

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 17:48:31  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование направления подготовки)

### **Управление в социальной сфере**

(наименование образовательной программы)

заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Матвеев Александр Андреевич, к.полит., н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления на заседании кафедры Государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)</i>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование Компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Образовательный результат</b>
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1. 3-2.</b> <i>Знает</i> основные методы оценки ресурсного обеспечения проектов в сфере государственного управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p> <p><b>УК-2.1. У-2.</b> <i>Умеет</i> применять основные методы оценки ресурсного обеспечения проектов в сфере государственного управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>

			УК-2.2	<p>Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.2. 3-1.</b> <i>Знает</i> ключевые понятия, концепции, сущностные особенности, подходы и методы реализации проектов</p> <p><b>УК-2.2. У-1.</b> <i>Умеет</i> реализовывать процедуры организации проектной работы, выявлять проблемы, использовать технологии и инструменты разработки и реализации стратегических проектов, проектов ГЧП</p>
	УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	УК-3.1	<p>Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия</p>	<p><b>УК-3.1. 3-1.</b> <i>Знает</i> ключевые концепции, сущностные особенности, подходы и методы построения командной работы</p> <p><b>УК-3.1. У-1.</b> <i>Умеет</i> реализовывать процедуры организации проектной команды, выявлять проблемы, принимать решения при построении командной работы в рамках разработки реализации стратегических программ и проектов</p>

			УК-3.2	<p>Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта</p>	<p><b>УК-3.2. 3-1.</b> <i>Знает</i> методы и подходов к разработке командной стратегии; методы идентификации и регулярного выявления заинтересованных сторон, планирования, управления и мониторинга процесса вовлечения заинтересованных сторон</p> <p><b>УК-3.2. У-1.</b> <i>Умеет</i> реализовывать процедуры организации работы проектной команды, выявлять проблемы, принимать решения, использовать современные технологии и инструменты согласования интересов стейкхолдеров проектов</p>
	ОПК-2	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности и органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивают</p>	ОПК-2.1	<p>Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p><b>ОПК-2.1. 3-1.</b> <i>Знает</i> основы стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения</p> <p><b>ОПК-2.1. У-1.</b> <i>Умеет</i> применять теоретические положения в практике государственного и муниципального управления</p>

		ь осуществлен ие контрольно-надзорной деятельности и на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	<b>ОПК-2.2. 3-1.</b> <i>Знает</i> принципы и методологию современного государственного и муниципального управления  <b>ОПК-2.2. У-1.</b> <i>Умеет</i> применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления социальной сфере	<b>ОПК-6.2. 3-1.</b> <i>Знает</i> специфику управленческой деятельности, основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления  <b>ОПК-6.2. У-2.</b> <i>Умеет</i> оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики
	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	ОПК-7.2	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	<b>ОПК-7.2. 3-2.</b> <i>Знает</i> теории гуманитарных, социальных и экономических наук; методы и средства, инструментарий эмпирического исследования  <b>ОПК-7.2. У-2.</b> <i>Умеет</i> оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального

					управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере
	ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности и органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественных и политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	<p><b>ПКо ОС-2.1. 3-1.</b> <i>Знает</i> основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p><b>ПКо ОС-2.1. У-1.</b> <i>Умеет</i> планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность</p>
			ПКо ОС-2.2	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий, общественно-политических, коммерческих и	<p><b>ПКо ОС-2.2. 3-1.</b> <i>Знает</i> основные теоретические подходы к разработке организационных структур адекватных стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения.</p> <p><b>ПКо ОС-2.2. У-1.</b> <i>Умеет</i> разрабатывать организационные структуры органов публичной власти</p>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины:

Заочная форма обучения

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 6 ак.час на практические занятия. 87 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления относится к блоку базовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы «Управление в социальной сфере» и изучается студентами на 1 курсе.

**Дисциплина реализуется одновременно с:**

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

**Дисциплина является основой для изучения:**

Б1. В.ДВ.02.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Теоретическое основы государственного управления	14	1			1								12	Устный опрос/ доклад презентация
Тема 2	Государственное управление с позиции теории бюрократии	14				1								13	доклад презентация
Тема 3	Современные теории государственного	13	1			1								11	доклад презентация

	управления													
Тема 4	Механизмы государственного управления	14	1										13	практическое задание
Тема 5	Ресурсное обеспечение системы государственного управления	13											13	доклад презентация
Тема 6	Принятие решений в системе государственного управления	15				2							13	доклад презентация
Тема 7	Эффективность системы государственного управления	14	1			1							12	Тестирование
Промежуточная аттестация														Экзамен
<b>Итого</b>		108	4			6			2	9			87	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теоретические основы государственного управления. ОПК-7.2**

Основные теории происхождения государства. Признаки государства. Основные этапы развития теории государственного управления как научного направления. Развитие теории государственного управления как научного направления. Особенности современного понимания государственного управления: отход от принципов иерархического управления; стирание границ между государством и гражданским обществом, национальным и интернациональным уровнями управления; инкорпорация в процесс государственного управления политических сетей; внедрение «дистанционного» государственного управления; создание партнерских связей с негосударственными факторами; открытие обществу более широкого доступа (в том числе институционального) к процессу принятия решений. Основные категории управления. Основные виды управления по Г.В. Атаманчуку. Функции управления. Специфические особенности управленческой деятельности. Государственное управление: понятие, функции, система. Системный подход в государственном управлении. Подсистемы ГМУ. Основные законы функционирования систем. Признаки, цели, задачи и функции государственно-управленческой деятельности. Формы государственно-управленческой деятельности.

#### **Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии. УК-3.2**

Понятие бюрократии и бюрократизма. Основные концепции бюрократии: имперская (азиатская), Вебера-Вильсона, К. Маркса. Новые взгляды на проблему соотношения политики и управления: отказ от существовавшей дихотомии «политика — управление», предложенной М. Вебером и В. Вильсоном; отказ от идеалистической (Гегель) и классовой (Маркс) трактовки бюрократии; идея разделения политики и управления пришла в противоречие с состоянием дел, когда правительство все более влияет на процесс формирования политического курса и законотворческую инициативу, расширяя сферу своей компетенции. Теория политического контроля бюрократии Ч. Линдбл, М. Липски, Р. Элмора. Модели интеракции политической и административной элиты. Формы участия госслужащих в принятии политических решений. Распределение власти между политиками и управленцами. Источники власти бюрократии. Основные формы контроля за деятельностью бюрократии по Нэйделу и Рурку. Сравнительная характеристика «идеального бюрократа» с современным государственным служащим. Политическая бюрократия по Г. Шмидту и Х. Трайберу. Типы бюрократической организации по К. Менару. Транзакционные издержки в бюрократических организациях. Бюрократическая реальность: в поисках новой модели бюрократии.

### **Тема 3. Современные теории государственного управления. ОПК-7.2**

Объективные факторы государственного управления: природно-географические условия территории; естественно-общественные условия жизнедеятельности; историко-культурное наследие; влияние экономических и материально технических условий. Субъективные факторы к пониманию государственного управления: авторское обоснование (толкование) тех или иных условий и обстоятельств; учет мнений и результатов научных исследований ученых; результаты анализа поведения и деятельности должностных лиц органов государственного управления и гражданского общества. Основные современные теоретические трактовки к государственному управлению: рационально-классическая теория; плюралистическая теория (Г.Ласки, А.Линдсей, Э.Баркер, Дж.Фиджи); корпоративная теория (У. Ратенау, Г. Мейн, Ст. Рохкан, Дж. Хог); кибернетический подход; институциональные теории; менеджериальные теории. Типология взаимодействия формальных и неформальных институтов Г. Хельмке и С. Левитски. Сравнительная характеристика понятий «практики» и «институты». Рентоориентированное поведение и институциональная коррупция. Менеджериальные теории государственного управления) Д.Осборн, Т. Геблер, Л.Гьюлик и Л. Урвик). Сравнительная характеристика бюрократической и менеджериальной моделей государственного управления.

### **Тема 4. Механизмы государственного управления УК-2.1 ОПК-2.1**

Механизм государственного управления и его элементы. Основные механизмы государственного управления: административные, экономические, политические механизмы, технологии принятия государственных решений. Нормы административного права: содержание и формы реализации. Методы правового регулирования административно-правовых отношений: метод власти-подчинения или метод прямого распорядительства; метод рекомендаций; метод согласования и метод равенства. Цели административного механизма государственного управления: создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти; обеспечение граждан, общественных объединений и предприятий возможностью реализации прав и свобод, осуществление которых связано с функционированием исполнительной власти; защита граждан и общества от административного произвола. Субъект и объект административного управления. Исполнительная власть: понятие, признаки, цели. Система органов исполнительной власти в РФ. Компетенция органов исполнительной власти. Отраслевой, территориальный, линейный и функциональный принципы государственного управления. Принципы концентрированного и ограниченного руководства. Формы осуществления исполнительной власти. Экономические механизмы государственного управления:

рыночная конкуренция, государственное регулирование экономики смешанного типа, корпоративное управление. Типы государственного регулирования экономики. Эволюция взглядов ученых на место и возможности государственного вмешательства в рыночную экономику. Неоклассические, кейнсианские и институциональные теории государственного регулирования экономики. Основные направления, формы и инструменты экономической деятельности государства. Политические механизмы государственного управления. Государственная политика и государственное администрирование: соотношение понятий. Структура современной государственной политики. Функциональные фазы политического процесса по Г.Алмонду и Г.Пауэллу. Модель функций институтов. Механизмы взаимодействия между акторами государственного управления.

### **Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления ПКo OC-2.2**

Понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления. Ресурсы – ведущий фактор эффективного государственного управления. Власть – административный ресурс. Материально-финансовые ресурсы. Фонды хозяйствования. Природные ресурсы. Государственные резервы. Политические ресурсы. Ресурсы принудительно-силового характера. Социодемографические ресурсы общества. Интеллектуально-кадровые ресурсы общества. Информационно-коммуникационные ресурсы. Единство материально-правового и процессуально-правового обеспечения государственного управления. Предмет и метод правового регулирования управленческой деятельности в условиях рынка.

### **Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления ОПК-1.2 ПКo OC-2.2**

Управленческое решение: понятие и содержание. Специфика государственных решений. Основные функции государственных решений в системе государственного управления. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Классификация (этапизация, классификация Андерсона и Козбаненко) и формы государственных решений. Основные этапы и уровни принятия государственных решений. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска. Критерий недостаточного основания Лапласа. Критерий максимина Валада. Критерий минимакса Сэвиджа. Критерий Гурвица. Алгоритм законотворческого процесса как процесса принятия государственного решения.

### **Тема 7. Эффективность системы государственного управления ОПК-6.2 ОПК-2.1**

Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки. Значение международного опыта. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов государственного управления.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная

последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, практическое задание, доклад-презентация, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

### Тема 1. Теоретические основы государственного управления. ОПК-7.2

#### Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные теории происхождения государства.
2. Перечислить признаки государства.
3. Раскрыть основные этапы развития теории государственного управления как научного направления.
4. Охарактеризовать развитие теории государственного управления как

- научного направления.
5. Охарактеризовать особенности современного понимания государственного управления.
  6. Перечислить и раскрыть основные категории управления.
  7. Назвать основные виды управления по Г.В. Атаманчуку.
  8. Перечислить функции управления.

Темы для докладов-презентаций:

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Государственное управление и его социальная природа.
3. Государство как субъект управления.
4. Система государственного управления и ее структура.
5. Основные тенденции развития государственного управления в XX веке
6. Виды управления и их характеристика

**Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии. УК-3.2**

Темы для докладов-презентаций:

1. Теория рациональной бюрократии
2. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
3. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена.
4. Теория нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в Российской Федерации.
5. Основные направления противодействия бюрократизму в системе современного государственного управления

**Тема 3. Современные теории государственного управления. ОПК-7.2**

Темы для докладов-презентаций:

1. Влияние природно-географических условий на госуправление.
2. Историко-культурное наследие и его роль в управлении.
3. Экономические факторы в государственном управлении.
4. Современные институциональные теории: сравнительный анализ.
5. Плюралистическая теория госуправления.

**Тема 4. Механизмы государственного управления УК-2.1 ОПК-2.1**

Практическое задание:

**Задание 1.**

В Канаде в 1984 г. Создано Министерство регионального промышленного развития, в котором объединились три министерства-регионального и экономического развития, промышленности и торговли, экономического развития. Оцените целесообразность такого объединения. Какие функции, по вашему мнению, должно выполнять новое министерство?

## **Задание 2.**

Проанализируйте сильные и слабые стороны концепции нового государственного управления и менеджерского подхода в государственном управлении. Какие основные факторы (условия), на ваш взгляд, не позволили использовать преимущества концепции нового государственного управления и менеджерского подхода в государственном управлении? Ответ обоснуйте примерами из опыта проведения административных реформ в Российской Федерации и зарубежных стран.

## **Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления ПКo ОС-2.2**

*Темы для докладов-презентаций:*

1. Ресурсное обеспечение государственного управления
2. Правовое обеспечение системы государственного управления
3. Обеспечение законности в государственном управлении
4. Роль ресурсов в эффективном госуправлении.
5. Материально-финансовые ресурсы государственного управления
6. Природные ресурсы в системе государственного управления
7. Государственные резервы: значение и управление.
8. Политические ресурсы в госуправлении.

## **Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления ОПК-1.2 ПКo ОС-2.2**

*Темы для докладов-презентаций:*

1. Государственное управление конфликтными ситуациями
2. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц
3. Роль и статус Президента в Российской Федерации
4. Понятие и содержание управленческого решения в системе государственного управления.

5. Специфика государственных решений: отличия от управленческих решений в частном секторе.
6. Основные функции государственных решений и их роль в системе государственного управления.
7. Требования к государственным решениям: ключевые критерии качества и эффективности.

## **Тема 7. Эффективность системы государственного управления ОПК-6.2 ОПК-2.1**

### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1. Критерий эффективности – это:

- а) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений;
- б) средство для фиксации достигнутого уровня;
- в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению цели;
- г) качественный индикатор

2. Показатель эффективности – это:

- а) средство для фиксации достигнутого уровня;
- б) качественный индикатор.
- в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению поставленной цели;
- г) признаки, грани и стороны управления, посредством которых определяются качество управления, степень его соответствия потребностям и интересам общества.

#### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).

1. Установите соответствие между международным индексом и тем, что он оценивает: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

1. GRICS	а) качество бизнес-среды на основе опроса предприятий
2. BEEPS	б) совокупность показателей: право голоса, политическая стабильность, эффективность правительства, качество законодательства, верховенство закона, контроль коррупции

2. Установите соответствие между показателем качества государственного управления в рамках индекса GRICS и его содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

1. Эффективность правительства	а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления
2. Верховенство закона	б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы
3. Контроль коррупции	в) сдерживание коррупции, в том числе «захвата государства» элитами

### Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а г).

1. Какие показатели учитываются при расчёте индекса GRICS для оценки качества государственного управления?

а) Право голоса и подотчётность

б) Уровень безработицы

в) Качество регулирования

г) Валовой внутренний продукт на душу населения

д) Борьба с коррупцией

2. Какие характеристики относятся к Индексу конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум)?

- а) Оценивает макроэкономическую стабильность
- б) Измеряет только уровень инфляции
- в) Включает оценку качества институтов (государственное управление)
- г) Учитывает развитость инфраструктуры и здравоохранения
- д) Полностью основан на данных государственной статистики, без опросов экспертов

#### Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

1. Расположите этапы использования индекса GRICS (Всемирный банк) для диагностики и повышения качества регионального управления в России в правильной логической последовательности.

- а) Сравнение интегрального показателя GRICS по компоненту «Качество регулирования» с медианным значением по странам ОЭСР.
- б) Разработка региональной «дорожной карты» по улучшению слабых компонентов (например, «Борьба с коррупцией»).
- в) Ежегодный мониторинг динамики индекса GRICS по каждому из шести компонентов для конкретного региона (в проекции на страну).
- г) Выделение компонентов GRICS с наихудшими значениями (например, «Право голоса» или «Эффективность правительства»).
- д) Повторная оценка через 2–3 года и корректировка управленческих решений

2. Расположите этапы развития науки государственного управления в Европе хронологическом порядке.

- а) институциональный;
- б) классический;
- в) рефлексивный;
- г) технологический.

#### Тест 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

1. Критериями эффективности управляющего воздействия органов государственного управления и их должностных лиц в первую очередь являются:

- а) степень соответствия полученных результатов полномочиям соответствующих государственных органов и должностных лиц;
- б) законность принимаемых решений;
- в) реальность управляющего воздействия;
- г) экономическая рентабельность управляющего воздействия.

2. Эффективность системы государственного управления в основном зависит от:

- а) планирования деятельности органов государственной власти;
- б) внедрения методов и приемов менеджмента;
- в) профессионализма и компетентности гражданских служащих;
- г) благоприятной международной обстановки.

#### Тест 6.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи записать решение и ответ

- 1. Перечислите не менее трех Индекса GRICS?
- 2. Дайте определение понятию показатель эффективности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	---	------------------------------------	--

	КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1.**

Устный опрос

**КТ – 2.**

**Тема 1–3,5-6.**

Доклад-презентация

**КТ – 3.**

**Тема 4**

Практическое задание

**КТ – 4.**

**Тема 7.**

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания устного опроса*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>

	7-13	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	0-6	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	14-20	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	7-13	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

## 2. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	0-20	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	0-20	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

## 3. Критерии оценивания решения практического задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Активность</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>

<i>Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>		
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	0-20	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией</i>	0-20	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	0-20	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

#### *4. Критерии оценивания тестирования*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*.

Экзамен поводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий различного типа. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Теория административно-государственного управления.
2. Теория рациональной бюрократии.
3. Теория нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в Российской Федерации.
4. Теория организационного развития.
5. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена.
6. Основные тенденции развития государственного управления.
7. Виды управления и их характеристика
8. Понятие и характерные черты государственного управления.
9. Государственное управление и его социальная природа.
10. Государство как субъект управления.
11. Система государственного управления и ее структура.
12. Принцип разделения государственной власти в механизме государственного управления.
13. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
14. Основные направления противодействия бюрократизму в системе современного государственного управления.
15. Понятие и признаки государственного органа.
16. Классификация органов государственной власти.
17. Государственные должности и должности государственной гражданской службы: общие признаки и отличия.
18. Функции и принципы государственного управления.

19. Обеспечение законности в государственном управлении.
20. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
21. Измерение эффективности государственного управления.
22. Особенности государственного управления.
23. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.
24. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
25. Общественные институты оценки эффективности государственного управления.
26. Основные структурные элементы механизма государственного управления: федеральный уровень.
27. Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.
28. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, функции, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
29. Территориальные федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления.
30. Судебная власть в системе государственного управления.
31. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
32. Федеральные органы государственного управления с особым статусом.
33. Контроль и надзор в системе государственного управления.
34. Правовое обеспечение системы государственного управления.
35. Реформирование и развитие системы государственного управления.
36. Административно-правовая регламентация в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
37. Виды регламентов государственных органов.
38. Регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
39. Регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
40. Сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления.
41. Роль и место Управления делами Президента Российской Федерации в ресурсном обеспечении системы государственного управления.
42. Понятие эффективности государственного управления и ее правовые критерии.
43. Оценка эффективности функционирования системы государственного управления.

44. Механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.
45. Государственное управление конфликтными ситуациями.
46. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
47. Механизмы взаимодействия систем государственного и муниципального управления.
48. Процесс совершенствования государственного управления.
49. Основные направления административной реформы в Российской Федерации и их перспективы.
50. Основные проблемы современного государственного управления в мире.

### Типовые задания для экзамена

**Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.**

Задание 1. Проанализируйте положения Федерального закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», и дайте ответы на следующие вопросы (при ответе на вопросы необходимо указать конкретные статьи):

- 1) Охарактеризуйте Высшее должностное лицо субъекта РФ как орган публичной власти
- 2) Перечислите ограничения и запреты, связанные с замещением должности высшего должностного лица субъекта РФ.
- 3) Какие акты издает Высшее должностное лицо субъекта РФ;
- 4) В каких случаях происходит досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Задание 2.

Определите, какие методы управления наиболее целесообразно применять для реализации различных функций государственного управления. Аргументируйте свой ответ.

Функции государственного управления	Методы управления
Планирование	Правовое регулирование
Мотивация	Убеждение
Организация	Принуждение
Контроль	Государственный контроль
Руководство	Воспитание

### Задание 3.

Проанализируйте положения Федерального закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации"», и дайте ответы на следующие вопросы (при ответе на вопросы необходимо указать конкретные статьи):

- 1) Кто входит в состав Государственного Совета?
- 2) Кто является председателем Государственного Совета?
- 3) Сколько членов должно присутствовать на заседании Государственного Совета, чтобы оно считалось правомочным?
- 4) Кто подписывает решения Государственного Совета?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Кто является автором теории разделения властей? а) Георг Вильгельм Фридрих Гегель; б) Шарль-Луи де Секонда Монтескьё; в) Джон Локк; г) Билл Клинтон.	
		2. Автором теории административно-государственного управления является: а) Макс Вебер; б) Фрэнк Дж. Гуднау; в) Вудро Вильсон; г) Франклин Рузвельт	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца	
		1. Принципы государственного управления	а) упорядоченность частей, образующих целостность
		2. Система	б) основное правило деятельности
		3. Системный подход	в) направления деятельности государственного органа по осуществлению своих полномочий
4. Функции государственного управления	г) это направление методологии специально научного познания и социальной практики, в основе которого лежит исследование объектов как систем. Системный подход способствует адекватной постановке проблем в конкретных науках и		

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>выработке эффективной стратегии их изучения</td> </tr> </table>		выработке эффективной стратегии их изучения								
	выработке эффективной стратегии их изучения											
		<p>2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Административно-правовая регламентация</td> <td>а) направления деятельности государственного органа по осуществлению своих полномочий</td> </tr> <tr> <td>2. Критерий эффективности</td> <td>б) процесс установления правовых основ государственно-управленческой деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Сложная система</td> <td>в) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений</td> </tr> <tr> <td>4. Функции государственного управления</td> <td>г) система, содержащая большое количество и разнообразие элементов и подсистем;</td> </tr> </table>			1. Административно-правовая регламентация	а) направления деятельности государственного органа по осуществлению своих полномочий	2. Критерий эффективности	б) процесс установления правовых основ государственно-управленческой деятельности	3. Сложная система	в) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений	4. Функции государственного управления	г) система, содержащая большое количество и разнообразие элементов и подсистем;
1. Административно-правовая регламентация	а) направления деятельности государственного органа по осуществлению своих полномочий											
2. Критерий эффективности	б) процесс установления правовых основ государственно-управленческой деятельности											
3. Сложная система	в) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений											
4. Функции государственного управления	г) система, содержащая большое количество и разнообразие элементов и подсистем;											
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Свойствами государственного управления являются:</p> <p>а) опора на государственную власть;</p> <p>б) зависимость от состояния общества;</p> <p>в) подчиненность общенародному интересу;</p> <p>г) распространенность на все общество.</p> <p>2. Назовите два основных признака управления?</p> <p>а) обеспечивается системой определенных средств;</p> <p>б) служит интересам взаимодействия основных элементов;</p> <p>в) сознательность воздействия;</p> <p>г) целенаправленное воздействие.</p>										
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания)</p>	<p>1. Выстройте «иерархию» актов:</p> <p>а) Конституция РФ;</p> <p>б) федеральные законы;</p> <p>в) законы РФ о поправке к Конституции РФ;</p> <p>г) федеральные конституционные законы.</p> <p>2. Расположите этапы развития науки государственного управления в Европе хронологическом порядке.</p> <p>д) институциональный;</p> <p>е) классический;</p> <p>ж) рефлексивный;</p>										

	вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	з) Технологический.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Что общего в функциях государственного управления и функциях государства? а) они являются властным управляющим воздействием; б) нацелены на решение важнейших общественных задач и государственных предначертаний; в) они осуществляют активное и конкретное воздействие на управляемые объекты; г) объекты воздействия. 2. В чем различия между функциями государственного управления и функциями государства? а) в субъектах воздействия; б) в объектах воздействия; в) в объемах и масштабах воздействия; г) в активности и конкретном воздействии на объекты. д) набор элементов взаимосвязанных и обусловленных
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	1. Дайте характеристику системному подходу? 2. Дайте определение понятию должностной регламент?

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39

<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия.

Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания,

возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:**

### **Тема 1. Теоретические основы государственного управления. ОПК-7.2**

1. Назовите основные теории происхождения государства.
2. Перечислите признаки государства.
3. Раскройте системный подход в государственном управлении.
4. Назовите Системный подход в государственном управлении.
5. Перечислите и раскройте основные этапы развития теории государственного управления как научного направления.
6. Раскройте особенности современного понимания государственного управления

### **Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии. УК-3.2**

1. Какие предметные области включают в себя теории государственного управления?
2. Дайте определение понятия «управление».
3. Назовите основные признаки рациональной бюрократии, выработанные М.Вебером.
4. Перечислите основные отличия государственного управления от менеджмента.
5. Обозначьте основные этапы в развитии теории государственного управления.
6. Раскройте сущность основных концепций бюрократии: имперская (азиатская), Вебера-Вильсона, К. Маркса.

### **Тема 3. Современные теории государственного управления. ОПК-7.2**

1. Назовите объективные факторы государственного управления.
2. Перечислите субъективные факторы к пониманию государственного управления:
3. Назовите и раскройте основные современные теоретические

- трактовки к государственному управлению.
4. Раскройте сущность институциональных теорий.
  5. Раскройте содержание корпоративной теории (У. Ратенау, Г. Мейн, Ст. Рохан, Дж. Хог).

#### **Тема 4. Механизмы государственного управления УК-2.1 ОПК-2.1**

1. Чем отличается орган государственной власти от учреждения?
2. Назовите основные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне.
3. Каковы роль и место Президента РФ в системе государственного управления?
4. Какую роль выполняет деление Федерального Собрания на две палаты?
5. Раскройте структуру Правительства РФ.
6. Из каких подсистем состоит судебная система РФ?
7. Назовите иные федеральные органы государственного управления с особым статусом.
8. Перечислите экономические механизмы государственного управления.
9. Охарактеризуйте структуру современной государственной политики.

#### **Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления ПКo OC-2.2**

1. Дайте определение ресурсного обеспечения системы государственного управления.
2. Назовите виды ресурсов.
3. Что такое власть как ресурс, носящий субъективный характер?
4. Раскройте структуру ресурсного обеспечения системы государственного управления.
5. Каковы роль и место Управления делами Президента РФ в ресурсном обеспечении системы государственного управления?

#### **Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления ОПК-1.2 ПКo OC-2.2**

1. Раскройте понятие и сущность управленческого решения.
2. Назовите основные особенности государственных управленческих решений.
3. В чем заключается отличие государственного управленческого решения от обыденного решения.
4. Перечислите основные функции государственных решений в системе государственного управления.

5. Назовите требования, предъявляемые к государственным решениям.
6. Приведите примеры классификаций государственных решения.

## **Тема 7. Эффективность системы государственного управления ОПК-6.2 ОПК-2.1**

1. Дайте определение следующим понятиям: эффективность, экономическая эффективность, социальная эффективность, социально-экономическая эффективность.
2. Чем отличаются друг от друга вышеназванные виды эффективности?
3. Назовите правовые критерии и показатели оценки функционирования системы государственного управления.
4. Раскройте содержание индекса Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).
5. Каков механизм оценки деятельности органов государственного управления и их должностных лиц?

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020> (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562992> (дата обращения: 16.04.2026)
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 16.04.2026).
4. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

- 10.12737/textbook\_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904577> (дата обращения: 16.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 16.04.2026).

## 8.2. Дополнительная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143334> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143335> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665> (дата обращения: 16.04.2026).

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061– СПС «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375.– СПС «Гарант».
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277.– СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. N 52 (часть I) ст. 8973– СПС «Гарант».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1.– СПС «Гарант».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954.– СПС «Гарант».
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391.– СПС «Гарант».
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823.– СПС «Гарант».
10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378.– СПС «Гарант».
11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063.– СПС «Гарант».

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179.– СПС «Гарант».

13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350.– СПС «Гарант».

14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652.– СПС «Гарант».

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.– СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. – СПС «Гарант».

17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.– СПС «Гарант».

18. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрании законодательства Российской Федерации от 16 января 1995 г. N 3 ст. 170 - СПС «Гарант».

19. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199.– СПС «Гарант».

#### 8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/basic/details>

*Англоязычные ресурсы*

***Англоязычные ресурсы***

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **8.5 Иные источники**

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.