проектно-экономической деятельности.

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономической) являются:

- приобретение практических навыков проектно-экономической деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке управленческих решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектов.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Разработать управленческое решение (проектного характера) на уровне экономического подразделения или предприятия в целях повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности хозяйствующего субъекта – объекта практики
3	Подготовка отчета по практике Защита практики у	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями.

	руководителя практикой	Защита отчета по практике
--	------------------------	---------------------------

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономической) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики (Приложение 4), руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;

- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 5);
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта (Приложение 2).

Студент магистратуры в период прохождения ознакомительной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики.

Ознакомительная практика относится к виду учебной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ознакомительную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ознакомительная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по ознакомительной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

Для формирования отчета по практике магистрант должен иметь следующие необходимые документы: индивидуальное задание (*Приложение 1*); отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 2*).

Отчет по практике формируется в соответствии с п.5; образец титульного листа отчета представлен в *Приложении 3*.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по ознакомительной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует вы-

воды и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание: не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Профессиональная деятельность студента **оценивается комплексно**. При этом **учитываются следующие показатели:**

1. Оценка технологической и психологической готовности магистранта к профессиональной деятельности в современных условиях.

2. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования).

4. Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя магистерской программы и руководителя практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения

практики;

г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики**

Иванов Сергей Иванович

___ курс обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Руководитель практики от вуза:

Тема практики: практика ознакомительная

Цель прохождения практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений и навыков проектно-экономической деятельности.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков проектно-экономической деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке управленческих решений (проектного характера);
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по практике.

Руководитель практики _____

«___» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты
оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неудовлетворительно»)

Студент

_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г.

В _____
наименование организации

В _____
наименование структурного подразделения

в качестве _____
должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в
следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя
как Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ / _____

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Отчёт

**о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности
(проектно-экономической)**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.