

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.13 «Самоменеджмент»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.филол.н., преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

Шамис Е.М.

И.о. зав. кафедрой менеджмента ИБДА
д.э.н., профессор Раевский С.В.

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.О.13 «Самоменеджмент» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол
№ 7 от 11 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.13 Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК ОС-6.2	Способен оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК ОС-6.3	Способен строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1	Способен исследовать основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	<u>на уровне знаний</u> <ul style="list-style-type: none"> - Как быть «цельной личностью» - Какие стратегии персонального развития существуют - Как действуют менеджеры и лидеры
		<u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"> - Как разрабатывать план личного развития - Как делать самодиагностику

В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка		- Как делать самопрезентацию
		<u>на уровне навыков</u>
		- Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации
	УК ОС-6.2	<u>на уровне знаний</u>
		- Как быть хорошим менеджером своей жизни
		- Как работает коммуникация
		- Как работает мотивация
		<u>на уровне умений</u>
		- Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность
		- Как работать с идеями и персональной креативностью
	- Как давать обратную связь	
	<u>на уровне навыков</u>	
	- Как работать с идеями	
УК ОС-6.3	<u>на уровне знаний</u>	
	- Как работает креативность	
	- Как принимать решения и управлять временем	
	- Как справляться со стрессом	
	<u>на уровне умений</u>	
	- Как рассказывать истории (storytelling)	
	- Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации	
	- Как ставить цели и принимать решения	
	<u>на уровне навыков</u>	
	- Как делать самопрезентацию	
ПКО ОС-3.1	<u>на уровне знаний</u>	
	- Как применить знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач	
	<u>на уровне умений</u>	
	- Как применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач	
	<u>на уровне навыков</u>	
	- Как использовать основные теории управления человеческими ресурсами	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	28/21
Лекции	12/9
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-

Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	44/33
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.13 **Самоменеджмент**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре очной и очно-заочной формы обучения во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	2	2					Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	2				4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	2				4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			2		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для	8			4		4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	своего персонального развития.							
	Промежуточная аттестация							Зачет (Т, ГП)
	Всего:	72	12		16		44	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости:

Д – дискуссия

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	1		1		4	Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	1		1		4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	1		1		4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	1		1		4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство:	6	1		1		4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	успех, уровни лидерства и ответственность.							
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1		1		4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6	1		1		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6	1		1		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		1		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6	1		1		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6	1		1		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6	1		1		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет (Т, ГП)
Всего:		72	12		12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости;*

Д - дискуссия

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменеджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.

Знание и познание. Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 Самоменеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Д
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Д
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Д
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Д
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Д
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Д
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Д
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Д
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Д
Тема 10. Управление стрессом.	Д
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Д
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Д

Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в форме письменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития.

Тема 2

Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.

Тема 3

Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Тема 4

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач.

Тема 5

Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.

Тема 6

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать

Тема 7

Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями.

Тема 8

Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9

Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Тема 10

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11

Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Тема 12

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО / ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1	Студент использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Студент рассматривает и всесторонне анализирует слабые и сильные стороны личности в повседневной жизни и профессиональной среде
УК ОС-6.2	Студент оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Студент оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК ОС-6.3	Студент строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Студент обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
ПКо ОС-3.1	Студент исследует основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами	Студент способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену

Вопросы к тестированию:

1. Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?
Заполняется индивидуально

2. Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:

- a) Креативность
- b) Инновация
- c) Гиперспециализация

3. Расставьте порядок этапов появления идеи:

- a) Инкубация
 - b) Озарение
 - c) Подготовка
- подготовка – инкубация – озарение*

4. Распределите, какими функциями обладает менеджер, а какими - лидер.

Напротив соответствующей характеристики поставьте букву: М- менеджер; Л-лидер.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a) Управляет – М | e) Опирается на доверие людей – Л |
| b) Обожаем – Л | f) Уважаем – М |
| c) Опирается на контроль и систему – М | g) Спрашивает как и где – М |
| d) Спрашивает, что и почему – Л | h) Творит – Л |

5. Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:

- c) Выделение целей и разработка стратегии
- a) Определение фронта работ
- b) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
- d) Отслеживание хода работ

6. Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:

- a) Теория случайности
- b) Трансакционной теории
- c) Ситуационной теории

7. Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек: Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции

8. Нарисуйте «Окно Джогари» и напишите название каждого квадрата: Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции

9. Вы интенсивно работаете уже в течение 1 года, у Вас явный стресс. Напишите 3 вещи, которые Вы сделаете в первую очередь.

- a).....
- b).....
- c).....

10. На какие культурно-образовательные мероприятия вы сходили и что из них вы порекомендуете другим?

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

Примеры тем для подготовки групповой презентации (групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Описание системы оценивания

85-100 баллов	В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
84-70 баллов	В тестировании от 70% до 84% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
69-55 баллов	В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствии с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы

Менее 51 баллов	В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно.
------------------------	---

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет включает два вида работы:

1. Тестирование – в течение 1,5 часов все студенты выполняют письменное тестирование, которое затем оценивается по балльной системе.
2. Групповой проект – группы в составе 5-6 человек делают презентации, каждая из которых длится от 4-х до 5-ти минут. Затем идет групповая дискуссия по следующим вопросам: Что сделано хорошо, Что можно улучшить. То есть каждая группа получает рекомендации как от других студентов, так и от преподавателя. Длительность дискуссии по итогам презентации составляет от 5 до 10 минут.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Прочитать основную литературу и по необходимости дополнительную литературу, прослушать лекции на TED, заполнить раздаточные материалы и перед зачетом перечитать их.
- При подготовке презентации на зачет включать в работу всех членов группы, отслеживать глубину и качество проработки темы. Презентация делается в визуальном (или визуально-аудиальном) формате и длится от трех до пяти минут. Необходима тренировка презентации – когда информация рассказывается (не зачитывается), когда соблюдается временной график.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010.
<https://e.lanbook.com/book/47503>

7.2 Дополнительная литература

1. Майерс Д. Психология. 2009

7.3. Нормативные правовые документы

не используются

7.4 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - <http://rugenations.ru>
2. TED – <https://www.ted.com/talks>

7.5 Иные источники

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
1. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
2. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
3. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
4. Вэнс Э. Илон Маск: Tesla, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.

5. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
6. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
7. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
8. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
9. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
10. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
 11. Максвелл Дж. Воспитавай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
 12. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
 13. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
 14. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
 15. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)
Мультимедийный проектор
Колонки или система звукового обеспечения
Флип-чарт
Маркеры