Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 17:02:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Основы информационной компетентности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятий и организаций
(профиль)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2025
Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Начальник информационно-библиотечного управления	Чигарева И.В.
Зам начальника информационно-библиотечного управления	Скородумова Т.В.
Зав. информационно-библиографическим отделом	Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой д. э. н., профессор Мисько О. Н.

Рабочая программа дисциплины «Основы информационной компетентности» одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № _____ от «_____» _____202____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.03 «Основы информационной компетентности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ** **	**Наименование Компетенции ** **	**Код индикатора достижения компетенций ** **	**Наименование индикатора достижения компетенций ** **	**Образовательный результат ** **
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	УК-1.3. З-1. ***Знает*** основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека; УК-1.3. З-2. ***Знает*** основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; УК-1.3. З-3. ***Знает*** способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

					основных требований информационной безопасности. УК-1.3. У-1. ***Умеет*** осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека; УК-1.3. У-2. ***Умеет*** осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; УК-1.3. У-3. ***Умеет*** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины по *очной форме обучения* составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Контактная работа с преподавателем - 14 часов: лекции – 4 часа, практические – 10 часов.
Самостоятельная работа обучающихся - 22 часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и	12	4			2								6	Устный опрос, практические задания

	его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.													
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8				4							4	Практические задания, тестирование
Тема 3	Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые	8				2							6	Практические задания, доклад

	русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург													
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа	8				2							6	Практические задания,
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		36	4			10							22	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке. УК ОС-1.3

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы. УК ОС-1.3

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки института как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург. УК ОС-1.3

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР института, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института. Дискавери-сервис НЕОПОИСК

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа. УК ОС-1.3

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Ресурсы открытого доступа. Концепция открытой науки, её гармонизация с законодательством Российской Федерации

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.В.03 «Основы информационной компетентности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд

оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 Основы информационной компетентности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, практические задания, тестирование, доклад

Тема 1.

Вопросы для устного опроса

1. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах из фонда отдела редкой книги (ОРК)? Приведите примеры
2. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
3. Назовите библиографические указатели, созданные по материалам ОРК.
4. В каком разделе сайта можно найти полнотекстовые документы из архива Государственного Совета Российской Империи?
5. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
6. Назовите раздел сайта научной библиотеки, где собрана информация о мемуарах государственных чиновников Российской империи?

Практические задания:

1. Дайте определение *редкого экземпляра*. Выберите из предложенных изданий то, которое соответствует определению.
2. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации об историческом лице? Выберите из предложенных вариантов нужную рубрику.
3. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации об историческом событии? Выберите из предложенных вариантов нужную рубрику.

Тема 2.

Практические задания:

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну **книгу *о философских взглядах И. Канта.*** Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
2. Найти любую статью из журнала **Государственная служба за 2024 № 4**. Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
3. Найти любую журнальную статью **автора Вульфович Р. М.** Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
4. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну **книгу *о государственном управлении РФ за период с 2020 по 2025 гг.*** Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.

Тестирование:

Выбрать и выделить один верный ответ.

1. Какие источники включены в электронный каталог библиотеки института?
- Книги, сборники, журналы, газеты, полнотекстовая база, авторефераты и диссертации
- Книги, журналы, сборники
- Книги, журналы, видеоматериалы

2. Какие источники можно забронировать через «Электронный заказ»
- Книги.
- Книги и журналы
- Журналы
- Литературу из фонда отдела редких книг

3. По каким рубрикам можно осуществлять поиск в электронном каталоге в разделах Книги и Журналы?
- Автор, заглавие
- Учебный предмет, вид издания
- Ключевые слова, местности, персоналии

Тема 3.

Практические задания:

1. В каком разделе ЭБС «Лань» содержится литература по теме «Государственное и муниципальное управление». Выбрать 1 книгу и сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «Бренд-менеджмент» за 2024 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание.

3. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник по теме муниципального управления с видеоматериалами. Сделать библиографическое описание.
4. Найти в базе периодических изданий «ИВИС» статью Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

Темы для докладов:

- Электронная библиотечная система «Лань»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Электронная библиотечная система «BOOK.RU: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Электронная библиотечная система «Znanium»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Электронная библиотечная система «Айбукс»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Тема 4.

Практические задания:

1. Найдите в ЭБС «Wiley» 1 книгу и 1 журнальную статью по теме «Семиотика» и составьте их библиографическое описание.
2. Найдите любую статью в журнале «Information, Communication and Ethics in Society» за 2025 г. и составьте ее библиографическое описание.
3. Найдите в электронной библиотеке «JSTOR» любой видеоисточник по лингвистике и сделайте его библиографическое описание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,17	17
КТ 2	100	0,17	17
КТ 3	100	0,17	17
КТ 4	100	0,09	9
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Очная форма обучения

КТ-1
Тема 1.
Устный опрос, практические задания
КТ – 2.
Тема 2.
Практические задания, тестирование
КТ – 3.
Тема 3.
Практические задания, доклад
КТ – 4.
Тема 4.
Практические задания,

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Устный опрос	*0-100*	*Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла*
Раскрытие темы	0-50	Последовательное детальное корректное изложение
Логика изложения	0-50	Аргументированное подтверждение выводов
Итого максимально:	100	

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Практические задания	*0-100*	*Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла*
Правильность и полнота выполнения	0-100	Полное и безошибочное выполнение задания с соблюдением всех требований ГОСТа
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При выполнении практических заданий студентам можно использовать следующие ГОСТы:

1. Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
2. Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению
3. Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в устной форме опроса. Обучающийся получает билет и время на подготовку ответа.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург.
3. Сайт научной библиотеки института. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки института.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные ресурсы.
9. Подписные полнотекстовые зарубежные электронные ресурсы.
10. Ресурсы открытого доступа.
11. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

<table>
<tr><th>ТИП ЗАДАНИЯ</th><th>СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ</th><th>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</td><td rowspan="2">1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>1. Как на сайте научной библиотеки института осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам:
a) В свободном доступе
b) Через систему MyLOFT
c) Через индивидуальную регистрацию в каждом подписном ресурсе</td></tr>
<tr><td>2. Назовите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург:
a) «Университетская библиотека онлайн»
b) ZNANIUM.COM
c) ЭБС «Консультант студента»
d) IPR SMART</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td rowspan="2">1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>1. Установите соответствие между определением (А-В) и контентом (1-3):
<table><tr><td>А. Электронная библиотечная система</td><td>1. базы данных, электронные книги, журналы и другие материалы, доступные в онлайн-формате</td></tr><tr><td>Б. Электронный каталог</td><td>2. онлайн-платформа, предоставляющая доступ к электронным версиям учебной и научной литературы</td></tr><tr><td>В. Электронный ресурс</td><td>3. список информации об объектах, составленный в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предназначенный для облегчения поиска информации по какому-то признаку</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Установите соответствие между видом доступа к информации (А-В) и его описанием (1-3).
<table><tr><td>А) Открытый доступ</td><td>1. можно использовать, изменять и распространять произведение (даже в коммерческих целях), при условии обязательного указания автора</td></tr></table></td></tr>
</table>

		Б) Лицензия CC-BY 2. доступ к подписным ресурсам ограничен и предоставляется только на основе регулярной оплаты В) Доступ по подписке 3. легальные материалы (научные статьи, книги и диссертации и др.), доступные любому пользователю в интернете бесплатно и без ограничений
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Как осуществляется поиск информации на сайте научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург? (Выберите три правильных варианта) a) Поиск по электронному каталогу научной библиотеки b) Поиск через платформу НЕОПОИСК c) Поиск по открытым ресурсам через интернет *d)* Поиск по электронным ресурсам, доступным по подписке института и электронному каталогу библиотеки Назовите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург (Выберите три правильных варианта) a) ЮРАЙТ b) ZNANIUM.COM c) ЭБС «Консультант студента» d) IPR SMART
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Необходимо подготовить список источников для работы над ВКР. Расположите действия в логической последовательности. a) Помощь преподавателя b) Поиск по электронному каталогу библиотеки вуза (печатные и электронные ресурсы) c) Поиск по электронным ресурсам открытого доступа d) Проверка источников на подлинность и достоверность e) Систематизация материалов в соответствии с темой исследования f) Выбор темы, определение хронологического периода исследования, выбор видов источников информации

		2. Расположите действия, необходимые для получения доступа к электронным ресурсам библиотеки по единому логину и паролю, в логической последовательности a) Получение корпоративной электронной почты b) Получение читательского билета библиотеки института c) Регистрация на платформе MyLOFT
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Как осуществляется режим единого поискового окна на сайте научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург? a) Поиск по электронному каталогу научной библиотеки b) Поиск по всем открытым электронным ресурсам ИНТЕРНЕТ c) Поиск по электронным ресурсам, доступным по подписке института d) Поиск по электронным ресурсам, доступным по подписке института и электронному каталогу библиотеки через систему MyLOFT Обоснование: режим единого поискового окна осуществляется на сайте библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург через систему MyLOFT. Зарегистрировавшись на данной платформе, пользователь получает возможность искать информацию как по подписным электронным ресурсам библиотеки, так и по электронному каталогу. Каждый пользователь, ориентируясь на индивидуальные профессиональные интересы формирует личный кабинет, с возможностями группирования информации по избранным темам.
		1. Какие источники можно забронировать через сервис «Электронный заказ» на сайте библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург? a) Книги. b) Книги и журналы c) Журналы d) Литературу из фонда отдела редких книг Обоснование: Через сервис «Электронный заказ» можно забронировать только книги, т.к. журналы и издания из фонда редких книг не выдаются на дом и с ними можно работать только в читальном зале на 8-й линии ВО, д. 61 или непосредственно в учебных библиотеках факультетов.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Расскажите об электронной библиотечной системе «Cambridge Core»: о составе, структуре, поисковых инструментах, особенностях личного кабинета, преимуществах перед другими ЭБС, недостатках.
		2. Расскажите об электронной библиотечной системе «Emerald Insight»: составе, структуре, поисковых инструментах, особенностях личного

	4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	кабинета, преимуществах перед другими ЭБС, недостатках.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При выполнении практических заданий студентам можно использовать следующие ГОСТы:

Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсий по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бородина, М. А. Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук : учебник / М. А. Бородина, В. Е. Анисимов, Е. Д. Анисимова. — Москва : Русайнс, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-466-10715-9. — URL: https://book.ru/book/960812 (дата обращения: 11.11.2025). — Текст : электронный.
2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/561243 (дата обращения: 28.10.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221 (дата обращения: 11.11.2025).
4. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569181 (дата обращения: 11.11.2025).
5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668 (дата обращения: 11.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 28.10.2025). - режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108553.html (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108554.html (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Горбунов, В. В. Доклад сделать сложно, но можно : монография / В. В. Горбунов. — Москва : Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. —

Текст: электронный. - URL: https://book.ru/book/930044 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В. В. Горбунов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 246 с. : ил., табл.
6. Иссерс, О. С. Подготовка и оформление курсовой работы : учебно-методическое пособие / О. С. Иссерс, Е. А. Никитина, И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7779-2657-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407117 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103039.html (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Ю. Н. Новиков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-46538-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310274 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

8.4 Интернет-ресурсы

РАНХИГС Санкт-Петербург располагает доступом через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

- MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным ресурсам института по единому логину и паролю;
- НЕОПОИСК - дискавери-сервис, обеспечивающий интеллектуальный поиск зарубежных и отечественных электронных информационных ресурсов в режиме единого поискового окна.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART» -** учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» -** учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru» -** учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **«ИВИС» –** периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.
- **eLIBRARY.RU- н**аучная электронная библиотека

Зарубежные ресурсы

В подписке РАНХИГС Санкт-Петербург имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором.
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки).
5.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/