

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.05.2026 11:11:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.04 «Инновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий / Innovative technologies for organizing and holding major events»**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

#### **43.04.02 «Туризм»**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

#### **«Индустрия делового и событийного туризма»**

*(наименование образовательной программы)*

#### **Очная и заочная формы обучения**

*(форма обучения)*

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор–составитель РПД:**

Погорелов Николай Владимирович, канд. экон. наук, доцент кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**Заведующий кафедрой:**

Морозова Марина Александровна, д-р экон. наук, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Иновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий / Innovative technologies for organizing and holding major events» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 13 от 06.04.2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04 «Иновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий / Innovative technologies for organizing and holding major events» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций (с учётом этапа их формирования):

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат (знает, умеет, владеет)
04.005 Экскурсовод (гид); Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ПКс-6	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	ПКс-6.2	Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	<p>Знает: Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации; организация труда; Знает организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения); Знает культура межличностного и делового общения; Знает основы психологии, этики, эстетики.</p> <p>Умеет: руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной организации (подразделения); разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения); осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения); осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения).</p>
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок; Е/02.7 Утверждение стратегических и годовых планов развития организации –	ПКс-7	Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	ПКс-7.1	Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	<p>Знает: Знает принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия; Знает подходы к принятию стратегических управленческих решений; Знает принципы формирования иерархии целей развития организации.</p> <p>Умеет: делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных</p>

профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией					подразделений организации.
---	--	--	--	--	----------------------------

*Соответствие планируемых результатов обучения по дисциплине планируемым результатам освоения образовательной программы установлено в соответствии с Приложением 1 к образовательной программе.*

## **2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объём дисциплины**

Общий объём дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 39 ак. часов (лекции — 12 ак. ч., практические занятия — 16 ак. ч., консультации — 2 ак. ч., контактная работа на аттестацию — 9 ак. ч.); самостоятельная работа — 105 ак. часов. Промежуточная аттестация — экзамен.

Заочная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 18 ак. часов (лекции — 8 ак. ч., практические занятия — 8 ак. ч., консультации — 2 ак. ч.); контроль — 9 ак. ч.; самостоятельная работа — 117 ак. часов. Промежуточная аттестация — экзамен.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04 «Иновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий / Innovative technologies for organizing and holding major events» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», программа магистратуры «Индустрия делового и событийного туризма».

Профессиональные цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины является сформировать у студента умения и навыки в области практического построения имиджа, заложить основы становления его как профессиональной личности и создать перспективы для осуществления эффективного социально-коммуникативного взаимодействия с различными целевыми аудиториями.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### **3.1. Структура дисциплины**

*Структурные таблицы по очной и заочной формам обучения приведены ниже.*

## Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГ О	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
1	Тема 1. Классификация мероприятий. Возникновение идеи мероприятия и ее юридическое закрепление	29	3			4								22	ГЗ (КТ-1)
2	Тема 2. Этапы организации и проведения мероприятий	29	3			4								22	ГЗ (КТ-1)
3	Тема 3. Методика организации и проведения очередного мероприятия	29	3			4								22	Д (КТ-2)
4	Тема 4. Методология организации и проведения мероприятия нерегулярного типа	28	3			4								21	Д (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — экзамен	29						2	9				18		экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>12</b>			<b>16</b>		<b>2</b>	<b>9</b>				<b>18</b>	<b>87</b>	<b>экзамен</b>

## Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГ О	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
1	Тема 1. Классификация мероприятий. Возникновение идеи мероприятия и ее юридическое закрепление	34	2			2								30	ГЗ (КТ-1)
2	Тема 2. Этапы организации и проведения мероприятий	33	2			2								29	ГЗ (КТ-1)
3	Тема 3. Методика организации и проведения очередного мероприятия	33	2			2								29	Д (КТ-2)
4	Тема 4. Методология организации и проведения мероприятия нерегулярного типа	33	2			2								29	Д (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — экзамен	11					2			9					экзамен

<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>			<b>8</b>	<b>2</b>				<b>9</b>			<b>117</b>	<b>экзамен</b>
---------------	------------	----------	--	--	----------	----------	--	--	--	----------	--	--	------------	----------------

**Используемые сокращения:**

Л – лекции; ВЛ – видеолекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; ИК – индивидуальные консультации; КСР – контроль самостоятельной работы; КЭ – консультации перед экзаменом; Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения; СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта; СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену; СР – самостоятельная работа в семестре; УО – устный опрос; ГЗ – групповое задание; Д – доклад; КТ – контрольная точка.

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Классификация мероприятий. Возникновение идеи мероприятия и ее юридическое закрепление**

Основные понятия теории мероприятий. Принципы классификации мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий. Роль мероприятий как способа эффективной организации сервисной деятельности. Формулирование новостей. Согласование предлагаемой идеи мероприятия. Составление докладных записок руководству.

### **Тема 2. Этапы организации и проведения мероприятий**

Встреча участников как этап любого вида мероприятия. Особенности встречи участников, находящихся в разное время и разными способами. Транспортное обслуживание участников. Порядок проводов участников мероприятия. Размещение участников мероприятия. Виды размещения и их особенности. Размещение в гостиницах. Размещение в пансионате. Размещение в общежитии. Размещение в частном секторе. Питание участников мероприятия. Формы питания участников мероприятия. Организация традиционного питания. Проведение кофе-брейков. Дружеский ужин, фуршет, банкет. Составление отчета. Цель и задачи отчета. Материалы, необходимые для подготовки отчета. Структура отчета. Методика составления текста отчета.

### **Тема 3. Методика организации и проведения очередного мероприятия**

Виды мероприятий очередного типа и их характеристика. Собрание как разновидность очередного мероприятия. Организация и проведение собрания. Повестка дня собрания. Методика формирования повестки дня. Функции председателя и секретаря собрания (собрания). Роль председателя собрания. Работа секретаря собрания. Причины проведения собрания трудового коллектива. Выборы делегатов на собрания многочисленных коллективов. Особенности оформления делегатов собрания. Структура собрания. Составление протокола и проекта решения.

#### **Тема 4. Методология организации и проведения мероприятия нерегулярного типа**

Виды и характерные черты мероприятий нерегулярного типа. Понятие конференции. Возникновение и юридическое закрепление идеи конференции. Создание оргкомитета и его функции. Информирование потенциальных участников. Разработка регламента конференции. Встреча, размещение, питание и проводы участников конференции. Регистрация участников конференции. Культурная программа. Анкетирование участников конференции. Организация и проведение выставки. Классификация выставок. Принятие решения об участии в выставке. Виды и характерные черты массовых мероприятий. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения. Фестиваль как вид массового мероприятия. Цели и задачи фестиваля. Разновидности фестивалей. Методы организации и проведения фестиваля. Формы оповещения участников, финансирование, реклама. Участие России в мировых спортивных соревнованиях. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению. Особенности подготовки и проведения соревнований. Церемонии открытия, награждения и закрытия. Цели и задачи проведения корпоративных мероприятий. Виды корпоративных мероприятий. Участники корпоративных мероприятий. Особенности организации и проведения мероприятий данного типа. Праздник как вид корпоративного мероприятия. Празднование Нового года как разновидность корпоративного праздника. Подготовка сценария праздника. Выбор ведущего праздника. Дополнительно рассматриваются вопросы: Методология организации и проведения массовых мероприятий; Корпоративные мероприятия.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.04 «Иновационные технологии организации и проведения крупных мероприятий / Innovative technologies for organizing and holding major events» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

<p>вариантов предложенных</p>		<p>вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li><li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li><li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li><li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li></ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li><li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li><li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li><li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li></ol>
---	---	---	--

#### **4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением балльно-рейтинговой системы (БРС)**

<b>Итоговая балльная оценка</b>	<b>Традиционная система</b>	<b>Бинарная система</b>	<b>Шкала ECTS</b>
95–100	отлично	зачтено	A
85–94	отлично	зачтено	B
75–84	хорошо	зачтено	C
65–74	хорошо	зачтено	D
55–64	удовлетворительно	зачтено	E
0–54	неудовлетворительно	не зачтено	F

Соотношение баллов: текущий контроль успеваемости — 60 баллов; промежуточная аттестация — 40 баллов; итого — 100 баллов.

#### **5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: групповое задание (ГЗ), доклад (Д).

#### **5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Тема 1. Классификация мероприятий. Возникновение идеи мероприятия и ее юридическое закрепление**

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Классификация мероприятий. Возникновение идеи мероприятия и ее юридическое закрепление», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

##### **Тема 2. Этапы организации и проведения мероприятий**

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Этапы

организации и проведения мероприятий», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

### **Тема 3. Методика организации и проведения очередного мероприятия**

Темы для подготовки докладов по теме «Методика организации и проведения очередного мероприятия»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

### **Тема 4. Методология организации и проведения мероприятия нерегулярного типа**

Темы для подготовки докладов по теме «Методология организации и проведения мероприятия нерегулярного типа»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

#### **5.3. Контрольные точки и весовые коэффициенты**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки. Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ — 100. Результат КТ = баллы за работу × коэффициент веса КТ.

<b>КТ</b>	<b>Темы / форма контроля</b>	<b>Макс. баллов</b>	<b>Коэффициент веса</b>	<b>Результат КТ</b>
КТ-1	Темы 1–2. Групповое задание	100	0,30	30
КТ-2	Темы 3–4. Доклад	100	0,30	30
<b>Итого</b>	—	—	<b>0,60</b>	<b>60</b>

#### **5.4. Критерии оценивания группового задания**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полнота и корректность анализа, обоснованность решения	0–40
Практическая применимость результата	0–35
Качество презентации и защиты	0–25

#### **5.5. Критерии оценивания доклада**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Раскрытие темы, полнота и достоверность содержания	0–40
Структура, логика изложения, аргументированность выводов	0–35
Качество устного выступления, соблюдение регламента	0–25

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Предусматривается устный ответ обучающегося на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса) и прохождение тестирования.

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):**

1. Основные понятия теории событий (ивентологии).
2. Возникновение и правовое закрепление идеи мероприятия.
3. Определение круга участников и их оповещение.
4. Организационный комитет и его работа.
5. Составление плана мероприятия.
6. Встреча и проводы участников.
7. Принципы расселения участников многодневного мероприятия.
8. Организация питания участников мероприятия.
9. Составление регламента мероприятия.
10. Особенности регистрации участников.
11. Культурная программа.
12. Технические средства для проведения мероприятия.
13. Анкетирование участников мероприятия.
14. Подготовка отчёта о мероприятии.
15. Структура собрания (заседания).
16. Роль председателя собрания.
17. Функции секретаря собрания.

- 18.Классификация выставок.
- 19.Методы работы на выставке.
- 20.Пост-выставочный этап.
- 21.Цели и задачи презентации.
- 22.Типы (виды) презентаций.
- 23.Презентационная речь (выступление).
- 24.Методика подготовки конференции.
- 25.Информационное письмо о конференции.
- 26.Формирование программы конференции.
- 27.Праздник как массовое мероприятие.
- 28.Сценарий праздника.
- 29.Выбор ведущего.
- 30.Фестиваль как событие и культурный феномен.
- 31.Типы корпоративных мероприятий.
- 32.Сценарий корпоративного мероприятия.

**6.3. Типовые тестовые задания для подготовки к промежуточной аттестации:**

<b>ТИП ЗАДАНИЯ</b>	<b>СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ</b>
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер	<b>Задание 1.1</b> Какой термин обозначает формат мероприятия, при котором часть участников присутствует физически, а часть подключается удалённо с возможностью интерактивного взаимодействия? <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Симультаный трансфер</li> <li>• Б) Гибридное мероприятие (hybrid event)</li> <li>• В) Виртуальная копия</li> <li>• Г) Асинхронная конференция</li> </ul> <b>Задание 1.2</b>

	<p>(или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)</p>	<p>Какая инновационная технология позволяет участникам крупного мероприятия взаимодействовать с цифровыми объектами, наложенными на реальное пространство, через смартфон или специальные очки?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Голографическая проекция</li> <li>• Б) Дополненная реальность (AR)</li> <li>• В) Искусственный интеллект (AI)</li> <li>• Г) Блокчейн-регистрация</li> </ul> <p><b>Задание 1.3</b> Для автоматизированного сбора обратной связи от тысяч участников в реальном времени с визуализацией результатов на экране применяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) SMS-рассылка</li> <li>• Б) Мобильное приложение с функцией моментального опроса (live polling)</li> <li>• В) Бумажные анкеты с QR-кодом</li> <li>• Г) Пост-ивент электронное письмо</li> </ul>										
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)</p>	<p><b>Задание 2.1</b> Установите соответствие между инновационной технологией и её применением при организации крупного мероприятия.</p> <table border="1" data-bbox="847 1032 1481 1787"> <thead> <tr> <th>Технология</th> <th>Применение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. RFID-браслеты</td> <td>А. Создание фото- и видеоконтента с эффектом присутствия на сцене</td> </tr> <tr> <td>2. Технология компьютерного зрения</td> <td>Б. Бесконтактная оплата питания и сувениров, доступ в зоны</td> </tr> <tr> <td>3. 360-градусная видеосъемка</td> <td>В. Автоматическое распознавание лиц участников при входе и посещаемости сессий</td> </tr> <tr> <td>4. Чат-бот на базе GPT</td> <td>Г. Круглосуточная консультация участников по расписанию и навигации</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Задание 2.2</b> Установите соответствие между типом инновационной платформы и её основной функцией для управления крупным мероприятием.</p>	Технология	Применение	1. RFID-браслеты	А. Создание фото- и видеоконтента с эффектом присутствия на сцене	2. Технология компьютерного зрения	Б. Бесконтактная оплата питания и сувениров, доступ в зоны	3. 360-градусная видеосъемка	В. Автоматическое распознавание лиц участников при входе и посещаемости сессий	4. Чат-бот на базе GPT	Г. Круглосуточная консультация участников по расписанию и навигации
Технология	Применение											
1. RFID-браслеты	А. Создание фото- и видеоконтента с эффектом присутствия на сцене											
2. Технология компьютерного зрения	Б. Бесконтактная оплата питания и сувениров, доступ в зоны											
3. 360-градусная видеосъемка	В. Автоматическое распознавание лиц участников при входе и посещаемости сессий											
4. Чат-бот на базе GPT	Г. Круглосуточная консультация участников по расписанию и навигации											

		Платформа	Функция
		1. Event Management Software (EMS)	А. Создание виртуального выставочного стенда с возможностью видеочата
		2. Virtual Event Platform	Б. Управление регистрацией, рассылкой приглашений и тикетингом
		3. Audience Response System	В. Взаимодействие с подрядчиками и управление задачами команды
		4. Collaborative project management tool	Г. Интерактивное голосование и Q&A-сессии с аудиторией
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и А; С; D)</p>	<p><b>Задание 3.1</b></p> <p>Какие из перечисленных технологий относятся к инновационным способам обеспечения безопасности на массовых мероприятиях с участием более 5000 человек (выберите три верных варианта)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Видеонаблюдение с распознаванием лиц и эмоций</li> <li>• Б) Бумажные пропуска с печатью</li> <li>• В) Дроны с тепловизорами для мониторинга толпы</li> <li>• Г) Система контроля доступа по отпечатку пальца (биометрия)</li> <li>• Д) Ручная проверка сумок каждым охранником</li> <li>• Е) Анализ потоков мобильных операторов в реальном времени</li> </ul> <p><b>Задание 3.2</b></p> <p>При организации крупного международного конгресса инновационные технологии помогают решать задачу языкового барьера. Какие решения являются современными и эффективными (выберите три верных варианта)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Синхронный перевод с использованием AI-гарнитур реального времени</li> <li>• Б) Мобильное приложение с субтитрами на выбранном языке для каждого доклада</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• В) Приглашение переводчиков только для первых лиц</li> <li>• Г) Раздача бумажных словарей участникам</li> <li>• Д) Использование технологии «умный микрофон», распознающий речь и выдающий текст с переводом на экран</li> <li>• Е) Запрет выступлений не на английском языке</li> </ul>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, <b>F; N; K; I; E; B</b></p>	<p><b>Задание 4.1</b></p> <p>Расположите в правильной последовательности этапы внедрения системы электронной регистрации участников на основе биометрии для крупного форума (от планирования до запуска).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Тестирование оборудования на добровольцах и калибровка алгоритмов</li> <li>• Б) Сбор биометрических данных участников удалённо через приложение</li> <li>• В) Проектирование турникетов с датчиками и мест хранения данных</li> <li>• Г) Интеграция с существующей CRM и системой контроля доступа</li> <li>• Д) Мониторинг работы системы в первый день и быстрая поддержка</li> </ul> <p><b>Задание 4.2</b></p> <p>Установите последовательность действий при организации гибридной конференции с использованием интерактивной платформы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Настройка виртуальных залов и тестирование каналов связи</li> <li>• Б) Анализ обратной связи онлайн-участников через дашборд платформы</li> <li>• В) Привлечение технического продюсера для синхронизации сцены и стрима</li> <li>• Г) Выбор платформы с поддержкой трансляции и интерактива (опросы, чаты)</li> <li>• Д) Запуск регистрации как офлайн, так и онлайн-участников через единое окно</li> </ul>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p><b>Задание 5.1</b></p> <p>Организатор крупного фестиваля (15 000 зрителей) стоит перед выбором: внедрить систему оплаты на территории только через RFID-браслеты (без наличных и карт) либо оставить традиционные способы. Какое решение наиболее прогрессивно с точки зрения управления потоками и сокращения очередей?</p>

	<p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Оставить традиционные способы, так как не все гости будут покупать браслеты.</li> <li>• Б) Внедрить RFID-браслеты с возможностью пополнения онлайн и быстрой замены при утере.</li> <li>• В) Использовать только наличные и карты, так как браслеты требуют обучения персонала.</li> <li>• Г) Сделать вход платным только наличными.</li> </ul> <p><b>Обоснуйте ваш выбор (как технология влияет на скорость обслуживания и сбор данных).</b></p> <p><b>Задание 5.2</b></p> <p>Вы — технический директор крупного саммита. Во время пленарного заседания происходит сбой интернет-канала на площадке, и гибридная трансляция прерывается. У вас есть резервный модем 4G и возможность переключить стрим на предзаписанное видео. Ваши немедленные действия?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• А) Остановить мероприятие и ждать восстановления интернета.</li> <li>• Б) Переключить трансляцию на предзаписанное видео, объявив технический перерыв.</li> <li>• В) Продолжить офлайн-заседание, а запись выложить позже без уведомления онлайн-зрителей.</li> <li>• Г) Отменить гибридный формат до конца дня.</li> </ul> <p><b>Обоснуйте ваш выбор (с точки зрения инновационного риск-менеджмента и ожиданий онлайн-аудитории).</b></p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p><b>Задание 6.1</b></p> <p>Опишите, как технология «умная навигация» (indoor positioning на основе Bluetooth маячков или Wi-Fi) может быть применена на крупной выставке с площадью 50 000 кв. м. Перечислите не менее 4 конкретных сценариев использования (например, построение маршрута к нужному стенду) и объясните, какие данные можно собрать для организаторов.</p> <p><b>Задание 6.2</b></p> <p>Сравните два подхода к организации обратной связи участников: традиционные бумажные анкеты и цифровая система с мобильным приложением и моментальной аналитикой.</p>

		<p>Назовите не менее 3 преимуществ и 2 недостатков инновационного подхода. Приведите пример, когда инновационный подход может дать сбой.</p> <p><b>Задание 6.3</b> Разработайте концепцию внедрения голографических докладчиков на международной конференции (выступающий находится в другом городе, но его голограмма в реальном времени появляется на сцене). Опишите необходимые технические компоненты, возможные форматы взаимодействия голограммы с живой аудиторией и потенциальные риски такой технологии.</p> <p><b>Задание 6.4</b> Какие инновационные технологии (не менее 5) вы бы предложили использовать при организации Олимпийских игр (церемония открытия, соревнования, безопасность, размещение зрителей)? Для каждой технологии опишите конкретную задачу, которую она решает, и возможный барьер для внедрения. Ответ оформите в виде таблицы «Технология – задача – барьер».</p>
--	--	--

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Оценка	Критерии оценивания
<b>Отлично / зачтено</b> (35–40 б.)	Дан полный, логически последовательный ответ; обучающийся свободно владеет терминологией, аргументирует положения примерами; тестирование пройдено успешно.
<b>Хорошо / зачтено</b> (28–34 б.)	Ответ в целом полный и логичный, допущены незначительные неточности; тестирование пройдено с отдельными ошибками.
<b>Удовлетворительно / зачтено</b> (22–27 б.)	Ответ раскрывает основное содержание на поверхностном уровне; тестирование пройдено на минимально допустимом уровне.
<b>Неудовлетворительно / не зачтено</b> (0–21 б.)	Ответ не раскрывает содержание вопросов, содержит существенные ошибки; тестирование не пройдено.

### 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах (групповые задания, доклады, обсуждение практических ситуаций) с целью

выявления полученных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций.

Подготовка к лекции: внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с темой предстоящей лекции; изучить учебный материал по учебникам и учебным пособиям; записать возможные вопросы преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям: прочитать материал лекций; ознакомиться с учебным материалом по учебникам и учебным пособиям; выписать основные термины; подготовить развёрнутые ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад — официальное сообщение по заданной теме; структура доклада включает введение (тема, цель, проблемное поле), основное содержание (последовательное раскрытие тематических разделов) и заключение (основные результаты и рекомендации). Регламент устного выступления — не более 10 минут.

Методические рекомендации по выполнению группового задания. Группа делится на подгруппы; каждая подгруппа анализирует задачу, распределяет роли, разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, нормативных документов, интернет-источников, выполнение практических заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1. Основная литература**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814>
2. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452688>
3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
4. Константинов Ю.С. Организация и проведение туристских походов с учащимися [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Константинов Ю.С., Зорина Г.И., Маслов А.Г.—Электрон. текстовые данные.—М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2023.—208 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14286>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/851.html>
2. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
3. Правовые основы и организация деятельности полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.И. Бекетов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2018.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93842.html>
4. Шпаковский В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпаковский В.О., Чугунова Н.М., Кирильчук И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85170.html>

## **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации)
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей"
5. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

## **8.4. Интернет-ресурсы**

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

### **Русскоязычные ресурсы.**

#### ***Электронно-библиотечные системы (ЭБС):***

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

#### ***Периодические издания:***

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

### **Англоязычные ресурсы**

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;

- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.  
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»