

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:24:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Политические институты и процессы в современном мире
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.01 Второй иностранный язык (немецкий)
(код и наименование РПД)

41.03.04 Политология
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

старший преподаватель кафедры иностранных языков: Шмидт О.И.
к.п.н., Заведующий кафедрой сравнительных политических исследований: Тарусина И.Г.

РПД «Второй иностранный язык (немецкий)» в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Освоение дисциплины Б1.В.01 «Второй иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способен использовать систему норм родного языка и иностранного(ых) языка(ов); логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	УК ОС - 4.1	на уровне знаний: понимание основ деловой коммуникации

Этапы освоения компетенции	Индикаторы освоения компетенции
Базовый	Понимает поставленные задачи на иностранном языке, знает базовые грамматические правила иностранного языка, умеет выделить основную информацию в тематическом тексте. Соблюдает требования исходя из поставленной учебной задачи

Средний	<p>Не испытывает трудностей в решении поставленной коммуникативной задачи. Допускает минимум речевых ошибок в выступлении. Умеет выразить свою точку зрения в рамках изученной тематики. Демонстрирует знание профессиональной лексики на иностранном языке. Логически выстраивает коммуникацию, не испытывая трудностей в выборе языковых средств. Соблюдает основные требования к оформлению делового документа. Грамотно выстраивает ответ на поставленный вопрос по профессиональной тематике.</p>
Продвинутый	<p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой. Отвечает на поставленные вопросы, грамотно аргументируя свою точку зрения. Не допускает ошибок в выступлении на иностранном языке, умеет грамотно составить деловое письмо. Владеет приемами эффективного делового общения. Разрабатывает и реализует план публичного выступления (презентации) на иностранном языке. Выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации. Соблюдает стилистические нормы иностранного языка.</p>

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	612/459
Контактная работа с преподавателем	384/288 4/3 ч. консультация
Лекции	-
Практические занятия	384/288
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	188/141
Контроль	36/27

					<i>т и в н о й ф о р м е</i>		<i>а</i>	
Тема 1. Bekanntschaft, Vorstellung Краткий вводный фонетический курс. Спряжение глаголов в настоящем времени и личные местоимения. Спряжение глагола <i>sein</i> в настоящем времени. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Количественные и порядковые числительные.	18			16	16		2	УО КР П
Тема 2. Sachen, Wohnug Употребление артикля. Склонение артикля и имен существительных. Множественное число существительных.	18			16	16		2	УО КР П
Тема 3. Essen Сильные глаголы с изменением корневой гласной. Отрицательные предложения. Средства выражения отрицания.	18			16	16		2	УО КР ПР

Тема 5. Im Sprachkurs Указательные местоимения. Неопределенно-личное и безличные местоимения. Повелительное наклонение глаголов. Склонение личных местоимений.	36			21	21		15	УО КР
Тема 6. Freundschaft, Aussehen, Charakter Предлоги дательного падежа. Предлоги винительного падежа.	36			21	21		15	УО П КР
Тема 7. Tagesablauf Распорядок дня. Грамматический комментарий. Спряжение глаголов с отделяемыми приставками. Возвратные глаголы (возвратное местоимение sich)	36			22	22		14	УО П ПР КР
Итоговый контроль								Зачёт
Консультация								
ИТОГО	108/8 1			64/4 8	64/4 8		44/ 33	

Направление: «Политология»
Второй иностранный язык: 2 курс 4 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)			Сам ост. раб	Формы контроля (очно/очно- заочно/заочно)
		Аудиторная работа				
		Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Л Р		

			<i>И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е</i>		<i>И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е</i>	<i>/ Д О Т</i>	<i>ома</i>	
			<i>в с е г о</i>		<i>в с е г о</i>			
Thema 8. Verabredung. Freizeit Модальные глаголы. Будущее время. Инфинитивы с приинфинитивной частицей zu.	47			21	21		26	УО П КР
Тема 9. Wohnung Предлоги двойного управления. Каузативные глаголы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Три формы глагола. Перфект.	47			21	21		26	УО П ПР КР
Тема 10. Reise Родительный падеж существительных. Управление глаголов. Местоименные наречия. Сложноподчиненное предложение. Придаточное дополнительное	48			22	22		26	УО П КР
Итоговый контроль								Зачет с оценкой

Консультация	2						
ИТОГО	144/108			64/48	64/48		78/58,5

Направление: «Политология»
Второй иностранный язык: 3 курс 5 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)					Самостоятельная работа	Формы контроля (очно/очно-заочно/заочно)
		Аудиторная работа						
		Л/ДОТ		ПЗ/ДОТ		ЛР / ДОТ		
		в	И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е	в	И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е			
Тема 11. Familie und Freunde Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	18			16	16	2	УО П КР	
Тема 12. Menschen und Orte Инфинитивные обороты um...zu, ohne...zu, (an)statt...zu. Союзное слово damit.	18			16	16	2	УО ПР КР	

Тема 13. Kleidung Регулярные причастий. формы	18			16	16		2	УО П КР
Тема 14. Gesundheit Сравнение активного и пассивного залога	18			16	16		2	УО,П
Итоговый контроль								Зачёт
ИТОГО	72/54			64/48			8/6	

Направление: «Политология»
Второй иностранный язык: 3 курс 6 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)					Самост. работа	Формы контроля (очно/очно-заочно/заочно)
		Аудиторная работа				Л Р / Д О Т		
		Л/ДОТ		ПЗ/ДОТ				
		в	И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е	в	И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е			
Тема 15. Schule und Ausbildung Типы придаточных предложений	27			16	16		11	УО/КР

Тема 16. Arbeit und Beruf Инфинитивный оборот um...zu	27			16	16		11	УО,КР
Тема 17. Natur und Umwelt Предложения с союзным словом damit. Различия между damit и um...zu	27			16	16		11	УО,П
Тема 18. Tourismus Инфинитивный оборот statt...zu. Инфинитивный оборот ohne...zu	27			16	16		11	УО,П
Итоговый контроль								Зачет
ИТОГО	108/8 1	0	0	64/4 8	64/4 8		44/33	

Направление: «Политология»
Второй иностранный язык: 4 курс 7семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)					Л Р / Д О Т	С а м о с т о я т е л ь н а я Р а б о т а	Формы контроля (очно/очно- заочно/заочн о)
		Аудиторная работа							
		Л/ДОТ		ПЗ/ДОТ					
		в	И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е	в	И з н и х в и н т е р а к т и в н о й ф о р м е				
		в		в					

					<i>р м е</i>			
Тема 19. Verkehr Предложное управление	23			21	21		2	КР/УО/ПР
Тема 20. Freizeit und Sport Способы выражения имперсонализации	23			21	21		2	КР/УО/ПР
Тема 21. Feste und Medien Образование форм сослагательного наклонения и использование их согласно правилу согласования времен	24			22	22		2	КР/УО/ПР
Итоговый контроль								Экзам е н
Консультация	2							

Контроль	36							
ИТОГО	108/81			64/48	64/48		6/4, 5	

Используемые сокращения:

УО – устный опрос;

КР – контрольная работа;

Т – тестирование;

П - презентация

ПР – письменная работа

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Bekanntschaft, Vorstellung

Аудирование/говорение: sich begrüßen/ verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen, Грамматика: Verbkonjugation im Singular

Тема 2. Sachen, Wohnug

Аудирование: Beratungsgespräche / Hilfe anbieten. Говорение: nach Preisen fragen und Preise nennen; etwas bewerten. Грамматика: definitiver Artikel der/das/die, Personalpronomen er/ es/ sie

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Тема 3. Essen

Аудирование: Gespräch über Vorlieben beim Essen. Говорение: über Essgewohnheiten sprechen; Konversation beim Essen. Чтение: Comic. Грамматика: Konjugation *mögen*, „*möchte*“, Wortbildung Nomen + Nomen

Тема 4. Familie

Аудирование/говорение: Drehbuchausschnitt. Говорение: über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen. Грамматика: Ja/Nein- Fragen, ja-nein-doch, Possessivartikel mein/dein, Verben mit Vokalwechsel

Тема 5. Im Sprachkurs

Аудирование: Telefongespräche. Говорение: Telefonstrategien. Чтение: E-Mail und SMS. Грамматика: Singular – Plural, Akkusativ

Тема 6. Freundschaft, Aussehen, Charakter

Аудирование: Aussagen zu Freizeitaktivitäten
Говорение: Komplimente machen; über Hobbys/Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken.
Грамматика: Modalverb *können*, Satzklammer

Тема 7. Tagesablauf

Говорение: sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren. Чтение: SMS, Chat.
Письмо: Einladung/ Absage. Грамматика: Verbposition im Satz, temporale Präpositionen *am*, *um*

Тема 8. Verabredung. Freizeit

Аудирование: Durchsagen. Говорение: sich informieren; ein Telefonat beenden. Грамматика: trennbare Verben

Тема 9. Wohnung

Говорение: etwas beschreiben und bewerten. Чтение: Wohnungsanzeigen. Письмо: E-Mail
Грамматика: Possessivartikel *sein-ih*r. Genitiv bei Eigennamen

Тема 10. Reise

Говорение: einen Ort bewerten; nach Einrichtungen fragen. Чтение: Blog Грамматика: Verben mit Dativ Personalpronomen im Dativ

Тема 11. Familie und Freunde

Аудирование: Smalltalk. Говорение: Personen beschreiben; erstaunt reagieren. Грамматика: Präteritum *war*, *hatte*, Perfekt, nicht trennbare Verben, Wortbildung *un-*

Тема 12. Menschen und Orte

Говорение: Wünsche äußern und über Pläne sprechen. Чтение: Zeitungstext. Письмо: kreatives Schreiben Грамматика: Präpositionen *mit* / *ohne*, Modalverb *wollen*

Тема 13. Kleidung

Аудирование/ говорение: über Kleidung sprechen und sie bewerten; Aussagen verstärken
Чтение: Forumsbeiträge. Грамматика: Komparation, Vergleiche

Тема 14. Gesundheit

Аудирование/ говорение: Schmerzen beschreiben; Ratschläge geben; über Krankheiten sprechen.
Чтение: Ratgeber Грамматика: Imperativ (Sie), Modalverb *sollen*

Тема 15. Schule und Ausbildung

Говорение: seine Meinung sagen; über Regeln sprechen. Чтение: Zeitungskolumne. Грамматика:
Modalverben dürfen, müssen

Тема 16. Arbeit und Beruf

Говорение: Wichtigkeit ausdrücken. Чтение: Bericht über einen Dokumentarfilm. Грамматика:
Adjektivdeklination nach Nullartikel

Тема 17. Natur und Umwelt

Говорение: über das Wetter sprechen Чтение: Sachtext Грамматика: Verben mit Präpositionen: sich
interessieren *für*, Fragen und Präpositionaladverbien: *Worauf*

Тема 18. Tourismus

Говорение: über Reisegewohnheiten sprechen Чтение: Reisetagebuch im Internet Письмо: etwas
kommentieren Грамматика: lokale Präpositionen: *am Meer, ans Meer*

Тема 19. Freizeit und Sport

Аудирование/ говорение: jemanden überzeugen/begeistern; auf Vorschläge zögernd reagieren Чтение:
Veranstaltungskalender Грамматика: lokale Präpositionen: *Woher? – vom/aus dem*

Тема 20. Freizeit und Sport

Аудирование/ говорение: um Rat bitten; Ratschläge geben und Vorschläge machen. Чтение: Fitness-
und Ernährungsplan. Письмо: Forumsbeitrag Грамматика: Konjunktiv II: *könnte, sollte*, temporale
Präposition *zwischen*, temporale Adverbien: *montags*

Тема 21. Feste und Medien

Аудирование/ говорение: etwas vorschlagen / sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen
/ sich einigen Чтение: Leserbeiträge Письмо: Veranstaltungskalender. Грамматика: temporale
Präpositionen *über, von ... an*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Второй иностранный язык (немецкий)»
используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. контрольные работы
2. тесты множественного выбора;
3. презентации;
4. устные собеседования и опросы.

5. Аттестационные тесты и опросы
6. Составление портфолио

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<p>Тема 1. Bekanntschaft, Vorstellung</p> <p>Краткий вводный фонетический курс. Спряжение глаголов в настоящем времени и личные местоимения. Спряжение глагола <i>sein</i> в настоящем времени. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Количественные и порядковые числительные.</p>	<p>УО КР П</p>
<p>Тема 2. Sachen, Wohnug</p> <p>Употребление артикля. Склонение артикля и имен существительных. Множественное число существительных.</p>	<p>УО КР П</p>
<p>Тема 3. Essen</p> <p>Сильные глаголы с изменением корневой гласной. Отрицательные предложения. Средства выражения отрицания.</p>	<p>УО Т П ПР</p>
<p>Тема 4. Familie</p> <p>Винительный падеж существительных. Дательный падеж существительных. Спряжение глагола <i>haben</i> в настоящем времени. Притяжательные местоимения.</p>	<p>УО КР</p>
<p>Тема 5. Im Sprachkurs</p> <p>Указательные местоимения. Неопределенно-личное и безличные местоимения. Повелительное наклонение глаголов. Склонение личных местоимений.</p>	<p>УО КР П</p>

<p>Тема 6. Freundschaft, Aussehen, Charakter</p> <p>Предлоги дательного падежа. Предлоги винительного падежа.</p>	<p>УО П КР</p>
<p>Тема 7. Tagesablauf</p> <p>Распорядок дня. Грамматический комментарий. Спряжение глаголов с отделяемыми приставками. Возвратные глаголы (возвратное местоимение sich)</p>	<p>УО П ПР КР</p>
<p>Thema 8. Verabredung. Freizeit</p> <p>Модальные глаголы. Будущее время. Инфинитивы с инфинитивной частицей zu.</p>	<p>УО П КР</p>
<p>Тема 9. Wohnung</p> <p>Предлоги двойного управления. Каузативные глаголы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Три формы глагола. Перфект.</p>	<p>УО П ПР КР</p>
<p>Тема 10. Reise</p> <p>Родительный падеж существительных. Управление глаголов. Местоименные наречия. Сложноподчиненное предложение. Придаточное дополнительное</p>	<p>УО П КР</p>
<p>Тема 11. Familie und Freunde</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.</p>	<p>УО П КР</p>

<p>Тема 12. Menschen und Orte</p> <p>Инфинитивные обороты um...zu, ohne...zu, (an)statt... zu. Союзное слово damit.</p>	<p>УО П ПР КР</p>
<p>Тема 13. Kleidung</p> <p>Регулярные формы причастий.</p>	<p>УО П КР</p>
<p>Тема 14. Gesundheit</p> <p>Сравнение активного и пассивного залога</p>	<p>УО,П</p>
<p>Тема 15. Schule und Ausbildung</p> <p>Типы придаточных предложений</p>	<p>УО/КР/П</p>
<p>Тема 16. Arbeit und Beruf</p> <p>Инфинитивный оборот um...zu</p>	<p>УО,КР,П</p>
<p>Тема 17. Natur und Umwelt</p> <p>Предложения с союзным словом damit. Различия между damit и um...zu</p>	<p>Т</p>
<p>Тема 18. Tourismus</p> <p>Инфинитивный оборот statt...zu. Инфинитивный оборот ohne...zu</p>	<p>Т</p>

<p>Тема 19. Verkehr</p> <p>Предложное управление</p>	<p>КР/УО/ПР</p>
<p>Тема 20. Freizeit und Sport</p> <p>Способы выражения имперсонализации</p>	<p>КР/УО/ПР</p>
<p>Тема 21. Feste und Medien</p> <p>Образование форм сослагательного наклонения и использование их согласно правилу согласования времен</p>	<p>КР/УО/ПР</p>

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Устный опрос

1. Wie heißen Sie?
2. Wie ist ihre Familiennahme?
2. Woher kommen Sie?
3. Wo wohnen Sie?
4. Haben Sie eine Familie?

Список тем для проверки уровня сформированности коммуникативной компетенции

1. Meine schönste Ferienreise
2. Meine Tipps für den Urlaub ohne Stress
3. Die besten Verkehrsmittel für den Urlaub
4. Mein bester Freund (Meine beste Freundin)
5. Der Mensch, den ich bewundere
6. Meine Interessen
7. Mein künftiger Beruf
8. Meine künftige Arbeitsstelle
9. Die besten Arbeitsbedingungen

Образец текста для устного пересказа

Erzählen Sie diesen Text im Präteritum nach

Deutschland: das neue Urlaubsparadies

Lange Zeit galt Deutschland als Servicewüste mit überhöhten Preisen und schlecht gelauntem Personal. Doch das hat sich geändert. Mehr und mehr Touristen besuchen das Land und machen hier gerne Urlaub.

Eine Untersuchung des "World Economic Forum" zeigt, dass Deutschland als Reiseziel immer beliebter wird. Seit 2004 wächst die Zahl der Besucher – und das schneller als in anderen europäischen Ländern. Inzwischen kommen pro Jahr über 60 Millionen Touristen nach Deutschland. Damit hat es im internationalen Ansehen aufgeholt und ist nach der Schweiz das zweitpopulärste Urlaubsland in Europa geworden.

der Entscheidung, einen Urlaub in Deutschland zu verbringen, spielen verschiedene Gründe eine Rolle: Deutschland ist günstiger als andere europäische Reiseziele. Außerdem fühlen sich Reisende hier sicher und sie schätzen die gute Gesundheitsversorgung, den öffentlichen Personennahverkehr und den Service der Hotels und Restaurants.

Durch seine lange Geschichte und reiche Kultur bietet Deutschland viele interessante Besichtigungsmöglichkeiten. Der Kölner Dom etwa zählt zu den weltweit beliebtesten Kulturdenkmälern, und auch verschiedene Naturlandschaften, wie die Alpen oder das Wattenmeer, ziehen viele Urlauber an. Außerdem ist Deutschland durch seine Lage perfekter Ausgangspunkt für Reisen ins europäische Ausland.

Diese Gründe allein erklären jedoch nicht, warum so viele ihren Urlaub in Deutschland verbringen möchten. Für den positiven Imagewandel des Landes und seiner Bewohner ist besonders die Fußball-Weltmeisterschaft 2006 verantwortlich. Staunend stand die Welt damals vor dieser Nation, die fröhlich eine vierwöchige Party im eigenen Land feierte. Aus den ernsten und ordnungsliebenden Deutschen wurden tolerante und sympathische Gastgeber. Und in ein solches Land reist man doch gerne.

Образец лексико-грамматического теста

ABSCHLUSSTEST

Test 3 (das 1. Semester) Deutsch als 2. Fach (A1)

I. **Wie heißt das auf Russisch? (5 Punkte)**windig _____
scheinen _____ mit Wolken bedeckt _____ der Nebel ___ schneien _____

II. **Wie sagen Sie das auf Deutsch? (5 Punkte)**каждую среду ___ в первой
половине дня _____ с понедельника по пятницу _____ в феврале ___ месяц тому
назад _____

III. Welches Wort oder welche Wortgruppe passt? Setzen Sie ein. (12 Punkte, je 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

1. Um 6 _____ abends ist Michael schon _____ . Die Eltern kommen _____ eine _____ später.

2. Heute habe ich viel zu tun: ich muss noch _____ Vokabeln aus der 4. _____ wiederholen und mich auf das Seminar in Recht vorbereiten. Die _____ gestern habe ich versäumt, darum _____ ich das Thema nicht. Ich, _____ der Professor fragt mich bestimmt.

3.- Bist du _____ mit der Hausaufgabe fertig? Dann können wir spazieren gehen. Leider nicht, _____ nicht _____ ist fertig.

wissen, alles, kennen, die Stunde, schon, die Uhr, zu Hause, alle, die Vorlesung, nach Hause, die Lektion, noch.

IV. Setzen Sie das passende Modalverb in der richtigen Form ein. (6 Punkte, je 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

1. Ein Ober im Restaurant: „Was _____ Sie bitte? Kaffee? Tee? Schokolade?“

2. Der Gast: „Außer Kaffee _____ ich nichts. Wie viel _____ ich zahlen?“

3. _____ Sie bitte ein paar Minuten warten? Ich _____ noch die Rechnung schreiben.

4. Ein Polizist zu dem Fahrer: „Hier _____ man nicht parken“.

V. Setzen Sie, wenn nötig, die richtige Präposition und den richtigen Artikel ein. (8 Punkte, je 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

1. Du sollst mehr _____ Eltern denken.

2. Sie hat sich nie _____ Thema interessiert.

3. Hast du schon alle _____ Party eingeladen?

4. Es ist Montag, aber ich freue mich schon _____ Wochenende.

5. Sie träumt _____ Haus am Meer.

6. Der Tag fängt für mich _____ Tasse Kaffee an.

7. Alle sind hier. Wir warten nur _____ Professor.

8. Ich will meine Freude _____ (du) teilen!

VI. Schreiben Sie Fragen zu den unterstrichenen Wortgruppen. (5 Punkte, je 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

1. Ich erzähle nicht gern über meine Freunde. _____

2. _____ Ihm fehlt die Zeit für solch eine große Arbeit. _____

3. Nicht alle sind mit dir einverstanden. _____

4. Robert vermisst seine Freundin. _____

5. Der Artikel der jungen Journalistin ist prima! _____

VII. Ergänzen Sie die Tabelle nach dem Muster. (9 Punkte, je 0,5 Punkt für jede richtige Variante)

	Lisa, ... !	Herr Mayer, ...!	Kinder, ... !
<i>Die Tür öffnen</i>	<i>Öffne die Tür!</i>	<i>Öffnen Sie die Tür!</i>	<i>Öffnet die Tür!</i>

alles erklären			
ruhig sitzen			
nicht so laut sprechen			
die Aufgabe schreiben			
die Gäste einladen			
sich beeilen			

VIII. Setzen Sie das Verb im Perfekt ein. (10 Punkte, je 1 Punkt für jede richtige Form).

1. _____ die Konferenz schon _____ (anfangen)?
2. Deinen Brief _____ er nicht _____ (bekommen).
3. Er _____ mir nie _____ (gefallen).
4. Das _____ sie leider nicht _____ (wissen).
5. Um wie viel _____ er nach Hause _____ (kommen)?
6. Wie _____ deine Arbeit _____ (gelingen)?
7. Gestern _____ es _____ (regnen).
8. Es _____ schon dunkel _____ (werden), aber er _____ noch nicht _____ (zurückkehren).
9. Das kranke Kind _____ einige Tage im Bett _____ (liegen).

IX. Setzen Sie das Pronomen „sich“ in der richtigen Form ein. (6 Punkte, je 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

1. Ruhe
2. Interessieren Sie ein wenig aus! Du bist müde für Theater?
3. Der Arzt hat gesagt, ich soll die Zähne nach jedem Essen putzen.
4. Heute ist es kalt, ziehe _____ warm an!
5. Kinder, setzt _____ zu Tisch und frühstückt!
6. Warum hast du _____ ein Fahrrad nicht gekauft? Du wohnst ja weit von der Arbeit.

X. Setzen Sie passende Dativ-Präpositionen und den Artikel in richtiger Form ein. (6 Punkte, je 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

1. Lukas hat schöne Geschenke Eltern bekommen.
2. Vorlesung sind nicht alle gekommen, einige Studenten fehlen.
3. (der) Plan müssen wir schon heute (diese) Aufgabe fertig sein.
4. (dieser) Herbst wohnt er hier.
5. (du) haben dem Onkel alle gratuliert. Du hast es wieder vergessen!

XI. Verneinen Sie! Schreiben Sie Sätze im Perfekt. (8 Punkte, 1 Punkt für jeden richtigen Satz)

Am Freitag erzählt Robert seinem Freund:	Am Montag trifft er seinen Freund wieder. Alles war anders:
Morgen fahre ich aufs Land.	Ich bin nicht aufs Land gefahren.
Bestimmt ist das Wetter gut.	
Am Abend treffe ich mich mit meinen Freunden.	
Vielleicht sehen wir einen Film zusammen.	
Oder wir gehen in die Diskothek.	
Am Sonntag schlafe ich lange.	
Dann lese ich etwas Interessantes.	
Vielleicht lädt mich jemand zu Besuch ein.	
Ich ruhe mich so richtig aus!	

XII. Was macht Herr Meier jeden Tag? Schreiben Sie 10 Sätze. (20 Punkte, je 2 Punkte für jeden richtigen Satz)

Образец лексико-грамматического теста Testarbeit für das II. Semester (A2) Deutsch als 2.Fach

A. Wählen Sie das richtige Wort. Setzen Sie es in der richtigen Form ein. (20Punkte max. 2 Punkte für jeden richtigen Satz.)

1. Der Nachbar _____ mich heute zur Arbeit _____. (Perfekt)
2. Man kann sagen, das war das schönste _____ meiner Kindheit.
3. Von wem _____ du das _____? (Perfekt)
4. Seit diesem Treffen _____ schon einige Monate _____. (Perfekt)
5. Auf dem Weg zur Uni _____ ich einem alten Bekannten _____. (Perfekt).
6. Heute _____ er seine Studienfreunde im Cafe. (Präsens)
7. Es war sonnig und warm am Wochenende; warum _____ ihr aufs Land nicht _____? (Perfekt)
8. Das G-8 Treffen ist ein wichtiges _____.
9. Du siehst ganz anders aus. Ich _____ dich kaum _____. (Perfekt)
10. Wer _____ eben _____? (Perfekt) Kennst du den Mann?

erkennen, vergehen, fahren vt, fahren vi, das Erlebnis, treffen, das Ereignis, erfahren, vorbeigehen, begegnen

II. Verbinden Sie die angegebenen Substantive mit den Verben. (5 Punkte)
(Es gibt nur 5 Paare!)

Akzente	Bieten
Ferien	Setzen
Ausstellung	Verfassen
Verwandlung	verbringen
Artikel	teilen
Meinung	eröffnen

III. Setzen Sie (wenn nötig!) die richtige Präposition und den Artikel ein! (10 Punkte)

- Das kleine Städtchen verwandelte sich _____ Industriezentrum.
- Ich kann mich leider _____ Namen nicht erinnern.
- Nicht alle haben _____ Veranstaltung teilgenommen.
- Das Leben in dieser Provinzstadt war _____ Ereignissen arm.
- Du sagst, du bist _____ Mann zufällig begegnet?
- Wann soll ich _____ Bruder anrufen?
- Das Gebäude gehört _____ schönsten in der Hauptstadt.
- Nur _____ Stimme konnte man ihn erkennen.
- Am Abend kannst du _____ Internet kommen, aber nicht früher.
- Bist du schon lange _____ Netz?

IV. Ergänzen Sie im folgenden Text die Präpositionen. (12 Punkte)

<p>Moskau, 12. Liebe Oma! Erst _____ einigen Monaten komme ich _____ Hause, aber ich will dir _____ meine letzten Wochen hier, _____ Moskau, erzählen. Ich habe hier nicht weit _____ _____ der Uni eine kleine Wohnung gefunden, und dazu gar nicht teuer. Aber bald wurde mir klar, dass ich ein anderes Zimmer suchen muss. _____ des Straßenlärms konnte ich nicht schlafen. _____ zwei Wochen habe ich nach einer anderen Wohnung gesucht, und endlich hatte Glück: mein neues Zimmer liegt der Uni _____, ich muss nur einige Minuten _____ _____ den Park gehen, deshalb komme ich jetzt immer zeitig _____ dem Unterricht. Danke nochmals _____ deine Hilfe,</p>	<p>für nach wegen in durch zu ohne bei in gegenüber während über gegen von</p>
--	--

_____ dein Geld kann die Wohnung nicht bezahlen. Deine Susanne.	
---	--

V. Bilden Sie Passiv-Sätze, wo es möglich ist. Gebrauchen Sie dieselbe Zeitform. (16 Punkte)

1. Er weiß nicht, wer ihn gestern angerufen hat. _____
2. Die neue Ausstellung wird man in der nächsten Woche eröffnen. _____
3. Wir haben uns erst vor kurzem kennen gelernt. _____
4. Viele Gäste besuchten den berühmten Kurort. _____
5. Die Polizei überwacht den Kongress. _____
6. Das gesunde Bergklima heilt die Kranken. _____
7. Am Sonnabend arbeitet man hier bis 14 Uhr. _____
8. Wann hast du den Brief von deinem Onkel bekommen? _____

VI. Bilden Sie aus zwei Sätzen ein Satzgefüge mit einem Attributsatz. (12 Punkte)

1. Die Sportler zählen zu den besten dieses Jahres. Von ihnen haben wir in einem Magazin gelesen. _____
2. Das kleine Dorf ist zu einem Weltkurort geworden. Sein Name ist jedem bekannt.
3. Die Städte werden von vielen Touristen besucht. Diese Städte liegen am Rhein.
4. Wer ist der Mann? Du hast mit ihm eben gesprochen. _____
5. Das Treffen findet leider nicht statt. Ich habe auf dieses Treffen gehofft.
6. Die Eltern haben viele Sorgen. Ihre Kinder gehen in die erste Klasse.

VII. Vollenden Sie die Sätze. (8 Punkte)

1. Die Kinder dürfen nicht lange vor dem Fernseher sitzen, weil _____
2. Da _____ verbringe ich viel Zeit im Internet.
3. Nach Davos kommen viele Gäste _____
4. Ich halte das Surfen durchs Internet für eine Zeitverschwendung, denn _____

VIII. Setzen Sie die Konjunktion und, wenn nötig, den Artikel ein. (8 Punkte)

1. Helene fährt in den Ferien _____ BRD, _____ Bonn.
2. Ich will den Urlaub _____ Schweiz verbringen.
3. Viele Leute mögen im Winter _____ Alpen Ski laufen.
4. Anna hat lange geträumt, _____ schöne Petersburg zu fahren. Diese Stadt liegt _____ Neva.
5. Erich fährt _____ London. Er fühlt sich _____ Großbritannien sehr wohl.

IX. Übersetzen Sie ins Deutsche. (24 Punkte, 4 Punkte für jeden richtigen Satz)

1. Из этой статьи я узнал много нового. _____
2. В Дрездене я неожиданно встретила своих школьных друзей. (Perfekt) _____
3. Кто был приглашен на день рождения? _____
4. Я не имею возможности часто встречаться с друзьями. _____
5. Мне понравилась одна из телепрограмм. _____
6. Мероприятие было хорошо подготовлено. _____

Образец лексико-грамматического теста

TEST 3. THEMEN: „BERUF UND ARBEIT“, „REISEN UND VERKEHR“, „MENSCH“

(2.Stdj., Deutsch als zweites Fach)

1. Setzen Sie die eingeklammerten Wörter ein. Beachten Sie dabei die Rektion der Verben. (20 Punkte)

1. Die promovierte Biologin ist auf der Suche _____ (eine Zukunftsperspektive) nach Deutschland gekommen.
2. Die Resultate der Umfrage wirken _____ (die Migrationspolitik).
3. Mehrere Ministerien haben _____ (dieses interessante Projekt) teilgenommen.
4. Monika bewirbt sich _____ (die freie Stelle) als Sachbearbeiterin.
5. Die Firma versuchte (die unbewusste Entscheidung) bei der Personalauswahl zu verhindern.
6. Der Bewerber musste zeigen, dass er sich _____ (der Diplomatenberuf) eignet.
7. Die Umweltverschmutzung beeinflusst _____ (das Klima).
8. Der Junge war ziemlich arrogant, und man hat es sehr schwer, (er) auszukommen.
9. Fabio wurde _____ (der Eindruck) nicht los, dass Marlen seiner Erinnerung nachhelfen wollte.
10. Das Mädchen dankte _____ (das Ehepaar) für die Aufmerksamkeit.

II. Setzen Sie in die Lücken das richtige Wort ein. (10 Punkte)

das Ergebnis, die Wirtschaft, die Studie, eine gute Ausbildung, das Vorstellungsgespräch, Schlange, die Kündigung, die Hilfsbereitschaft, die Fachleute, die Erfahrungen

1. Der junge Mann wurde zu _____ eingeladen.
2. _____ zeigte, dass die Frauen bei Bewerbungen schlechtere Chancen haben.
3. Die Mitarbeiter der Bank sollen _____ genießen.
4. _____ ist im letzten Jahr so stark gewachsen wie seit 20 Jahren nicht mehr.
5. Viele deutsche Arbeitgeber suchen nach _____.
6. Die Arbeit in einem internationalen Unternehmen gibt eine ausgezeichnete Möglichkeit _____ zu sammeln.
7. Fabio bestätigte _____ Ende August dieses Jahres.
8. Die Umfrage des Allensbach-Instituts hat überraschende _____ gebracht.
9. Die Firma sucht eine weibliche Person, die über solche Eigenschaften wie Höflichkeit, Intelligenz und _____ verfügt.
10. In der Bahnhofshalle standen die Leute vor den Fahrkartenschaltern _____.

III. Was passt nicht in die Reihe? Streichen Sie durch. (10 Punkte)

1. der Einfluss: ausüben, haben, gründen, fürchten
2. die Unterlagen: abschicken, promovieren, zeigen, erwähnen
3. die Forschung: raten, entlassen, bestellen, anbieten
4. der Lohn: beeinflussen, vorwerfen, wirken, erreichen
5. veröffentlichen: Flughafen, Vorschrift, Entscheidung, Botschaft
6. das Amt: suchen, empfehlen, erfinden, lösen, bekleiden
7. durchschnittlich: Mensch, Leiter, Fähigkeiten, Lebenslauf
8. erkennen: Rechtsanwalt, Außenminister, Ergebnis, Fachmann

9.geistig: Arbeit, Arbeitsmarkt, Bewerber, Interessen 10.das Zeugnis: gewinnen, halten, holen, sich eignen

IV. Kreuzen Sie 5 richtige Varianten des Textinhaltes „Ein perfekter Freund“ an. (10 Punkte)

1. Der Hauptheld hieß Fabio Rossi. Er war Reporter von Beruf.
2. Fabio befand sich in der Neurochirurgie der Uniklinik seit fünf Tagen.
3. Im Krankenhaus erinnerte er sich daran, was ihm passiert war.
4. Am Tag seiner Entlassung verordnete ihm Doktor Berthold Morgengymnastik.
5. Um acht Uhr hatte sich Fabio mit Marlen in der Cafeteria der Klinik verabredet.
6. Marlen steuerte ihren Golf Cabrio durch den Morgenverkehr. Sie fuhr in ein für Fabio gut bekanntes Quartier im Zentrum der Stadt.
7. Fabio hat seinen Freund Lucas in der Journalistenschule kennengelernt.
8. Wenn Fabio unterwegs war, stand Lucas der Frau von Fabio nicht gerne als Handyman zur Verfügung.
9. In einem kurzen Brief, adressiert an Stefan Rufer, Chefredakteur *SONNTAG-MORGEN*, stand geschrieben, dass Fabio seine Kündigung bestätige.
10. Fabio hat nie geraucht.

V. Verbinden Sie die Sätze mit den Konjunktionen obwohl, obschon, obgleich. (5 Punkte)

1. Die Arbeit im Sommer ist kein großes Vergnügen für mich. Ich muss meine Studienbrötchen verdienen.
2. Alles war rechtzeitig vorbereitet. Die Veranstaltung fand nicht statt.
3. Er verdient viel. Ihm reicht nie Geld.
4. Die Arbeit wird nicht besonders gut bezahlt. Sie gibt mir große Aufstiegschancen.
5. Eine Erholung im Ausland ist immer interessant. Mein Freund hat vor, durch das Land zu wandern.

VI. Bilden Sie, wenn möglich, Passivsätze in derselben Zeitform. (5 Punkte)

1. Er hat in einer Woche eine Reise nach Brasilien vor.
2. Nach dem Vorstellungsgespräch hat man ihn eingestellt.
3. Marina besitzt den Abschluss einer Hochschule.
4. Man spielt 15 Minuten vor dem Beginn der Arbeit.
5. Die Arbeit wird man nach realen Leistungen bezahlen.

VII. Vorgangspassiv oder Zustandspassiv? (werden- oder sein-Passiv?) (5 Punkte)

1. Monika _____ oft von ihrem Freund ins Konzert eingeladen.
2. Die Gruppe _____ informiert, dass das Seminar am Freitag stattfindet.
3. Alles _____ schon erledigt. Man kann sich auf den Weg machen.
4. Der Vertrag _____ von dem Kunden unterschrieben.
5. Alle Zimmer im Hotel _____ reserviert.

VIII. Bilden Sie einen Satz aus zwei. Gebrauchen Sie die Konjunktionen „weil“, „denn“ oder „da“. (5 Punkte)

1. Er arbeitet zu Hause. Niemand stört ihn.
2. Ich habe keine Zeit. Bitte deinen Bruder dich vom Bahnhof abzuholen.
3. Die Eltern fordern viel von ihren Kindern. Sie sollen viel im Leben erreichen.
4. Christian will Diplomat werden. Er will verschiedene Kulturen kennen lernen.

5. Die Entscheidung, Diplomat zu werden, ist die Lebensentscheidung. Das beeinflusst das Privatleben.

IX. Übersetzen Sie ins Deutsche.(30 Punkte. Für jeden Fehler wird 1 Punkt abgezogen.)

- 1.Коллеги внимательно изучают рекламные проспекты, прежде чем заказать путешествие. _____
- 2.Вернувшись из поездки, она начала готовиться к экзаменам. _____
- 3.Когда Маркус приходит в кафе, он с удовольствием читает здесь газеты или интересную книгу. _____
- 4.Фабио никак не мог вспомнить, когда он написал это короткое письмо об увольнении.
- 5.Когда работодатель получает документы от претендента старшего возраста (älter) ,он их откладывает в сторону (отсортировывает).

Образец предложений на перевод

Prüfungskarte N 1

Übersetzen Sie die Sätze mündlich ins Deutsche:

1. После того как я согласилась с его предложением, я сделала большие успехи.
2. Когда я куплю билеты на концерт, я позвоню тебе.
3. Твое розовое платье совсем не подходит к этой юбке.
4. Ни одно из поручений не было таким сложным, как это.
5. Сотрудник фирмы был уволен, несмотря на то, что считался хорошим специалистом.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачетам, зачет с оценкой и экзаменам предшествуют контрольное аудирование, заключительный лексико-грамматический тест, опрос по разговорным темам, заключительный перевод.

При зачёте и экзамене возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

- 1.Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи	Использует систему норм родного языка и иностранного(ых) языка(ов); логически и грамматически верно строит устную и письменную речь

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Пример билета для зачета

Prüfungskarte 1.

- 1) Übersetzen Sie ins Deutsche folgende Wörter und Redewendungen.
- 2) Machen Sie die grammatische Übung.
- 3) Lesen sie den vorliegenden text und aussern Sie Ihre Meinung zu seinem Thema.

Пример списка терминов для перевода (к заданию 1):

- 1 группа: стол, ключ, диван, овощи, вилка, будильник, яблоко, комод, окно, рюкзак.
2. группа: просыпаться, отдыхать, рассказывать, простужаться, опаздывать, возвращаться, звонить, переводить.
3. группа: садиться в автобус, брать такси, искать работу, заказывать обед в ресторане, посещать курсы. Ехать в командировку, говорить на иностранном языке.

Пример типового грамматического упражнения (к заданию 2):

- 1) Er gibt (девочке) (ее тетрадь).
- 2) Es gibt hier (стул).
- 3) Sie kauft (своей сестре) (пальто).
- 4) Das Buch gefällt (студентам).
- 5) Er versteht (твой вопрос) nicht.
- 6) Die Schwester erzählt (своему брату) (новость).
- 7) Der Vater bringt (маме) (кофе).
- 8) Der Mantel gehört (моему дяде).
- 9) Wie heißen (твоих братьев и сестер)?
- 10) Wir schenken (нашим друзьям) (подарки).

Пример текста для чтения и обсуждения (к заданию 3):

Vielen Dank für Deinen Brief, in dem Du Dein Schulleben so interessant beschrieben hast. Und jetzt möchte ich Dir über unsere Schulbibliothek schreiben.

Meine Lieblingsbeschäftigung ist das Lesen. Ich interessiere mich für die Werke der schönen Literatur. Einmal in der Woche besuche ich die Stadtbibliothek, die sich weit von meinem Haus befindet. Jeden Tag besuche ich unsere Schulbibliothek. In unserer Schule gibt es auch einen Lesesaal, der hell und gemütlich ist. Man darf in unserer Bibliothek Bücher und Zeitschriften nur für zwei Wochen ausleihen. Die freundliche Bibliothekarin leiht den Lesern Bücher aus. In unserer Schule gibt es einen Klub "Für junge Bücherfreunde", dessen Mitglieder der Bibliothekarin helfen, alle Bücher in Ordnung zu halten. Die Mitglieder dieses Klubs halten auch die Leserkarten in Ordnung.

In unserer Bibliothek gibt es Werke der schönen Literatur, Werke der klassischen russischen Literatur, Werke der modernen Schriftsteller und Dichter und auch Bücher der ausländischen Autoren. In unserer Bibliothek gibt es Bücher in deutscher, englischer und französischer Sprache. Da ich Deutsch studiere, versuche ich Werke der großen deutschen Klassiker Lessing, Goethe, Schiller und Heine in Original zu lesen. In unserem Lesesaal kann man auch Zeitungen und Zeitschriften bekommen, die in unserem Lande und im Ausland erschienen sind.

Alle Schüler haben unsere Schulbibliothek und den Lesesaal sehr gern.

Пример билета для зачета с оценкой/экзамена:

Prüfungskarte 1.

- 1) Übersetzen sie aus dem Russischen ins Deutsche.
- 2) Lesen Sie den Text. Übersetzen sie den fett ausgedruckten Auszug.
- 3) Sprechen sie zum Thema.

Пример текста для перевода (к заданию 1):

Международная организация — постоянное объединение межправительственного или неправительственного характера, созданное на основе международного соглашения в целях содействия решению оговоренных в соглашении международных проблем. Международные организации характеризуются: — наличием учредительного документа; — постоянным или регулярным характером деятельности; — использованием в качестве основного метода деятельности многосторонних переговоров и обсуждения проблем; — принятием решений путем голосования или консенсуса; — (обычно) рекомендательным характером решений. Различают межправительственные, неправительственные, всемирные и региональные международные организации.

Пример текста для перевода (к заданию 2):

Apple verkauft wieder mehr iPhones in China
Der Technologiekonzern Apple sieht nach massiven Umsatzeinbußen beim iPhone wieder Licht am Ende des Tunnels. Vor allem für den wichtigen Markt in China zeigte sich Firmenchef Tim Cook bei der Veröffentlichung der Quartalszahlen zuversichtlich. Im zweiten Quartal brachen die mit dem iPhone erzielten Umsätze konzernweit um 17 Prozent auf 31,05 Milliarden Dollar ein. Der gesamte Umsatz ging um fünf Prozent auf 58 Milliarden Dollar zurück, der Gewinn fiel um knapp 16 Prozent auf 11,6 Milliarden Dollar. Analysten hatten mit noch stärkeren Einbußen gerechnet.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения

студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 7

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Описание системы оценивания

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатель Оценки	Критерий оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла неполный ответ с лексико-грамматическими ошибками - 1 балл Не соответствующий вопросу, затрудняющий понимание ответ – 0 баллов максимальное количество баллов за семестр - 20

Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> • правильность решения; • корректность выводов обоснованность решений 	баллы начисляются от 1 до 5 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 10 баллов за семестр)
Презентация	Раскрытие темы, следование плану, структурирование речи с помощью логических связей, корректность в употреблении грамматических конструкций, уровень лексической сложности речи	До 8 баллов
Письменная работа	Правильность лексико-грамматического наполнения	баллы начисляются от 1 до 5(не более 10 баллов за семестр)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 3 балл; 76 - 90% – 4 баллов; 91 - 100% – 5 баллов. Тестирование на зачете: менее 60% - 0 баллов 61-75% - 16 баллов 76-90% - 18 баллов 91-100% - 20 баллов

<p>Зачёт/Зачет оценкой/Экзамен</p>	<p>с В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится :</p> <ul style="list-style-type: none"> - по билетам. Билет содержит 3 вопроса по 10 баллов (текст, развернутое высказывание по поставленному вопросу, беседа с преподавателем) - выполнение лексико-грамматического теста (20 баллов), в том числе в системе Moodle, и ответа на вопрос из перечня вопросов к зачету (10 баллов) 	<p>Текст: 1-3 баллов - тема документа не идентифицирована, только некоторые элементы текста были поняты (из самых простых), частичное понимание текста, 4-7 баллов - главная информация и основные идеи документа поняты, студент понимает логические связи текста, 8-10 баллов за ответ, подтверждающий знания деталей документа, правильная аргументация по всем вопросам документа.</p> <p>Устное высказывание: 1-3 вопрос не понят, речь неразборчивая, вопрос освещен частично, речь не содержит логических связей, многочисленные ошибки затрудняют восприятие речи, ограниченный словарный запас; 4-7 - вопрос освещен удовлетворительным образом, речь беглая, фразы связываются логическими связками, речь понятна, несмотря на ошибки в простых или разговорных структурах речи, употребляется лексика быденной речи; 8-10 баллов - речь беглая, употребляются сложные фразы хорошее владение простыми и наиболее употребляемыми структурами речи, немногочисленные ошибки не затрудняют восприятие речи, нюансированные речи, использование идиоматических выражений.</p>
--	---	--

6. Методические указания студентам по изучению иностранных языков

Преподавание настоящего курса базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность.

Настоящий курс предполагает изучение теоретических основ иностранного языка (фонетика, грамматические правила, общее построение фраз разных типов), а также отработку практических навыков чтения, говорения (монологическая и диалогическая речь), письма.

Успешное усвоение языкового материала зависит не только от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов самим принимать активное участие в учебном процессе (обязательное выполнение домашних заданий, активное участие в обсуждениях, подготовка презентаций, активная индивидуальная и групповая работа, эффективное использование справочного материала (основной и дополнительной литературы, словарей, интернет-ресурсов).

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на практических занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий, полученных на предыдущем занятии. Готовиться к устному опросу следует по основному учебному пособию или материалам, выданным (выложенным в электронную систему) преподавателем. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания является разновидностью устного опроса. На практических занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания. Собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование (контрольная работа). В конце каждой темы предусмотрено рубежное тестированию. Итоговое тестирование проводится по всему содержанию дисциплины (по материалам всех тестов по темам) на последних семинарских занятиях.

Зачет/экзамен в очном формате

В аудитории одновременно находится не более 5 человек, по очереди вытягиваются билеты. На подготовку дается 45 мин., на ответ 10 мин. Можно пользоваться собственными записями, сделанными во время зачёта (экзамена). Нельзя пользоваться конспектами, справочниками, словарями.

Промежуточная аттестация в системе ДОГ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения лексико-грамматического теста (в системе moodle).

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеочамеры. Видеочамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

7.1 Основная литература

1. Долгих, В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию=Deutschland neu entdecken. Уровень В2: Учебное пособие по речевой практике / В.Г. Долгих, Е.М. Игнатова, О.Е. Орехова. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 160 с.
10. Журавлева, В.В. Немецкий язык. Тренировочные задания для подготовки к вступительному экзамену в магистратуру. Уровень С1 / В.В. Журавлева, Н.Б. Агранович, Е.М. Игнатова. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 138 с.
11. Журавлева, Е.О. Немецкий язык для экономистов. Практикум по чтению: Учебное пособие / Е.О. Журавлева, О.Н. Падалко. - М.: Изд. Универ. книга, 2011. - 208 с.
12. Кравченко, А.П. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / А.П. Кравченко. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 413 с.
13. Матвеев, С.А. Немецкий язык. Все необходимые разговорные темы / С.А. Матвеев. - М.: Астрель, ВКТ, 2012. - 128 с.
14. Чернышева, Н.Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля): Учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 360 с.
15. Ярушкина, Т.С. Разговорный немецкий язык. Интенсивный курс / Т.С. Ярушкина. - СПб.: ИПЦ КАРО, 2013. - 304 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Dreyer H., Schmitt R. Die Gelbe aktuell. Hueber Verlag, Ismaning, 2010, 416с.
2. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. Изд-во Каро, Санкт-Петербург, 2010.-235с.
3. Mittelpunkt Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Ernst Klett Sprachen GmbH, 2010.
4. Grammatik Intensivtrainer A1, Langenscheidt, 2015.
5. Thenem Aktuell 1, Hueber, 2006.
6. Электронный ресурс: <https://lingust.ru/deutsch/deutschunterricht>

7.3 Нормативные и правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.auswaertiges-amt.de

2. www.auslandsschulwesen.de
3. www.bundestag.de
4. www.daf-portal.de
5. www.deutschland.de
6. www.deutsch-als-fremdsprache.de
7. www.duden.de
8. www.deutsche-kultur-international.de
9. www.dw-world.de
10. www.goethe.de
11. www.klett-edition-deutsch.de
12. www.tatsachen-ueber-deutschland.de

7.5 Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся