

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.08.2024 19:22:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Финансовые инструменты в экономике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.В.02 Методика написания научных работ и экспертных заключений**  
(код и наименование РПД)

**38.04.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки)

**Очная/ заочная**  
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры экономики, к.э.н. Куприн Андрей Анатольевич

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД ФТД.В.02 Методика написания научных работ и экспертных заключений  
одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре оп.....   | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....   | 8  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 10 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 13 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....                                      | 16 |
| 7.3. Нормативные правовые документы.....  | 16 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....  | 17 |
| 7.5. Иные источники.....  | 17 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... | 17 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1                     | Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода  |
|                 |  | УК-1.2                     | Способен разрабатывать стратегии действий, направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компонента компетенции | Результаты обучения  |
|----------------------------|--|
| УК-1.1<br>УК-1.2           | На уровне знаний:<br>- принципы критического анализа   |
|                            | На уровне умений:<br>- собирать, обобщать необходимые для анализа данные   |
|                            | На уровне навыков:<br>- владение методами презентации согласованных финансовых решений, расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей организации, определением критериев взаимодействия с инвестором. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов /27 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

| Вид работы                                | Трудоемкость<br>очно/заочно<br>(в акад. часах) |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 36   |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 18/4   |
| Лекции                                    | 8/2  |
| Практические занятия                      | 10/2   |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 18/28  |
| <b>Контроль</b>                           | -/4  |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, задания, тестирование            |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | зачет  |

Учебная дисциплина «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» (ФТД.В.02, 1 курс, 2 семестр по очной форме обучения, 2 курс летняя сессия по очно-заочной форме обучения) относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Дисциплина направлена на комплексное усвоение знаний и развитие способностей в процессе. Способность выполнять аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и технологий, определять основные признаки нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств в процессе планирования и исполнения показателей бюджетов бюджетной системы РФ. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

| № п/п                    | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |           |     | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |       |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|--------|-----------|-----|---|-------|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |           |     |   | СР    |
|                          |   |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ    | КСР |   |       |
| Тема 1                   | Научная работа как результат научной деятельности                             | 8                               | 2   |        | 2         |     | 4   | КС    |
| Тема 2                   | Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация | 12                              | 2   |        | 2         |     | 8   | УО    |
| Тема 3.                  | Методика написания научных работ: экспертное заключение                       | 8                               | 2   |        | 2         |     | 4   | К     |
| Тема 4.                  | Презентация результатов научного исследования                                 | 8                               | 2   |        | 4         |     | 2   | УО    |
| Промежуточная аттестация |   |                                 |   |        |           |     |   | зачет |
| <b>Всего:</b>            |   | <b>36</b>                       | <b>8</b>  |        | <b>10</b> |     | <b>18</b>   |       |

УО-Устный опрос, К-кейс-задания, КС-круглый стол.

##### *Заочная форма обучения*

| № п/п  | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        |     | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |    |
|--------|---|---------------------------------|---|--------|--------|-----|---|----|
|        |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |   | СР |
|        |   |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |   |    |
| Тема 1 | Научная работа как результат научной деятельности                             | 8                               |   |        |        |     | 8   | КС |
| Тема 2 | Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация | 8                               | 1   |        |        |     | 7   | УО |

|   |           |          |  |          |          |           |       |
|---|-----------|----------|--|----------|----------|-----------|-------|
| Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение | 8         | 1        |  |          |          | 7         | К     |
| Тема 4. Презентация результатов научного исследования           | 8         |          |  | 2        |          | 6         | УО    |
| Промежуточная аттестация  | 4         |          |  |          |          |           | зачет |
| <b>Всего:</b>   | <b>36</b> | <b>2</b> |  | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>28</b> |       |

УО-Устный опрос, К-кейс-задания, КС-круглый стол.

### 3.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ. Основные проблемы написания научных работ. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы.

Проблема языка науки. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля: логичность, последовательность, ясность. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи. Научные категории.

Вспомогательный аппарат научной публикации: примечания, ссылки на источники, указатели, иллюстрации. Особенности библиографических ссылок. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Составление библиографического списка. Национальный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Оценка оригинальности научного текста. Система «Антиплагиат» как программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

#### Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной статьи. Аннотация статьи. Ключевые слова. Вводная часть (с формулировкой новизны). Данные о методологии (теоретической основе исследования), методах и методиках исследования. Эмпирическая часть (анализ и обобщение полученной информации). Выводы и рекомендации. Литература (оформляется в соответствии с ГОСТ7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Научный доклад. Основные требования к подготовке научного доклада. Структура доклада. Особенности публичной научной речи.

Диссертация. Магистерская диссертация - форма ВКР выпускника магистратуры.

Магистерская диссертация выпускника СЗИУ РАНХиГС как самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Структура ВКР. Особенности оформления ВКР магистранта.

### **Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение**

Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз: по правовому статусу, по объёму исследований, по последовательности проведения, по численности и составу экспертов, по задачам, по характеру использования специальных знаний. Основные этапы проведения экспертизы.

Экспертные методы, Индивидуальные (заключение эксперта) и коллективные экспертизы (по методу Дельфи, методу сценариев, мозгового штурма и т.д.). Специфика проведения экспертиз в сфере государственного и муниципального управления.

Результаты проведения экспертизы. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения. Структура экспертного заключения. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта (ов). Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

### **Тема 4. Презентация результатов научного исследования**

Представление результатов исследования. Специфика представления результатов исследования перед научным сообществом (конгресс, конференция и т.д.) и при защите ВКР. Устное выступление и использование программ MicrosoftPowerPoint, SunOpenOfficeImpress. Использование визуального и раздаточного материалов. Условия эффективной презентации.

Структура, основные слайды презентации. Сведения о теме и авторе работы, месте ее подготовки; постановка проблемы исследования; краткое обоснование актуальности исследования, его новизны, теоретического и практического значения; формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования; описание методологии и источниковой базы исследования, его структуры; ключевые выводы исследования; перспективы дальнейшего исследования проблемы. Заключительные положения (слайды) презентации.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1.В ходе реализации дисциплины «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| <b>Тема (раздел)</b>  | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|---|--|
| Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности                             | Круглый стол                                 |
| Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация | Вопросы для дискуссии                        |
| Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение                       | Кейс-задание                                 |
| Тема 4. Презентация результатов научного исследования                                 | Вопросы для дискуссии                        |



Зачет проводится методом устного опроса или в виде теста.

#### **4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1. «Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности»**

##### **Практическое задание (круглый стол) «Научная работа как результат научной деятельности»**

Проведение круглого стола по теме «Формирование и исполнение расходов бюджета муниципального образования» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должен превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия всех студентов по представленным проблемам. После завершения дискуссии посредством голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов на темы (желательно выступление по каждой теме нескольких докладчиков):
  1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных работ.
  2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
  3. Понятие «научный стиль». Проблема языка науки.
  4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации
- Решение вопросов местного значения муниципальными образованиями разных типов
3. Обсуждение докладов.
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада);
5. Подведение итогов круглого стола;
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

#### **4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2 «Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация»**

##### **Вопросы для дискуссии**

1. Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей.
2. Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед

научным сообществом. Структура научного доклада.

3. Диссертация. Структура диссертации. Основные требования к написанию и оформлению диссертации.

#### **4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3 «Методика написания научных работ: экспертное заключение»**

##### **Тема кейс-задания**

Методом экспертных оценок назвать и обсудить методика написания научных работ: экспертное заключение которыми являются:

1. Экспертиза как вид научного исследования, Виды экспертиз.
2. Характеристика и технологии основных экспертных методов.
3. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения, структура экспертного заключения.
4. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
5. Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

#### **4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4 «Презентация результатов научного исследования»**

##### **Вопросы для дискуссии**

1. Презентация результатов научного исследования. Использование визуального и раздаточного материалов.
2. Ключевые условия успешной презентации.
3. Структура материала презентации.
4. Использование программ Microsoft PowerPoint, SunOpenOffice Impress для презентации результатов научного исследования.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме по вопросам или в виде теста. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания  |
|-----------------------|---|----------------------|
| УК-1.1                | Анализирует внешние и                       | Умение анализировать |

| Компонент компетенции  | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания  | Критерий оценивания   |
|--|--|---|
| Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода<br>УК-1.2                              | внутренние факторы, влияющие на деятельность организации   | внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации. |
| Способен разрабатывать стратегии действий, направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций | Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций | Умение разрабатывать стратегии развития организации                 |

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы
3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля.
4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления.
5. Оценка оригинальности научного текста. Программные комплексы для проверки текстовых документов на наличие заимствований.
6. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи.
  1. Основные структурные элементы научной статьи.
  2. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. Структура доклада.
  3. Магистерская диссертация, основные требования к написанию и оформлению магистерской диссертации.
  4. Структура магистерской диссертации.
  5. Экспертиза как научное исследование.
  6. Основные виды и особенности экспертиз
  7. Характеристика основных экспертных методов, специфика их применения.
  8. Экспертное заключение, его сущность и структура.
  9. Результаты проведения экспертизы и оформление ее результатов.
  10. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
  11. Специфика экспертного заключения в социальной и управленческой сферах.
  12. Специфика представления результатов научного исследования перед научным сообществом и при защите ВКР.
  13. Особенности использования специализированных программ презентации результатов исследования.
  14. Ключевые условия эффективной презентации.
  15. Структура презентации.

## **Примеры тестовых заданий**

1. *Научная работа – это...*

- А) процесс научной деятельности;
- Б) оценка научной деятельности;
- В) программа научной деятельности;
- Г) результат научной деятельности.

2. *К видам научных работ относят...*

- А) диссертацию;
- Б) отчет о проделанной работе;
- В) курсовую работу;
- Г) научную статью.

3. *К особенностям научного стиля относят...*

- А) образность;
- Б) последовательность;
- В) доказательность;
- Г) логичность

4. *Вспомогательный аппарат научной публикации – это...*

- А) аннотация;
- Б) примечания;
- В) иллюстрации;
- Г) ключевые слова.

5. *Библиографические ссылки оформляются в соответствии со стандартом..*

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

6. *Библиографическое описание оформляется в соответствии со стандартом...*

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

7. *Библиографическое описание электронных ресурсов составляется в соответствии со стандартом ....*

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

**Шкала оценивания.**

**На оценку «Зачтено»** студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе макроэкономической политики государства, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

**На оценку «Не зачтено»** студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разобрать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы и определения.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Используя литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления обучающимися новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

- во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания.

Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный

материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Рекомендации по подготовке к семинарам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания

Желательно:

1. Придумать интересные на ваш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем семинарском занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые были изложены преподавателем на лекциях (семинарах). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1 Основная литература:**

1. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практ. пособие / С. В. Василенко. 2-е изд. -М. : Дашков и К, 2012. - 132 с.
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования : [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М. : УРСС, 2015. - 270 с.
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма / Н.Быкова // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.
2. Шарабчиев Ю. Т. Почему научные публикации не цитируются и как повысить свою цитируемость? / Ю.Т. Шарабчиев // Медицинские новости. 2014. N2 URL: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=5734>.
3. Шмелева В.А. Как написать научную статью. Алгоритм. URL:<http://viktoriya-shmeleva.ru/index.php/stati/34-kak-napisat-statyu-ch-1-algorithm>.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / [Г. И. Андреев и др.]. - М. : Финансы и статистика, 2012. – 294 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»



#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
5. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
6. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.
7. Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

#### 7.5. Иные источники

Не используются

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций:  |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории  |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPower Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»