

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:38:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности»
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры
таможенного администрирования.

Рахконен М.Е.

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования , канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД (*психология профессиональной деятельности*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 15.05.2024 № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3;	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2;	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
УК ОС-5;	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК ОС-5.3;	Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Способен демонстрировать знания психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.
УК ОС-6;	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС-6.1;	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования.
		УК ОС-6.2.	Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	УК ОС-3.2;	на уровне знаний: - знать положения основных научных школ; знать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		на уровне умений: - умеет взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
		на уровне навыков: владеет выявлением индивидуальных особенностей личности,
	УК ОС-5.3;	на уровне знаний: осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм
		на уровне умений: умеет интерпретировать современные проблемы в трудовом коллективе с позиции деловой этики
		на уровне навыков: владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

	УК ОС-6.1;	<p>на уровне знаний: - приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии</p>
		<p>на уровне умений: обосновывает траекторию личностного и профессионального роста</p>
		<p>на уровне навыков: владеет навыками профессионального развития и условиями их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности</p>
	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний: использовать знание эмоционально-волевой сферы личности для бесконфликтных и эффективных интеракций в ситуациях делового общения,</p>

	<p>на уровне умений: применять методы эффективного повышения развития личности для реализации в профессиональной деятельности.</p>
	<p>на уровне навыков: владеть навыками по регулированию эмоционального фона в рабочем коллективе владеть навыками психологической адаптации, коррекции и реабилитации.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	48/36
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60/45
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, деловая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	92/69
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, деловая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин учебного плана и осваивается в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения и в зимней сессии на 3 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Философия», «Правоведение», «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа	СР	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемость и*, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	13	3	0	3	0	7	Д, УО
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности	13	3	0	3	0	7	Д, Деловая игра
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	14	3	0	3	0	8	Д, Т,
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы.	14	3	0	3	0	8	УО, Деловая игра
Тема 5	Психологическая характеристика личности.	13	3	0	3	0	7	Д,,Т
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	14	3	0	3	0	8	, Д,Т
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет	13	3		3		7	Д,,

	профессиональной деятельности							
Тема 8	Психология управления и экономическая психология	14	3		3		8	Т, Д,
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24	0	24	0	60	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	К СР		
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	12	0	0	1	0	11	Д, УО
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности	14	1	0	1	0	12	Д, Деловая игра
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	12	0	0	1	0	11	Д,Т, УО
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы.	14	1	0	1	0	12	Т,УО

Тема 5	Психологическая характеристика личности.	12	0	0	1	0	11	Д,Т,УО
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	14	1	0	1	0	12	, Д,Т,УО
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	12	0		1		11	, УО
Тема 8	Психология управления и экономическая психология	14	1		1		12	Т,Д,УО
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4	0	8	4*	92	

Т – тестирование, Д – доклад, УО- устный опрос, деловая игра

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Основные аспекты профессиональной деятельности таможенных органов: предметно-действенный, физиологический, психологический. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи. Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Таможенная деятельность как психологическая категория. Правоохранительная деятельность таможенных органов и ее психологические особенности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 3 Психология познания и профессиональная деятельность

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы: ощущения, восприятие, внимание и правила сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника, память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Эмоциональный интеллект. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально-волевая устойчивость. Виды волевых действий. Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания

Тема 5. Психологическая характеристика личности.

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Психологические особенности деятельности должностных лиц таможенных органов в условиях конфликтных ситуаций. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Акцентуации характера и влияние на поведение в конфликтных ситуациях. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление,

переутомление). Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения. Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксационная тренировка.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление). Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения. Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

Тема 8. Психология управления и экономическая психология

Объект, предмет психологии управления. Психологические теории управления. Структура и психологическое содержание управленческой деятельности. Управление социально-психологическими процессами в организации. Управленческое взаимодействие. Психологические особенности процессов принятия управленческих решений.

Психологические закономерности эффективного экономического развития. Психология мировой торговли. Человеческий фактор торгово-экономических отношений. Психология конкурентных отношений. Социально-ценностное измерение экономики. Психологические, антропологические аспекты экономики. Сущностное основание экономического поведения. Базовые феномены рыночной экономики и их преобразование. Кризисные процессы в современном мире и пути их устранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы текущего контроля успеваемости)
1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Д, УО

2. Психологические особенности трудовой деятельности	Д, Деловая игра
3. Психология познания и профессиональная деятельность	Д, Т, УО
4. Эмоциональные и волевые психические процессы.	Т, Деловая игра, УО
5. Психологическая характеристика личности.	Д, УО, Т
6.. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	, Д, Т, УО
7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Д, УО,
8. Психология управления и экономическая психология	Т, Д, УО

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре таможенного администрирования

Вопросы для проведения устного опроса № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8

Вопросы для устного опроса

1. Что является объектом психологии
2. Психологические особенности, проявляющиеся в деятельности лиц таможенных органов
3. Что относится к психическим процессам
4. Влияние контроля на сознательное действие
5. Сон как вид измененного сознания
6. Какие закономерности проявления в деятельности изучает психология труда?
7. Виды труда
8. Основные аспекты профессиограммы
9. Этапы профессионального отбора
10. Виды профессиональной деятельности
11. Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности
12. Механизм психической адаптации
13. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации
14. Современная система помощи лицам с ОВЗ
15. Связь эмоций и воли с познавательными процессами

16. Управление социально-психологическими процессами в организации.
17. Психологические особенности процессов принятия управленческих решений

Темы для подготовки докладов (по темам № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8)

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

1. Предмет, объект и задачи психологии деятельности таможенных служащих.
2. Психологические закономерности управленческой деятельности.
3. Психологические особенности в таможенной деятельности
4. Виды, функции общения
5. Структура и средства общения.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности

1. Основные характеристики труда
2. Назовите пять видов профессий
3. Перечислите этапы профотбора
4. Что включает в себя психограмма

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

1. Что такое познавательные процессы
2. Основные факторы, влияющие на чувствительность
3. Что относится к нарушению ощущений
4. Формы мышления
5. Индивидуально-психологические особенности мышления

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

1. Какие высшие психические функции относятся к волевым процессам
2. Формы проявления эмоций
3. Какие факторы лежат в основе появления фрустрации
4. Симптомы проявления интеллектуальной усталости

Тема 5. Психологическая характеристика личности.

1. Составные компоненты психологической структуры личности
2. Определение понятия социальная роль
3. Взаимосвязь самоуважения и самооценки
4. Структура психических свойств личности

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

1. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности
2. Какой бывает психологическая адаптация
3. Личностный адаптационный потенциал
4. Характеристика здоровых людей

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

1. Специфические психические нарушения у инвалидов
2. Дифференцированный подход в профориентации инвалидов
3. Правовая защита лиц с ОВЗ.
4. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности

Тема 8. Психология управления и экономическая психология

1. Управление социально-психологическими процессами в организации. основные закономерности
2. Дистанция власти и стили управления
3. Психология конкурентных отношений
4. Иррациональный выбор

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8

1. Психология изучает:

- а) внутренний мир человека как сознательного субъекта
- б) процесс воспитания и обучения
- в) способы управления психическими явлениями

2. Объектом психологии профессиональной деятельности являются:

- а) организации и их сотрудники
- б) деловые отношения
- в) поведение сотрудников в процессе профессиональной деятельности

3. К психологическим особенностям, проявляющиеся в деятельности лиц таможенных органов относится: (возможно несколько ответов)

- а) Высокая степень напряженности работы
- б) Наличие широких властных полномочий
- в) Недостаточное материальное стимулирование

4. Особенностью ощущений является

- а) адаптация;
- б) переключение;
- в) образность

5. В систему психологического обеспечения сотрудников таможенной службы входит (возможно несколько ответов)

- а) Отбор на должность
- б) Адаптация сотрудника
- в) Увольнение

6. К психологической реабилитации должностных лиц таможенных органов относится:

- а) Социальная поддержка
- б) Наличие должностных инструкций
- в) Дружеские отношения в коллективе

7. Сотрудник проходит следующие стадии профессиональной адаптации, (возможно несколько ответов):

- а) Приспособление
 - б) Нахождение своего места в структуре
 - в) Знакомство с руководством организации
8. В психограмму не включены параметры-
- а) средство труда
 - б) способности;
 - в) знания
9. К мотивационной сфере профессионализма не относится:
- а) профессиональные ценности
 - б) работоспособность
 - в) профессиональные притязания
10. Индивидуальный стиль в работе нужен для
- а) предотвращения утомления
 - б) освоения профессии
 - в) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ
11. Кто является автором ситуационной теории лидерства?
- а) У. Тейлор;
 - б) А. Фойоль;
 - в) Ф. Фидлер.
12. Демократичный руководитель:
- а) берет ответственность на себя или перекладывает на подчиненных
 - б) распределяет ответственность в соответствии с переданными полномочиями
 - в) снимает с себя всякую ответственность

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с применением устного ответа по билетам. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено»,

Зачет для очной и зачет для заочной формы обучения может реализовываться с применением ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1;-6.2 Способен использовать властные полномочия для организации работы команды	Использует властные полномочия для организации работы команды по	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь

<p>по достижению поставленной цели.</p> <p>Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Способен демонстрировать знания психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.</p> <p>Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования.</p> <p>Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).</p>	<p>достижению поставленной цели.</p> <p>Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знания психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.</p> <p>учитывает принципы образования в течение всей жизни для самообразования.</p> <p>обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).</p>	<p>основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p>
--	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Психологическое сопровождение личности в профессиональной деятельности
- 2) Профессиональная пригодность и профотбор. Понятия «профессиограмма», «психограмма»
- 3) Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции
- 4) Профессиональная адаптация личности
- 5) Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности
- 6) Структура и средства общения.
- 7) Личностные факторы детерминации поведения личности в деловом общении
- 8) Общение как восприятие людьми друг друга.

- 9) Социальные стереотипы и их значение для процесса делового общения
- 10) Этикет и этика деловых отношений.
- 11) Психологические механизмы возникновения и развития конфликтов. Динамика организационного конфликта.
- 12) Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.
- 13) Влияние эмоционального выгорания на личность человека.
- 14) Понятие внутригруппового фаворитизма. Фаворитизм как условия для создания конфликтной среды.
- 15) Конфликтность как характеристика человека. Типология конфликтных личностей.
- 16) Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
- 17) Социальные роли и ролевое поведение в профессиональной сфере.
- 18) Барьеры коммуникации
- 19) Групповая динамика в теории К.Левина
- 20) Психологические приемы привлечения внимания собеседника
- 21) Психологические законы организации информации
- 22) Причины, фазы развития и признаки эмоционального и системного стресса.
- 23) Модель базовых культурных ориентаций в исследованиях Р.Льюиса
- 24) Специфика межкультурной коммуникации и способы повышения ее эффективности
- 25) Культурная детерминация невербального поведения
- 26) Понятие «Установка» и влияние установки на поведение в стрессовой ситуации
- 27) Профессиональное выгорание и его последствия.
- 28) Профессиональный стресс и психосоматические заболевания людей
- 29) Условия для создания психологической безопасности
- 30) Позитивные эмоции в профессиональном становлении: внешние и внутренние источники.
- 31) Влияние механизмов психологической защиты на эффективность деятельности
- 32) Модель построения карьеры: внутренние и внешние факторы.
- 33) Влияние личностных характеристик на построение карьеры
- 34) Психологические способы профилактики профессиональных ошибок
- 35) Национальные особенности общения

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос:</p>

	излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Доклад	Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.	Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 3 балла.
Деловая игра	Студент самостоятельно прорабатывает материал по теме деловой игры; знакомится со сценарием игры и распределением ролей. Согласно поставленной	Участие оценивается в 2 балла

	цели в сценарии игры создает ролевую модель	
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса. Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для

других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачет студент может получить у преподавателя.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Лебедев, А. Н. Психология для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450257>
2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451632>
3. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451633>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305>

5. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131>
6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

7.2. Дополнительная литература

1. *Новопашина, Л. А.* Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477646> (
2. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/469257>
3. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538808>
4. Психология труда, инженерная психология и эргономика : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 661 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15490-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544722>
5. *Корнеенков, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542428>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Трудовой Кодекс от 30 декабря №197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 03 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
9. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 30.09.2013) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"

7.4. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- система дистанционного обучения LMS «Moodle»;
- программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.