

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2024 20:21:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
Факультет таможенного администрирования и безопасности  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
Решением методической комиссии по  
специальности 38.05.01 «Экономическая  
безопасность» СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 26 августа 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.29.05 Трудовое право**

по специальности

**38.05.01 Экономическая безопасность»**  
*(код, наименование специальности)*

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Д. юр.наук, профессор  
Д.т.н., профессор

И.О Заведующий кафедрой  
безопасности  
к.э.н, доцент

Л. И. Антонова  
О.Э.Кошелева

Т.Н. Тарасова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                              | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины .....  | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....   | 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....   | 19 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 21 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....  | 24 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ОПК ОС-5        | Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики  | ОПК ОС-5.1<br>ОПК ОС-5.2       | Способность применять нормативно-правовые акты в деятельности экономических субъектов.<br>Способность решать профессиональные задачи.  |
| ПК ОС-51        | Способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики | ПК ОС-51.1<br>ПК ОС-51.2       | Способность выявлять взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики<br>Способность использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики |

1.2 В результате освоения дисциплины «Трудовое право» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

| ОТФ/ТФ (при наличии профессионального действия)   | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|---|--------------------------------|--|
| Оценка альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов, анализ и подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач.<br>Проектирование систем управления рисками.<br>Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности | ОПК ОС-5.1<br>ОПК ОС-5.2       | <i>на уровне знаний:</i> основных понятий, категорий, принципов системы российского права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов различных отраслей экономики; применения нормативных правовых документов в деятельности экономических субъектов; специфики применения норм права в различных отраслях экономики.<br><i>на уровне умений:</i> оперировать понятиями и категориями системы российского права; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в ходе деятельности экономических субъектов; понимать специфику применения норм права в различных отраслях экономики;<br><i>на уровне навыков:</i> свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом; работы с нормативно-правовыми актами; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов; навыками анализа проблемных ситуаций, являющихся объектами профессиональной деятельности; выбора способа разрешения проблем в деятельности экономических субъектов на |

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
|  | <p>ПК ОС-51.1</p> <p>ПК ОС-51.2</p> | <p>основе применения норма права; экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</p> <p>На уровне знаний: знать основы взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>На уровне умений: уметь использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики</p> <p>На уровне навыков: владеть навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимостей экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики</p> |
|--|-------------------------------------|---|

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа.

*Таблица 1*

| Вид работы                                | Трудоемкость, час          |
|---|----------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108/108                    |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 54/10                      |
| Лекции                                    | 18/4                       |
| Практические занятия                      | 36/6                       |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 54/94                      |
| Контроль                                  | -/4                        |
| Формы текущего контроля                   | тестирование, устный опрос |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | зачет                      |

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (Б.29.05).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Административное право
- Конституционное право России

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Кадровая безопасность
- Разработка управленческих решений
- Экономика организации (предприятия)
- Правовое обеспечение экономической безопасности
- Антикоррупционное законодательство и политика

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

### 3 Содержание и структура дисциплины

#### Очная и заочная форма обучения

| № п/п   |  | Объем дисциплины, час |   |    |    |     | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |             |
|---------|--|-----------------------|---|----|----|-----|--|-------------|
|         |  | Всего                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     |  | СР          |
|         |  |                       | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |  |             |
| Тема 1  | Предмет, метод трудового права   | 10                    |   |    | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 2  | Источники трудового права  | 12                    | -   | -  | 2  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 3  | Принципы трудового права   | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 4  | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров              | 22                    | 2   | -  | 2  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 5  | Субъекты трудового права   | 14                    | -   |    | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 6  | Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения | 14                    | -   |    | 2  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 7  | Виды трудовых договоров  | 10                    | 2   |    | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 8  | Порядок приема на работу и Кадровое делопроизводство. Испытание при приеме на работу | 16                    |   |    | -  |     | 10   | <i>O, T</i> |
| Тема 9  | Срочные трудовые договора  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 10 | Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон)         | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 11 | Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя)                          | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 12 | Совмещение и совместительство  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 13 | Перевод и перемещения  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 14 | Рабочее время  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 15 | Ненормированный рабочий день и сверхурочно работа                                    | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 16 | Время отдыха   | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 17 | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность                                    | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 18 | Социальные гарантии при потере работы и безработице                                  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 19 | Оплата труда и нормирование труда  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 20 | Охрана труда   | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 21 | Материальная ответственность сторон трудового договора                               | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |
| Тема 22 | Защита трудовых прав работников  | 10                    | -   | -  | -  |     | 12   | <i>O, T</i> |

|                                |  |     |   |   |   |    |             |       |
|--------------------------------|--|-----|---|---|---|----|-------------|-------|
| Тема 23                        | Гарантии и компенсации   | 10  | - | - | - | 12 | <i>О, Т</i> |       |
| Тема 24                        | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 10  | - | - | - | 12 | <i>О, Т</i> |       |
| Контроль                       |  | 4   |   |   |   |    |             |       |
| Формы текущего контроля        |  |     |   |   |   |    |             |       |
| Форма промежуточной аттестации |  |     |   |   |   |    |             | зачет |
| <b>Всего:</b>                  |  | 108 | 4 |   | 6 | 94 |             |       |

### Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права. Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда. Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права. Становление и развитие трудового права. Основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации. Цели и задачи трудового права. Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права. Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права. Основные функции трудового права: понятие и классификация. Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права. Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками. Трудовое право как учебная дисциплина. Тенденции развития трудового права в Российской Федерации.

ТЕМА 2. Источники трудового права Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия. 7 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения. Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права. Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация. Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Нормативные акты бывшего Союза ССР. Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права. Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Особенности системы источников трудового права.

ТЕМА 3. Принципы трудового права Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов

права). Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда. Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права. Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труду, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве. Значение принципов правового регулирования труда.

ТЕМА 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

ТЕМА 5. Субъекты трудового права Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Характеристика основных субъектов трудового права. Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица. Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица. Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов. Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права. Роль государства в сфере трудового права. Администрация предприятия, учреждения, организации.

ТЕМА 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика. Уровни и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.

ТЕМА 7. Виды трудового договора. Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Трудовой договор как основание воз-

никновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу. Командировка, понятие, правовое регулирование. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

ТЕМА 8. Правовое регулирование трудоустройства и занятости. 10 Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание. Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций. Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных. Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка. Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан. Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости. Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

ТЕМА 9. Срочные трудовые договора. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (из заключению, реализации и прекращении). ТЕМА 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон). Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон) .

ТЕМА 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя). Основания расторжения договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника. Расторжение трудового договора в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Прогул. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Разглашение охраняемой законом тайны. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Совершение по месту работы хищения. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

ТЕМА 12. Совмещение и совместительство. Правовой статус совместительства. Правовой статус совмещения должностей (профессий). Существенное отличие между совмещением и совместительством. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформления при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и смещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное замещение.

ТЕМА 13. Перевод и перемещении Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Перемещение. Отличие перемещения от перевода. Изменение существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения. Отстранение от работы. Основания и сроки отстранения от работы. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода. Споры и судебная практика по переводам и перемещению.

ТЕМА 14-16. Рабочее время и время отдыха. Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа

за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей). Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

ТЕМА 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды оснований, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

ТЕМА 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Пособие по безработице. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

ТЕМА 19. Оплата труда и нормирование труда. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

ТЕМА 20. Охрана труда. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Организационно-правовые формы обеспечения

охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников. Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

ТЕМА 21. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

ТЕМА 22. Защита трудовых прав работников. Основные способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции. Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

ТЕМА 23. Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Служеб-

ные командировки за пределы Российской Федерации. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Иные виды гарантий и компенсаций.

ТЕМА 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших срочный трудовой договор. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников.

#### **4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл. 4.1

| Тема   | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Предмет, метод трудового права   | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Источники трудового права  | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Принципы трудового права   | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Отличия гражданскоправовых отношений от трудовых отношений и договоров               | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Субъекты трудового права   | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Виды трудовых договоров  | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Порядок приема на работу и Кадровое делопроизводство. Испытание при приеме на работу | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Срочные трудовые договора  | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон)         | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя)                          | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Совмещение и совместительство  | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Перевод и перемещение  | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Рабочее время  | <i>опрос, тестирование</i>            |
| Ненормированный рабочий день и сверхурочно работа                                    | <i>опрос, тестирование</i>            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Время отдыха   | <i>опрос, тестирование</i> |
| Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность              | <i>опрос, тестирование</i> |
| Социальные гарантии при потере работы и безработице            | <i>опрос, тестирование</i> |
| Оплата труда и нормирование труда                              | <i>опрос, тестирование</i> |
| Охрана труда   | <i>опрос, тестирование</i> |
| Материальная ответственность сторон трудового договора         | <i>опрос, тестирование</i> |
| Защита трудовых прав работников                                | <i>опрос, тестирование</i> |
| Гарантии и компенсации   | <i>опрос, тестирование</i> |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | <i>опрос, тестирование</i> |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Табл. 4.2

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Этап формирования            | Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)  |
|-----------------|---|------------------------------|---|
| ОПК ОС-5        | Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики  | 1                            | <p><u>Этап 1:</u><br/>Б1.Б.30.1 Конституционное право России<br/>Б1.Б.24 Административное право</p> <p><u>Этап 2:</u><br/>Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность<br/>Б1.В.ДВ.7.1 Разработка управленческих решений<br/>Б1.Б.27 Экономика организации (предприятия)</p> <p><u>Этап 4:</u><br/>Б1.Б.30.4 Правовое обеспечение экономической безопасности<br/>Б1.Б.30.6 Антикоррупционное законодательство и политика</p> |
| ПК ОС-51        | Способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики | ПК ОС-51.1<br><br>ПК ОС-51.2 | <p><u>Способность выявлять взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики</u></p> <p><u>Способность использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики</u></p>   |

## 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

|          |   |                          |  |
|----------|---|--------------------------|--|
| ОПК ОС-5 | Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики  | ОПК ОС-5.1<br>ОПК ОС-5.2 | Способность применять нормативно-правовые акты в деятельности экономических субъектов.<br>Способность решать профессиональные задачи.  |
| ПК ОС-51 | Способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики | ПК ОС-51.1<br>ПК ОС-51.2 | Способность выявлять взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики<br>Способность использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики |

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Табл. 4.4

| Раздел дисциплины, промежуточная аттестация | Формируемые компетенции | Оценочные средства     | Шкала оценивания       |
|---|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 - 2                                       | ОПК ОС-5                | Тест                   | 10-балльная            |
|   |                         | Опрос, задачи по теме  | выполнил / не выполнил |
| 3 - 6                                       |                         | Тест                   | 10-балльная            |
|   |                         | Опрос, задачи по темам | выполнил / не выполнил |
| 7, 8  |                         | Тест                   | 10-балльная            |
|   |                         | Опрос, задачи по темам | выполнил / не выполнил |
| зачет                                       | Билет к зачету          | 5-балльная             |                        |

### Типовые оценочные материалы

4.2.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, круглые столы, дискуссии, контрольные работы.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

4.2.2 Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам.

*Материалы текущего контроля успеваемости:*

1. Тестовые задания.
2. Примерные темы докладов.
3. Контрольные вопросы по дисциплине.
4. Примерная тематика контрольных работ.
5. Контрольные задачи.
6. Перечень вопросов для подготовки к зачету.

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

**Тестовые задания по дисциплине «Трудовое право» (примеры):**

1. Какие общественные отношения не регулируются трудовым правом:
  - А) Социальные
  - Б) Управленческие
  - В) Трудовые
  - Г) Иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения
2. Методами правового регулирования общественно-трудовых отношений являются:
  - А) Императивный метод
  - Б) Диспозитивный метод
  - В) Сочетание императивного и диспозитивного методов
  - Г) Метод власти и подчинения
3. Трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:
  - А) Трудовым кодексом РФ
  - Б) Гражданским кодексом РФ
  - В) Законом РФ «Об акционерных обществах»
  - Г) Уголовным кодексом РФ
4. Регулирование трудовых отношений относится:
  - А) К ведению Российской Федерации
  - Б) К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
  - В) К ведению субъектов Российской Федерации
  - Г) К ведению международных организаций
5. Сторонами трудовых отношений являются:
  - А) Работник и работодатель
  - Б) Работник и выборный орган первичной профсоюзной организации
  - В) Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации
  - Г) Работник и суд

Контент банка тестовых заданий по дисциплине находится на кафедре экономики и финансов.

**Примерные темы докладов:**

1. Коллективно-договорные переговоры.
2. Разработка коллективного договора в организациях и у индивидуальных предпринимателей.
3. Содержание коллективного договора и его структура.
4. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения.
5. Социальное партнерство в сфере труда.
6. Сфера действия трудового права.
7. Субъекты трудовых правоотношений.
8. Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении.
9. Трудовой договор с руководителем организации.
10. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров.
11. Порядок заключения и содержание трудового договора.
12. Виды трудовых договоров.
13. Переводы и перемещения работников.
14. Увольнение по инициативе работника.
15. Порядок увольнения по инициативе работодателя.
16. Увольнение по инициативе работодателя без вины работника.
17. Увольнение за виновные действия работника.
18. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя.
19. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве.
20. Очередные и дополнительные отпуска.
21. Системы оплаты труда работников.

22. Материальное стимулирование труда работников.
23. Материальная ответственность работника.
24. Материальная ответственность работодателя.
25. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
26. Организация охраны труда на производстве.
27. Расследование несчастных случаев на производстве.
28. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве.
29. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
30. Статус профсоюзов в Российской Федерации.
31. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.
32. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.
33. Коллективные трудовые споры.
34. Примириательные процедуры по разрешению коллективного трудового спора.
35. Забастовка как средство разрешения коллективного трудового спора.

### ***Контрольные вопросы по дисциплине:***

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права. Особенности метода трудового права.
4. Система трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
7. Коллективные переговоры – основная форма социального партнерства.
8. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
9. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Коллективные договоры. Главные черты коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора во времени и по кругу лиц.
11. Соглашения как акты социального партнерства.
12. Система и компетенция органов содействия занятости населения в Российской Федерации.
13. Безработные граждане: понятие, статус. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного. Первичная регистрация безработных граждан. Регистрация безработных граждан в целях поиска подходящей работы. Перерегистрация безработных граждан. Снятие безработных граждан с регистрационного учета.
14. Трудоустройство. Подходящая работа.
15. Права и социальные гарантии безработных.
16. Организация общественных работ. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости.
17. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
18. Понятие и признаки трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Договор о работе по совместительству.
21. Порядок заключения трудового договора. Перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора.
22. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
23. Испытание при приеме на работу.
24. Гарантии при заключении трудового договора.
25. Трудовая книжка. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек.
26. Персональные данные работника: понятие, правила работы с персональными данными. Защита персональных данных работника.
27. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу.
28. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
29. Понятие и виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

30. Режим рабочего времени: понятие и виды. Сменный режим рабочего времени. Режим с вахтовым методом организации работ. Режим с разделенным рабочим днем. Режим с гибким графиком работы.
31. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
32. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Случаи, которые могут служить основанием для привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
33. Понятие, виды и продолжительность отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков. Досрочный отзыв из отпуска.
34. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
35. Поощрения работников. Понятие и виды поощрений.
36. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
37. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
38. Понятие и виды материальной ответственности.
39. Материальная ответственность работодателя перед работником.
40. Основания материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работника.
41. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
42. Полная материальная ответственность. Договор о полной материальной ответственности.
43. Порядок взыскания ущерба.
44. Трудовой спор: понятие, виды. Классификация трудовых споров.
45. Комиссия по трудовым спорам (КТС): образование, компетенция, порядок рассмотрения спора.
46. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
47. Понятие и этапы рассмотрения коллективного трудового спора.
48. Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
49. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и в трудовом арбитраже.
50. Правовое регулирование проведения забастовки.

#### ***Примерная тематика контрольных работ:***

1. Предмет и метод трудового права.
2. Источники трудового права: понятие источника, виды источников.
3. Роль договоров и соглашений в регулировании трудовых отношений.
4. Судебная практика по трудовым делам. Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации.
5. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по трудовым делам.
6. Социальное партнерство: понятие, основные принципы, стороны, система, формы.
7. Коллективный договор: порядок заключения, стороны.
8. Коллективные переговоры и их правовое регулирование.
9. Структура и содержание коллективных договоров.
10. Коллективный договор как источник локальных правовых норм.
11. Трудовой договор и его отличия от смежных гражданско-правовых договоров.
12. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
13. Испытание при приеме на работу.
14. Срочные трудовые договоры и их особенности.
15. Переводы и перемещения работников.
16. Основания прекращения трудового договора.
17. Прекращение трудового договора по инициативе сторон трудового договора.
18. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
19. Увольнение в случае ликвидации организации либо сокращения штата или численности работников организации.
20. Увольнение по инициативе работодателя за виновные действия работника.

21. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания за нарушения трудовых обязанностей работником.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Дополнительные (специальные) основания увольнения отдельных категорий работников.
24. Рабочее время и его правовое регулирование.
25. Основные и дополнительные отпуска.
26. Заработная плата и ее состав.
27. Системы заработной платы.
28. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому праву.
29. Правовое регулирование дисциплины труда.
30. Поощрения за успехи в труде.
31. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
32. Материальная ответственность работодателя перед работником.
33. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации.
34. Договор о полной материальной ответственности.
35. Коллективная материальная ответственность.
36. Правовое регулирование охраны труда.
37. Труд женщин.
38. Труд несовершеннолетних работников.
39. Расследование несчастных случаев на производстве.
40. Государственный надзор и общественный контроль за выполнением правил и норм охраны труда.
41. Трудовые споры.
42. Организация и деятельность комиссий по трудовым спорам (КТС).
43. Рассмотрение трудовых споров в судах.
44. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
45. Примирительные процедуры как средство урегулирования коллективных трудовых споров.
46. Забастовка как средство урегулирования трудовых споров.
47. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
48. Конвенции МОТ и их значение для российского трудового права.

### ***Контрольные задачи (примеры)***

1. На общем собрании работников акционерного общества было решено заключить коллективный договор. Решение общего собрания работников организации было доведено до сведения руководства предприятия. Ознакомившись с ним, директор отказался вступить в переговоры о выработке коллективного договора, ссылаясь на то, что на акционерном предприятии, где все работники являются его собственниками, коллективный договор заключаться не может.

*Как должен быть разрешен этот конфликт?*

2. Группа работников организации выступила с инициативой заключения на предстоящий год коллективного договора. Они обратились к директору с требованием собрать общее собрание для решения вопроса о коллективном договоре и формирования комиссии по выработке его текста. Директор отклонил это требование, указав, что никакие "самозванцы" не уполномочены требовать заключения колдоговора. Вопрос об этом мог поставить лишь профсоюзный комитет, но его в организации нет.

*Правильно ли такое решение? Куда работники могут обратиться за помощью, если ответ директора их не удовлетворит?*

### **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### *Вопросы для подготовки к зачету*

1. Предмет трудового права. Методы правового регулирования трудовых отношений.
2. Источники трудового права: понятие источников, виды источников.
3. Судебная практика по трудовым делам. Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации по трудовым делам.
4. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации по трудовым делам.
5. Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. Роль коллективных договоров и соглашений в их реализации.
6. Понятие и виды соглашений по трудовому праву. Порядок их заключения.
7. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора.
8. Коллективные переговоры и их правовое регулирование.
9. Порядок заключения коллективных договоров, контроль за их исполнением.
10. Структура и содержание коллективного договора.
11. Коллективный договор как источник локальных норм.
12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан.
13. Понятие трудового договора. Отличия от смежных гражданско-правовых договоров.
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
16. Трудовая книжка: порядок ведения, заполнения и хранения.
17. Содержание трудового договора.
18. Виды трудовых договоров.
19. Испытание при приеме на работу.
20. Срок действия трудового договора.
21. Особенности срочных трудовых договоров.
22. Изменение трудового договора.
23. Переводы и перемещения работников.
24. Виды переводов.
25. Временные переводы по инициативе работодателя.
26. Переводы по инициативе работника.
27. Основания прекращения трудового договора.
28. Увольнение по инициативе работника.
29. Порядок увольнения по инициативе работодателя.
30. Основания расторжения трудовых отношений: понятие и виды.
31. Увольнение в случае ликвидации организации.
32. Увольнение в случае сокращения штата или численности работников.
33. Увольнение в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
34. Общие основания увольнения за нарушения трудовых обязанностей работником.
35. Увольнение за неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей без уважительных причин, если он имеет дисциплинарное взыскание.
36. Увольнение в случае прогула.
37. Увольнение в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
38. Дополнительные (специальные) основания увольнения за нарушение трудовых обязанностей.
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
40. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора.
41. Дополнительные (специальные) основания увольнения отдельных категорий работников.
42. Дополнительные гарантии прав неосвобожденных профсоюзных работников при увольнении.
43. Формулировка причины увольнения.
44. Документальное оформление увольнения.
45. Расчет с уволенным работником.
46. Документальное оформление увольнения.
47. Расчет с уволенным работником.

48. Понятие и виды рабочего времени.
49. Норма рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.
50. Учет рабочего времени.
51. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
52. Совместительство.
53. Понятие времени отдыха и его виды.
54. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
55. Понятие отпуска. Основные и дополнительные отпуска.
56. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск.
57. Продление или перенесение отпуска, отзыв работника из отпуска.
58. Оплата времени отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск.
59. Отпуска без сохранения заработной платы.
60. Заработная плата: понятие и ее состав.
61. Тарифные системы оплаты труда. Системы заработной платы.
62. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.
63. Локальные правовые акты, регулирующие заработную плату.
64. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
65. Гарантийные выплаты по трудовому праву.
66. Компенсационные выплаты.
67. Исчисление среднего заработка. Охрана заработной платы.
68. Понятие охраны труда.
69. Правовое регулирование охраны труда. Стандарты безопасности труда.
70. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
71. Охрана труда работников с вредными и тяжелыми условиями труда.
72. Охрана труда женщин.
73. Охрана труда несовершеннолетних работников.
74. Порядок проведения расследования несчастных случаев.
75. . Правовое регулирование дисциплины труда.
76. Правила внутреннего трудового распорядка.
77. Поощрения за успехи в труде.
78. Дисциплинарный проступок.
79. Дисциплинарные взыскания и особенности их применения..
80. Порядок применения дисциплинарных взысканий
81. Материальная ответственность работодателя перед работником.
82. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
83. Условия возложения на работника материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
84. Виды материальной ответственности.
85. Договор о полной материальной ответственности.
86. Коллективная материальная ответственность.
87. Порядок возложения на работника материальной ответственности.
88. Деятельность Федеральной инспекции труда по защите прав и законных интересов работников.
89. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.
90. Система органов по разрешению трудовых споров.
91. . Организация и деятельность комиссий по трудовым спорам (КТС).
92. Рассмотрение трудовых споров в судах.
93. Понятие коллективного трудового спора.
94. Примириательные процедуры.
95. Забастовка как средство урегулирования трудовых споров.
96. Признание забастовки незаконной.

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Табл.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

| Количество баллов | Оценка            |        |
|-------------------|-------------------|--------|
|                   | прописью          | буквой |
| 96-100            | отлично           | A      |
| 86-95             | отлично           | B      |
| 71-85             | хорошо            | C      |
| 61-70             | хорошо            | D      |
| 51-60             | удовлетворительно | E      |

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов   | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено»    |

| Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля) | Показатели оценки  | Критерии оценки   |
|---|--|---|
| Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)    | Корректность и полнота ответов   | Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла<br>Неполный ответ – 1 балл<br>Неверный ответ – 0 баллов   |
| Защита проектов   | Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии       | Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов<br>Презентация выполнена полностью, но отдельные фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов<br>Задание не выполнено – 0 баллов |
| Собеседование по терминам                                     | Знание понятийно-терминологического аппарата дисциплины                        | Каждый студент дает определение 10-ти терминам.<br>Каждый правильно истолкованный термин – 1 балл   |
| Тестирование  | Процент правильных ответов на вопросы теста                                    | Менее 60% – 0 баллов<br>61 – 75% – 6 баллов<br>76 – 90% – 8 баллов<br>91 – 100% – 10 баллов   |
| Зачет   | Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины | Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов<br>Неполный ответ – 6 баллов<br>Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов  |

Табл. Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине

| Недели                             | Виды учебных занятий (лекции/семинары) |            |                 |              | Устные выступления        |                                       | Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов) | Промежуточная аттестация | Итого (максимально-расчетное количество баллов) |
|------------------------------------|--|------------|-----------------|--------------|---------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
|                                    |  |            | Защита проектов | Тестирование | Собеседование по терминам | Устный опрос (по вопросам и заданиям) |   |                          |   |
| Кол-во баллов за 1 вид мероприятия |  | 0,5-1 балл | -25 баллов      | 0-10 баллов  | 0-10 баллов               | 0-2 балла за устный ответ             |   |                          |   |
| 1                                  | Лекция                                 | 0,5        |                 |              |                           |                                       |   |                          |   |

|                           |                      |     |      |      |      |     |  |   |                                    |
|---------------------------|----------------------|-----|------|------|------|-----|--|---|------------------------------------|
| 2                         | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 2                         | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 3                         | Семинар 1            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 4                         | Семинар 2            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   | 7,<br>5 баллов<br>Σ<br>за 4 недели |
| 5                         | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 6                         | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 7                         | Семинар 3            | 1   | 0-25 |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 7                         | Семинар 4            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 8                         | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   | 40<br>баллов<br>Σ за 8<br>недель   |
| 9                         | Семинар 5            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 9                         | Семинар 6            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
|                           | Текущий контроль 1*  |     |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 10                        | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 10                        | Семинар 7            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 11                        | Семинар 8            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 11                        | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 12                        | Семинар 9            | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 12                        | Семинар 10           | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   | 59 баллов<br>за 12<br>недель       |
| 13                        | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 14                        | Семинар 11           | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 14                        | Семинар 12           | 1   |      |      |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 15                        | Лекция               | 0,5 |      |      |      |     |  |   |                                    |
| 16                        | Семинар 13           | 1   |      | 0-10 |      | 0-2 |  |   |                                    |
| 16                        | Семинар 14           | 1   |      |      | 0-10 | 0-2 |  |   | 92 балла<br>Σ за 16<br>недель      |
|                           | Текущий** контроль 2 |     |      |      |      |     |  |   |                                    |
| Всего за семестр (баллов) |                      | 19  | 5    | 10   | 10   | 28  |  | 8 | 100                                |

\*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

\*\*Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

## 5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

**Лекция** – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин *«практическое занятие»* используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

*Семинарские занятия* как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### ***Интерактивные методы на лекциях***

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

*«Мозговая атака», «мозговой штурм»* – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

**Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.**

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**Обратная связь** - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

**Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)**

**Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

**Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

**Деловая или ролевая игра.** Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

## **6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная учебная литература:**

1. Трудовое право : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Н. А. Бриллиантова и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и соц. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 616 с.
2. Трудовое право России : практикум : учеб. пособие / [Ж.А. Горбачева и др.] ; под ред. И.К. Дмитриевой и А.М. Куренного ; Мос. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ [и др.], 2011. - 792 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/13412.html>
3. Трудовое право : практикум : учеб. пособие / [В. Л. Гейхман и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2011. - 285 с.
4. Трудовое право России : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция"] / [А. В. Завгородний и др.] ; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 673 с.  
Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право : учебник для бакалавров : студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 520 с.

### **6.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / [О. В. Абрамова и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. 5-е, испр., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М [и др.], 2009. - 1499 с.

2. Трудовое право : учебник / [Н. А. Бриллиантова и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и социальных отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 616 с.
3. Трудовое право России : учебник для вузов / [А. В. Завгородний и др.] ; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 671 с.
4. Трудовое право : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Н. Д. Амаглобели и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2010. - 503 с.
5. Трудовое право России и стран Евросоюза [Электронный ресурс] : сб. ст / Рос. Акад. наук, Ин-т государства и права ; под ред. Г. С. Скачковой. - Электрон. дан. - М. : РИОР [и др.], 2012. - 330 с.
6. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2010. - 523 с.
7. Карпов, Андрей Васильевич. Трудовое право России : учеб. пособие / А. В. Карпов. - М. : Омега-Л, 2010. - 268 с.
8. Магницкая, Елена Валентиновна. Трудовое право [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2009. - 207 с.
9. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Правоведение [Электронный ресурс] : учебника для вузов : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 431 с.
10. Рыженков, Анатолий Яковлевич. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 541 с.
11. Пиляева, В. В. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации : постатейный. С учетом новой главы 54, введенной Федеральным законом № 13-ФЗ / В. В. Пиляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 891 с.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### *Методические рекомендации по изучению дисциплины*

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой. Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать решаемые задачи на практических занятиях. При разучивании формул полезно записывать их на бумаге. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями по соответствующей теме и осуществить подготовку по рекомендованным в учебно-методическом комплексе вопросам для обсуждения темы.

После изучения базовых тем курса проводится оперативный контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Тестовые задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данного учебно-методического комплекса.

Подготовка к рубежному и итоговому контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, а также работу над тестами, представленными в данном учебно-методическом комплексе.

Для решения статистических задач целесообразно широко использовать современные информационные технологии.

#### **Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов**

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются за посещаемость (максимум 20 баллов), выступления с докладами (максимум 6 баллов), решение задач у доски (максимум 4 балла), результаты выполнения теста (максимум

10 баллов), выполнение расчетной работы (максимум 30 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). Дисциплина считается освоенной, если экзаменуемый набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на экзамене. Минимальное количество баллов для допуска к экзамену – 45.

Табл. Расчет итоговой рейтинговой оценки:

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| от 51 до 60 баллов  | «удовлетворительно» (E) |
| от 61 до 65 баллов  | «удовлетворительно» (D) |
| от 66 до 77 баллов  | «хорошо» (C)            |
| от 78 до 85 баллов  | «хорошо» (B)            |
| от 86 до 100 баллов | «отлично» (A)           |

Табл. Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов   | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено»    |

#### 6.4 Нормативные правовые документы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### 6.5 Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
5. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
6. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
7. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
8. Polpred.com Обзор СМИ.
9. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
10. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
11. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
12. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
13. Американское издательство Annual Reviews
14. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
15. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
16. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.

17. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
18. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
19. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru/) / - Российская национальная библиотека
20. [www.nns.ru](http://www.nns.ru/) / - Национальная электронная библиотека
21. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru/) / - Российская государственная библиотека
22. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
23. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru/) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
24. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru/) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
25. [www.aport.ru](http://www.aport.ru/) / - Поисковая система
26. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru/) / - Система дистанционного бизнес образования
27. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
28. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
29. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **6.6 Иные источники**

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

## **7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|---|--|---|
|       | Трудовое право  | <p>Аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения</p> | Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций. | <p>Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p> <p>Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p> <p>СПС Консультант-Плюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно</p> |