

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.09.2024 17:58:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра менеджмента**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
\_\_\_\_\_ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Антикризисный менеджмент**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
Реализуемой с применением электронного (онлайн) курса**

**ФТД.02 Профессиональное проектное мышление**  
*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

**38.04.02 Менеджмент**  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Очная/заочная**  
*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2024**

**Санкт-Петербург, 2024 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):**

Канд. экон. наук, доцент, доцент Навроцкая Татьяна Геннадьевна  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

*РПД ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление»* одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11 апреля 2024 года № 7.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации	16
6. Методические материалы для освоения дисциплины	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	23
7.1. Основная литература .....	23
7.2. Дополнительная литература .....	24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	25
7.4 Интернет-ресурсы .....	26
7.5 Иные источники .....	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Способен решать задачи стратегического анализа организации и внешней среды, выработать стратегию действий
		УК-1.2	Способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2	Способен оценивать ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы внешней среды организации;</li> <li>- стандарты проектного менеджмента, состав и содержание их разделов, инструментарий управления проектами;</li> <li>- задачи стратегического анализа организации.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы внешней среды организации;</li> <li>- выбирать стандарты проектного</li> </ul>

		<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи стратегического анализа организации</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень влияния факторов внешней среды на организацию;</li> <li>- реализовывать задачи стратегического анализа организации задачи стратегического анализа организации;</li> <li>- применять стандарты проектного менеджмента в управлении проектами.</li> </ul>
	УК-1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать риски и их классификацию, способы их снижения в стратегическом будущем;</li> <li>- знать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать риски, степень их влияния на результаты деятельности организации;</li> <li>- разрабатывать варианты стратегий действий, направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по минимизации рисков в стратегическом будущем;</li> <li>- оценивать и выбирать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</li> </ul>
	УК-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие жизненного цикла проекта и характеристику его основных фаз;</li> <li>- способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать сроки реализации проекта с учетом жизненного цикла;</li> <li>- проводит декомпозицию и структуризацию работ проекта.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять сроками реализации проекта;</li> <li>- управляет содержанием проекта.</li> </ul>
	УК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ресурсов для реализации проекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.</li> </ul>
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать необходимые ресурсы для реализации проекта;</li> <li>- разрабатывает бюджет проекта.</li> </ul>
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ресурсы для реализации проекта;</li> <li>- управлять стоимостью проекта с учетом последовательности реализации этапов его жизненного цикла.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ак.часа/54 астр.ч. на очной форме обучения.

Дисциплина может быть частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах/астр.ч. (очная)	Трудоемкость в академ. часах/астр.ч. (заочная)
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54	72/54
<b>Аудиторная работа</b>	10/7,5	6/4,5
Лекции	4/3	2/1,5
Практические занятия	6/4,5	4/3
<b>Самостоятельная работа</b>	62/46,5	62/46,5
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	0	4/3
<b>Формы текущего контроля</b>	<i>устный опрос, тест, практическое задание, эссе</i>	<i>устный опрос, тест, практическое задание, эссе</i>
<b>Вид итогового контроля</b>	зачет	зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление» относится к дисциплинам блока учебного плана профиля «Антикризисный менеджмент» по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Дисциплина читается во 2-ом семестре 1 курса. Учебная дисциплина Б1.О.07 «Проектный подход в менеджменте», читаемая в 1 семестре 1 курса является опорной для изучения данной факультативной дисциплины. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu->

[de.ranepa.ru/](http://de.ranepa.ru/). Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Методология управления проектами	17	1		-		16	УО, Т, Э
Тема 2	Технологический уровень методологии	19	1		2		16	УО, Т, ПЗ-1
Тема 3	Планирование проекта	18	1		2		15	УО, Т, ПЗ-2
Тема 4	Управление реализацией проекта	18	1		2		15	УО, Т, ПЗ-3
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>62</b>	

*Примечание:*

\* формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тест (Т), практическое задание (ПЗ), эссе (Э)

##### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Методология управления проектами	16,5	0,5		-		16	УО, Т, Э
Тема 2	Технологический уровень методологии	17,5	0,5		1		16	УО, Т, ПЗ-1
Тема 3	Планирование проекта	16,5	0,5		1		15	УО, Т, ПЗ-2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины , час					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 4	Управление реализацией проекта	17,5	0,5		2		15	УО, Т, ПЗ-3
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>62</b>	

*Примечание:*

\* формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тест (Т), практическое задание (ПЗ), эссе (Э)

### 3.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Методология управления проектами

Стандарты по управлению проектами. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline. Национальные Стандарты: Требования Компетентности. Стандарты International Standartization Organization (ISO).

#### Тема 2. Технологический уровень методологии

Процессная модель управления проектом. Понятие процесса. Стандарты, построенные на процессной модели управления проектами. Факторы среды проекта. Методы исследования среды проекта. Особенности процессов управления проектами: инициация проекта, планирование и оценка ресурсов, реализация и завершение проекта, мониторинг и контроль проекта.

Руководство по управлению проектами РМВоК. Общая схема управления интеграцией проекта. Общая схема управления содержанием проекта. Общая схема процессов управления сроками проекта. Общая схема процессов управления стоимостью проекта. Общая схема процессов управления качеством проекта. Планирование управления качеством проекта.

#### Тема 3. Планирование проекта

Жизненный цикл проекта: основные этапы. Общая схема процессов планирования проекта. Планирование содержания и качества проекта. Планирование сроков выполнения работ проекта. Планирование стоимости и ресурсного обеспечения проекта. Планирование мероприятий по снижению рисков проекта. Этап реализации проекта.

#### Тема 4. Управление реализацией проекта

Назначение и область применения программных средств в управлении проектами. Состав задач по фазам жизненного цикла проекта. Формализованные и неформализованные задачи. Информационные технологии. Экспертные системы. Базы и банки данных. Пакеты прикладных программ. Автоматизация прединвестиционной стадии проекта. Средства автоматизации



прогнозирования показателей проекта. Пакеты программ для экспертной оценки проекта. Разработка модели проекта для определения эффективности проекта с использованием пакетов прикладных программ.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### *Очная/заочная форма обучения*

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Стратегический менеджмент и стратегическая конкурентоспособность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос по теме</li> <li>• Решение тестовых заданий</li> <li>• Эссе</li> </ul>
Тема 2. Внешнее окружение фирмы: возможности, угрозы, конкуренция и конкурентный анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос по теме</li> <li>• Решение тестовых заданий</li> <li>• Выполнение практического задания 1</li> </ul>
Тема 3. Внутреннее окружение фирмы: ресурсы, способности и ключевая компетенция	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос по теме</li> <li>• Решение тестовых заданий</li> <li>• Выполнение практического задания 2</li> </ul>
Тема 4. Стратегии функционального уровня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос по теме</li> <li>• Решение тестовых заданий</li> <li>• Выполнение практического задания 3</li> </ul>

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### **Формы текущего контроля успеваемости**

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос, тестирование.

При проведении занятий практического (семинарского) типа: выполнение практических задач.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: подготовка к устному опросу, выполнение эссе, контрольной работы.

**4.2.1. Типовые оценочные материалы к теме 1 «Методология управления проектами»:**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие проектной деятельности, ее отличие от традиционной.

2. Перечислите международные стандарты в области управления проектами, какие задачи они решают?
3. Перечислите отечественные стандарты в области управления проектами, какие задачи они решают?
4. Роль руководителя проекта и его команды в реализации проекта. Какими профессиональными компетенциями они должны обладать для успешной реализации проекта.
5. Какая общественная организация в России была создана в постсоветский период для поддержки предпринимателей в области управления проектами? Цель и задачи создания, основные функции.

### **Тестовые задания**

#### **1. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) - это:**

- а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

#### **2. Проект можно определить, как:**

- а) совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

#### **3. Руководитель проекта относится:**

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

#### **4. Проект считается успешным, если:**

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;

в) продукт проекта перешел в стадию операций;

г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

### **5. Стандарт управления проектами организации — это совокупность:**

а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

#### **Тематика эссе**

1. Управление проектами как наука.
2. Классификация проектов, их характеристика.
3. Связь проектов со стратегией развития предприятия.
4. Роль и значение стандартов по управлению проектами как рамочных. Эволюция разработки стандартов в зарубежной практике.
5. Эволюция разработки стандартов по управлению проектами в России.
6. Стандарты Project Management Institute (PMI).
7. Стандарты International Project Management Association (IPMA).
8. Национальные Требования Компетентности.
9. Требования предъявляемые к руководителю проекта
10. Стандарты International Standartization Organization (ISO).

#### **4.2.2. Типовые оценочные материалы к теме 2 «Технологический уровень методологии»:**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Процессная модель управления проектом. Понятие процесса.
2. Какие процессы исследуются в Руководстве по управлению проектами РМВоК?
3. Какова роль и значение процесса «Инициации проекта». Какие задачи он решает?
4. Какие методы используются для диагностики и проекта в фазе его инициации?

5. Прокомментируйте общую схему управления интеграцией проекта.

### **Тестовые задания**

**1. Процесс управления проектом можно представить как совокупность:**

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

**2. Какой метод используются при генерации новых идей проекта в фазе инициации проекта:**

- а) метод Делфи;
- б) метод мозгового штурма (атаки);
- в) метод аналогии;
- г) метод сценария

**3. SWOT -анализ – это метод направленный на:**

- а) оценку сильных и слабых сторон проекта, возможностей и потенциальных угроз со стороны внешней среды;
- б) анализ внешних макроэкономических воздействий на организацию;
- в) определение потенциальных угроз для окружающих;
- г) определение рисков и способов их преодоления.

**4. Управлением проектами можно назвать:**

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

**5) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:**

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта;

### **Практическое задание 1.**

1. Выбрать сферу хозяйственной деятельности или социальную сферу, в которой по вашему мнению есть нерешенные проблемы.

2. Провести ситуационный анализ
3. Сформулировать проблему, провести ее диагностику.
4. Определить целевую аудиторию, чьи проблемы будут решаться в рамках проекта.
5. Уточнить географию проекта.
6. Сформулировать проектную идею.
7. Изучить ожидания заинтересованных сторон проекта. Сформулировать механизмы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
8. Оценить сильные и слабые стороны проекта
9. Оценить угрозы и возможности внешней среды проекта.
10. Определить критерии ограничения проекта по срокам, бюджету и качеству.

Работа проводится в командах, используется метод мозгового штурма, экспертиза.

#### **4.2.3. Типовые оценочные материалы к теме 3 «Планирование проекта»:**

##### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте определение жизненного цикла проекта, раскройте сущность фаз жизненного цикла.
2. Роль системы планирования в реализации стратегии фирмы.
3. Целеполагание как составная часть стратегического планирования. Миссия и философия проекта. Понятие «дерева целей» проекта.
4. Перечислите и раскройте содержание основных функций планирования проекта
5. Перечислите и раскройте содержание вспомогательных функций планирования проекта.

##### **Тестовые задания**

##### **1. Жизненный цикл проекта – это совокупность:**

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) нескольких логически связанных между собой фаз;
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

##### **2. Классический стратегический план проекта начинается с:**

- а) Цели и задач предприятия;
- б) Описания проблемы;
- в) Стратегии предприятия;
- г) Наиболее значимые проекты (программы).

##### **3. К критериям SMART не относится:**

- а) конкретность;

- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

**4. К содержанию проекта следует отнести:**

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) задачи, работы, результаты;
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

**5. Основными ограничениями условиями проекта являются:**

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) время, стоимость, качество.

**Практическое задание 2**

1. Построение дерева целей проекта: формулирование миссии, главной цели, задач проекта
2. Построение дерева результатов проекта.
3. графическое представление графика реализации работ.
4. кадровое обеспечение проекта, определение должностных полномочий и ответственности.
5. построение структуры проекта.
6. определение источников финансирования проекта.
7. определение статей затрат на реализацию проекта
8. определение бюджета проекта.
9. Планирование рисков.
10. Разработка индикаторов реализации проекта.

Работа проводится в командах, используется метод мозгового штурма, экспертиза.

**4.2.4. Типовые оценочные материалы к теме 4 «Управление реализацией проекта»:**

**Вопросы для устного опроса**

1. Назначение и область применения программных средств в управление проектами
2. Информационные технологии в проектном управлении. Повышение роли цифровых технологий в реализации функций управления проектами.
3. Экспертные системы. Пакеты программ для экспертной оценки проекта.
4. Управление человеческими ресурсами. Повышение роли обучения персонала.

5. Разработка модели проекта для определения эффективности проекта с использованием пакетов прикладных программ.

### **Тестовые задания**

**1. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы :**

- а) формирования концепции проекта
- б) формирования сводного плана проекта
- в) осуществления всех запланированных проектных работ
- г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

**2. Завершение проекта наступает когда:**

- а) составлен график работ
- б) отодвигаются сроки выполнения проекта
- в) исчезает необходимость в проекте
- г) изменяется цель проекта

**3. Возможно ли закрыть проект до завершения реализации фазы проекта?**

- а) В зависимости от типа заинтересованных сторон
- б) В зависимости от типа проекта
- в) Нет, проект может быть завершён только по завершению фазы проекта
- г) Да, может, проект может быть завершён в любой момент реализации

**4. Кто готовит финальный отчет о реализации проекта?**

- а) Руководитель проекта
- б) Администратор проекта
- в) куратор проекта
- г) Вся команда проекта

**5. Кто ответственный за сбор всей информации по проекту на этапе завершения?**

- а) Куратор проекта
- б) Администратор проекта
- в) Руководитель проекта
- г) Вся команда проекта

### **Практическое задание 3.**

1. Определение этапов реализации проекта.
2. Информационные технологии в проектном управлении.
3. График обучения персонала.
4. Модель реализации проекта.

5. Закрытие работа по проекту.
6. Отчет о реализации проекта.
7. Разбор ошибок, проблем в реализации проекта
8. Архивирование проекта.
9. Возможности тиражирования проекта.
10. Командная защита проекта.

## **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

в форме ответа на вопросы по билетам.

Полный перечень типовых оценочных материалов (ФОС) находится на кафедре менеджмента.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1: Способен решать задачи стратегического анализа организации и внешней среды, вырабатывает стратегию действий	Решает задачи стратегического анализа организации и внешней среды, вырабатывает стратегию действий	Грамотно и обосновано отбирает методы стратегического анализа, отбирает и качественно обрабатывает необходимую информацию о внешней среде.
УК-1.2: Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Анализирует риски при исследовании проблемных ситуаций, разрабатывает на этой основе стратегию действий по минимизации рисков.



УК-2.1: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Осуществляет управление проектами на всех этапах его жизненного цикла	Управляет сроками реализации проекта, проводит декомпозицию и структуризацию работ проекта.
УК-2.2: Способен оценивать ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Использует ресурсы для реализации проекта, управляет стоимостью проекта с учетом последовательности реализации этапов его жизненного цикла.

### Перечень вопросов для зачета

1. Историческая последовательность становления проектного управления
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
5. Функции управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
8. Организационные структуры управления проектами
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России
10. Организация офиса проекта
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
12. Маркетинговый анализ проекта
13. Экспертиза проекта
14. Торги и контракты
15. Управление работами по проекту
16. Менеджмент качества проекта
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика
21. Формирование и развитие команды проекта
22. Организация эффективной деятельности команды проекта
23. Управление персоналом команды проекта
24. Психологические аспекты управления командой проекта

25. Управление коммуникациями проекта
26. Современные методы управления рисками проекта
27. Современные программные продукты в области управления проектами
28. Пакеты прикладных программ. Автоматизация прединвестиционной стадии проекта. Средства автоматизации прогнозирования показателей проекта.
29. Пакеты программ для экспертной оценки проекта.
30. Разработка модели проекта для определения эффективности проекта с использованием пакетов прикладных программ.

### **Шкала оценивания**

Зачет по дисциплине ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление» проводятся на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Профессиональное проектное мышление» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Зачет – знания, умения, навыки магистранта по дисциплине ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление» оцениваются по двухбалльной системе: «зачет», «незачет»:

- оценку «зачтено» заслуживает магистрант, обнаруживший владение основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;
- оценку «незачтено» выставляется магистранту, обнаружившему недостатки в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачет» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию магистранта ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному ответу магистрант ведет записи в листе устного ответа.

Тестирование в системе электронного обучения включает от 20 до 30 тестовых заданий по темам учебной дисциплины ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление». При тестировании отводится не менее 1 минуты на выполнение одного тестового задания.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине ФТД.02 «Профессиональное проектное мышление» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (устный опрос, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольной работы/ командной работы по подготовке проектного предложения;

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (эссе);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Необходимым условием допуска магистрантов к промежуточной аттестации является успешная защита командной работы по разработке проектного предложения.

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных/ДОТ занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы и выполнения индивидуальных заданий. При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров/практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине) и учебно-методическими материалами по дисциплине «Профессиональное проектное мышление» (включая настоящую рабочую учебную программу и подготовленную преподавателем электронную презентацию курса «Профессиональное проектное мышление» в системе LMS МУДЛ).

В процессе освоения дисциплины «Профессиональное проектное мышление» используются как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции, практические и семинарские занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, мозговые атаки, игровое проектирование и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий.

При проведении лекций магистранты обязаны усвоить:

- тему и цель занятия;
- основные теоретические положения по теме занятия;
- определения основных понятий, алгоритмы стратегического анализа;
- приводимые преподавателем примеры из опыта стратегического менеджмента в России и за рубежом.

При проведении семинаров/практических занятий магистранты обязаны:

- усвоить тему и цель занятия;
- ответить на вопросы, вынесенные на семинар (практическое занятие);
- активно участвовать в дискуссии по вопросам и проблемам, сформулированным преподавателем;
- провести анализ и обобщение изученного практического материала (в письменной форме и/или в режиме открытого обсуждения).

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием интерактивных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) магистранты обязаны:

- самостоятельно или под руководством преподавателя разделиться на команды (группы);
- усвоить предложенный преподавателем алгоритм проведения деловой игры (решения кейса, мозговой атаки и т.п.);
- принимать активное участие в командной работе по решению поставленных целей деловой игры или другого интерактивного метода;
- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (межкомандной) дискуссии;
- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров;
- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения.

*Рекомендации по работе с научной и учебной литературой*

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты учебной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы по решению конкретных задач и выполнению заданий. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми обучающимся для решения внеаудиторное время. Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств), позволяющий более глубоко освоить учебный материал и сформировать навыки самостоятельной творческой работы у обучающихся.

С целью активизации самостоятельной работы обучающихся в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Профессиональное проектное мышление», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения обучающихся.

Для активизации работы обучающихся во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы обучающихся с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

#### ***Очная форма обучения***

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	

Тема 1. Методология управления проектами	1-9	1-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная деятельность. Проектное мышление. Проектно-ориентированный подход.</li> <li>2. Классификация и общая характеристика стандартов проектного менеджмента.</li> <li>3. Руководство проектного менеджмента по качеству (ISO 10006).</li> <li>4. Сфера управления проектом. Структура управления проектами.</li> <li>5. Введение в РМВОК (основные определения).</li> </ol>
Тема 2. Технологически й уровень методологии	1-9	1-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие процесса. Процессы управления проектами: общая их характеристика.</li> <li>2. Стандарты, построенные на процессной модели управления проектами.</li> <li>3. Общая схема управления интеграцией проекта.</li> <li>4. Общая схема управления содержанием проекта.</li> <li>5. Общая схема процессов управления сроками, стоимостью и качеством проекта.</li> </ol>
Тема 3. Планирование проекта	1-9	1-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие жизненного цикла проекта, его значение в планировании проекта. Фазы, стадии жизненного цикла.</li> <li>2. Планирование предметной области проекта. Методы, средства и способы разработки предметной области проекта.</li> <li>3. Метод структурной декомпозиции работ в проекте.</li> <li>4. Планирование стоимости и ресурсного обеспечения проекта.</li> <li>5. Планирование мероприятий по снижению рисков проекта.</li> </ol>
Тема 4. Управление реализацией проекта	1-9	1-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи программных средств управления проектами.</li> <li>2. Типология программного обеспечения для различных этапов проекта.</li> <li>3. Программы для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов (Project Expert, АльтИнвест)</li> <li>4. роль цифровых технологий в проектной деятельности.</li> <li>5. Отечественное программное обеспечение в проектной деятельности в проектной деятельности.</li> </ol>

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Управление рисками организации : учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 153 с. : ил. - Текст:

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399991>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2021. - 422 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> - ISBN 978-5-534-00725-1.- Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-469084>.
3. Казакова, Наталия Александровна. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под редакцией Н.А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398073>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
4. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469008>.
5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / [В. Е. Гвоздев, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. - Москва : Юрайт, 2021. - 167 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477333> - ISBN 978-5-534-14329-4.- Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-programmnymi-proektami-477333>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Асташина, Ольга Владимировна. Деловые коммуникации : учебное пособие / О.В. Асташина. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 103 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117617.html>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
3. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
4. Илларионов, Алексей Викторович. Портфель проектов : Инструмент стратегического управления предприятием / Алексей Илларионов, Эдуард Клименко. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 310 с.



5. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9614-5004-0 : 0.00.
6. Морозюк, С.Н. Психология личности. Психология характера [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Н. Морозюк. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 217 с.
7. Ньютон, Ричард. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 179
8. Потемкин, Валерий Константинович. Управление персоналом : учебник / В. К. Потемкин. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. - 432 с. - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/products/378787>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
9. Развитие потенциала сотрудников [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 288 с. — 978-5-9614-4582-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68009.html>
10. Тепман, Л.Н. Управление инвестиционными рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика и управление» / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. -215 с.
11. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т. С. Васючкова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : Интернет-Ун-т Информ. Технологий [и др.], 2016. - 147 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>. - Загл. с экрана. - ISBN 2227-8397. : 0.00.
12. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / [И. П. Хоминич, А. П. Архипов, И. В. Пещанская и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 569 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-finansovymi-riskami-458713>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Хелдман, Ким. Управление проектами [Электронный ресурс] : Быстрый старт / Ким Хелдман ; пер. с англ. Ю. Шпакова ; ред. С. И. Неизвестный. - Электрон. дан. - Саратов : Профобразование, 2017. - 352 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-4488-0080-1 : 0.00.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 № 172-ФЗ.
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"
4. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
5. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
6. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
7. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
<https://idp.nwipa.ru/login?url=https://ibooks.ru>

Статьи из журналов и статистических изданий Лань  
<https://idp.nwipa.ru/login?url=https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

<https://idp.nwipa.ru/login?url=https://new.znanium.com/catalog/books/theme>

Электронная библиотечная система «BOOK.RU»

<https://idp.nwipa.ru/login?url=https://www.book.ru>

##### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **7.5 Иные источники**

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»