

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 15:07:26  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДЭ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в  
государственном управлении»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегия и технологии HR-менеджмента  
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Смирнова Алла Васильевна старший преподаватель кафедры бизнес-информатики

**Заведующий кафедрой:**

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 10 от «27» августа 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)**</i>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
ОТФ Код Н. Стратегическое управление персоналом ТФ - Код Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом ТД.2 Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	ПКс-2	Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПКс-2.1	Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Зн-31 Локальные нормативные акты в области управления персоналом У-2 Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа.

Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий:

8 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них: 4 ак. часа на лекции, 4 ак. часа на практические занятия.

60 часов на самостоятельную работу; 4 ак. часа контроль.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области информационных компьютерных технологий, а также на приобретённые ранее умения и навыки в области обработки информации с использованием вычислительной техники.

Дисциплина опирается на знания, полученные в освоении курсов базового блока ОП Б1.О.01 «Современный менеджмент», Б1.О.05 «Методы исследований в менеджменте», Б1.О.06 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», которые реализуются параллельно.

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» создаёт необходимые предпосылки для освоения таких дисциплин вариативной части ОП как: Б1.В.03 «HR-аналитика», Б1.В.12 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом», Б1.В.08 «Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности», Б1.В.07 «Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций», Б1.В.13 «Кадровый консалтинг и аудит», Б1.В.14 «Основы организации труда в условиях цифрового общества».

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти	21	1										20	Т, ПКЗ
Тема 2	Цифровая трансформация государственного управления. Ключевые IT-решения в практике госуправления	24	2			2							20	Т, Д
Тема 3	Электронное правительство: технологии	23	1			2							20	Д

	взаимодействия													
Контроль		4										4		
Промежуточная аттестация														зачёт
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>				<b>4</b>					<b>4</b>	<b>60</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПКЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование, О – опрос, Д – доклад

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в декана

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти ПКс-2.1**

Управленческая информация: определение, требования, источники, направления совершенствования организации УИ. Задачи управления: перспективное планирование и оперативное управление жизнедеятельностью территории. Режимы принятия решений. Понятие и общая характеристика информационной технологии управления. Автоматизированные информационные системы: классификация и виды, основные компоненты. Интегрированные автоматизированные информационные системы. Сферы применения ИС. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных систем. Понятие муниципальной информационной системы. Информационно-аналитическая система поддержки принятия решений: цели создания, задачи и функциональные возможности. Основные компоненты, принципы формирования и функционирования системы ГАС «Управление». Типовая структура ИАС ППР.

Геоинформационные системы в муниципальном управлении.

### **Тема 2. Цифровая трансформация государственного управления.**

#### **Ключевые IT-решения в практике госуправления ПКс-2.1**

*Базовые определения в области информатизации. Концепция управления государственными информационными ресурсами*

Программа информатизации России. Направления информатизации органов государственного управления в РФ. Единое информационное пространство.

*Ключевые IT-решения в практике госуправления: системы электронного документооборота (СЭД), большие данные (Big Data), искусственный интеллект, блокчейн, облачные технологии.*

*Перспективы развития IT для оптимизации госуправления.*

*Концепция цифровой экономики.*

Основные предпосылки и перспективы развития цифровой экономики в России. основополагающие принципы цифровой экономики. Уровни цифровой экономики: среда, платформы и технологии, рынки и отрасли экономики. Составные части цифровой экономики: электронные каналы обмена информацией (интернет), наличие законодательной базы, готовность государства участвовать в электронном взаимодействии. Сквозные технологии «цифровой экономики». Меры, реализуемые государствами для развития цифровой экономики. Цифровые компании

России. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, базовые и прикладные направления программы, планируемые результаты.

*Документы и нормативно-правовые акты, принятые в целях развития информационного общества и правового регулирования в сфере информационных технологий.*

### **Тема 3. Электронное правительство (ЭП): технологии взаимодействия ПКс-2.1**

*Электронное правительство:* цели, задачи и этапы формирования. Ключевые сегменты архитектуры ЭП. Инфраструктура электронного правительства: единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), федеральный реестр госуслуг, система идентификации и аутентификации пользователей (ЕСИА), системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), единая система нормативно-справочных данных (ЕСНСИ), подсистемы обеспечения информационной безопасности, мобильные приложения, платёжные шлюзы, системы обратной связи. Уровни зрелости ЭП.

*Государственная электронная услуга.* Виды общественных электронных услуг: многофункциональные центры, порталы государственных услуг, передвижные пункты, пункты коллективного доступа на уровне органов местного самоуправления, «call-центры».

*Нормативная база в сфере электронного правительства.*

*Мировой опыт и перспективы в России.*

*Кибербезопасность в структурах государственной власти:* особенности, проблемы, современная архитектура кибербезопасности.

*Перспективы развития IT для оптимизации госуправления.* Технологические тренды, определяющие будущее государственного управления, перспективные направления применения ИИ в государственном управлении, инструменты электронной демократии.

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, Д – доклад, ПКЗ – практическое контрольное задание

### Тема 1. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти ПКс-2.1

#### ПКЗ

*Исследование автоматизированных информационных систем в управлении персоналом.*

**Задание.** Провести исследование на тему «Автоматизированные информационные системы в управлении персоналом» с примерами автоматизированных информационных систем (АИС) и описанием их функциональных возможностей. Для выполнения задания используйте поиск информации в сети Интернет.

Прикрепите результат работы в виде файла в формате MS Power Point.

### Тестовые задания

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

*1. Выбрать, что является совокупностью четко определенных действий персонала по переработке информации на компьютере*

a) Информационная технология

b) Информационная система

c) Прикладная область

d) жизненный цикл

*2. Управленческая информация – это*

a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды

b) Формализация данных

c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности

d) часть социальной информации, выделенная из ее общего массива по критериям пригодности к обслуживанию процесса формирования и реализации управленческих процессов

### Задание закрытого типа на установление соответствия

*Прочитайте текст и установите соответствие*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

*3. Установите соответствие между терминами и их описанием:*

1. Информация	а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения
---------------	--

	информации нового качества о состоянии объекта
2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний
3. Информационная система	с) процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
4. Информационные процессы	д) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

4. Установите соответствие между классом принадлежности ИС и их предназначением (сферой применения):

1. CRM	а) системы предназначены для работы с документами, представленными в электронном виде
2. ERP	б) системы позволяют координировать работу различных каналов взаимодействия между персоналом и руководством: личное взаимодействие, телефон, Интернет.
3. HRM	с) системы предназначены для автоматизации взаимодействия с заказчиками, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними
4. ESM	д) системы представляют

	собой корпоративные ИС для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-процессов и решения бизнес задач в масштабе предприятия
--	---

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

*6. Системы электронного документооборота используются для решения следующих функциональных задач:*

- a) Выполнения функций делопроизводства
- b) Маршрутизации и хранения документов
- c) Пополнения баз данных МИС
- d) Электронного архивного хранения документов
- e) Получения информации по регистрам

*7. Выбрать, что не относится к определению базы знаний - база знаний – это:*

- a) совокупность данных предметной области в ЭС
- b) совокупность знаний предметной области в ЭС
- c) совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу

## **Тема 2. Цифровая трансформация государственного управления. Ключевые IT-решения в практике госуправления ПКс-2.1**

Доклад

Темы докладов

Выберите одну из предложенных тем докладов:

1. Направления информатизации органов государственного управления в РФ.

2. Ключевые IT-решения в практике государственного управления
3. Сквозные технологии «цифровой экономики».
4. Системы электронного документооборота: цели, функциональные возможности, классификация. Обзор СЭД, представленных на российском рынке

### Тестовые задания

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

*1. Для чего предназначены экспертные системы?*

а) для анализа данных, содержащихся в базе данных,

б) для анализа данных, содержащихся в базе знаний и выдачи рекомендаций по запросу пользователя

с) для реализации концепции безбумажного делопроизводства;

д) для поиска данных по запросу пользователя

*2. Электронный документооборот – это:*

а) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов

б) организационно-техническая система, позволяющая быстро выводить на печать любой документ

с) организационно-техническая система, позволяющая пересылать документы между компьютерами

*3. Выберите технологию, которая считается частью четвёртой индустриальной революции:*

а) Интернет вещей

б) Механизация производства

с) Промышленный термоядерный синтез

д) Роботы на производстве

Задание закрытого типа на установление соответствия

*Прочитайте текст и установите соответствие*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
  3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
  4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
4. Установите соответствие между названиями сквозных технологий цифровой экономики и их описанием:

1. Блокчейн	а) многоуровневая система, включающая в себя датчики и контроллеры, установленные на узлах и агрегатах промышленного объекта, средства передачи собираемых данных и их визуализации, мощные аналитические инструменты интерпретации получаемой информации и многие другие компоненты.
2. Большие данные	б) технология, объединяющая ряд математических, криптографических и экономических принципов, которые поддерживают существование распределенного между несколькими участниками реестра
3. Нейротехнологии	с) обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного
4. Промышленный интернет вещей	д) совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы;
5. Квантовые технологии	е) Способность к обучению

	и адаптации - возможность самостоятельно учиться и адаптироваться на основе новых данных, опыта и обратной связи, оптимизировать свои алгоритмы в процессе работы
6. Искусственный интеллект	f) технологии, использующие явления квантовой суперпозиции и квантовой запутанности для передачи и обработки данных

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

5. Системы электронного документооборота используются для решения следующих функциональных задач:

- a) Выполнения функций делопроизводства
- b) Маршрутизации и хранения документов
- c) Пополнения баз данных МИС
- d) Электронного архивного хранения документов
- e) Получения информации по регистрам

6. Выбрать какие риски, характерны для цифровой экономики.

- a) утечка персональных и коммерческих данных
- b) разрыв в образовательном уровне как персонала фирм, так и

- различных слоев населения
- с) угрозы киберпреступности
- д) рост безработицы

### Тема 3. Электронное правительство: технологии взаимодействия ПКс-2.1

#### Доклад

#### Темы докладов

Выберите одну из предложенных тем докладов:

1. Инфраструктура электронного правительства
2. Нормативная база в сфере электронного правительства
3. Модели электронного правительства
4. Кибербезопасность в структурах государственной власти

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,25	25
КТ - 2	100	0,25	25
КТ- 3	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы.

**КТ-1**

**Тема 1.**

Тестирование

ПКЗ

**КТ-2**

**Тема 2.**

Тестирование

Долад

**КТ-3**

**Тема 3.**

Доклад

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

*2. Критерии оценивания Доклада:*

Критерии оценки	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное

	использование терминов, лаконичность
Логика изложения	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

### 3. Критерии оценивания ПКЗ:

<i>Критерии оценки</i>	<i>Описание критерия</i>
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы Поверхностное описание без привязки к выбранной системе Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.  
Зачёт проводится в форме собеседования по вопросам учебной

дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы билета; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий, тестирование в СДО.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и МТС Линк.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Перечень вопросов для собеседования в рамках проведения зачёта:

1. Понятие управленческой информации. Источники, виды и свойства управленческой информации.
2. Понятия «цифровизация» и «информатизация». Перечислите направления информатизации государственных органов
3. Понятие информационной технологии. Этапы развития и виды информационных технологий.
4. Понятие информационной системы. Классификация ИС. Структура ИС
5. Системы электронного документооборота: классификация и функциональные возможности
6. Обзор и принципы работы справочно-правовых систем
7. Экспертные системы: структура и основные характеристики
8. Программа информатизации России
9. Основные принципы создания территориальных АИС различного уровня и назначения.
10. Приведите определение «цифровой экономики». Концепция цифровой экономики. Уровни «цифровой экономики».
11. Предпосылки развития цифровой экономики в России.
12. Меры, реализуемые государствами и направленные на развитие цифровой экономики
13. Базовые направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
14. Прикладные направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
15. Перечислите сквозные технологии «цифровой экономики».
16. Понятие кибербезопасности
17. Электронное правительство. Цели и задачи электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства
18. Интернет-портал государственных услуг (ЕПГУ).
19. Инфраструктура и функции системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
20. Виды общественных электронных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ		
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. <i>Укажите ключевую компетенцию в цифровой экономике, которая формирует цифровую грамотность:</i> а) готовность решать проблемы; б) креативное мышление; в) умение анализировать информацию; г) умение искать нужную информацию;		
		2. <i>В каком федеральном проекте в качестве центра компетенции выступает Сбербанк России</i> а) Цифровые криптовалюты; б) Нейротехнологии и искусственный интеллект; в) Информационная безопасность;		
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	3. <i>Установите соответствие между названием технологии и её описанием.</i>		
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 835 1225 1048">1. обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного многообразия</td> <td data-bbox="1225 835 1482 1048">а) нейротехнология</td> </tr> </table>	1. обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного многообразия	а) нейротехнология
		1. обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного многообразия	а) нейротехнология	
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 1048 1225 1205">2. совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы</td> <td data-bbox="1225 1048 1482 1205">б) блокчейн</td> </tr> </table>	2. совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы	б) блокчейн
		2. совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы	б) блокчейн	
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 1205 1225 1541">3. технология, объединяющая ряд математических, криптографических и экономических принципов, которые поддерживают существование распределенного между несколькими участниками реестра</td> <td data-bbox="1225 1205 1482 1541">в) интернет вещей</td> </tr> </table>	3. технология, объединяющая ряд математических, криптографических и экономических принципов, которые поддерживают существование распределенного между несколькими участниками реестра	в) интернет вещей
3. технология, объединяющая ряд математических, криптографических и экономических принципов, которые поддерживают существование распределенного между несколькими участниками реестра	в) интернет вещей			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 1541 1225 1664">4. Технология четвертой промышленной революции</td> <td data-bbox="1225 1541 1482 1664">г) большие данные</td> </tr> </table>	4. Технология четвертой промышленной революции	г) большие данные		
4. Технология четвертой промышленной революции	г) большие данные			
4. <i>Установите соответствие между терминами и их описанием:</i>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 1731 1137 1955">1. Информация.</td> <td data-bbox="1137 1731 1482 1955">а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта</td> </tr> </table>	1. Информация.	а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта		
1. Информация.	а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 1955 1137 2038">2. Информационная технология</td> <td data-bbox="1137 1955 1482 2038">б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые</td> </tr> </table>	2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые		
2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые			

			уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний								
		3. Информационная система	с). Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации								
		4. Информационные процессы	д). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели								
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>5. Выберите 3 основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:</p> <p>а) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,</p> <p>б) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами и муниципальными службами</p> <p>в) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг</p> <p>г) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>д) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы</p> <p>е) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p> <p>6. Какие федеральные ведомства являются ключевыми ответственными исполнителями национальной программы "Цифровая экономика"?</p> <p>а) Счётная палата Российской Федерации;</p> <p>б) Министерство экономического развития;</p> <p>в) Федеральная служба безопасности России;</p> <p>г) Министерство экономики и связи Российской Федерации</p>									
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>7. Укажите правильную последовательность этапов информационных революций:</p> <table border="1"> <tr> <td>изобретение микропроцессорной технологии.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>изобретение печатного станка и книгопечатания. Что существенно изменило культуру общества и организацию деятельности</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>изобретением электричества</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>изобретение письменности</td> <td>4</td> </tr> </table>		изобретение микропроцессорной технологии.	1	изобретение печатного станка и книгопечатания. Что существенно изменило культуру общества и организацию деятельности	2	изобретением электричества	3	изобретение письменности	4
изобретение микропроцессорной технологии.	1										
изобретение печатного станка и книгопечатания. Что существенно изменило культуру общества и организацию деятельности	2										
изобретением электричества	3										
изобретение письменности	4										

		<p>8. Расставьте в правильной последовательности этапы разработки ИС:</p> <table border="1"> <tr> <td>реализация</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>планирование и анализ требований</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>внедрение</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>проектирование</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>эксплуатация</td> <td>5</td> </tr> </table>	реализация	1	планирование и анализ требований	2	внедрение	3	проектирование	4	эксплуатация	5
реализация	1											
планирование и анализ требований	2											
внедрение	3											
проектирование	4											
эксплуатация	5											
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>9. Одной из основных целей формирования системы «Электронное правительство»:</p> <p>Объясните выбор.</p> <p>а) подключение всех государственных и научно-образовательных учреждений к сети Интернет;</p> <p>б) дальнейшее развитие информационной и телекоммуникационной сети;</p> <p>в) повышение эффективности деятельности государственных органов на основе широкого использования ИКТ;</p> <p>г) создание локальной и корпоративной сети во всех государственных органах</p> <p>10. Выберите технологию, которая считается частью четвёртой индустриальной революции.</p> <p>а) Механизация производства</p> <p>б) Беспроводная связь</p> <p>в) Интернет вещей</p> <p>г) Промышленный термоядерный</p>										
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>11. Назовите сферы применения промышленного интернета</p> <p>12. Перечислите функции Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)</p>										

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает	30-39

аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует

постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов,

для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:**

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин. Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов. Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, ф.и.о. автора и номер группы. Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов. Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

### **Методические рекомендации по прохождению теста:**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), с использованием компьютера. Из базы тестов случайным образом выбирается 40 вопросов, на которые студент должен дать ответ.

Время прохождения теста 45 минут. Количество правильных ответов подсчитывается системой автоматически. Тест считается пройденным, если доля правильных ответов обучающегося превышает 60%. Успешное прохождение теста является допуском к зачету, полученные за тест баллы включаются в общую оценку студента за работу в семестре.

### *Положение об организации самостоятельной работы студентов*

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с

описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд тестовых вопросов. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535000>
2. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, В. А. Бабюх, Р. В. Куприянов [и др.] ; под общ. ред. Н. Ш. Валеевой. — Москва : КноРус, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-406-10085-1. — URL: <https://book.ru/book/944620>
3. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 156 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18554-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535359>.
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20404-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/562220>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Карягин М. Информатизация в России: госуслуги, цифровая экономика и «технологический перекоп»//Инфометр – 2017. – [Электронный адрес URL: <http://infometer.org/blogi/informatizacziya-v-rossii>]
2. Открытое правительство [Электронный адрес URL: <http://open.gov.ru/events/5515775/>]
3. Развитие цифровой экономики в России как ключевой фактор экономического роста и повышения качества жизни населения: монография / Нижний Новгород: издательство «Профессиональная наука», 2018.
4. Россия: новая реальность. 19 июля 2017 г. McKinseyGlobalInstitute [Электронный адрес URL:<http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf>]
5. Цифровая экономика Российской Федерации: программа Правительства РФ, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. – Электронный документ.- URL: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

## 8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

#### Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.

5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>