

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомилевич Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.09.2024 12:08:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

ФТД.04 Методы представления результатов научных исследований
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Методические материалы для освоения дисциплины	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	11
7.4. Интернет-ресурсы	12
7.5. Иные источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Шматко А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Шматко А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Шматко А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД (*ФТД.04 Методы представления результатов научных исследований*) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11.04.2024 г. № 7.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.04 «Методы представления результатов научных исследований» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	ПКс-7.2	Способен готовить статьи, научные отчеты по результатам научно-исследовательского проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности	ПКс-7.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи; требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи. оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи для отражения результатов исследования.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи. владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академ. часов / 54 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах (очная/заочная)
Общая трудоемкость	72/72
Контактная работа	10/6

Лекции	4/2
Практические занятия	6/4
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	62/62
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Устный опрос, практическое контрольное задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.04 «Методы представления результатов научных исследований» относится к блоку факультативных дисциплин вариативной части учебного плана магистерской программы «Управление проектами и программами».

Результаты освоения дисциплины «Методы представления результатов научных исследований» необходимы для изучения дисциплин: Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Методология проектного управления устойчивым развитием организаций; Методология государственного проектного управления устойчивым развитием; Развитие проектного менеджмента в организации; Совершенствование проектного управления в органах государственной власти; Гибкие методы управления проектами; Использование гибких методов в государственном проектном управлении; Система комплексного планирования в организации; Система комплексного планирования в органах государственной власти; Управление производительностью труда и эффективностью организаций; Управление производительностью труда и эффективностью в государственном управлении; а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Формы представления результатов научной деятельности	36	2		2		32	УО, ПКЗ
Тема 2.	Требования к подготовке научной статьи, научного отчета	36	2		4		30	УО, ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего (акад/астр):		72/54	4/3		6/4,5		62/46,5	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Формы представления результатов научной деятельности	34	1		2		31	УО, ПКЗ
Тема 2.	Требования к подготовке научной статьи, научного отчета	34	1		2		31	УО, ПКЗ
Промежуточная аттестация		4/3						Зачет
Всего (акад/астр):		72/54	2/1,5		4/3		62/46,5	

Примечание: КСР в объем не входит

** – устный опрос (УО), практическое контрольное задание (ПКЗ)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Формы представления результатов научной деятельности

Разнообразие форм представления результатов научной деятельности. Устная, печатная, электронная форма. Текстовая, графическая, числовая информация. Отчет по НИР. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Монография. Препринт. Научная статья. Учебное пособие. Научный доклад. Презентация.

Тема 2. Требования к подготовке научной статьи, научного отчета

Типовой состав разделов научной статьи. Формулирование наименования статьи. Аннотация. Ключевые слова. Коды УДК, ГРНТИ. Актуальность исследования. Гипотеза исследования. Методы исследования. Основные результаты. Основные выводы. Список литературы. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Структура научного доклада. Презентация к докладу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Методы представления результатов научных исследований» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос.

при проведении занятий семинарского типа: выполнение практических контрольных заданий.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: работа с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Формы представления результатов научной деятельности	Устный опрос, практическое контрольное задание.
Тема 2. Требования к подготовке научной статьи, научного отчета	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Формы представления результатов научной деятельности	
а) практическое контрольное задание	1. Подготовка отчета по НИР
Тема 2. Требования к подготовке научной статьи, научного отчета	
а) практическое контрольное задание	1. Подготовка научной статьи по результатам исследования

Вопросы для устного опроса

1. Какие формы представления результатов научной деятельности вам известны?
2. Приведите примеры устной, печатной и электронной форм представления результатов научной деятельности.
3. Приведите примеры использования в статье текстовой, графической и числовой информации?
4. Что такое монография?
5. Чем отличается научная статья от публицистической?
6. Что необходимо включать в научный отчет?
7. С помощью каких средств готовится презентация?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Для выявления уровня освоения компетенции применяются устные ответы на основной и дополнительные вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-7.2 Способен готовить статьи, научные отчеты по результатам научно-исследовательского проекта.	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета или статьи.	Полнота представляемой информации, ее наглядность и обоснованность.

Перечень вопросов к зачёту по дисциплине

1. Формы представления результатов научной деятельности
2. Устная, печатная, электронная форма.
3. Текстовая, графическая, числовая информация.
4. Отчет по НИР. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. Монография. Препринт.
6. Научная статья.
7. Учебное пособие.
8. Научный доклад.
9. Презентация.
10. Требования к подготовке научной статьи, доклада
11. Типовой состав разделов научной статьи.
12. Формулирование наименования статьи.
13. Аннотация. Ключевые слова.
14. Коды УДК, ГРНТИ.
15. Актуальность исследования.
16. Гипотеза исследования.
17. Методы исследования.
18. Основные результаты. Основные выводы.
19. Список литературы. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
20. Структура научного доклада.
21. Презентация к докладу.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант даёт чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Процедура проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Методы представления результатов научных исследований» проводятся в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию магистранта ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному зачету магистрант ведет записи в листе устного ответа.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в

объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет. Для облегчения поисков преподаватели размещают на учебном сайте магистрантов необходимые выдержки из рекомендуемой литературы (или целиком).

Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373>
2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-9614-1875-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/82909.html>

7.2. Дополнительная литература

3. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/916176>
4. Мортон, С. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 258 с. ISBN 978-5-9614-5399-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/538627>
5. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев; перевод с английского С. Кировой. — 3-е изд. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-00057-089-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62183>
6. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие [по направлению "Менеджмент"]: соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 264 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций

2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов