

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомислов  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.09.2024 17:01:45  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.16 «Введение в профессию»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Медиапродюсирование и медиаменеджмент**

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Года набора 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

К.п.н., доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Юмашева И.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

РПД Б1.О.16\_ «Введение в профессию» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 18 сентября 2023 г. №9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет...13	
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные источники.....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента освоения компетенции</i>	<i>Наименование компонента освоения компетенции</i>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Способен применять совокупность принципов, методов и технологий управления временем
		УК-6.2	Способен реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

*Таблица 2*

<i>ОТФ/трудовые и профессиональные действия</i>	<i>Код компонента освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
	УК-6.1	знание о совокупности принципах, методах и технологиях управления временем
		умение ориентироваться в системах моделях и методах управления временем
		владение навыками системного применения принципов, методов и технологий управления временем
	УК-6.2	знание траекторию саморазвития
		умение реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
		владение навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования во всех сферах жизнедеятельности, и том числе в профессиональной

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.16 «Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, семестр - 1.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	44/33
Лекции	20/15
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	64/48
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, проектное задание
<b>Вид промежуточного контроля</b>	Зачет – 1 семестр

### **Место дисциплины.**

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Медиаменеджмент и медиамаркетинг», «Реклама и PR с современным медиапространстве», «Исследование медиааудиторий».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## **3. Содержание и структура дисциплины**

### **3.1. Учебно-тематический план**

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Коммуникация как способ передачи информации и взаимодействия людей	10	2		2		6	УО
Тема 2	Коммуникативная компетентность	10	2		2		6	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
	современного медиаспециалиста							
Тема 3	Научные основы теории коммуникации	10	2		2		6	УО, Д*
Тема 4	История коммуникаций Древнего мира и периода Средневековья	10	2		2		6	УО
Тема 5	История коммуникаций Нового времени	10	2		2		6	УО
Тема 6	Виды коммуникации	10	2		2		6	УО, Д, Пз *
Тема 7	Каналы коммуникации	10	2		2		6	УО, Д*
Тема 8	Современные медиа как коммуникация	10	2		2		6	УО, Д, Пз*
Тема 9	Специфика профессиональной деятельности в медиа	14	2		4		8	Пз
Тема 10	Развитие медиакоммуникаций в России и мире	14	2		4		8	УО, Д*
Контроль								
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего (академ.час./астроном.час.):</b>		108	20		24		64	

УО – устный опрос

Д – доклад,

Пз – проектное задание.

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Коммуникация как способ передачи информации и взаимодействия людей**

Понятие коммуникации. Коммуникация как передача информации и как взаимодействие. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникативной деятельности, его структура. Человек как «узел пересечения» (М. Шелер) коммуникативных потоков. Специфика коммуникативного пространства современной России.

#### **Тема 2. Коммуникативная компетентность современного медиаспециалиста**

Понятие профессиональных и универсальных компетенций. Профессиональные стандарты. Структура компетентности современного медиаспециалиста. Понятие и содержание коммуникативной компетентности современного медиаспециалиста. Требования современных работодателей к коммуникативной компетентности современного медиаспециалиста.

### ***Тема 3. Научные основы теории коммуникации***

Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Признаки коммуникации. Структурные элементы процесса коммуникации. Уровни коммуникации: межличностный, групповой, массовый, межкультурный. Сферы коммуникации: обиходно-бытовая, профессионально-деловая, научная, массово-информативная и художественно-творческая.

### ***Тема 4. История коммуникаций Древнего мира и периода Средневековья***

Коммуникации Древнего мира. Отражение социальных коммуникаций в Ветхом и Новом Завете. Технологии информирования, популяризации, убеждения и рекламы Древнего мира. Особенности коммуникативных процессов средневековой цивилизации. Технологии формирования позитивного имиджа средневековой элиты. Особенности символической коммуникации. Вклад в теорию и практику управления коммуникациями выдающихся мыслителей Древней Греции и Рима: Сократа, Платона, Аристотеля, Цицерона. Софисты и их значение для теории коммуникаций. Роль ораторского искусства в Греции и Риме.

### ***Тема 5. История коммуникаций Нового времени***

Коммуникации в Западной Европе XVII -XIX вв. Вклад в общественные коммуникации и формирование современной концепции PR просветителей XVII-XVIII века. Формирование нового коммуникационного пространства в Западной Европе. Развитие средств письменной коммуникации. Особенности политической коммуникации Франции времен Великой французской революции. Институционализация деятельности в сфере связей с общественностью в США конца XVIII – XIX века. Влияние политических событий американской борьбы за независимость на формирование приемов и методов связей с общественностью. Политические и социальные коммуникации в период «войн и революций». Появление пресс-агентств и «этап паблисити».

### ***Тема 6. Виды коммуникации***

Вербальная коммуникация как деятельность и как продукт. Невербальная коммуникация. Невербальные языки (язык тела, паралингвистические средства и др.). Принципы коммуникации в проекции на вербальную коммуникацию: принцип сотрудничества; принцип вежливости. Прямая и опосредованная коммуникация. Формальная и неформальная коммуникация. Социальная коммуникация. Политическая коммуникация. Публичная коммуникация. Межличностная, групповая, массовая коммуникация.

### ***Тема 7. Каналы коммуникации***

Каналы коммуникации. Традиционные и новые каналы коммуникации. Современная динамика использования разных каналов коммуникации. Временной ресурс коммуникации. Интернет. Социальные сети. Персонализация каналов. Практические занятия/самостоятельная работа: Аудитории коммуникации, их виды, особенности, соответствующие им каналы коммуникации.

### ***Тема 8. Современные медиа как коммуникация***

История медиа как история одного из видов социальной коммуникации. Протомедиа как коммуникационная система. Публичные коммуникации в урбанистической культуре античности. Публичные коммуникации в «символической вселенной» средневековья. Русская традиция публичной/общественной коммуникации. Специфика становления медиакommunikаций в советское время. Трансформация современных медиакommunikаций. Возникновение и развитие новых форм.

### ***Тема 9. Специфика профессиональной деятельности в медиа***

Профессии в современном медиапространстве. Организационная структура медиа деятельности. Деятельность в области медийных коммуникаций в современном мире: объём, принципы, тенденции. Принципы профессиональной деятельности. Этические и правовые требования. Понятие медиа рынка. Акторы медиа рынка, схемы их взаимодействия. Объём и тенденции современного медиа рынка

### ***Тема 10. Развитие медиакоммуникаций в России и мире.***

Отличие европейской теории медиа от американской. Французский «стеклянный дом». Стратегия доверия Ф. А. Буари. Ведущие европейские школы медиа в Европе. Э. Бернейз, А. Ледбеттер Ли, А. Пейдж и их вклад в теорию и практику медиа. Расцвет массмедиа в США. Становление массмедиа в России. Приемы и методы массмедиа в истории России. Первые массмедиа. Продвижение «русского Круппа» в XIX веке. Социалистический реализм как отечественный медийный эксклюзив. Современные тенденции развития массмедиа.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### ***4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации***

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 «Введение в профессию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, защита проектов, доклад.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по вопросам.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### ***4.2. Материалы текущего контроля успеваемости***

#### *Типовые вопросы для устного опроса*

1. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации.
2. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникативной деятельности, его структура.
3. Признаки коммуникации. Структурные элементы процесса коммуникации.
4. Технологии информирования, популяризации, убеждения и рекламы Древнего мира.
5. Особенности коммуникативных процессов средневековой цивилизации.
6. Технологии формирования позитивного имиджа средневековой элиты.
7. Особенности символической коммуникации.
8. Формирование нового коммуникационного пространства в Западной Европе.
9. Развитие средств письменной коммуникации.



10. Особенности политической коммуникации Франции времен Великой французской революции.

11. Институционализация деятельности в сфере связей с общественностью в США конца XVIII – XIX века.

12. Вербальная коммуникация как деятельность и как продукт.

13. Невербальная коммуникация.

14. Невербальные языки (язык тела, паралингвистические средства и др.).

15. Каналы коммуникации. Традиционные и новые каналы коммуникации.

16. Современная динамика использования разных каналов коммуникации.

17. Протомедиа как коммуникационная система.

18. Публичные коммуникации в урбанистической культуре античности. Публичные коммуникации в «символической вселенной» средневековья.

19. Русская традиция публичной/общественной коммуникации.

20. Первые массмедиа. Продвижение «русского Круппа» в XIX веке.

21. Социалистический реализм как отечественный медийный эксклюзив. Современные тенденции развития массмедиа.

#### *Типовые вопросы для докладов*

1. Коммуникация как передача информации и как взаимодействие.
2. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации.
3. Коммуникативная деятельность.
4. Акт коммуникативной деятельности, его структура.
5. Человек как «узел пересечения» (М. Шелер) коммуникативных потоков.
6. Специфика коммуникативного пространства современной России.
7. Развитие коммуникативных компетенций специалиста в сфере медиа как важнейшая задача высшего образования
8. Коммуникации Древнего мира.
9. Отражение социальных коммуникаций в Ветхом и Новом Завете.
10. Технологии информирования, популяризации, убеждения и рекламы Древнего мира.
11. Особенности коммуникативных процессов средневековой цивилизации.
12. Технологии формирования позитивного имиджа средневековой элиты.
13. Особенности символической коммуникации.
14. Специфика современных онлайн медиа
15. Временной ресурс коммуникации. Персонализация каналов.
16. Интернет. Социальные сети.

#### *Типовые задания для проекта*

- Задание 1. Составление карты компетенций современного специалиста в сфере медиакоммуникаций.
- Задание 2. Отработка коммуникационных приемов и навыков публичного выступления (паузы, смысловые ударения, побочная или вводная информация, темп чтения).
- Задание 3. Отработка коммуникационных приемов и навыков письменной речи.
- Задание 4. Отработка онлайн коммуникаций: ведение персонализации коммуникации в онлайн пространстве.
- Задание 5. Разработка видеопрокта «Специфика профессиональной деятельности в области рекламы и PR»

## 5. *Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине*

5.1. Зачет проводится с применением следующего метода устного собеседования.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

*Таблица 5*

Компонент компетенции	Показатель/ключевой компонент оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1: Применяет совокупность принципов, методов и технологий управления временем	Студент обосновывает, формулирует траекторию личностного и профессионального роста, применяя совокупность принципов, методов и технологий управления временем	Студент самостоятельно обосновывает, формулирует траекторию личностного и профессионального роста, применяя совокупность принципов, методов и технологий управления временем
УК-6.2: Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Студент формулирует и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Студент эффективно и обоснованно формулирует и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### *Перечень вопросов к зачету*

1. Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Признаки коммуникации.
2. Структурные элементы процесса коммуникации.
3. Уровни коммуникации: межличностный, групповой, массовый, межкультурный
4. Каналы коммуникации.
5. Традиционные и новые каналы коммуникации.
6. Современная динамика использования разных каналов коммуникации.
7. Временной ресурс коммуникации.
8. Интернет. Социальные сети.
9. Персонализация каналов медиакоммуникации.
10. Аудитории коммуникации, их виды, особенности, соответствующие им каналы коммуникации.
11. История медиа как история одного из видов социальной коммуникации.
12. Специфика становления медиакоммуникаций в советское время.
13. Трансформация современных медиакоммуникаций.
14. Возникновение и развитие новых форм медиа.
15. Профессии в современном медиапространстве.
16. Организационная структура медиа деятельности.
17. Принципы профессиональной деятельности.
18. Этические и правовые требования.
19. Понятие медиа рынка, тенденции развития.
20. Акторы медиа рынка, схемы их взаимодействия.

## 21. Объем и тенденции современного медиа рынка

### *Шкала оценивания*

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

*Таблица 7*

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### *Описание системы оценивания*

*Таблица 8*

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Доклад	1) соблюдение регламента (20 мин.); 2) характер источников (более трех источников); 3) подача материала (презентация); 4) ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии	Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов  Презентация выполнена полностью, но отдельные фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов  Задание не выполнено – 0 баллов
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов <b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла

		Неверный ответ – 0 баллов. <b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Зачет	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса.	Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Защита проектов. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят доклад по одной из тем по истории русской семиотики (темы проектов в разделе 4.2). По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Гавра Д. П. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2020 г. - 231 с. - ISBN 978-5-534-06317-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795>

2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Венедиктовой Т.Д., Гудкова Д.Б. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2021 г. - 193 с. - ISBN 978-5-534-00242-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-469722>

3. ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. - Московский государственный лингвистический университет (г. Москва), 2021 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-00428-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-468561>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Адамьянц Т. З., 2020 г. - 200 с. - ISBN 978-5-534-06898-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnye-kommunikacii-455337>

### **7.3. Нормативно правовые документы**

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

### **7.5. Иные источники**

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Таблица 9*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.